

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXVII, BROJ 21, ZAGREB, 7. VELJAČE 2025. ISSN 0027-7932



S A D R Ž A J

STRANICA

182

Uredba o radu na izdvojenom mjestu rada i radu na daljinu u državnoj službi.....

1

183

Odluka o utvrđivanju interesa Republike Hrvatske za proširenje i produljenje površinskog kopa unutar postojećeg eksploatacijskog polja građevinskog pijeska i šljunka »Prudnica« na k.č.br. 895, k.o. Mali Bukovec.....

9

184

Odluka o davanju Lučkoj upravi Splitsko-dalmatinske županije na privremeno gospodarsko korištenje lučkih područja luka posebne namjene – sportske luke Porat i sportske luke Čaklje na dijelu k.o. Podgora, Općina Podgora.....

10

185

Odluka o davanju posebne upotrebe pomorskog dobra u svrhu gradnje i korištenja oborinske odvodnje s podmorskim ispustom na dijelu k.o. Sukošan, Općina Sukošan

13

186

Odluka o osnivanju Međuresornog povjerenstva za zaštitu djece bez pratnje

14

187

Rješenje o razrješenju članica i imenovanju članova Upravnog vijeća Hrvatske akreditacijske agencije ...

15

188

Rješenje o razrješenju člana i imenovanju članice Upravnog odbora Fonda za obnovu i razvoj Grada Vukovara

15

189

Rješenje o opozivu zamjenika predstavnika i imenovanju zamjenice predstavnika Vlade Republike Hrvatske u Gospodarsko-socijalno vijeće

16

190

Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Upravnog vijeća Hrvatskoga zavoda za socijalni rad

16

STRANICA

191

Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Upravnog vijeća Nacionalne memorijalne bolnice »Dr. Juraj Njavro« Vukovar

16

192

Rješenje o razrješenju člana i imenovanju članice Upravnog vijeća Opće bolnice »Dr. Josip Benčević« Slavonski Brod.....

16

193

Rješenje o razrješenju člana i imenovanju članice Upravnog vijeća Opće bolnice Pula.....

17

194

Rješenje o razrješenju člana i imenovanju članice Upravnog vijeća Kliničke bolnice Merkur

17

195

Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Kliničkog bolničkog centra Rijeka.....

17

196

Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Opće bolnice Zadar.....

17

197

Pravilnik o provedbi Provedbene uredbe Komisije (EU) 2019/317 o utvrđivanju programa performansi i sustava utvrđivanja naknada u okviru jedinstvenog europskog neba

17

198

Statut Hrvatskog Crvenog križa

22

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

182

Na temelju članka 23. stavka 10. Zakona o državnim službenicima (»Narodne novine«, br. 155/23. i 85/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 6. veljače 2025. donijela

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

182

Na temelju članka 23. stavka 10. Zakona o državnim službenicima (»Narodne novine«, br. 155/23. i 85/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 6. veljače 2025. donijela

UREDBU O RADU NA IZDVOJENOM MJESTU RADA I RADU NA DALJINU U DRŽAVNOJ SLUŽBI

Predmet Uredbe

Članak 1.

Ovom Uredbom uređuje se rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu u državnoj službi.

Rodna neutralnost izraza

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Uredbi, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu

Članak 3.

(1) Rad na izdvojenom mjestu rada je rad kod kojeg državni službenik poslove obavlja od kuće ili u drugom prostoru slične namjene u Republici Hrvatskoj, koji je određen na temelju dogovora državnog službenika i državnog tijela, a koji nije prostor državnog tijela.

(2) Rad na daljinu je rad koji se uvijek obavlja putem informacijsko-komunikacijske tehnologije, pri čemu državno tijelo i državni službenik utvrđuju pravo državnog službenika da samostalno određuje gdje će taj rad obavljati u Republici Hrvatskoj, što može biti promjenjivo i ovisiti o volji državnog službenika, zbog čega se takav rad ne smatra radom na mjestu rada odnosno na izdvojenom mjestu rada u smislu propisa o zaštiti na radu.

(3) Rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu može se obavljati kao privremen ili povremen.

(4) Privremeni rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu je rad kod kojeg državni službenik u određenom razdoblju, a osobito u slučaju roditelja ili posvojitelja djeteta do navršene osme godine života ili pružatelja skrbi sukladno posebnom zakonu, obavlja poslove radnog mjesta na izdvojenom mjestu rada ili radom na daljinu.

(5) Povremeni rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu je rad kod kojeg državni službenik određeni dio tjedna odnosno mjeseca obavlja poslove radnog mjesta na izdvojenom mjestu rada ili radom na daljinu, a preostali dio u prostoru državnog tijela.

Odgovarajuća primjena propisa

Članak 4.

Glede poslova koji se ne smiju odnosno ne mogu obavljati na daljinu, uvjeta za rad na daljinu, organizacije rada u slučaju rada na daljinu, vremena trajanja rada na daljinu, sadržaja i načina podnošenja prijave za rad na daljinu, postupka odobravanja povremenog ili privremenog rada na daljinu, obveza državnog tijela prema državnim službenicima koji rade na daljinu, obveza državnih službenika koji rade na daljinu i prestanka rada na daljinu odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Uredbe o radu na izdvojenom mjestu rada.

Poslovi koji se ne smiju obavljati radom na izdvojenom mjestu rada

Članak 5.

Radom na izdvojenom mjestu rada ne smiju se obavljati poslovi koji su zakonom utvrđeni kao poslovi s posebnim uvjetima rada odnosno poslovi na kojima, ni uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, nije moguće zaštititi državnog službenika od štetnih utjecaja.

Poslovi koji se ne mogu obavljati radom na izdvojenom mjestu rada

Članak 6.

Državni službenik ne može radom na izdvojenom mjestu rada obavljati poslove koji:

1. zahtijevaju suradnju s drugim državnim službenicima, državnim dužnosnicima ili korisnicima koju je moguće ostvariti isključivo u prostorima državnog tijela

2. obuhvaćaju primanje i rad sa strankama u prostorima državnog tijela, osim u slučaju kad je rad i primanje stranaka moguće unaprijed planirati

3. obuhvaćaju postupanje s dokumentacijom u fizičkom obliku

4. obuhvaćaju rad s klasificiranim podacima, sukladno propisima o zaštiti tajnosti podataka

5. zahtijevaju korištenje opreme dostupne samo u prostorima državnog tijela i

6. uključuju poslove osiguranja, zaštite imovine i ljudi.

Uvjeti za rad na izdvojenom mjestu rada

Članak 7.

(1) Državni službenik može obavljati poslove radnog mjesta na izdvojenom mjestu rada ako su za takvu vrstu rada osigurani organizacijski i tehnički uvjeti u kojima će državni službenik moći obavljati poslove u skladu s načelima i standardima rada koji se zahtijevaju u državnoj službi.

(2) Pored uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, za rad na izdvojenom mjestu rada moraju biti ispunjeni:

– uvjeti zaštite na radu, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita na radu

– uvjeti zaštite osobnih podataka s kojima državni službenik dolazi u doticaj ili ih koristi pri radu, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i

– mjere i standardi informacijske sigurnosti za zaštitu nekласificiranih podataka koje državni službenik obrađuje, pohranjuje ili prenosi na način da budu upotrebljivi i dostupni ovlaštenim korisnicima, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje tajnost podataka i informacijska sigurnost.

Mjere upravljanja kibernetičkim sigurnosnim rizicima

Članak 8.

(1) Državno tijelo koje svojim državnim službenicima odobrava rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu dužno je provesti odgovarajuće i razmjerne mjere upravljanja kibernetičkim sigurnosnim rizicima u skladu sa zakonom kojim se uređuje kibernetička sigurnost i smjernicama tijela državne uprave nadležnog za digitalizaciju.

(2) Smjernicama iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se razrađuju mjere upravljanja kibernetičkim sigurnosnim rizicima prilikom rada na izdvojenom mjestu rada i rada na daljinu u državnoj službi. Smjernice se objavljuju na mrežnim stranicama tijela državne uprave nadležnog za digitalizaciju.

Organizacija rada

Članak 9.

(1) Prilikom odobravanja rada na izdvojenom mjestu rada, rukovodeći državni službenici odnosno državni dužnosnici osiguravaju ravnomjernu prisutnost državnih službenika u državnom tijelu odnosno ustrojstvenoj jedinici tijekom radnog tjedna odnosno mjeseca.

(2) Kod povremenog rada na izdvojenom mjestu rada, državni službenik radi najmanje jedan dan u tjednu na izdvojenom mjestu rada, najmanje dva dana u tjednu u prostoru državnog tijela, a ostale dane u tjednu sukladno dogovoru državnog službenika s nadređenim službenikom odnosno dužnosnikom.

Vrijeme trajanja rada na izdvojenom mjestu rada

Članak 10.

Državnom službeniku može se odobriti rad na izdvojenom mjestu rada u razdoblju od najmanje jednog mjeseca, a najduže do 12 mjeseci, nakon čega državni službenik može podnijeti novu prijavu.

Mogućnost rada na izdvojenom mjestu rada za vrijeme probnog rada

Članak 11.

Državni službenik za vrijeme probnog rada ne može raditi na izdvojenom mjestu rada, osim u slučaju izvanrednih okolnosti nastalih zbog epidemije bolesti, potresa, poplave, ekološkog incidenta i sličnih pojava, u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obveze državnih službenika.

Prijava za rad na izdvojenom mjestu rada

Članak 12.

(1) Državni službenik podnosi prijavu za rad na izdvojenom mjestu rada neposredno nadređenom službeniku, na obrascu koji se nalazi u prilogu ove Uredbe i čini njezin sastavni dio. Ako nema hijerarhijski nadređenog državnog službenika, državni službenik podnosi prijavu za rad na izdvojenom mjestu rada nadređenom dužnosniku.

(2) U prijavi iz stavka 1. ovoga članka obvezno se navodi:

1. vrsta rada na izdvojenom mjestu rada (povremeni ili privremeni rad na izdvojenom mjestu rada)

2. ime, prezime i OIB državnog službenika, naziv unutarnje ustrojstvene jedinice u kojoj je zaposlen te naziv radnog mjesta na koje je raspoređen

3. mjesto obavljanja rada na izdvojenom mjestu rada (adresa)

4. vremensko razdoblje na koje se podnosi prijava

5. broj telefona na koji će državni službenik biti dostupan za vrijeme rada na izdvojenom mjestu rada

6. broj dana u tjednu odnosno mjesecu ili dani u tjednu u kojima bi državni službenik obavljao poslove na izdvojenom mjestu rada i

7. naznaka da li se državni službenik odriče ili ne odriče prava na naknadu troškova nastalih zbog obavljanja poslova na izdvojenom mjestu rada.

(3) Ako državni službenik podnosi prijavu za privremeni rad na izdvojenom mjestu rada, dužan je obrazložiti prijavu.

(4) Sastavni dio prijave iz stavka 1. ovoga članka je pisana izjava državnog službenika kojom se obvezuje dostaviti obavijest o promjeni podataka na kojima se prijava temelji te potvrđuje:

– da je za rad na izdvojenom mjestu rada osigurao vlastitu opremu, u slučaju iz članka 15. stavka 3. ove Uredbe i

– da raspolaže odgovarajućim radnim prostorom za rad na izdvojenom mjestu rada, u skladu sa smjernicama stručne osobe za zaštitu na radu i propisanim pravilima zaštite na radu te je upoznat s pravilima zaštite na radu i mjerama zaštite od požara.

(5) Državni službenik potpisuje izjavu iz stavka 4. ovoga članka prije podnošenja prijave za rad na izdvojenom mjestu rada neposredno nadređenom službeniku.

Odobranje povremenog rada na izdvojenom mjestu rada

Članak 13.

(1) Neposredno nadređeni službenik te rukovodeći službenici koji su po hijerarhijskom redu državnim službeniku nadređeni, zaključno s rukovodećim državnim službenikom koji upravlja najvišom ustrojstvenom jedinicom u kojoj je državni službenik raspoređen, daju ili uskraćuju suglasnost na prijavu za povremeni rad na izdvojenom mjestu rada na obrascu iz članka 12. stavka 1. ove Uredbe, a ako nisu suglasni, dužni su navesti razloge uskrate suglasnosti.

(2) Rukovodeći državni službenik koji upravlja najvišom ustrojstvenom jedinicom u kojoj je državni službenik raspoređen odobrava povremeni rad na izdvojenom mjestu rada, uzimajući u obzir potrebu službe, u roku od 15 dana od dana podnesene prijave, o čemu je dužan obavijestiti čelnika državnog tijela, ustrojstvenu jedinicu za ljudske potencijale i državnog službenika koji je podnio prijavu.

(3) Rukovodeći državni službenik iz stavka 2. ovoga članka daje odobrenje na obrascu iz članka 12. stavka 1. ove Uredbe, pri čemu određuje vrijeme u kojem je državni službenik obavezan biti dostupan tijekom povremenog rada na izdvojenom mjestu rada.

(4) Ako se rukovodeći državni službenik iz stavka 2. ovoga članka ne slaže s povremenim radom na izdvojenom mjestu rada, dužan je u roku od 15 dana od dana podnesene prijave dostaviti državnom službeniku obrazloženi pisani odgovor.

(5) Ako nema hijerarhijski nadređenog državnog službenika, povremeni rad na izdvojenom mjestu rada odobrava nadređeni dužnosnik.

Odobranje privremenog rada na izdvojenom mjestu rada

Članak 14.

(1) Na postupak odobravanja privremenog rada na izdvojenom mjestu rada odgovarajuće se primjenjuje odredbe članka 13. stavka 1. ove Uredbe.

(2) Rukovodeći državni službenik koji upravlja najvišom ustrojstvenom jedinicom u kojoj je državni službenik raspoređen na obrascu iz članka 12. stavka 1. ove Uredbe odobrava prijavu za privremeni rad na izdvojenom mjestu rada i predlaže čelniku državnog tijela donošenje odluke o odobrenju privremenog rada na izdvojenom mjestu rada, putem jedinice za ljudske potencijale.

(3) Ako rukovodeći državni službenik iz stavka 2. ovoga članka ne odobrava prijavu za privremeni rad na izdvojenom mjestu rada, dužan je na obrascu iz članka 12. stavka 1. ove Uredbe navesti razloge uskrate odobrenja i o tome obavijestiti čelnika državnog tijela.

(4) Ako nema hijerarhijski nadređenog državnog službenika, nadređeni dužnosnik predlaže čelniku državnog tijela donošenje odluke o privremenom radu na izdvojenom mjestu rada.

(5) Čelnik državnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti donosi odluku o privremenom radu na izdvojenom mjestu rada u roku od 15 dana od dana podnesene prijave, uzimajući u obzir potrebu službe te određuje:

1. vrijeme u kojem je državni službenik obavezan biti dostupan tijekom privremenog rada na izdvojenom mjestu rada

2. broj telefona na koji će državni službenik biti dostupan za vrijeme privremenog rada na izdvojenom mjestu rada

3. vremensko razdoblje na koje se odobrava privremeni rad na izdvojenom mjestu rada i

4. mjesto obavljanja privremenog rada na izdvojenom mjestu rada (adresa).

(6) Odluka iz stavka 5. ovoga članka dostavlja se državnom službeniku koji je podnio prijavu i rukovodećem državnom službeniku iz stavka 2. ovoga članka odnosno nadređenom dužnosniku.

(7) Ako čelnik državnog tijela nije suglasan s privremenim radom na izdvojenom mjestu rada, dužan je u roku od 15 dana od dana podnesene prijave dostaviti državnom službeniku obrazloženi pisani odgovor.

Obveze državnog tijela prema državnim službenicima koji rade na izdvojenom mjestu rada

Članak 15.

(1) Za vrijeme rada državnog službenika na izdvojenom mjestu rada, državno tijelo dužno je prilagoditi opseg i rokove izvršenja poslova na način koji državnom službeniku ne uskraćuje korištenje prava na dnevni, tjedni i godišnji odmor u utvrđenom opsegu.

(2) Državno tijelo u pravilu osigurava potrebnu opremu za rad na izdvojenom mjestu rada te je dužno provesti tehničke mjere za zaštitu svojih informacijskih sustava i podataka sukladno posebnom propisu kojim se uređuje informacijska sigurnost.

(3) Državnom službeniku kojem državno tijelo ne osigura potrebnu opremu za rad na izdvojenom mjestu rada može se odobriti rad na izdvojenom mjestu rada, ako u izjavi iz članka 12. stavka 4. podstavka 1. ove Uredbe potvrdi da je za tu vrstu rada osigurao vlastitu opremu.

(4) Državno tijelo dužno je državnom službeniku koji radi na izdvojenom mjestu rada osigurati zaštitu privatnosti te rad na siguran način i način koji ne ugrožava sigurnost i zdravlje državnog službenika, kada je prema naravi posla i veličini rizika za život i zdravlje državnog službenika procijenjenog u skladu s propisima o zaštiti na radu na izdvojenom mjestu rada to moguće, kao i osigurati potrebne pisane upute o pravilima informacijske sigurnosti i korištenju dodijeljene opreme.

Obveze državnih službenika koji rade na izdvojenom mjestu rada

Članak 16.

(1) Državni službenik koji radi na izdvojenom mjestu rada dužan je za vrijeme rada na izdvojenom mjestu rada:

- u okviru propisanog radnog vremena obavljati poslove radnog mjesta i biti dostupan nadređenim službenicima i suradnicima
- preusmjeriti telefonske pozive s fiksnog broja kojeg koristi u mreži državnog tijela na broj telefona na kojem će biti dostupan za vrijeme takvog načina rada, a koji je naveo u prijavi za rad na izdvojenom mjestu rada

- pridržavati se sigurnosnih mjera u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita na radu

- redovito ažurirati programska rješenja i operativne sustave na informatičkoj opremi koju koristi za rad na izdvojenom mjestu rada te bez odlaganja obavijestiti državno tijelo o bilo kakvoj sumnji na sigurnosni incident i

- odgovorno postupati s podacima s kojima raspolaže te ispunjavati sve obveze vezane uz zaštitu osobnih podataka, zaštitu tajnosti podataka i informacijsku sigurnost.

(2) Državni službenik obavezan je s dužnom pažnjom koristiti se imovinom koja mu je povjerena u svrhu obavljanja njegovih poslova i ne smije je koristiti za postizanje osobnog interesa ili nezakonite aktivnosti, a nakon prestanka rada na izdvojenom mjestu rada, dužan je na zahtjev državnog tijela vratiti svu opremu koju je osiguralo državno tijelo.

Prestanak rada na izdvojenom mjestu rada

Članak 17.

(1) Rad na izdvojenom mjestu rada prestaje istekom roka na koji je taj rad odobren.

(2) Rad na izdvojenom mjestu rada može prestati i prije isteka roka na koji je odobren:

- a) u slučaju promijenjenih okolnosti i

- b) ako državni službenik ne izvršava svoje obveze iz članka 16. ove Uredbe.

(3) Nadređeni službenik odnosno dužnosnik u slučaju iz stavka 2. ovoga članka obavijestit će pisanim putem državnog službenika:

- o prestanku povremenog rada na izdvojenom mjestu rada prije isteka roka na koji je odobren te o danu povratka na rad u državnom tijelu, najmanje dva dana unaprijed ili

- o prestanku privremenog rada na izdvojenom mjestu rada te o danu povratka na rad u državnom tijelu, najmanje 15 dana unaprijed.

(4) Državni službenik može zatražiti prestanak rada na izdvojenom mjestu rada i prije isteka roka na koji je taj rad odobren te predložiti rok u kojem može započeti rad u prostoru državnog tijela.

(5) Ako državno tijelo ne može osigurati uvjete za prestanak rada na izdvojenom mjestu rada iz stavka 4. ovoga članka, obavijestit će državnog službenika u kojem roku može započeti rad u prostoru državnog tijela.

Procjena i dokumentiranje rizika

Članak 18.

Provedba procjene i dokumentiranja rizika rada na izdvojenom mjestu rada obavlja se sukladno propisima koji uređuju zaštitu na radu.

Posebni uvjeti i način rada na izdvojenom mjestu rada i rada na daljinu

Članak 19.

Čelnik državnog tijela uputom o radu na izdvojenom mjestu rada i radu na daljinu može detaljnije razraditi uvjete i način rada na izdvojenom mjestu rada i rada na daljinu kao i posebne organizacijske, tehničke i ostale uvjete, vodeći računa o posebnim propisima kojima se uređuje zaštita na radu, zaštita osobnih podataka, tajnost podataka i informacijska sigurnost.

Programi izobrazbe za rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu

Članak 20.

(1) Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose osigurava provedbu programa izobrazbe za rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu, radi stjecanja odnosno unaprjeđenja kompetencija državnih službenika.

(2) Programi izobrazbe za rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu mogu biti:

1. uvodni program namijenjen državnim službenicima zainteresiranim za rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu u hibridnom modelu rada, radi stjecanja osnovnih informacija i znanja o primjeni hibridnog modela rada

2. program jačanja digitalnih kompetencija namijenjen državnim službenicima s usmjerenjem na online suradnju i informacijsku sigurnost

3. posebni program namijenjen rukovodećim državnim službenicima radi stjecanja kompetencija za organizaciju rada i upravljanje radnim učinkom kod rada na izdvojenom mjestu rada i rada na daljinu i

4. posebni program namijenjen državnim službenicima jedinicama za ljudske potencijale radi stjecanja kompetencija o uvođenju i primjeni rada na izdvojenom mjestu rada i rada na daljinu na razini državnog tijela.

(3) Rukovodeći državni službenici dužni su završiti posebni program izobrazbe iz stavka 2. točke 3. ovoga članka u roku od šest mjeseci od dana početka rada na rukovodećem radnom mjestu utvrđenim rješenjem o rasporedu.

(4) Državni službenici raspoređeni na radna mjesta u jedinicama za ljudske potencijale dužni su završiti posebni program izobrazbe iz stavka 2. točke 4. ovoga članka u roku od šest mjeseci od dana početka rada na radnom mjestu u jedinici za ljudske potencijale utvrđenim rješenjem o rasporedu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 21.

(1) Tijelo državne uprave nadležno za digitalizaciju dužno je u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe objaviti na svojim mrežnim stranicama smjernice iz članka 8. stavka 2. ove Uredbe.

(2) Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose dužno je u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe na svojim mrežnim stranicama objaviti obrazac iz članka 12. stavka 1. ove Uredbe u Word formatu u kojem je omogućen automatski unos podataka.

Članak 22.

(1) Zatečeni rukovodeći državni službenici dužni su završiti posebni program izobrazbe iz članka 20. stavka 2. točke 3. ove Uredbe u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Uredbe.

(2) Zatečeni državni službenici raspoređeni na radna mjesta u jedinicama za ljudske potencijale dužni su završiti posebni program izobrazbe iz članka 20. stavka 2. točke 4. ove Uredbe u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

(3) Državni službenici koji su završili program izobrazbe u skladu s dosadašnjim propisima, koji je istovjetan programu izobrazbe iz članka 20. stavka 2. ove Uredbe, nisu dužni završiti program izobrazbe u skladu s ovom Uredbom.

Članak 23.

(1) Postupci koji se odnose na rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu započeti do dana stupanja na snagu ove Uredbe dovršit će se prema odredbama Uredbe o mogućnosti rada državnog službenika na izdvojenom mjestu rada, rada na daljinu i rada u nepunom radnom vremenu (»Narodne novine«, broj 141/23.).

(2) Odluka kojom je državnom službeniku odobren privremeni rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu, donesenom na temelju Uredbe iz stavka 1. ovoga članka, ostaje na snazi do isteka roka na koje taj rad odobren.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o mogućnosti rada državnog službenika na izdvojenom mjestu rada, rada na daljinu i rada u nepunom radnom vremenu (»Narodne novine«, br. 141/23. i 155/23.), u dijelu koji se odnosi na rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu.

Članak 25.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/24-03/44

Urbroj: 50301-04/32-25-4

Zagreb, 6. veljače 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

OBRAZAC

PRIJAVA ZA RAD NA IZDVOJENOM MJESTU RADA/RAD NA DALJINU

1. Prijava za	☐ rad na izdvojenom mjestu rada ☐ rad na daljinu
	☐ povremeni rad ☐ privremeni rad
2. Ime i prezime državnog službenika:	
3. OIB državnog službenika:	
4. Naziv radnog mjesta:	
5. Ustrojstvena jedinica:	
6. Adresa rada na izdvojenom mjestu rada: <i>(popunjava se u slučaju rada na izdvojenom mjestu rada)</i>	
7. Vremensko razdoblje na koje se podnosi prijava: (najduže do 12 mjeseci)	
8. Broj telefona:	
9. Broj dana tjedno/mjesečno i dani u kojima državni službenik želi raditi na izdvojenom mjestu rada/na daljinu <i>(popunjava se u slučaju povremenog rada)</i> :	
10. Razlozi za privremeni rad na izdvojenom mjestu rada/na daljinu <i>(popunjava se u slučaju privremenog rada)</i> :	
11. Upoznat sam s tim da imam pravo na naknadu troškova nastalih zbog obavljanja posla na izdvojenom mjestu rada, ako razdoblje rada tijekom jednog kalendarskog mjeseca traje duže od sedam radnih dana.	☐ Odričem se prava na naknadu troškova ☐ Ne odričem se prava na naknadu troškova ☐ Nije primjenjivo na moju prijavu

- Prijava za rad na izdvojenom mjestu rada/rad na daljinu

IZJAVA DRŽAVNOG SLUŽBENIKA KOJI PODNOSI PRIJAVU

Potvrđujem:

- da sam za rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu osigurao vlastitu opremu, u slučaju da mi državno tijelo nije osiguralo potrebnu opremu za rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu i
- da raspolazem odgovarajućim radnim prostorom za rad na izdvojenom mjestu rada, u skladu sa smjernicama stručne osobe za zaštitu na radu i propisanim pravilima zaštite na radu te sam upoznat s pravilima zaštite na radu i mjerama zaštite od požara.

Obvezujem se:

- da ću o svakoj promjeni podataka iz prijave obavijestiti ustrojstvenu jedinicu za ljudske potencijale najkasnije u roku od osam dana,
- da ću za vrijeme rada na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu:
 - a) u okviru propisanog radnog vremena obavljati poslove radnog mjesta i biti dostupan nadređenim službenicima i suradnicima,
 - b) preusmjeriti telefonske pozive s fiksnog broja kojeg koristim u mreži državnog tijela na broj telefona na kojem ću biti dostupan za vrijeme takvog načina rada, a koji sam naveo u prijavi za rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu,
 - c) redovito ažurirati programska rješenja i operativne sustave na informatičkoj opremi koju koristim za rad na izdvojenom mjestu rada te bez odlaganja obavijestiti državno tijelo o bilo kakvoj sumnji na sigurnosni incident te
 - d) odgovorno postupati s podacima s kojima raspolazem te ispunjavati sve obveze vezane uz zaštitu osobnih podataka, zaštitu tajnosti podataka i informacijsku sigurnost;
- da ću se povjerenom imovinom koristiti s dužnom pažnjom i u svrhu obavljanja svojih poslova te ću nakon prestanka rada na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu na zahtjev državnog tijela vratiti svu opremu koju mi je osiguralo državno tijelo i
- da ću se za vrijeme rada na izdvojenom mjestu rada pridržavati sigurnosnih mjera u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita na radu.

Datum: _____

(potpis državnog službenika)

- Prijava za rad na izdvojenom mjestu rada/rad na daljinu

Suglasnost ili uskrata suglasnosti nadređenih službenika na prijavu za rad na izdvojenom mjestu rada/rad na daljinu¹

Ime i prezime nadređenog službenika:	
Naziv radnog mjesta nadređenog službenika:	
Ustrojstvena jedinica nadređenog službenika:	
☐ Suglasan sam s prijavom državnog službenika	☐ Nisam suglasan s prijavom državnog službenika
Razlozi za uskratu suglasnosti:	

Datum: _____

(potpis nadređenog službenika)

Ime i prezime nadređenog službenika:	
Naziv radnog mjesta nadređenog službenika:	
Ustrojstvena jedinica nadređenog službenika:	
☐ Suglasan sam s prijavom državnog službenika	☐ Nisam suglasan s prijavom državnog službenika
Razlozi za uskratu suglasnosti:	

Datum: _____

(potpis nadređenog službenika)

Ime i prezime nadređenog službenika ² :	
Naziv radnog mjesta nadređenog službenika:	
Ustrojstvena jedinica nadređenog službenika:	
☐ Suglasan sam s prijavom državnog službenika	☐ Nisam suglasan s prijavom državnog službenika
Razlozi za uskratu suglasnosti:	

Datum: _____

(potpis nadređenog službenika)

¹ Prvu tablicu ispunjava neposredno nadređeni službenik a ostale tablice ispunjavanju nadređeni službenici po hijerarhijskom redu

² Po potrebi se može dodati jedna ili više tablica za suglasnost nadređenog službenika višeg hijerarhijskog reda.

- Prijava za rad na izdvojenom mjestu rada/rad na daljinu

Odobrenje ili uskrata odobrenja rukovodećeg državnog službenika/dužnosnika koji upravlja najvišom ustrojstvenom jedinicom u kojoj je raspoređen državni službenik

Ime i prezime rukovodećeg državnog službenika/dužnosnika:	
Naziv radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika/dužnosnika:	
Ustrojstvena jedinica rukovodećeg državnog službenika/dužnosnika:	
☐ Odobravam prijavu državnom službeniku ☐ Ne odobravam prijavu državnom službeniku	
☐ Predlažem donošenje odluke o odobrenju privremenog rada na izdvojenom mjestu rada/rada na daljinu	
Vrijeme u kojem je državni službenik obavezan biti dostupan tijekom povremenog rada na izdvojenom mjestu rada: od _____ do _____ sati	
Naknada troškova za rad na izdvojenom mjestu rada:	☐ Odobrava se isplata naknade troškova u skladu s odredbama Kolektivnog ugovora ³ ☐ Službenik se odrekao prava na naknadu troškova ☐ Nisu ispunjeni uvjeti za stjecanje prava na naknadu troškova prema odredbama Kolektivnog ugovora
Razlozi za uskratu odobrenja:	

Datum: _____

(potpis rukovodećeg državnog službenika/dužnosnika)

³ Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike koji je važeći u trenutku podnošenja prijave.

ODLUKU

**O UTVRĐIVANJU INTERESA REPUBLIKE
HRVATSKE ZA PROŠIRENJE I PRODUBLJENJE
POVRŠINSKOG KOPA UNUTAR POSTOJEĆEG
EKSPLOATACIJSKOG POLJA GRAĐEVINSKOG
PIJESKA I ŠLJUNKA »PRUDNICA«
NA k.č.br. 895, k.o. MALI BUKOVEC**

I.

Proširenje i produbljenje površinskog kopa unutar postojećeg eksploatacijskog polja građevinskog pijeska i šljunka »Prudnica« na nekretnini označenoj kao k.č.br. 895, oranica Prudnica za crkvom, površine 1 jutro i 207 čhv, upisanoj u zk.ul.br. 800, k.o. Mali Bukovec, u interesu je Republike Hrvatske.

II.

Interes Republike Hrvatske iz točke I. ove Odluke utvrđen je na temelju pravomoćne lokacijske dozvole Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, Uprave za dozvole državnog značaja, Sektora lokacijskih dozvola i investicija, klasa: UP/I-350-05/15-01/000185, urbroj: 531-06-1-1-2-16-0007, od 16. ožujka 2016., pravomoćnog rješenja o produženju važenja lokacijske dozvole, klasa: UP/I-350-05/18-01/66, urbroj: 531-06-1-1-2-18-4, od 3. srpnja 2018., mišljenja Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec, klasa: 310-03/22-01/01, urbroj: 2186-20-01-22-3, od 26. travnja 2022. i zaključka Županijske skupštine Varaždinske županije o davanju pozitivnog mišljenja investitoru trgovačkom društvu PRUDNICA d.o.o. radi podnošenja prijedloga za utvrđivanje interesa Republike Hrvatske, klasa: 310-02/22-01/2, urbroj: 2186-01/1-22-6, od 21. rujna 2022.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/24-04/344

Urbroj: 50301-04/32-25-3

Zagreb, 6. veljače 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

184

Na temelju članka 75. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine«, broj 83/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 6. veljače 2025. donijela

ODLUKU

**O DAVANJU LUČKOJ UPRAVI
SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE NA
PRIVREMENO GOSPODARSKO KORIŠTENJE
LUČKIH PODRUČJA LUKA POSEBNE NAMJENE –
SPORTSKE LUKE PORAT I SPORTSKE LUKE
ČAKLJE NA DIJELU k.o. PODGORA,
OPĆINA PODGORA**

I.

Ovom Odlukom daju se Lučkoj upravi Splitsko-dalmatinske županije na privremeno gospodarsko korištenje lučka područja luka posebne namjene – sportske luke Porat i sportske luke Čaklje na dijelu k.o. Podgora, Općina Podgora.

II.

Kopneni i morski dio lučkog područja luke posebne namjene – sportske luke Porat na dijelu k.o. Podgora, Općina Podgora obilježen je poligonom točaka izraženih u HTRS96/TM projekciji kako slijedi:

TOČKA	E	N
1	546517,22	4789380,42
2	546511,58	4789381,27
3	546484,97	4789422,46
4	546443,22	4789451,65
5	546355,39	4789459,13
6	546349,33	4789456,95
7	546347,23	4789449,85
8	546347,07	4789445,16
9	546347,61	4789441,31
10	546343,33	4789438,08
11	546338,00	4789438,30
12	546335,83	4789441,42
13	546337,73	4789446,52
14	546331,97	4789449,50
15	546324,07	4789450,56
16	546309,78	4789450,00
17	546292,97	4789450,58
18	546287,22	4789449,05
19	546285,17	4789442,75
20	546284,61	4789433,07
21	546279,56	4789429,99
22	546273,51	4789433,14
23	546271,35	4789440,11
24	546276,85	4789459,51
25	546292,72	4789463,20
26	546308,44	4789465,45
27	546339,62	4789473,65
28	546345,03	4789477,40
29	546348,94	4789482,11
30	546357,47	4789494,31
31	546359,93	4789498,54
32	546360,04	4789498,74
33	546361,87	4789501,48
34	546362,29	4789502,12
35	546363,43	4789503,80
36	546364,17	4789506,07
37	546367,40	4789526,92
38	546367,85	4789529,21
39	546368,94	4789530,83
40	546373,11	4789532,20
41	546373,78	4789532,13
42	546393,18	4789530,05
43	546414,29	4789527,37
44	546426,48	4789526,74
45	546456,48	4789522,46
46	546486,40	4789511,82

47	546496,06	4789507,07
48	546507,28	4789500,36
49	546526,09	4789485,28
50	546533,92	4789476,98
51	546538,83	4789470,68
52	546558,29	4789440,47
53	546560,29	4789441,25
54	546557,57	4789439,53
55	546555,88	4789438,46
56	546526,76	4789419,96
57	546529,47	4789415,77
58	546535,94	4789405,06
59	546558,46	4789385,09

Kopneni i morski dio lučkog područja luke posebne namjene – sportske luke Čaklje na dijelu k.o. Podgora, Općina Podgora obilježen je poligonom točaka izraženih u HTRS96/TM projekciji kako slijedi:

TOČKA	E	N
1	547640,59	4788188,95
2	547668,86	4788192,72
3	547672,19	4788197,74
4	547672,56	4788198,65
5	547676,80	4788196,37
6	547684,48	4788196,30
7	547684,66	4788195,52
8	547684,82	4788194,96
9	547685,02	4788194,41
10	547685,24	4788193,88
11	547685,49	4788193,35
12	547685,62	4788193,10
13	547685,86	4788192,68
14	547686,06	4788192,36
15	547686,45	4788191,89
16	547689,90	4788187,67
17	547692,20	4788184,68
18	547694,82	4788180,96
19	547696,15	4788179,06
20	547697,25	4788177,48
21	547698,31	4788175,92
22	547699,10	4788174,62
23	547699,46	4788174,03
24	547700,40	4788172,47
25	547702,75	4788168,15
26	547704,84	4788163,71
27	547706,58	4788159,14
28	547707,22	4788157,31
29	547707,88	4788155,43
30	547709,76	4788149,80
31	547711,33	4788144,74
32	547711,86	4788143,00
33	547712,47	4788141,22
34	547712,94	4788139,74

35	547714,64	4788134,31
36	547715,05	4788133,27
37	547715,28	4788132,74
38	547715,67	4788131,91
39	547716,07	4788131,15
40	547716,25	4788130,82
41	547716,77	4788129,96
42	547717,43	4788128,98
43	547717,86	4788128,40
44	547719,75	4788125,92
45	547720,61	4788124,80
46	547721,53	4788123,60
47	547724,87	4788119,28
48	547726,05	4788117,73
49	547731,08	4788111,18
50	547735,31	4788105,66
51	547736,58	4788103,81
52	547745,44	4788090,21
53	547750,00	4788086,06
54	547753,73	4788082,64
55	547757,91	4788078,86
56	547759,68	4788077,26
57	547760,69	4788076,32
58	547763,21	4788074,10
59	547759,92	4788065,53
60	547753,81	4788067,06
61	547747,14	4788067,95
62	547740,67	4788067,71
63	547734,18	4788066,38
64	547729,11	4788063,93
65	547726,94	4788062,06
66	547719,66	4788061,63
67	547712,44	4788061,94
68	547708,15	4788063,46
69	547702,78	4788067,34
70	547698,09	4788071,81
71	547694,91	4788074,82
72	547692,45	4788077,16
73	547688,70	4788083,86
74	547682,79	4788095,10
75	547676,90	4788106,19
76	547670,43	4788117,65
77	547664,76	4788128,34
78	547658,22	4788140,31
79	547653,00	4788150,49
80	547647,23	4788160,99
81	547642,52	4788169,38
82	547639,01	4788175,74
83	547634,89	4788182,76
84	547634,94	4788184,90
85	547636,22	4788187,47
86	547637,70	4788188,49

III.

Ukupna površina lučkog područja luke posebne namjene – sportske luke Porat na dijelu k.o. Podgora, Općina Podgora iznosi 17.407 m², sve kako je prikazano na grafičkoj podlozi koja se nalazi u Prilogu 1. ove Odluke i njezin je sastavi dio, a ne objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Ukupna površina lučkog područja luke posebne namjene – sportske luke Čaklje na dijelu k.o. Podgora, Općina Podgora iznosi 7.357 m², sve kako je prikazano na grafičkoj podlozi koja se nalazi u Prilogu 2. ove Odluke i njezin je sastavni dio, a ne objavljuje se u »Narodnim novinama«.

IV.

Lučka područja iz točke II. ove Odluke daju se Lučkoj upravi Splitsko-dalmatinske županije na privremeno gospodarsko korištenje na vremensko razdoblje od jedne godine, računajući od dana preuzimanja upravljanja lučkim područjima.

Ova Odluka ukinut će se ukoliko se u vremenskom razdoblju iz stavka 1. ove točke donese odluka o davanju koncesije i temeljem iste zaključi ugovor o koncesiji u svrhu korištenja lučkih područja pojedine luke posebne namjene iz točke II. ove Odluke.

V.

Lučka uprava Splitsko-dalmatinske županije dužna je na lučkim područjima iz točke II. ove Odluke voditi brigu o održavanju, upravljanju, zaštiti i unaprjeđenju lučkih područja, osigurati nesmetano obavljanje lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnost plovidbe te osigurati pružanje usluga od općeg interesa, usluge dizanja i/ili spuštanja plovila te druge usluge nužne za funkcioniranje luka.

VI.

Na lučkim područjima iz točke II. ove Odluke, Lučka uprava Splitsko-dalmatinske županije dužna je osigurati red, čuvanje i zaštitu objekata, plovila i opreme, koji su zatečeni na lučkim područjima na dan preuzimanja luka te je za plovila, za koja su zaključeni ugovori o vezu, dužna ponuditi nove ugovore o vezu vremenski ograničene sukladno točki IV. stavku 1. ove Odluke.

VII.

U cilju ispunjavanja obveza iz točaka V. i VI. ove Odluke, Lučka uprava Splitsko-dalmatinske županije će u ime Republike Hrvatske, a za svoj račun ostvarivati prihode s naslova pruženih usluga od općeg interesa, usluga dizanja i/ili spuštanja plovila te drugih usluga neophodnih za funkcioniranje luka.

VIII.

Donošenjem ove Odluke Lučka uprava Splitsko-dalmatinske županije stječe pravo preuzeti upravljanje lučkim područjima luka posebne namjene – sportske luke Porat i sportske luke Čaklje na dijelu k.o. Podgora, Općina Podgora.

Lučka uprava Splitsko-dalmatinske županije dužna je u roku od 10 dana od dana donošenja ove Odluke preuzeti upravljanje lučkim područjima luka posebne namjene – sportske luke Porat i sportske luke Čaklje na dijelu k.o. Podgora, Općina Podgora.

IX.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama«.

Obrazloženje

Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na svojoj sjednici održanoj 19. prosinca 2022. donijela je Odluku o davanju

Lučkoj upravi Splitsko-dalmatinske županije na privremeno upravljanje i korištenje dviju luka posebne namjene – sportskih luka na dijelu k.o. Podgora, postojeće sportske luke Porat i postojeće sportske luke Čaklje, klasa: 024-01/22-0002/0253, urbroj: 2181/1-01-22-0001, (u daljnjem tekstu: Odluka o davanju), kojom je Lučkoj upravi Splitsko-dalmatinske županije dano na privremeno upravljanje i korištenje lučkih područja luka posebne namjene – sportske luke Porat i sportske luke Čaklje na dijelu k.o. Podgora, na vremensko razdoblje od dvije godine, odnosno do 12. siječnja 2025.

Razlog za donošenje Odluke o davanju bio je taj što je po isteku koncesije 30. lipnja 2022. pomorskog športskog ribolovnog društva Kanjac iz Podgore, koje je upravljalo sportskim lukama u vremenskom razdoblju od 1. srpnja 2012. do 30. lipnja 2022., utvrđeno kako nisu ispunjeni zakonski preduvjeti da bi se mogao pokrenuti postupak javnog prikupljanja ponuda za dodjelu koncesije na pomorskom dobru. Kako bi se reguliralo upravljanje predmetnim sportskim lukama koje nisu imale koncesionara, Odlukom o davanju su se Lučkoj upravi Splitsko-dalmatinske županije dale na privremeno upravljanje i korištenje luke posebne namjene – sportska luka Porat i sportska luka Čaklje na dijelu k.o. Podgora, Općina Podgora, na razdoblje od dvije godine, a s ciljem nastavka vođenja brige o održavanju, upravljanju, zaštiti i unaprjeđenju pomorskog dobra, te osiguranju nesmetanog obavljanja lučkog prometa.

Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture zaprimilo je 4. studenoga 2024. dopis Splitsko-dalmatinske županije, Upravnog odjela za turizma, pomorstvo i promet, klasa: 030-01/24-0001/0002, urbroj: 2181/1-06-02-01/05-24-0312, kojim se predlaže donošenje odluke o davanju na privremeno gospodarsko korištenje lučkih područja luka posebne namjene – sportske luke Porat i sportske luke Čaklje na dijelu k.o. Podgora, Općina Podgora, Lučkoj upravi Splitsko-dalmatinske županije, s obzirom na to da je utvrđivanje lučkog područja još u postupku te se shodno tome nisu stekli uvjeti za dodjelu koncesije na pomorskom dobru.

Sukladno članku 75. stavku 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine«, broj 83/23.), Vlada Republike Hrvatske može u slučaju izvanrednih okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći i otkloniti, neovisno o značaju zahvata sukladno dokumentima prostornoga uređenja, radi brige o javnom interesu, brige o lučkom području luke posebne namjene ili radi sprječavanja nastanka štete (npr. nije dovršen postupak dodjele nove koncesije, dosadašnji koncesionar je umro ili prestao postojati, istekao je rok koncesije, a nisu ispunjene pretpostavke za dodjelu nove koncesije, luka se nezakonito koristi) donijeti odluku o davanju na privremeno gospodarsko korištenje lučkog područja luke posebne namjene lučkoj upravi.

Predmetnom Odlukom daju se Lučkoj upravi Splitsko-dalmatinske županije lučka područja luka posebne namjene – sportske luke Porat i sportske luke Čaklje na dijelu k.o. Podgora, Općina Podgora na privremeno gospodarsko korištenje na rok od godine dana računajući od dana preuzimanja upravljanja lučkim područjima.

Naime, kako se radi o lukama u kojima je privezan veliki broj plovinih objekata, upravljanje je potrebno povjeriti pravnom subjektu koji ima znanja i iskustva u upravljanju lukom, odnosno Lučkoj upravi Splitsko-dalmatinske županije koja je osnovana upravo radi upravljanja, gradnje i korištenja luka otvorenih za javni promet. Ovom Odlukom onemogućit će se nelegalno korištenje luka, osigurati red na pomorskom dobru i zaštita plovinih objekata vezanih u lukama, spriječiti veća šteta na postojećoj infrastrukturi luka zbog

neodržavanja, ali i štete koja bi se mogla dogoditi uslijed odsustva skrbi nad plovnim objektima ili problema s vezanjem istih te osigurati zakonito korištenje luka.

Predmetnom Odlukom zadužuje se Lučka uprava Splitsko-dalmatinske županije voditi brigu o održavanju, upravljanju, zaštiti i unaprjeđenju lučkih područja, osigurati nesmetano obavljanje lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnost plovidbe te osigurati pružanje usluga od općeg interesa, usluge dizanja i/ili spuštanja plovila te druge usluge nužne za funkcioniranje luka. Također, dužna je osigurati red, čuvanje i zaštitu objekata, plovila i opreme, koji su zatečeni na lučkim područjima na dan preuzimanja luka, te je za plovila, za koja su zaključeni ugovori o vezu, dužna ponuditi nove ugovore o vezu.

U cilju ispunjavanja navedenih obveza Lučka uprava Splitsko-dalmatinske županije će u ime Republike Hrvatske, a za svoj račun ostvarivati prihode s naslova pruženih usluga od općeg interesa, usluga dizanja i/ili spuštanja plovila te drugih usluga neophodnih za funkcioniranje luka.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana primitka ove Odluke.

Klasa: UP/I-022-03/25-04/02

Urbroj: 50301-27/22-25-2

Zagreb, 6. veljače 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

185

Na temelju članka 46. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine«, broj 83/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 6. veljače 2025. donijela

ODLUKU

O DAVANJU POSEBNE UPOTREBE POMORSKOG DOBRA U SVRHU GRADNJE I KORIŠTENJA OBORINSKE ODVODNJE S PODMORSKIM ISPUSTOM NA DIJELU k.o. SUKOŠAN, OPĆINA SUKOŠAN

I.

Vlada Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Davatelj), na temelju zahtjeva trgovačkog društva Hrvatske ceste d.o.o. iz Zagreba, Vončina 3, OIB: 55545787885 (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik), daje Ovlašteniku pravo posebne upotrebe pomorskog dobra u svrhu gradnje i korištenja oborinske odvodnje s podmorskim ispustom na dijelu k.o. Sukošan, Općina Sukošan, u skladu s Lokacijskom dozvolom, klasa: UP/I-350-05/21-01/000030, urbroj: 2198-07/11-22-0014, od 24. siječnja 2022. i Rješenjem o ispravku pogreške, klasa: UP/I-350-05/21-01/000030, URBROJ: 2198-07-05/1-23-0018, od 17. travnja 2023., koji se nalaze u Prilogu 1. ove Odluke i njezin su sastavni dio, a ne objavljuju se u »Narodnim novinama«.

II.

Pomorsko dobro koje se daje na posebnu upotrebu u svrhu gradnje i korištenja oborinske odvodnje s podmorskim ispustom na

dijelu k.o. Sukošan, Općina Sukošan, obuhvaća dio kopna na dijelu k.o. Sukošan te dio podmorja za postavljanje podmorskog ispusta.

Područje pomorskog dobra koje se daje na posebnu upotrebu obilježeno je poligonom točaka izraženim u HTRS96/TM koordinatnom sustavu kako slijedi:

BROJ TOČKE	E	N
1	404456.10	4880016.26
2	404462.29	4880003.99
3	404445.45	4879979.65
4	404420.90	4879967.01
5	404422.97	4879963.78
6	404388.53	4879904.29
7	404322.71	4879790.60
8	404312.23	4879796.65
9	404363.14	4879898.40
10	404386.36	4879945.00
11	404394.85	4879962.05
12	404416.35	4879975.09
13	404435.41	4879986.65

III.

Ukupna površina pomorskog dobra koje se daje na posebnu upotrebu iznosi 4.274 m², a sve kako je prikazano na grafičkoj podlozi koju je izradio Ured ovlaštenog inženjera geodezije Vicko Burčul, koja se nalazi u Prilogu 2. ove Odluke i njezin je sastavni dio, a ne objavljuje se u »Narodnim novinama«.

IV.

Davatelj daje na posebnu upotrebu pomorsko dobro navedeno u točki II. ove Odluke Ovlašteniku na razdoblje od 35 godina, računajući od dana sklapanja ugovora o posebnoj upotrebi iz točke VII. ove Odluke.

V.

Ovlaštenik se obvezuje da će pomorsko dobro koje ovom Odlukom dobiva na posebnu upotrebu koristiti isključivo u svrhu gradnje i korištenja oborinske odvodnje s podmorskim ispustom na dijelu k.o. Sukošan, Općina Sukošan.

Ovlaštenik je dužan izvesti radove sukladno Lokacijskoj dozvoli iz točke I. ove Odluke u dijelu koji se odnosi na izgradnju oborinske odvodnje s podmorskim ispustom.

Ovlaštenik je ovlašten i dužan u roku ne dužem od tri godine od dana sklapanja ugovora o posebnoj upotrebi iz točke VII. ove Odluke izvesti radove i predati Davatelju uporabnu dozvolu.

Ovlaštenik je dužan koristiti pomorsko dobro sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama te drugim zakonima i podzakonskim aktima iz područja sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša, prostornog uređenja i gradnje i to na taj način koji će osigurati zaštitu okoliša.

Ovlaštenik je dužan za svaku daljnju gradnju i rekonstrukciju na pomorskom dobru iz točke II. ove Odluke u redovnoj proceduri zatražiti prethodnu suglasnost Davatelja te dozvole sukladno propisima koji uređuju prostorno uređenje i gradnju.

VI.

Za posebnu upotrebu pomorskog dobra navedenog u točki II. ove Odluke, Ovlaštenik se obvezuje da će uredno plaćati Davatelju godišnju naknadu za posebnu upotrebu pomorskog dobra u iznosu

od 0,10 eura po m² zauzete površine pomorskog dobra, s time da će se iznos naknade nakon pete godine povećavati svakih 5 godina za 0,01 euro po m² zauzetog pomorskog dobra.

Naknada iz stavka 1. ove točke plaća se unaprijed za tekuću godinu, najkasnije do 30. travnja:

– za godinu u kojoj je dana posebna upotreba i za godinu u kojoj posebna upotreba istječe, naknada se plaća razmjerno mjesecima upotrebe

– za početnu godinu naknada se plaća u roku od 45 dana od dana sklapanja ugovora o posebnoj upotrebi pomorskog dobra.

VII.

Na temelju ove Odluke ovlašćuje se ministar mora, prometa i infrastrukture da u roku od 90 dana od dana izvršnosti ove Odluke sklopi upravni ugovor o posebnoj upotrebi pomorskog dobra (u daljnjem tekstu: Ugovor) iz točke II. ove Odluke, kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja te prava i obveze Ovlaštenika.

Ako se u roku iz stavka 1. ove točke ne sklopi Ugovor, ova Odluka se ukida.

VIII.

Ovlaštenik je dužan prije sklapanja Ugovora Davatelju dostaviti zadužnice u korist Republike Hrvatske – Ministarstva mora, prometa i infrastrukture na iznos od dvije godišnje naknade za posebnu upotrebu pomorskog dobra, u ukupnom iznosu od 854,80 eura, kao instrumente osiguranja naplate naknade te za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz Ugovora.

IX.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama«.

Obrazloženje

Sukladno članku 46. stavku 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine«, broj 83/23., u daljnjem tekstu: Zakon), Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o posebnoj upotrebi i/ili gradnji na pomorskom dobru za građevine i druge zahvate u prostoru od interesa i značaja za Republiku Hrvatsku u trajanju do 50 godina.

Sukladno članku 45. stavku 1. točki 2. Zakona posebna upotreba je upotreba infrastrukture koja može uključivati gradnju infrastrukture koja se dijelom nalazi na pomorskom dobru i čija je izgradnja uređena posebnim propisom, a može se graditi na pomorskom dobru i lučkom području (mostovi, vodovodna, kanalizacijska, energetska i dr.).

Člankom 46. stavkom 1. Zakona određeno je da se odluka o posebnoj upotrebi donosi na zahtjev u upravnom postupku.

S obzirom na to da se područje posebne upotrebe jednim dijelom nalazi na području luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Dalmacija te uključuje područje državne ceste, Zadarska županija prosljedila je na nadležno postupanje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture zaprimljeni zahtjev za posebnu upotrebu pomorskog dobra koji je podnijelo trgovačko društvo Hrvatske ceste d.o.o.

Naime, u sklopu rekonstrukcije dijela državne ceste D8 dužine 2,43 km od izlaza iz Bibinja do centra Sukošana potrebno je izgraditi novi sustav odvodnje oborinske vode s obzirom na to da postojeći sustav oborinske kanalizacije nije dostatan za prihvrat dodatne količine oborinskih voda. Sustavom odvodnje se rješava odvođenje sveukupnih količina oborinskih voda s prometnice te se najkraćim putem odvodi do recipijenta, tj. mora, a topografija terena uvjetovala

je da se podmorski ispust izgradi na području luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Dalmacija.

Za navedeni zahvat u prostoru rekonstrukcije dijela državne ceste D8 i izgradnju oborinske odvodnje s podmorskim ispustom izdana je Lokacijska dozvola, klasa: UP/I-350-05/21-01/000030, urbroj: 2198-07/11-22-0014, od 24. siječnja 2022. i Rješenje o ispravku pogreške, klasa: UP/I-350-05/21-01/000030, urbroj: 2198-07-05/1-23-0018, od 17. travnja 2023. Približna duljina oborinske odvodnje s podmorskim ispustom koja će biti izgrađena na pomorskom dobru iznosi cca 180 metara, a točna duljina odredit će se u glavnom projektu.

Pomorsko dobro koje se daje na posebnu upotrebu obuhvaća u kopnenom dijelu dio k.č. 6914/1 i dio k.č. 9970/1, sve k.o. Sukošan te dio mora. K.č. 9970/1 upisana je kao pomorsko dobro u zk ulošku br. 6300 Općinskog suda u Zadru, Zemljišnoknjižnog odjela Zadar. K.č. 6914/1 također je upisana kao pomorsko dobro u zk ulošku br. 6297 Općinskog suda u Zadru, Zemljišnoknjižnog odjela Zadar. S obzirom na to da se ova čestica nalazi unutar obuhvata luke nautičkog turizma koju koristi trgovačko društvo Marina Dalmacija d.o.o. na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Dalmacija (»Narodne novine«, br. 138/98. i 96/10.) i sklopljenog Ugovora, isto društvo dostavilo je očitovanje da je suglasno s izvedbom podmorskog ispusta.

Ukupna površina pomorskog dobra koje se daje na posebnu upotrebu iznosi 4.274 m² od čega površina kopnenog dijela iznosi 986 m², a površina morskog dijela iznosi 3.288 m². Posebna upotreba daje se na vremensko razdoblje od 35 godina, računajući od dana sklapanja Ugovora.

Naknada za posebnu upotrebu pomorskog dobra iznosi 0,10 eura po m² zauzetog pomorskog dobra, odnosno 427,40 eura godišnje, s time da će se iznos naknade nakon pete godine povećavati svakih 5 godina za 0,01 euro po m² zauzetog pomorskog dobra.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana primitka ove Odluke.

Klasa: UP/I-022-03/25-04/01

Urbroj: 50301-27/22-25-2

Zagreb, 6. veljače 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

186

Na temelju članka 24. stavaka 1. i 3. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 6. veljače 2025. donijela

ODLUKU

O OSNIVANJU MEĐURESORNOG POVJERENSTVA ZA ZAŠTITU DJECE BEZ PRATNJE

I.

Osniva se Međuresorno povjerenstvo za zaštitu djece bez pratnje (u daljnjem tekstu: Međuresorno povjerenstvo) s ciljem una-

prjedenja međuresorne suradnje nadležnih tijela i drugih dionika uključenih u zaštitu djece bez pratnje.

Međuresorno povjerenstvo raspravlja o aktualnom stanju djece bez pratnje na području Republike Hrvatske i donosi zaključke o unaprjedenju suradnje i zaštiti djece bez pratnje.

II.

Međuresorno povjerenstvo čine:

- predstavnik ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi, predsjednik Međuresornog povjerenstva
 - tri predstavnika ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi, od kojih je jedan zamjenik predsjednika, jedan tajnik i jedan član Međuresornog povjerenstva
 - predstavnik ministarstva nadležnog za zdravstvo
 - tri predstavnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove
 - predstavnik ministarstva nadležnog za obrazovanje
 - predstavnik Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina
 - dva predstavnika međunarodnih organizacija koje se bave zaštitom prava djece, odnosno pravima izbjeglica
 - četiri predstavnika ustanova socijalne skrbi na području zaštite prava djece
 - tri predstavnika udruga koja se bave zaštitom prava djece.
- Svaki član Međuresornog povjerenstva ima svoga zamjenika.
- Vlada Republike Hrvatske imenuje, na razdoblje od tri godine, predsjednika, zamjenika predsjednika, tajnika, članove i zamjenike članova.

III.

Članovi Međuresornog povjerenstva i njihovi zamjenici imenuju se na prijedlog ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi kojem čelnici tijela i institucija iz točke II. stavka 1. ove Odluke dostavljaju prijedloge za članove i zamjenike članova Međuresornog povjerenstva radi upućivanja u proceduru imenovanja.

Predstavnici udruga biraju se na temelju javnog poziva putem Savjeta za razvoj civilnoga društva, zahtjevom ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi upućenog Uredu za udruge.

IV.

Stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za rad Međuresornog povjerenstva obavlja ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

V.

Međuresorno povjerenstvo se sastaje najmanje dvaput godišnje i po potrebi češće, na prijedlog predsjednika Međuresornog povjerenstva. Održavanje sjednice Međuresornog povjerenstva može predložiti i član Međuresornog povjerenstva.

Sjednice Međuresornog povjerenstva saziva i vodi predsjednik Međuresornog povjerenstva, a u slučaju njegove spriječenosti sjednice saziva i vodi njegov zamjenik.

Predsjednik Međuresornog povjerenstva može pozvati i druge predstavnike tijela javne vlasti, strukovnih organizacija, predstavničke trgovačkih društava u vlasništvu države ili predstavnike nevladinih organizacija.

Članovi Međuresornog povjerenstva nemaju pravo na novčanu naknadu za rad u Međuresornom povjerenstvu.

VI.

Sjednicama Međuresornog povjerenstva prisustvuju svi članovi, a u slučaju spriječenosti pojedinog člana obvezno je prisustvovanje njegovog zamjenika. O sjednicama Međuresornog povjerenstva sastavlja se zapisnik.

VII.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o osnivanju Međuresornog povjerenstva za zaštitu djece bez pratnje, klasa: 022-03/21-04/343, urbroj: 50301-04/04-22-5, od 5. siječnja 2022.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/25-04/19

Urbroj: 50301-04/32-25-2

Zagreb, 6. veljače 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

187

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.) i članka 6. stavaka 3. i 4. Uredbe o osnivanju Hrvatske akreditacijske agencije (»Narodne novine«, br. 158/04., 44/05. i 30/10.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 24. siječnja 2025. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANICA I IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA HRVATSKE AKREDITACIJSKE AGENCIJE

1. Razrješuju se dužnosti članice Upravnog vijeća Hrvatske akreditacijske agencije:

- dr. sc. SANJA FRANC
- ELIZABETA KOS
- DUNJA MAZZOCCO DRVAR
- MIRA MAVER ČULJAK.

2. Za članove Upravnog vijeća Hrvatske akreditacijske agencije, imenuju se:

- ZORAN JUKIĆ
- MARINA BALAŠKO IVANČIĆ
- MIRNA MARAVIĆ
- DINKA VOREL.

Klasa: 080-02/25-03/06

Urbroj: 50301-15/07-25-2

Zagreb, 24. siječnja 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

188

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.) i članka 15. stavka 2. Zakona o obnovi i razvoju Gra-

da Vukovara (»Narodne novine«, br. 44/01., 90/05., 80/08., 38/09. i 148/13.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 24. siječnja 2025. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA I IMENOVANJU ČLANICE UPRAVNOG ODBORA FONDA ZA OBNOVU I RAZVOJ GRADA VUKOVARA

1. Razrješuje se mr. sc. DAVOR HUŠKA dužnosti člana Upravnog odbora Fonda za obnovu i razvoj Grada Vukovara, na koju je imenovan na prijedlog Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

2. Imenuje se KRISTINA BILIĆ članicom Upravnog odbora Fonda za obnovu i razvoj Grada Vukovara, na prijedlog Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

Klasa: 080-02/25-03/08

Urbroj: 50301-15/28-25-3

Zagreb, 24. siječnja 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

189

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.) i članka 6. i 7. Sporazuma o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća (»Narodne novine«, broj 106/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 24. siječnja 2025. donijela

RJEŠENJE

O OPOZIVU ZAMJENIKA PREDSTAVNIKA I IMENOVANJU ZAMJENICE PREDSTAVNIKA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE U GOSPODARSKO-SOCIJALNO VIJEĆE

1. Opoziva se DRAŽEN OPALIĆ dužnosti zamjenika predstavnika Vlade Republike Hrvatske u Gospodarsko-socijalnom vijeću.

2. Imenuje se ANITA ZIRDUM, ovlaštena za obavljanje poslova ravnatelja Uprave za rad i zaštitu na radu u Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, zamjenicom predstavnika Vlade Republike Hrvatske u Gospodarsko-socijalno vijeće.

Klasa: 080-02/25-03/09

Urbroj: 50301-15/28-25-2

Zagreb, 24. siječnja 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

190

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.) i članka 180. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23. i 156/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 24. siječnja 2025. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANICE UPRAVNOG VIJEĆA HRVATSKOGA ZAVODA ZA SOCIJALNI RAD

1. Razrješuje se ANICA JEŽIĆ dužnosti članice Upravnog vijeća Hrvatskoga zavoda za socijalni rad, na koju je imenovana na prijedlog ministra rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, na osobni zahtjev.

2. Imenuje se TANJA ŽAJA članicom Upravnog vijeća Hrvatskoga zavoda za socijalni rad, na prijedlog ministra rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Klasa: 080-02/25-03/12

Urbroj: 50301-15/28-25-2

Zagreb, 24. siječnja 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

191

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine« br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.) i članka 83. stavka 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, br. 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23. i 36/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 24. siječnja 2025. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANICE UPRAVNOG VIJEĆA NACIONALNE MEMORIJALNE BOLNICE »DR. JURAJ NJAVRO« VUKOVAR

1. Razrješuje se TEA PEKO dužnosti članice Upravnog vijeća Nacionalne memorijalne bolnice »Dr. Juraj Njavro« Vukovar.

2. Imenuje se IVANA RADOŠ članicom Upravnog vijeća Nacionalne memorijalne bolnice »Dr. Juraj Njavro« Vukovar.

Klasa: 080-02/25-03/16

Urbroj: 50301-15/28-25-2

Zagreb, 24. siječnja 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

192

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.) i članka 83. stavka 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, br. 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23. i 36/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 24. siječnja 2025. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA I IMENOVANJU ČLANICE UPRAVNOG VIJEĆA OPĆE BOLNICE »DR. JOSIP BENČEVIĆ« SLAVONSKI BROD

1. Razrješuje se TONČI BUBLE, dr. med., dužnosti člana Upravnog vijeća Opće bolnice »Dr. Josip Benčević« Slavonski Brod.

2. Imenuje se dr. sc. BLAŽENKA KLJAIĆ BUKVIĆ, dr. med., članicom Upravnog vijeća Opće bolnice »Dr. Josip Benčević« Slavonski Brod.

Klasa: 080-02/25-03/15

Urbroj: 50301-15/28-25-2

Zagreb, 24. siječnja 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

193

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.) i članka 83. stavka 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, br. 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23. i 36/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 24. siječnja 2025. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA I IMENOVANJU ČLANICE UPRAVNOG VIJEĆA OPĆE BOLNICE PULA

1. Razrješuje se ALEN ŠEGOTA dužnosti člana Upravnog vijeća Opće bolnice Pula.

2. Imenuje se MATEA FILIPOVIĆ članicom Upravnog vijeća Opće bolnice Pula.

Klasa: 080-02/25-03/14

Urbroj: 50301-15/07-25-2

Zagreb, 24. siječnja 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

194

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.) i članka 83. stavka 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, br. 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23. i 36/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 24. siječnja 2025. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA I IMENOVANJU ČLANICE UPRAVNOG VIJEĆA KLINIČKE BOLNICE MERKUR

1. Razrješuje se dr. sc. GORAN ROIĆ, dr. med., dužnosti člana Upravnog vijeća Kliničke bolnice Merkur.

2. Imenuje se ANKICA HRSAN, dr. med., članicom Upravnog vijeća Kliničke bolnice Merkur.

Klasa: 080-02/25-03/19

Urbroj: 50301-15/07-25-2

Zagreb, 24. siječnja 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

195

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18.,

80/22. i 78/24.) i članka 83. stavka 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, br. 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23. i 36/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 24. siječnja 2025. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA UPRAVNOG VIJEĆA KLINIČKOG BOLNIČKOG CENTRA RIJEKA

1. Razrješuje se mr. sc. STJEPAN KOLAČEVIĆ dužnosti člana Upravnog vijeća Kliničkog bolničkog centra Rijeka.

2. Imenuje se AUGUSTIN SERDAR članom Upravnog vijeća Kliničkog bolničkog centra Rijeka.

Klasa: 080-02/25-03/18

Urbroj: 50301-15/07-25-2

Zagreb, 24. siječnja 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

196

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.) i članka 83. stavka 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, br. 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23. i 36/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 24. siječnja 2025. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA UPRAVNOG VIJEĆA OPĆE BOLNICE ZADAR

1. Razrješuje se DAMIR BILOGLAV, dr. med., dužnosti člana Upravnog vijeća Opće bolnice Zadar.

2. Imenuje se MARIN MALENICA članom Upravnog vijeća Opće bolnice Zadar.

Klasa: 080-02/25-03/21

Urbroj: 50301-15/28-25-2

Zagreb, 24. siječnja 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE

197

Na temelju članka 149. stavka 2. Zakona o zračnom prometu (»Narodne novine« br. 69/09, 84/11, 54/13, 127/13 i 92/14), te članka 38. stavka 3. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine« br. 66/19 i 155/23) ministar mora, prometa i infrastrukture, uz pret-hodnu suglasnost ministra vanjskih i europskih poslova donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI PROVEDBENE UREDBE KOMISIJE (EU) 2019/317 O UTVRĐIVANJU PROGRAMA PERFORMANSI I SUSTAVA UTVRĐIVANJA NAKNADA U OKVIRU JEDINSTVENOG EUROPSKOG NEBA

Usklađenost s pravnim aktima Europske unije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom osigurava se provedba Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 2019/317 od 11. veljače 2019. o utvrđivanju programa performansi i sustava utvrđivanja naknada u okviru jedinstvenog europskog neba te svih njenih izmjena i dopuna kojom se stavljaju izvan snage Provedbene uredbe (EU) 390/2013 i (EU) 391/2013 (SL L 56, 25. 2. 2019.) (u daljnjem tekstu: Uredba 2019/317).

Nadležna tijela

Članak 2.

Tijela nadležna za provedbu Uredbe su Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo kao nacionalno nadzorno tijelo (u daljnjem tekstu: Agencija) i ministarstvo nadležno za civilni zračni promet (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u okviru ovlasti propisanih Zakonom o zračnom prometu i ovim Pravilnikom.

Subjekti uključeni u izradu plana performansi

Članak 3.

Subjekti uključeni u izradu plana performansi su pružatelj usluga u zračnoj plovidbi, Agencija, te tijelo nadležno za potragu i spašavanje zrakoplova čiji se prihvatljivi utvrđeni troškovi naplaćuju putem korisničkih naknada sukladno članku 15., stavak 2. točka b) Uredbe (EZ) 550/2004 Europskog parlamenta i Vijeća o pružanju usluga u zračnoj plovidbi u jedinstvenom europskom nebu (SL L 96, 31. 3. 2004.) te člankom 22. stavak 1., treći podstavak Uredbe 2019/317.

Predmet i područje primjene

Članak 4.

(1) Odredbe Uredbe 2019/317 primjenjuju se na pružanje rutnih usluga u zračnoj plovidbi unutar europske regije ICAO EUR, te na terminalne usluge pružene u zračnim lukama s 80 000 i više kretanja prema pravilima instrumentalnog letenja (IFR).

(2) Ministarstvo može odlučiti o širem području primjene Uredbe 2019/317 od navedenog u stavku 1. ovoga članka, a sukladno članku 1. stavka 4. i 5. Uredbe 2019/317, o čemu se bez odgode obavještava Europska komisija (u daljnjem tekstu: Komisija). Tijekom pojedinog referentnog razdoblja promjena donesenih odluka u ovom smislu nije moguća.

Ključni pokazatelji plana performansi

Članak 5.

(1) U smislu provedbe članka 8. stavak 4. Uredbe 2019/317, Ministarstvo može na temelju prethodnog mišljenja Agencije utvrditi uspostavu dodatnih ključnih pokazatelja performansi i pokazatelja za praćenje, a posebno u pogledu civilno-vojnih ili meteoroloških aspekata.

(2) Uspostava dodatnih ključnih pokazatelja performansi i pokazatelja za praćenje iz stavka 1. ovoga članka moguća je isključivo na početku referentnog razdoblja

Definiranje ciljeva na razini Unije

Članak 6.

Sukladno članku 9. stavak 1. Uredbe 2019/317, subjekti iz članka 3. ovoga Pravilnika na zahtjev Agencije, a najkasnije 20 mjeseci prije početka referentnog perioda, dostavljaju traženu dokumentaciju Agenciji.

Priprema i dostava nacrt planova performansi

Članak 7.

Sukladno članku 10. stavak 2. Uredbe 2019/317, u koordinaciji sa subjektima iz članka 3. ovog Pravilnika, Agencija sastavlja i objedinjuje nacrt Plana performansi na nacionalnoj razini sukladno Prilogu II Uredbe 2019/317 i isti dostavlja Komisiji sukladno rokovima definiranim člankom 12. Uredbe 2019/317.

Pružanje informacija i olakšavanje nadzora

Članak 8.

U cilju izvršavanja zadaće nadzora, pružatelj usluga u zračnoj plovidbi i tijelo nadležno za potragu i spašavanje zrakoplova dužni su na zahtjev Agencije bez odlaganja dostaviti traženu dokumentaciju, podatke, informacije te usmena obrazloženja sukladno članku 4. Uredbe 2019/317.

Ocjnjivanje i revizija dostavljenog nacrt plana performansi

Članak 9.

(1) Sukladno člancima 13. i 14. Uredbe 2019/317, Agencija u koordinaciji sa subjektima iz članka 3. ovog Pravilnika provodi ažuriranje, dopunu i reviziju nacrt Plana performansi sukladno odluci i izdanim preporukama od strane Komisije, te ga po odobrenju Ministarstva dostavlja Komisiji u rokovima propisanim Uredbom 2019/317.

(2) Sukladno članku 15. Uredbe 2019/317, Agencija u suradnji sa subjektima iz članka 3. ovog Pravilnika poduzima korektivne mjere po odluci Komisije i o tome obavještava Ministarstvo koje odlučuje o prihvatanju ili nadopuni istih, te u roku propisanim Uredbom 2019/317 obavještava Komisiju o poduzetim mjerama.

Donošenje plana performansi

Članak 10.

U smislu provedbe članka 16. Uredbe 2019/317, nakon potvrde Komisije o usklađenosti nacionalnih ciljeva performansi s ciljevima na razini Unije, Ministarstvo potpisom konačne verzije donosi Plan performansi te isti objavljuje na službenim stranicama Ministarstva.

Revizija ciljeva performansi

Članak 11.

(1) Agencija tijekom referentnog razdoblja i procesa praćenja i izvješćivanja propisanog člankom 18. Uredbe 2019/317 prati performanse, prikuplja dokumentaciju i utvrđuje da li su dostignuti pragovi upozorenja iz članka 9. Uredbe 2019/317 te razmatra da li je namjeravana revizija potrebna i razmjerna.

(2) U slučaju da su ispunjeni preduvjeti za reviziju ciljeva iz plana performansi te ako Agencija kroz konzultacije sa subjektima

iz članka 3. ovoga Pravilnika zaključi kako je revizija potrebna i razmjerna, Agencija upućuje prijedlog Ministarstvu o potrebi revizije jednog ili više ciljeva postojećeg plana performansi.

(3) Na temelju prijedloga Agencije iz stavka 2. ovoga članka, Ministarstvo odlučuje o reviziji ciljeva te nalaže Agenciji daljnje postupanje u pripremi ili dopuni obrazloženog zahtjeva prema Komisiji.

Praćenje i izvještavanje ciljeva performansi

Članak 12.

(1) Agencija tijekom referentnog razdoblja i procesa praćenja i izvješćivanja propisanog člankom 37. Uredbe 2019/317 prati performanse, prikuplja dokumentaciju i utvrđuje situacije koje bi mogle dovesti do neispunjenja jednog ili više ciljeva performansi.

(2) U slučaju da Agencija zaključi kako ciljevi nisu ostvareni ili da postoji rizik neostvarenja ciljeva, Agencija u koordinaciji s pružateljem usluga u zračnoj plovidbi definira odgovarajuće korektivne radnje ako se ocijene potrebnim i svrsishodnim.

Uspostava zona naplate

Članak 13.

U smislu provedbe članka 21. Uredbe 2019/317, na području Republike Hrvatske uspostavljene su sljedeće zone naplate:

- a) zona naplate rutnih naknada gdje je područje letnih informacija Zagreb (FIR Zagreb),
- b) zone naplate terminalnih naknada:
 - i. zona I: Zagreb/Pleso (LDZA) i Zagreb/Lučko (LDZL) i
 - ii. zona II: Osijek/Klisa (LDOS), Rijeka/Krk (LDRI), Pula (LDPL), Split/Kaštela (LDSP), Zadar/Zemunik (LDZD), Dubrovnik/Čilipi (LDDU), Brač/Brač (LDSB) i Mali Lošinj (LDLO).

Metodologija utvrđivanja troškovnih baza za rutne i terminalne naknade

Članak 14.

(1) Sukladno članku 22. te članku 23. Uredbe, subjekti iz članka 3. ovoga Pravilnika prije početka svakog referentnog razdoblja za potrebe uspostavljanja rutnih baza troškova i izračun jediničnih cijena izrađuju vlastite pojedinačne baze troškova koji se nadoknađuju iz rutnih i terminalnih naknada i to za svaku uspostavljenu zonu naplate i svaku godinu planskog razdoblja kao dio Plana performansi koje dostavljaju Agenciji.

(2) Agencija početkom svakog referentnog razdoblja provjerava da li dostavljene baze troškova uključuju samo prihvatljive troškove i jesu li planske pretpostavke odgovarajuće obrazložene, odnosno procjenjuje jesu li baze troškova za svaku zonu naplate sukladne zahtjevima Uredbe 2019/317, Uredbe 550/2004 i ovoga Pravilnika, te potvrđuje adekvatnost primijenjenih kriterija za raspodjelu i alokaciju utvrđenih troškova na zone naplate.

(3) Troškovi pružanja usluga zrakoplovne meteorologije iskazuju se u bazi troškova pružatelja usluga u zračnoj plovidbi.

(4) Trošak doprinosa/članarine EUROCONTROL-u u svoju bazu troškova nadoknađivih iz rutnih naknada uključuje Agencija.

(5) Ostali troškovi koji proizlaze iz međunarodnih sporazuma koji obvezuju Republiku Hrvatsku mogu se, uz suglasnost Ministarstva, uključiti u bazu troškova Agencije.

(6) Dio troška sustava potrage i spašavanja zrakoplova u svoju bazu troškova uključuje tijelo nadležno za potragu i spašavanje zrakoplova temeljem propisa kojima se uređuje potraga i spašavanje zrakoplova.

Savjetovanja s korisnicima

Članak 15.

(1) Radi transparentnosti troškova, najkasnije četiri mjeseca prije početka referentnog razdoblja Agencija održava savjetovanje s korisnicima zračnog prostora vezano uz predviđene utvrđene troškove, predviđene jedinice prometa, ulaganja te politiku naplate za referentno razdoblje.

(2) Za potrebe savjetovanja prije početka referentnog razdoblja, a najkasnije tri tjedna prije savjetovanja, Agencija dostavlja korisnicima izvještajne tablice vezane uz izračun jedinične cijene zajedno s dodatnim informacijama navedenim u prilogu IX Uredbe 2019/317, te izvještajne tablice s planskim i stvarnim ukupnim i jediničnim troškovima sukladno prilogu VII Uredbe 2019/317.

(3) Tijekom godine Agencija održava savjetovanje u pogledu stvarnih troškova nastalih tijekom prethodne godine, te razlika između stvarnih troškova i onih utvrđenih Planom performansi u skladu s elementima navedenim u točki 1. Priloga XII Uredbe 2019/317, ako predmetne konzultacije s korisnicima zračnog prostora neće biti provedene na koordiniran način unutar cijele EU (npr. putem Proširenog odbora za rutne naknade). Najmanje tri tjedna prije savjetovanja Agencija dostavlja korisnicima izvještajne tablice navedene u prilogu VII Uredbe 2019/317.

(4) Vezano uz transparentnost jediničnih cijena, do 1. kolovoza tekuće godine Agencija održava savjetovanje s korisnicima oko ključnih elemenata navedenih u točki 2. priloga XII Uredbe 2019/317. U tu svrhu Agencija korisnicima dostavlja izvještajne tablice i informacije prema Prilogu IX Uredbe 2019/317 najmanje tri tjedna prije savjetovanja. Ovo se savjetovanje može održati zajedno sa savjetovanjem navedenim u stavku 3. ovoga članka.

(5) Agencija je nadležna za komunikaciju prema Komisiji u smislu dostave izvještajnih tablica koje se dostavljaju na isti datum kada se dostavljaju i stranama u savjetovanju, uz istovremenu dostavu obavijesti i Ministarstvu.

Izrada konsolidirane baze troškova te određivanje jediničnih cijena rutnih naknada po zonama naplate

Članak 16.

(1) Radi izračuna jediničnih cijena subjekti iz članka 3. ovoga Pravilnika dužni su najkasnije do 20. svibnja svake godine izraditi i dostaviti Agenciji preliminarne ostvarene troškove prethodne godine i prijedlog svojih preliminarne baza troškova za narednu godinu, uz provedene sve definirane prilagodbe jedinične cijene predviđene člankom 25. stavcima 2. i 3. Uredbe 2019/317, kao i dodatne informacije i ostalu dokumentaciju sukladno rokovima programa performansi te dodacima VII i IX Uredbe 2019/317.

(2) Nakon zaprimanja podataka navedenih u stavku 1. ovoga članka, Agencija utvrđuje transparentnost i usklađenost dostavljene baze troškova te izračuna jediničnih cijena na temelju Godišnjeg izvještaja o stanju pružatelja usluga u zračnoj plovidbi, te Izvještaja o translaciji računa dobiti i gubitka na baze troškova sukladno zahtjevima Uredbe 2019/317.

(3) Ako se analizom dostavljene dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka utvrdi da pojedini troškovi nisu transparentni i/ili u skladu s odredbama Uredbe 2019/317, odnosno nisu odgovarajuće obrazloženi, subjekt na kojeg se to odnosi bit će pozvan da u zadanom roku dostavi tražene korekcije i/ili dodatna obrazloženja.

(4) U slučaju da korekcije ne budu provedene i obrazloženja ne budu dostavljena i/ili dostatna, Agencija će postupiti sukladno članku 22. ovoga Pravilnika.

(5) Po završetku analize, Agencija objedinjuje sve preliminarne ostvarene troškove prethodne godine i prijedlog preliminarne baza troškova za narednu godinu te izrađuje konsolidirane baze troškova rutnih naknada Republike Hrvatske uz prijedlog preliminarne jedinstvene jedinične cijene rutnih naknada Republike Hrvatske.

(6) Agencija je dužna preliminarne konsolidirane baze troškova i izračunatu jediničnu cijenu do 1. lipnja tekuće godine dostaviti Komisiji i središnjem uredu EUROCONTROL-a za rutne naknade (CRCO) što uključuje izvještajne tablice i dodatne informacije prema prilogima VII i IX Uredbe 2019/317.

Izrada izvješća o promjenama troškova

Članak 17.

Radi sastavljanja Izvješća o promjenama troškova sukladno članku 28. stavku 7. Uredbe 2019/317, subjekti iz članka 3. ovoga Pravilnika dužni su najkasnije do 15. kolovoza tekuće godine dostaviti traženu dokumentaciju Agenciji. Razlika između utvrđenih i stvarnih troškova prethodne godine utvrđuje se i objašnjava sukladno prilogima VII i IX Uredbe 2019/317.

Ažuriranje konsolidirane baze troškova i revizija izračuna jedinične cijene rutnih naknada

Članak 18.

(1) Nakon provođenja procesa konzultacija, prikupljanja i verifikacije dokumentacije, subjekti iz članka 3. ovoga Pravilnika dužni su najkasnije do 15. listopada svake godine izraditi i dostaviti Agenciji prema potrebi ažurirane preliminarne ostvarene troškove prethodne godine i prijedlog ažuriranih preliminarne baza troškova za narednu godinu kako je predviđeno člankom 29. stavkom 2. b) Uredbe 2019/317 ili su dužni potvrditi Agenciji dostavljene preliminarne troškove sukladno članku 15. stavak 1. ovoga Pravilnika.

(2) Najkasnije do 1. studenog tekuće godine te nakon savjetovanja s korisnicima, izračunata jedinična cijena se po potrebi ažurira te se o promjeni cijene obavještava Komisija i središnji ured EUROCONTROL-a za rutne naknade (CRCO).

(3) Nakon dostave podataka sukladno terminima predviđenim člankom 15. stavkom 6. i člankom 17. stavkom 2. ovoga Pravilnika, Komisija provjerava jesu li dostavljene jedinične cijene za narednu godinu izračunate sukladno zahtjevima Uredbe 2019/317.

U slučaju da Komisija utvrdi nesukladnosti, poziva Agenciju na dostavu revidirane cijene.

(4) U slučaju da Agencija zaprimi poziv Komisije za revizijom jedinične cijene, sukladno članku 29. stavcima 3., 4. i 5. Uredbe 2019/317, Agencija pokreće postupak revizije iste te u reviziju uključuje subjekte iz članka 3. ovoga Pravilnika sukladno zaprimljenom zahtjevu. Postupak revizije mora biti obavljen na način da se poštuju rokovi za dostavljanje zahtijevane dokumentacije i obrazloženja te eventualne izmjene prema primjedbama Komisije.

(5) Ministarstvo može, na prijedlog Agencije, odlučiti o primjeni niže izračunate jedinične cijene od one izračunate sukladno članku 25. stavka 2. Uredbe 2019/317. Nastala razlika u prihodima u tom se slučaju ne nadoknađuje od korisnika zračnog prostora sukladno članku 29. stavka 6 Uredbe 2019/317.

Odluka o jediničnoj cijeni rutnih naknada

Članak 19.

(1) Nakon što Agencija zaprimi odluku Komisije sukladno članku 29. stavku 3. Uredbe 2019/317 o usklađenosti jedinične cijene rutnih naknada sa zahtjevima navedenim u članku 25. stavku 2. Uredbe 2019/317, Agencija donosi Odluku o objavi usvojene jedinične cijene rutnih naknada u kojoj navodi i visinu administrativne naknade središnjeg ureda EUROCONTROL-a za rutne naknade (CRCO), kao i Odluku o kamatnoj stopi na zakašnjela plaćanja za narednu godinu. Agencija navedene Odluke dostavlja subjektima iz članka 3. ovoga Pravilnika.

(2) Konačna jedinična cijena za narednu godinu određuje se najkasnije do 20. prosinca tekuće godine. O utvrđenoj cijeni obavještava se Komisija i središnji ured EUROCONTROL-a za rutne naknade (CRCO) sukladno članku 29. stavku 2(c) Uredbe 2019/317.

(3) Ako Agencija ne zaprimi pozitivnu odluku Komisije o usklađenosti jedinične cijene rutnih naknada s odredbama Uredbe 2019/317 kako je navedeno u stavku 1. ovoga članka do kraja prosinca tekuće godine, Agencija donosi odluku o objavi privremene jedinične cijene rutnih naknada za narednu godinu u kojoj navodi i visinu administrativne naknade kao i odluku o kamatnoj stopi na zakašnjela plaćanja sukladno navedenom u stavku 1. ovoga članka, koje dostavlja subjektima iz članka 3. ovoga Pravilnika te središnjem uredu EUROCONTROL-a za rutne naknade (CRCO).

Izračun jedinične cijene terminalnih naknada

Članak 20.

(1) Ukoliko terminalne zone zadovoljavaju propisane kriterije u članku 1. stavcima 3. i 4. Uredbe 2019/317 primjenjuje se postupak izračuna cijena terminalnih naknada u skladu s Uredbom 2019/317.

(2) Ukoliko terminalne zone ne zadovoljavaju kriterije propisane člankom 1. stavcima 3. i 4. Uredbe 2019/317, primjenjuju se članci 14., 15. i 15.a Uredbe (EZ) 550/2004 za čiju primjenu je nadležna Agencija. Subjekti iz članka 3. ovoga Pravilnika dužni su najkasnije do 20. studenog svake godine izraditi i dostaviti Agenciji prema potrebi ažurirane ostvarene troškove prethodne godine i prijedlog ažuriranih inicijalnih projekcija terminalnih baza troškova za narednu godinu kako je predviđeno člancima 14., 15 i 15 a Uredbe (EZ) 550/2004 i u skladu s metodologijom iz članka 13. ovoga Pravilnika za svaku zonu terminalnih naknada.

(3) Ukoliko Agencija zaprimi poziv Komisije za primjenom članka 16. Uredbe (EZ) 550/2004 vezanom uz sustav nadzora naknada za potrebom preispitivanja dostavljenih podataka, Agencija pokreće postupak preispitivanja te uključuje subjekte iz članka 3. ovoga Pravilnika sukladno zahtjevu.

(4) Postupak preispitivanja će se odvijati unutar rokova koje odredi Agencija, a sukladno zahtjevu Europske komisije za dostavu zahtijevane dokumentacije, obrazloženja i eventualnih izmjena prema primjedbama Komisije.

(5) Ministarstvo može na prijedlog Agencije odlučiti o primjeni nižih jediničnih cijena od onih izračunatih temeljem dostavljenih baza troškova sukladno članku 29. stavak 6. Uredbe 2019/317, te i članka 15. stavak 2. e Uredbe (EZ) 550/2004 po pitanju mogućnosti alokacije terminalnih troškova između zona naplate kada za to postoje opravdani razlozi.

Odluka o jediničnoj cijeni terminalnih naknada po zonama

Članak 21.

Odluku o cijeni terminalnih naknada po zonama Agencija donosi najkasnije do 20. prosinca tekuće godine te je zajedno s Odlukom o kamatnoj stopi na zakašnjela plaćanja dostavlja subjektima iz članka 3. ovoga Pravilnika kao i središnjem uredu EUROCONTROL-a za rutne naknade (CRCO).

Utvrđivanje pojedinačnih udjela svakog subjekta

Članak 22.

(1) Sukladno usvojenim konsolidiranim konačnim bazama troškova rutnih i terminalnih naknada Republike Hrvatske temeljem kojih je proveden postupak opisan u člancima 15. i 17. ovoga Pravilnika te donesena Odluka o jediničnim cijenama, Agencija u suradnji sa subjektima iz članka 3. ovog Pravilnika utvrđuje pojedinačne udjele svakog od navedenih subjekata za sljedeću plansku godinu, poštujući kriterij da:

a) udio svakog pojedinog subjekta u ukupnim prihodima od rutnih i terminalnih naknada za sljedeću plansku godinu predstavlja upravo udio naplativih troškova pojedinog subjekta konsolidirane baze troškova sljedeće planske godine u ukupnim naplativim troškovima Republike Hrvatske koji se može utvrditi iz podataka sadržanih u konsolidiranim bazama troškova rutnih i terminalnih naknada Republike Hrvatske za sljedeću plansku godinu,

b) ukupni naplativi troškovi svakog pojedinog subjekta koji se mogu utvrditi iz podataka sadržanih u konsolidiranoj bazi troškova rutnih i terminalnih naknada Republike Hrvatske, podrazumijevaju uskladu ukupnih troškova svakog pojedinog subjekta konsolidirane baze troškova rutnih i terminalnih naknada za:

i. one elemente usklade koji su inicijalno u tom subjektu i nastali (npr. viškovi/manjkovi iz prethodnih razdoblja);

ii. one elemente usklade za koje se s pravom očekuje da će u tom pojedinom subjektu nastati, odnosno, koji isključivo njemu pripadaju tijekom relevantne godine za koju se udjeli utvrđuju u skladu sa odredbama članka 25. Uredbe, kao što su poticaji/kazne za ostvarene performanse, troškovi koji nisu podložni mehanizmu podjele rizika ostvarenja prometa i slično, a ako su doista teretili bazu troškova odnosno jediničnu cijenu i slično.

(2) Agencija početkom veljače tekuće godine donosi Odluku o utvrđivanju pojedinačnih udjela u ukupnim prihodima od rutnih i terminalnih naknada za svaki subjekt iz članka 3. ovoga Pravilnika za tekuću godinu koju dostavlja subjektima iz članka 3. ovog Pravilnika i središnjem uredu EUROCONTROL-a za rutne naknade (CRCO).

Obveza izvješćivanja Ministarstva u postupku utvrđivanja jedinstvenih baza troškova i jediničnih cijena rutnih i terminalnih naknada

Članak 23.

(1) Ukoliko Agencija, nakon provedene analize dostavljenih obrazložjenja u slučaju iz članka 15. stavka 2. i 3 ovoga Pravilnika, a

u okvirima nadležnosti propisanim Uredbama 2019/317 i 550/2004, utvrdi da su iskazani troškovi i dalje nedostatno obrazloženi dužna je o tome obavijestiti Ministarstvo.

(2) Agencija je dužna obavijestiti Ministarstvo i o drugim bitnim okolnostima koje se tiču i/ili mogu imati utjecaj na utvrđivanje baza troškova koji se nadoknađuju iz rutnih i/ili terminalnih naknada.

Modulacija naknada za zračnu plovidbu

Članak 24.

(1) Pružatelj usluga u zračnoj plovidbi u koordinaciji s Agencijom može predložiti prilagodbe naknada za zračnu plovidbu pri čemu je dužan dostaviti dokumentaciju kojom se opravdava primjena jedne ili više mjera modulacije.

(2) Ministarstvo može na nediskriminirajućoj i transparentnoj osnovi sukladno članku 32. Uredbe 2019/317 prilagođavati naknade za usluge u zračnoj plovidbi, o čemu donosi odluku.

(3) Agencija nadzire pravilnu provedbu modulacije naknada za zračnu plovidbu od strane pružatelja usluga u zračnoj plovidbi i o njoj izvješćuju Ministarstvo.

Usluge u zračnoj plovidbi i usluge koje podliježu tržišnim uvjetima

Članak 25.

U smislu provedbe članka 35. Uredbe 2019/317 vezanog uz pružanje nekih ili svih terminalnih usluga u zračnoj plovidbi, usluga CNS, MET, AIS ili podatkovih usluga upravljanja zračnim prometom (ATM) na tržišnoj osnovi nadležno je Ministarstvo.

Praćenje i izvješćivanje

Članak 26.

(1) Za potrebe praćenja performansi usluga u zračnoj plovidbi te ocjene jesu li ostvareni ciljevi performansi navedeni u Planovima performansi u smislu provedbe članka 37. stavka 1. Uredbe 2019/317, nadležna je Agencija.

(2) Sukladno ovlastima propisanim Uredbom 2019/317 i Zakonom o zračnom prometu, Agencija može pozvati pružatelja usluga u zračnoj plovidbi da dostavi svu relevantnu dokumentaciju, te strukturiranje podataka na način da isti budu usporedivi s odobrenim Planom performansi.

(3) Pružatelj usluga u zračnoj plovidbi dužan je na zahtjev Agencije u zadanom roku dostaviti traženu dokumentaciju i strukturu podataka.

(4) Najkasnije do 1. lipnja svake godine Agencija je dužna izvijestiti Komisiju o rezultatima praćenja u prethodnoj godini sukladno članku 37. stavak 1 Uredbe 2019/317.

Objava

Članak 27.

(1) U smislu provedbe iz članka 38. stavka 1. (a), (b) i (d) Uredbe 2019/317 vezano uz objavu dokumentacije, nadležno je Ministarstvo.

(2) U smislu provedbe članka 38. stavka 1. (c) i (e) Uredbe 2019/317 nadležna je Agencija.

Zaštita prava

Članak 28.

U odnosu na odluke donesene na temelju ovog Pravilnika, a koje se tiču njihovih prava i obveza, zainteresirani subjekti mogu ostvariti zaštitu svojih prava podnošenjem prigovora Ministarstvu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 29.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti:

- Pravilnik o utvrđivanju rutnih i terminalnih naknada (»Narodne novine« broj 91/13)
- Pravilnik o provedbi Provedbene uredbe Europske komisije (EU) br. 390/2013 od 9. svibnja 2013. o uspostavljanju programa mjerenja učinkovitosti usluga u zračnoj plovidbi i mrežnih funkcija (»Narodne novine« broj 8/14).

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-03/22-02/1

Urbroj: 530-07-1-1-25-6

Zagreb, 3. veljače 2025.

Ministar

Oleg Butković, v. r.

HRVATSKI CRVENI KRIŽ

198

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/2010 i 136/2020) i članka 13. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/2014, 70/2017, 98/2019 i 151/2022), Skupština Hrvatskog Crvenog križa 23. saziva na 12. sjednici 23. saziva održanoj 16. prosinca 2024. donosi

STATUT

HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Crveni križ djeluje na teritoriju današnje Republike Hrvatske od 1878. godine. Vlada Republike Hrvatske 26. listopada 1991. godine priznala je Hrvatski Crveni križ kao nacionalno društvo Crvenog križa Republike Hrvatske.

Sabor Republike Hrvatske Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu 9. studenoga 1991. godine »utvrđuje da je Hrvatski Crveni križ nacionalna, humanitarna, dobrovoljna društvena organizacija od opće koristi koja djeluje na osnovi misije i principa Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca i uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske«.

Nacionalno društvo Hrvatski Crveni križ svoje djelovanje temelji na odredbama Ženevskih konvencija (Konvencija za poboljšanje položaja ranjenika i bolesnika u oružanim snagama u ratu, Konvencija za poboljšanje položaja ranjenika, bolesnika i brodolomaca oružanih snaga na moru, Konvencija o postupanju s ratnim zarobljenicima, Konvencija o zaštiti građanskih osoba u vrijeme rata) od 12. kolovoza 1949. godine i njihovim Dopunskim protokolima (Dopunski protokol o zaštiti žrtava međunarodnih oružanih sukoba i Dopunski protokol o zaštiti žrtava nemeđunarodnih oružanih sukoba od 8. lipnja 1977. godine te Dopunski protokol o dodatnom

znaku raspoznavanja od 8. prosinca 2005. godine) kojih je Republika Hrvatska stranka.

Nacionalno društvo Hrvatski Crveni križ vođeno je u svojem djelovanju načelom solidarnosti, načelima međunarodnog humanitarnog prava i temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca:

HUMANOST

Međunarodni pokret Crvenoga križa i Crvenoga polumjeseca, nastao je iz želje za pomaganjem svim ranjenicima na bojnopolju bez diskriminacije. Pokret nastoji, na međunarodnoj i nacionalnoj razini, u svakoj situaciji spriječiti i ublažiti ljudsku patnju. Njegova je svrha zaštititi život i zdravlje te osigurati poštovanje svakog ljudskog bića. Pokret promiče međusobno razumijevanje, prijateljstvo, suradnju i trajan mir među svim narodima.

NEPRISTRANOST

Pokret ne diskriminira na temelju nacionalnosti, rase, vjere, socijalnog podrijetla ili političkog uvjerenja. Nastoji ublažiti patnju pojedinaca vodeći se isključivo njihovim potrebama te dajući prednost onima koji najviše trebaju pomoć.

NEUTRALNOST

Kako bi očuvao povjerenje svih, Pokret ne zauzima strane u neprijateljstvima niti se u bilo kojem trenutku uključuje u rasprave političke, rasne, vjerske ili ideološke prirode.

NEOVISNOST

Pokret je neovisan. Nacionalna društva, iako pomažu svojim vladama u području humanitarnog djelovanja i podliježu zakonima svojih zemalja, moraju uvijek zadržati svoju autonomiju kako bi u svakom trenutku mogla djelovati u skladu s načelima Pokreta.

DOBROVOLJNOST

Pokret pruža pomoć dobrovoljno i ni na koji način ga ne povećava želja za dobitkom.

JEDINSTVENOST

U svakoj državi može postojati samo jedno društvo Crvenog križa ili Crvenog polumjeseca. Ono mora biti dostupno svima i humanitarno djelovati na cjelokupnom teritoriju.

UNIVERZALNOST

Međunarodni pokret Crvenoga križa i Crvenoga polumjeseca svjetski je pokret, u kojemu sva društva imaju jednaki položaj, međusobno si pomažu i dijele jednake odgovornosti i dužnosti.

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Hrvatski Crveni križ je nacionalno društvo Crvenog križa koje djeluje na teritoriju Republike Hrvatske, nepristrano i bez diskriminacije, radi promicanja i ostvarivanja humanitarnih ciljeva i programa od opće koristi i uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske.

2. Nacionalno društvo Hrvatski Crveni križ je jedino društvo Crvenog križa koje provodi aktivnosti na području cijele Republike Hrvatske.

3. Nacionalno društvo nosi naziv: Hrvatski Crveni križ.

4. Skraćeni naziv je: HCK.
5. Sjedište Hrvatskog Crvenog križa je u Zagrebu, Ulica Crvenog križa broj 14.
6. Hrvatski Crveni križ je udruga i pravna osoba s javnim ovlastima.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednaki način muški i ženski rod.

Članak 3.

1. Znak Hrvatskog Crvenog križa je crveni križ na bijelom polju, koji se koristi u skladu sa Ženevskim konvencijama i njihovim Dopunskim protokolima, Pravilima o upotrebi znaka Crvenog križa ili Crvenog polumjeseca u nacionalnim društvima, Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu i drugim propisima te rezolucijama tijela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca (dalje u tekstu: Međunarodni pokret) o korištenju znaka i naziva crvenog križa, crvenog polumjeseca i crvenog kristala.

2. Znak i zastava Hrvatskog Crvenog križa uređeni su posebnim propisima.

3. Pečat Hrvatskog Crvenog križa je okruglog oblika sa znakom crvenog križa u sredini, otisnut crvenom bojom, a uz rubni dio pečata je natpis: Hrvatski Crveni križ – Zagreb – Ul. Crvenog križa 14.

4. Za potrebe Službe traženja koristi se pečat Nacionalnog ureda Službe traženja koji je okruglog oblika sa znakom crvenog križa u sredini, otisnut crvenom bojom, a uz rubni dio pečata je natpis: Hrvatski Crveni križ, Nacionalni ured Službe traženja – Zagreb – Ul. Crvenog križa 14.

Članak 4.

1. Hrvatski Crveni križ je nepristrana, neutralna i neovisna neprofitna pravna osoba čija je humanitarna misija zaštita života i dostojanstva te pružanje pomoći žrtvama oružanih sukoba i drugih situacija nasilja, kao i žrtvama velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama.

2. Hrvatski Crveni križ nastoji spriječiti patnju promicanjem i jačanjem međunarodnog humanitarnog prava i univerzalnih humanitarnih načela te u svakoj situaciji poticati, omogućiti i promicati sve oblike humanitarnih aktivnosti.

Članak 5.

1. Osnovni ciljevi Hrvatskog Crvenog križa su:

- ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih oružanim sukobima, velikim prirodnim, ekološkim, tehnološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama,
- doprinos unapređenju i zaštiti zdravlja, prevenciji bolesti i podizanju zdravstvene i ekološke kulture građana,
- poticanje i unapređenje solidarnosti, promicanje volonterstva i međusobnog pomaganja te socijalne sigurnosti građana.

2. Ostvarenju ciljeva iz stavka 1. ovoga članka Hrvatski Crveni križ pristupa poštujući prava i slobode svake osobe, neovisno o rasi, boji kože, dobi, spolu, invaliditetu, jeziku, državljanstvu, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom, etničkom ili socijalnom

podrijetlu, imovini, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili bilo kojem drugom razlikovnom kriteriju.

3. U svojem djelovanju Hrvatski Crveni križ obavezan je pomagati svim sastavnicama Međunarodnog pokreta.

Članak 6.

Statutom Hrvatskog Crvenog križa utvrđuju se ustrojstveni oblici te unutarnje ustrojstvo, članstvo, djelokrug i način rada tijela i službi, imovina, zastupanje Hrvatskog Crvenog križa općinskih, gradskih i županijskih društava i druga pitanja značajna za rad i djelovanje.

Članak 7.

1. Hrvatski Crveni križ i njegovi ustrojstveni oblici imaju pomoćnu ulogu Vladi Republike Hrvatske odnosno jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave na području humanitarnog djelovanja.

2. Hrvatski Crveni križ i njegovi ustrojstveni oblici obavljaju javne ovlasti i djelatnosti sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, ostalim nacionalnim zakonima i sporazumima te Statutu Međunarodnog pokreta.

3. Hrvatski Crveni križ i njegovi ustrojstveni oblici ostvaruju zakonom utvrđene djelatnosti sukladno strategijama i rezolucijama Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, Međunarodnog odbora Crvenog križa te tijela Međunarodnog pokreta (Međunarodna konferencija Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, Vijeće izaslanika Međunarodnog pokreta i Stalna komisija Crvenog križa i Crvenog polumjeseca).

4. Djelatnosti Hrvatski Crveni križ i njegovi ustrojstveni oblici provode za opće dobro, a višak prihoda koji su ostvari koristi se isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Hrvatskog Crvenog križa i njegovih ustrojstvenih oblika u skladu s ovim Statutom.

5. Hrvatski Crveni križ i njegovi ustrojstveni oblici obavljaju javne ovlasti i djelatnosti utvrđene Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu sukladno potrebama lokalne zajednice i osiguranim sredstvima te obavljaju i druge programe koji su posebno ugovoreni i za koje su osigurana dodatna sredstva, a koji nisu u suprotnosti s temeljnim načelima Međunarodnog pokreta.

Članak 8.

1. Hrvatski Crveni križ i njegovi ustrojstveni oblici, u okviru zakonski utvrđenih javnih ovlasti i djelatnosti provode aktivnosti koje se odnose na: provedbu edukativno-preventivnih programa i obrazovanje u nastavnom, izvannastavnom i neformalnom okruženju; sudjelovanje u akcijama pomoći u izvanrednim situacijama uzrokovanim klimatskim promjenama i ljudskim intervencijama u okoliš u svrhu očuvanja ljudskih života; organiziranje i provedbu programa za očuvanje i zaštitu okoliša; pružanje socijalnih usluga u zajednici kao i sve ostale aktivnosti u svrhu ostvarivanja ciljeva Hrvatskog Crvenog križa.

2. Uz provedbu programa i djelatnosti Hrvatski Crveni križ posebno brine: o zaštiti i poštivanju pravila koja se odnose na korištenje znaka i naziva crvenog križa, crvenog polumjeseca i crvenog kristala; brine o statusu Hrvatskog Crvenog križa u cjelini; međunarodnoj suradnji s nacionalnim i međunarodnim subjektima; zakonskoj regulativi, ostvaruje suradnju s nadležnim subjektima na državnoj razini i vodi razvojnu politiku Hrvatskog Crvenog križa u skladu s preporukama Međunarodnog pokreta i potrebama građana u Republici Hrvatskoj, te odlučuje, nastupa i djeluje kao cjelina.

Članak 9.

1. Hrvatski Crveni križ, priznat od Međunarodnog odbora Crvenog križa 25. kolovoza 1993. godine i član Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca od 25. listopada 1993. godine, dio je Međunarodnog pokreta.

2. Hrvatski Crveni križ ispunjava uvjete za priznavanje iz članka 4. Statuta Međunarodnog pokreta, a suradnju s drugim sastavnicama Međunarodnog pokreta (nacionalna društva Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, Međunarodni odbor Crvenog križa i Međunarodna federacija) ostvaruje sukladno članku 3. Statuta Međunarodnog pokreta te rezolucijama Međunarodne konferencije Crvenog križa i Crvenog polumjeseca i Vijeća izaslanika Međunarodnog pokreta.

3. Hrvatski Crveni križ ispunjava i obveze utvrđene Statutom Međunarodne federacije.

4. Hrvatski Crveni križ ostvaruje neposrednu suradnju i ima pravo, ali i obvezu zastupati članstvo i njegove interese pri Međunarodnom odboru Crvenog križa i Međunarodnoj federaciji, nacionalnim društvima i ostalim humanitarnim međunarodnim i nacionalnim organizacijama i njihovim agencijama i ustanovama.

5. Hrvatski Crveni križ može biti član i drugih međunarodnih udruga.

6. Hrvatski Crveni križ surađuje s diplomatskim i konzularnim predstavništvima u skladu s odredbama međunarodnih ugovora.

Članak 10.

1. Hrvatski Crveni križ i njegovi ustrojstveni oblici, u javnom životu Republike Hrvatske, djeluju na osnovi načela solidarnosti i temeljnih načela Međunarodnog pokreta i neovisni su u svojem djelovanju.

2. Nacionalno društvo Hrvatski Crveni križ surađuje s Vladom Republike Hrvatske i državnim tijelima na poslovima zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, obrane, zaštite i spašavanja i dr. u svojstvu povlaštenog partnera na temelju odredbi Statuta Međunarodnog pokreta te preuzetih međunarodnih ugovora, rezolucija i zaključaka Međunarodne konferencije Crvenog križa i Crvenog polumjeseca.

3. U kriznim situacijama, upravljanje i koordinaciju aktivnosti svih ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa, vezano za otklanjanje posljedica krizne situacije, obavljaju se sukladno Pravilniku za postupanje u kriznim situacijama.

4. Hrvatski Crveni križ i njegovi ustrojstveni oblici surađuju s udrugama i institucijama koje promiču i ostvaruju srodne humanitarne ciljeve i programe.

Članak 11.

1. Rad Hrvatskog Crvenog križa je javan.

2. Javnost djelovanja ostvaruje se:

– pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Hrvatskog Crvenog križa i značajnim događajima, putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način,

– putem sredstava javnog priopćavanja,

– putem internetske stranice Hrvatskog Crvenog križa – priopćenjima za javnost,

– tiskovnim konferencijama.

3. Sjednice tijela Hrvatskog Crvenog križa otvorene su za javnost.

4. Javnost se samo iznimno može isključiti sa sjednica tijela Hrvatskog Crvenog križa, u slučajevima:

– kad se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu,

– kad se to odluči na sjednici tijela zbog osobito važnih razloga predviđenih zakonom,

– prilikom razmatranja predmeta Službe traženja.

2. ČLANSTVO HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Članak 12.

1. Članstvo u Hrvatskom Crvenom križu je dobrovoljno. Član može biti svaka osoba, neovisno o dobi, rasi, boji kože, invaliditetu, jeziku, državljanstvu, vjeri, spolu, spolnoj orijentaciji, rodu i rodnom izražavanju, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom, etničkom ili socijalnom podrijetlu, imovinskom stanju, naobrazbi, društvenom položaju ili drugim osobinama.

2. Članovi Hrvatskog Crvenog križa i njegovih ustrojstvenih oblika mogu biti fizičke i pravne osobe.

3. Svi članovi Hrvatskog Crvenog križa dužni su poštivati Zakon o Hrvatskom Crvenom križu, Statut Hrvatskog Crvenog križa, Etički kodeks Hrvatskog Crvenog križa, temeljna načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, posebne propise kojima se regulira znak crvenog križa, kao i ostale posebne propise.

4. Visina članarine, način plaćanja i druga pitanja vezana za članarine utvrđuju se odlukom Skupštine Hrvatskog Crvenog križa.

Članak 13.

1. Članovi Hrvatskog Crvenog križa i njegovih ustrojstvenih oblika su:

– aktivni članovi,

– dobrovoljni davatelji krvi,

– mladi članovi,

– potporni (pomažući) i

– počasni članovi.

2. Članovi se učlanjuju putem društava Hrvatskog Crvenog križa ispunjavanjem pristupnice, a Hrvatski Crveni križ imenuje počasne članove.

Članak 14.

Aktivni članovi su punoljetne poslovno sposobne osobe koje su spremne sudjelovati u radu društava Hrvatskog Crvenog križa i plaćati članarinu.

Članak 15.

Dobrovoljni davatelji krvi su članovi bez obveze plaćanja članarine.

Članak 16.

1. Mladi članovi su učenici, studenti, odnosno mlade osobe do 30 godina starosti (u daljnjem tekstu: mladi članovi) koji su spremni sudjelovati u radu društava Hrvatskog Crvenog križa i plaćati članarinu.

2. Mlade osobe od 18 do 30 godina starosti mogu izabrati žele li biti aktivni ili mladi članovi Hrvatskog Crvenog križa.

Članak 17.

Potporni (pomažući) članovi su fizičke i pravne osobe koje pomažu Hrvatskom Crvenom križu ili njegovim društvima u humanitarnom djelovanju (kroz pokroviteljstvo ili drugi oblik pomoći).

Članak 18.

1. Počasni članovi Hrvatskog Crvenog križa su osobe koje su dobrotvornim radom i osobitim zaslugama dale značajan doprinos u promicanju i ostvarivanju humanitarnih ciljeva i programa Hrvatskog Crvenog križa koji se provode sa svrhom ublažavanja ljudskih patnji, promicanja poštivanja i razvoja međunarodnog humanitarnog prava, unapređenja i zaštite zdravlja, poticanja i unapređenja solidarnosti, promicanja volonterstva, međusobnog pomaganja, socijalne sigurnosti građana, zaštite i spašavanja, a koji su od opće koristi za Republiku Hrvatsku, te općenito razvoju Hrvatskog Crvenog križa.

2. Počasni član se obvezuje u svojem radu i djelovanju promicati ciljeve i interese Hrvatskog Crvenog križa te čuvati ugled Hrvatskog Crvenog križa.

3. Počasnog člana imenuje Glavni odbor Hrvatskog Crvenog križa, na temelju pisanog prijedloga s detaljnim obrazloženjem.

4. Prijedlog za imenovanje i za oduzimanje počasnog članstva može dati odbor društva Hrvatskog Crvenog križa, predsjednik Hrvatskog Crvenog križa ili izvršni predsjednik Hrvatskog Crvenog križa.

5. Odluku o isključenju počasnog člana donosi Glavni odbor Hrvatskog Crvenog križa u pisanom obliku. Na odluku o isključenju počasni član ima pravo žalbe Skupštini Hrvatskog Crvenog križa, u roku od 30 dana od dana dostave odluke o isključenju. Protiv odluke Skupštine Hrvatskog Crvenog križa ne može se izjaviti žalba.

Članak 19.

1. Hrvatski Crveni križ i njegovi ustrojstveni oblici dužni su voditi elektronički popis članova.

2. Hrvatski Crveni križ vodi središnji popis svih članova Hrvatskog Crvenog križa i njegovih ustrojstvenih oblika.

3. Središnji popis članova obvezno sadrži podatke o:

- osobnom imenu (nazivu),
- osobnom identifikacijskom broju (OIB),
- datumu rođenja,
- datumu pristupanja Hrvatskom Crvenom križu ili njegovom ustrojstvenom obliku,
- kategoriji članstva,
- datumu prestanka članstva u Hrvatskom Crvenom križu ili njegovom ustrojstvenom obliku.

4. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o uclanjivanju u društvo Hrvatskog Crvenog križa daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 20.

Članovi Hrvatskog Crvenog križa imaju sljedeća prava i dužnosti:

- birati i biti birani,
- sudjelovati u radu tijela društva Hrvatskog Crvenog križa i u tijelima Hrvatskog Crvenog križa u koja su izabrani,
- sudjelovati na sjednicama skupština i tijela nižih razina ukoliko su izabrani u skupštine i tijela na višoj razini organiziranosti, bez prava glasa,
- govora i predlaganja u okviru dnevnog reda na skupštini i drugim tijelima društva Hrvatskog Crvenog križa,
- neposredan utjecaj na plan rada i razvoj društva Hrvatskog Crvenog križa,

- dužnost zaštite interesa Hrvatskog Crvenog križa,
- dužnost unapređenja i širenja temeljnih načela Međunarodnog pokreta,
- dužnost podmirivanja utvrđenog članskog doprinosa.

Članak 21.

1. Članstvo u Hrvatskom Crvenom križu prestaje:

- istupom iz članstva po osobnoj volji,
- nepodmirivanjem članarine duže od dvije godine,
- smrću člana,
- isključenjem zbog ponašanja štetnog za ugled Hrvatskog Crvenog križa i ponašanja suprotnog odredbama ovog Statuta te kršenja temeljnih načela Međunarodnog pokreta i Etičkog kodeksa Hrvatskog Crvenog križa.

2. Istup iz članstva po osobnoj volji mora biti u pisanom obliku.

3. O isključenju člana odlučuje odbor društva Hrvatskog Crvenog križa putem kojega je uclanjen, odnosno Glavni odbor kad je član imenovan.

4. Na odluku o isključenju isključeni član ima pravo žalbe. Rok za podnošenje žalbe iznosi 30 dana od dana dostave odluke o isključenju.

5. O žalbi isključenog člana odlučuje skupština društva, odnosno Skupština Hrvatskog Crvenog križa kada je član imenovan.

6. Protiv odluke skupštine društva, odnosno Skupštine Hrvatskog Crvenog križa ne može se izjaviti žalba. O odluci skupštine društva, odnosno Skupštine Hrvatskog Crvenog križa član će biti obaviješten u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.

7. Prestankom članstva prestaju i sva prava vezana uz članstvo u Hrvatskom Crvenom križu.

Članak 22.

1. Spor između članova Hrvatskog Crvenog križa postoji kad član poduzima radnje kojima se vrijeđaju članska prava drugog člana.

2. Sukob interesa postoji ako su prava i interesi člana Hrvatskog Crvenog križa, kojima član može slobodno raspolagati, u sukobu s ciljevima Hrvatskog Crvenog križa ili na njih negativno utječu te ako članovi imenovani u jedno tijelo Hrvatskog Crvenog križa budu imenovani u drugo tijelo Hrvatskog Crvenog križa.

3. O rješavanju sporova odnosno sukoba interesa članova Hrvatskog Crvenog križa odlučuje Arbitražno vijeće sastavljeno od tri člana vijeća. Predsjednik Hrvatskog Crvenog križa određuje dva člana Arbitražnog vijeća s popisa počasnih članova Hrvatskog Crvenog križa, dok trećeg člana Arbitražnog vijeća, koji je ujedno i predsjednik Arbitražnog vijeća određuju prethodno određena dva člana Arbitražnog vijeća.

4. Arbitražno vijeće na odgovarajući način primjenjuje odredbe zakona kojima se uređuje mirenje.

5. Protiv odluke Arbitražnog vijeća ne može se izjaviti žalba.

3. VOLONTERI I MLADI HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Članak 23.

1. Volonteri Hrvatskog Crvenog križa su osobe koje dobrovoljno ulažu svoje vrijeme, trud, znanje i vještine u aktivnosti Hrvatskog Crvenog križa za opću dobrobit ili dobrobit druge osobe, bez postojanja uvjeta isplate novčane naknade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljenom volontiranje, a u skladu s načelom

jednakih mogućnosti bez obzira na: dob, rasu, boju kože, jezik, vje-ru, spol, spolnu orijentaciju, rod i rodno izražavanje, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno, etničko ili socijalno podrijetlo, imovinsko stanje, naobrazbu, društveni položaj, bračno stanje, obiteljske obveze, članstvo ili ne članstvo u političkoj stranci, udruzi ili sindikatu, zdravstveno stanje, invaliditet i druga osobna obilježja te ostale osnove predviđene propisima kojima se uređuje materija suzbijanja diskriminacije ukoliko drukčije ne proizlazi iz prirode volonterske aktivnosti.

2. U Hrvatskom Crvenom križu i njegovim ustrojstvenim oblicima posebna se pažnja posvećuje volontiranju.

3. Način rada volontera u Hrvatskom Crvenom križu i druga pitanja vezano za volontiranje uređuju se posebnim pravilnikom koji donosi Glavni odbor.

Članak 24.

1. Na lokalnoj i regionalnoj razini mladi se organiziraju u organizacijske jedinice pri društvima Hrvatskog Crvenog križa ili odgojno-obrazovnim ustanovama u suradnji s društvima Hrvatskog Crvenog križa.

2. Na nacionalnoj razini mladi Hrvatskog Crvenog križa organiziraju se u Skupštinu mladih Hrvatskog Crvenog križa i Odbor mladih Hrvatskog Crvenog križa.

3. Mladi Hrvatskog Crvenog križa svojim aktivnostima mogu sudjelovati u radu drugih ustrojstvenih oblika društava Hrvatskog Crvenog križa bez pravne osobnosti, odnosno u društvima Hrvatskog Crvenog križa s pravnom osobnosti.

4. Mladi Hrvatskog Crvenog križa imaju sljedeća prava i dužnosti:

- prema svojim mogućnostima sudjelovati u aktivnostima Hrvatskog Crvenog križa i humanitarnim akcijama i volonterskim programima i drugim ustrojstvenim oblicima okupljanja mladih, a posebno akcijama solidarnosti i pružanja konkretne pomoći starim, bolesnim i osobama s invaliditetom, akcijama usmjerenima na zaštitu, očuvanje i unapređenje okoliša i promicanje zdravog načina života;

- redovno se osposobljavati za pomaganje u ostvarenju zadaća i ciljeva Hrvatskog Crvenog križa u skladu s temeljnim načelima Međunarodnog pokreta i razvoju humanih osjećaja uzajamnosti i solidarnosti.

5. Učlanjivanje mladih Hrvatskog Crvenog križa te uključivanje i sudjelovanje u aktivnostima i humanitarnim akcijama Hrvatskog Crvenog križa uređuje se posebnim pravilnikom koji donosi Glavni odbor.

4. UNUTARNJI NADZOR NAD RADOM

Članak 25.

1. Članovi Hrvatskog Crvenog križa sami nadziru rad.

2. Ukoliko član smatra da je društvo ili Hrvatski Crveni križ povrijedilo statut ili drugi opći akt društva ili Hrvatskog Crvenog križa, ovlašten je na to upozoriti odbor društva, odnosno Glavni odbor te zahtijevati da se nepravilnosti otklone u zakonski propisanom roku. U suprotnom član može poduzeti mjere sukladno Zakonu o udruagama.

5. UNUTARNJI USTROJ HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Članak 26.

1. Ustrojstveni oblici Hrvatskog Crvenog križa su općinska, gradska i županijska društva koja se osnivaju za područje jedne ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

2. Općinska, gradska i županijska društva Hrvatskog Crvenog križa pravne su osobe i na temelju javnih ovlasti obavljaju djelatnosti sukladno potrebama lokalne zajednice na području za koje su osnovani i sukladno osiguranim sredstvima.

3. Općinska i gradska društva Hrvatskog Crvenog križa udružuju se u županijska društva Hrvatskog Crvenog križa prema pripadajućoj županiji.

4. Općinska društva Hrvatskog Crvenog križa sa svojstvom pravne osobe (9) su: Darda, Donji Lapac, Dvor, Gračac, Gvozd, Lastovo, Plitvička Jezera (sjedište u Korenici), Topusko, Vojnić. Udruga nosi naziv: Hrvatski Crveni križ Općinsko društvo Crvenog križa _____. Skraćeni naziv je: HCK ODCK _____.

5. Gradska društva Hrvatskog Crvenog križa sa svojstvom pravne osobe (103) su: Beli Manastir, Benkovac, Biograd na Moru, Bjelovar, Buje, Buzet, Crikvenica, Čabar, Čakovec, Čazma, Daruvar, Delnice, Donja Stubica, Donji Miholjac, Drniš, Dubrovnik, Duga Resa, Dugo Selo, Đakovo, Đurđevac, Garešnica, Glina, Gospić, Grubišno Polje, Hrvatska Kostajnica, Hvar, Ilok, Imotski, Ivanec, Ivanić Grad, Jastrebarsko, Karlovac, Kaštela (sjedište u Kaštel Sućurcu), Klanjec, Knin, Koprivnica, Korčula, Krapina, Križevci, Krk, Kutina, Labin, Ludbreg, Makarska, Mali Lošinj, Metković, Našice, Nova Gradiška, Novalja, Novi Marof, Novi Vinodolski, Novska, Obrovac, Ogulin, Omiš, Opatija, Orahovica, Osijek, Otočac, Ozalj, Pag, Pakrac, Pazin, Petrinja, Ploče, Poreč, Požega, Pregrada, Pula, Rab, Rijeka, Rovinj, Samobor, Senj, Sinj, Sisak, Slatina, Slavonski Brod, Slunj, Solin, Split, Supetar, Sveti Ivan Zelina, Šibenik, Trogir, Valpovo, Varaždin, Velika Gorica, Vinkovci, Virovitica, Vis, Vodice, Vrbovec, Vrbovsko, Vrljika, Vrgorac, Vukovar, Zabok, Zadar, Zagreb, Zaprešić, Zlatar (sjedište u Zlatar Bistrici), Županja. Udruga nosi naziv: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa _____. Skraćeni naziv je: HCK GDCK _____.

6. Županijska društva Hrvatskog Crvenog križa sa svojstvom pravne osobe (20) su društva Crvenog križa: Bjelovarsko-bilogorske županije, Brodsko-posavske županije, Dubrovačko-neretvanske županije, Istarske županije, Karlovačke županije, Koprivničko-križevačke županije, Krapinsko-zagorske županije, Ličko-senjske županije, Međimurske županije, Osječko-baranjske županije, Požeško-slavonske županije, Primorsko-goranske županije, Sisačko-moslavačke županije, Splitsko-dalmatinske županije, Šibensko-kninske županije, Varaždinske županije, Virovitičko-podravске županije, Vukovarsko-srijemske županije, Zadarske županije, Zagrebačke županije. Zajednica udruga nosi naziv: Hrvatski Crveni križ Društvo Crvenog križa _____. Skraćeni naziv je: HCK DCK _____ županije.

7. Gradsko društvo Crvenog križa Zagreb ima i položaj županijskog društva.

Članak 27.

1. Područje djelovanja ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa (općinskih, gradskih i županijskih društava) određeno je statutom svakog pojedinog ustrojstvenog oblika s pravnom osobnošću.

2. Društva djeluju na području koje je utvrđeno statutom. Iznimno, društvo može djelovati izvan navedenog područja, ukoliko je riječ o organiziranoj aktivnosti Hrvatskog Crvenog križa, zajedničkom programu dvaju ili više društava ili na poziv drugog društva, o čemu će izvijestiti Središnji ured Hrvatskog Crvenog križa.

3. Društva su dužna izvijestiti Središnji ured Hrvatskog Crvenog križa o suradnji s drugim društvima Crvenog križa i Crvenog polumjeseca.

Članak 28.

1. Društva Hrvatskog Crvenog križa sa svojstvom pravne osobe mogu imati ustrojstvene oblike bez pravne osobnosti (gradska, općinska, mjesna, osnovna i područna društva Crvenog križa, aktive, aktive dobrovoljnih davatelja krvi, klubove, klubove dobrovoljnih davatelja krvi, skupine, sekcije, terenske jedinice i dr.) koji djeluju tamo gdje žive, rade ili se školuju njihovi članovi.

2. Ustrojstveni oblici društava Hrvatskog Crvenog križa bez pravne osobnosti ne moraju imati Statutom utvrđena tijela, osim predsjednika, kao osobu ovlaštenu za predstavljanje.

Članak 29.

1. Inicijativu za pokretanje postupka za osnivanje općinskog ili gradskog društva Hrvatskog Crvenog križa za područje jedne ili više jedinica lokalne samouprave, ukoliko za to postoje opravdani razlozi, mogu pokrenuti:

- predstavnici jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave,

- skupština društva Hrvatskog Crvenog križa koje djeluje na području jedinice lokalne samouprave za koje se predlaže osnivanje samostalnog društva,

- skupština društva Hrvatskog Crvenog križa koje djeluje na području jedinice područne (regionalne) samouprave za koju se predlaže osnivanje samostalnog društva,

- članovi društva Hrvatskog Crvenog križa jednog ili više ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa s pravnom osobnošću, a koji djeluju na području jedne jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave,

- Središnji ured Hrvatskog Crvenog križa,

- najmanje tri punoljetne poslovno sposobne osobe.

2. Postupak se pokreće na prijedlog Glavnog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje svih društava Hrvatskog Crvenog križa na području jedinice područne (regionalne) samouprave za koju se traži osnivanje novog društva. Uz prijedlog se dostavlja vjerodostojna dokumentacija iz koje se sa sigurnošću može zaključiti da su ispunjeni uvjeti za osnivanje društva s pravnom osobnošću utvrđeni ovim Statutom.

Članak 30.

Za osnivanje društva Hrvatskog Crvenog križa s pravnom osobnošću moraju biti ispunjeni najmanje sljedeći uvjeti:

- osiguran uredski prostor s osnovnom opremom za rad i skladišni prostor,

- osigurana financijska sredstva za režijske troškove i troškove najmanje jedne zaposlene osobe,

- izrađen plan rada, djelovanja i aktivnosti kojima se na godišnjoj razini, uz financijska sredstva propisana Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu, osiguravaju sredstva za rad društva,

- definirano područje djelovanja koje čini logičnu cjelinu.

Članak 31.

1. Inicijativu za pokretanje postupka za ukidanje općinskog, gradskog ili županijskog društva Hrvatskog Crvenog križa, ukoliko za to postoje opravdani razlozi, može pokrenuti skupština društva Hrvatskog Crvenog križa koje djeluje na području jedinice područne (regionalne) samouprave za koju se predlaže ukidanje samostalnog društva ili Središnji ured Hrvatskog Crvenog križa.

2. Postupak se pokreće na prijedlog Glavnog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje svih društava Hrvatskog Crvenog križa

na području jedinice područne (regionalne) samouprave na kojem se nalazi društvo čije se ukidanje traži. Uz prijedlog se dostavlja vjerodostojna dokumentacija iz koje se sa sigurnošću može zaključiti da su ispunjeni uvjeti za ukidanje društva s pravnom osobnošću utvrđeni ovim Statutom.

3. Društva Hrvatskog Crvenog križa s pravnom osobnošću mogu se ukinuti kada više ne ispunjavaju minimalne uvjete za osnivanje sukladno članku 30. ovog Statuta.

4. U slučaju nepridržavanja odluka Glavnog odbora i Skupštine Hrvatskog Crvenog križa, društvo Hrvatskog Crvenog križa može biti isključeno iz zajednice udruga odnosno može mu se oduzeti pravo korištenja znaka i naziva Hrvatskog Crvenog križa.

Članak 32.

1. Odluku o osnivanju odnosno ukidanju društva Hrvatskog Crvenog križa donosi Skupština Hrvatskog Crvenog križa dvotrećinskom većinom glasova svih zastupnika.

2. Protiv odluke o osnivanju odnosno ukidanju društva Hrvatskog Crvenog križa ne može se izjaviti žalba.

Članak 33.

1. Odnosi ustrojstvenih oblika i Hrvatskog Crvenog križa temelje se na međusobnoj suradnji i vertikalnoj odgovornosti.

2. Središnji ured Hrvatskog Crvenog križa obavlja savjetodavnu funkciju i unutarnji nadzor nad radom ustrojstvenih oblika.

3. Središnji ured Hrvatskog Crvenog križa obavlja unutarnji nadzor nad radom ustrojstvenih oblika temeljem obrazloženog pisanog zahtjeva, zaprimljenog prigovora, primjedbe ili pritužbe, kao i u slučaju saznanja o nepravilnostima u radu ustrojstvenih oblika.

4. O rezultatu provedenog unutarnjeg nadzora Središnji ured Hrvatskog Crvenog križa dužan je izvijestiti Glavni odbor Hrvatskog Crvenog križa.

Članak 34.

1. Članovi izabrani u tijela društava Hrvatskog Crvenog križa djelovat će stalno u interesu Hrvatskog Crvenog križa. U slučaju da član tijela društva Hrvatskog Crvenog križa bude izabran na funkciju u tijelu javne vlasti ili političke stranke, osigurat će da njegov rad nije u sukobu interesa s djelovanjem Hrvatskog Crvenog križa.

2. Ukoliko nije moguće osigurati rad koji nije u sukobu interesa, član tijela iz stavka 1. ovog članka podnijeti će ostavku na funkcije koje obnaša u Hrvatskom Crvenom križu odnosno njegovim ustrojstvenim oblicima.

3. Osobe na rukovodećim pozicijama dužne su prijaviti sve potencijalne ili stvarne sukobe interesa ili pitanja koja bi se mogla smatrati sukobom interesa. U slučaju potencijalnog ili stvarnog sukoba interesa, osoba na koju se to odnosi mora se suzdržati od raspravljanja i glasovanja o pitanjima koja ga se tiču.

Članak 35.

1. Prema utvrđenom unutarnjem ustroju Hrvatskog Crvenog križa, djelatnosti i zadaće propisane Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu, neposredno se ostvaruju kroz rad općinskih i gradskih društava Crvenog križa, a prema potrebama građana u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i osiguranim sredstvima.

2. Županijska društva Hrvatskog Crvenog križa prioritarno, kao zajednice udruga općinskih i gradskih društava Hrvatskog Crvenog križa, obavljaju:

– unapređenje razvoja društava Hrvatskog Crvenog križa i koordinaciju njihovog rada na području županije; edukaciju radnika i volontera Hrvatskog Crvenog križa za sve djelatnosti;

– pripremu, edukaciju i opremanje za djelovanje u kriznim situacijama i drugim izvanrednim stanjima;

– rad s mladima Hrvatskog Crvenog križa u dijelu provođenja zdravstveno-odgojnih i preventivno-edukativnih programa, natjecanja mladih i ekipa prve pomoći i drugo;

– rješavanje pitanja od zajedničkog interesa kroz ciljane programe i zajedničke akcije u suradnji s mjerodavnim subjektima na razini županije i osiguranim sredstvima.

3. U županijskim društvima djeluju koordinacije ravnatelja koje čine svi ravnatelji društava Hrvatskog Crvenog križa s područja županije, a kojima rukovodi županijski ravnatelj.

6. TIJELA DRUŠTAVA HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Članak 36.

1. Društva Hrvatskog Crvenog križa imaju ova tijela:

- skupštinu,
- predsjednika i potpredsjednike,
- odbor,
- ravnatelja,
- nadzorni odbor.

2. Djelokrug rada navedenih tijela utvrđuje se statutom društava Hrvatskog Crvenog križa sa svojstvom pravne osobe.

Članak 37.

1. Skupština je najviše tijelo upravljanja i odlučivanja svakog društva Hrvatskog Crvenog križa, čiji se rad odvija na sjednicama i u kojem sudjeluju članovi putem izabranih predstavnika – zastupnika. Svaki zastupnik ima jedan glas.

2. Sastav i broj zastupnika skupštine utvrđuju se statutom društva.

3. Rokove za provođenje izbora za zastupnike u skupštini utvrđuje skupština prije početka izbora za novo mandatno razdoblje, a u skladu s rokovima koje utvrđuje Skupština Hrvatskog Crvenog križa.

4. Mandat zastupnika skupštine traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 38.

1. Sjednice skupštine saziva predsjednik društva, a sazivaju se kao redovne i izvanredne.

2. Redovna sjednica se održava najmanje dva puta godišnje.

3. Izvanredna sjednica saziva se po potrebi. Izvanredno sazivanje sjednice skupštine može pokrenuti predsjednik, odbor društva, jedna trećina zastupnika u skupštini i Glavni odbor.

4. Izborna konstituirajuća sjednica održava se svake četiri godine, a saziva ju osoba ovlaštena za zastupanje upisana u registar udruga.

5. Izbornu konstituirajuću sjednicu u slučaju prijevremenog prestanka mandata članovima skupštine saziva ravnatelj.

6. Skupština može odlučivati kad je na sjednici prisutna natpolovična većina zastupnika skupštine, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova prisutnih zastupnika.

7. U izvanrednim situacijama, u slučaju da nije prisutno dovoljno zastupnika, skupština će se sastati ponovno unutar 48 sati, i

u tom slučaju odluke se donose ako je prisutna jedna trećina zastupnika i to većinom glasova onih koji su prisutni i glasuju.

8. Skupština donosi statut društva natpolovičnom većinom glasova svih zastupnika.

9. U slučajevima propisanim statutom za pojedine odluke utvrđuje se kvalificirana većina.

10. Način rada skupštine ustanovljuje se poslovníkom o radu.

Članak 39.

1. Sjednice tijela društava Hrvatskog Crvenog križa mogu se održavati uživo, u virtualnom obliku ili hibridno, posebice u slučaju nepredviđenih okolnosti, više sile ili javnozdravstvene situacije poput epidemije, pandemije, endemskih bolesti ili drugih sličnih situacija koje bi mogle spriječiti održavanje sjednica tijela društava Hrvatskog Crvenog križa uživo.

2. U slučaju održavanja sjednice u virtualnom obliku ili hibridno, rasprava i glasovanje održavat će se sukladno uputama za održavanje elektroničkih sjednica u Hrvatskom Crvenom križu, a mogu se održavati korištenjem specijaliziranih aplikacija za videokonferencije putem interneta, putem elektroničke pošte ili na drugi prikladan način koji omogućava evidentiranje, sudjelovanje i glasovanje putem interneta.

Članak 40.

Skupština u okviru svojega djelokruga rada:

1. donosi statut društva i njegove izmjene i dopune,
2. donosi programsku orijentaciju i razvojne programe za mandatno razdoblje,
3. usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
4. usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu i godišnje financijsko izvješće,
5. razmatra i usvaja izvješća o radu i poslovanju za mandatno razdoblje,
6. donosi odluku o rokovima za provođenje izbora za zastupnike,
7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike društva, članove odbora i nadzornog odbora,
8. donosi odluke o statusnim pitanjima unutarnjeg ustroja,
9. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine društva,
10. donosi odluke o fondovima društva i prati njihovu učinkovitost i namjensko korištenje sredstava fondova,
11. donosi odluku o osnivanju službi za obavljanje stručno-administrativnih poslova,
12. donosi poslovník o radu skupštine i druge dokumente,
13. odlučuje o drugim pitanjima za koja statutom društva nije utvrđena nadležnost drugih tijela društva.

Članak 41.

1. Predsjednik društva je predsjednik skupštine i predsjednik odbora društva, a svoju funkciju obavlja volonterski.

2. Predsjednik društva se bira iz redova zastupnika skupštine na konstituirajućoj sjednici na mandatno razdoblje od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora. Predsjednik društva se bira natpolovičnom većinom glasova prisutnih zastupnika skupštine.

3. Predsjednik pojedinačno predstavlja i zastupa društvo, saziva i predsjedava sjednicama skupštine i odbora, potpisuje odluke i druge dokumente koje donose ova tijela te obavlja i druge poslove koje mu povjere skupština i odbor.

4. Društvo može imati dva potpredsjednika. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika na duže vrijeme, sa svim ovlastima zamjenjuju ga potpredsjednici redoslijedom koji odredi skupština društva. Za izvršenje određenih poslova predsjednik može ovlastiti jednog od potpredsjednika.

5. Odredbe o izboru i trajanju mandata predsjednika primjenjuju se i na funkciju potpredsjednika.

Članak 42.

1. Odbor je odgovoran za rad društva između sjednica skupštine, brine o provođenju opće politike društva i nadzire operativno rješavanje svih pitanja tijekom poslovne godine u skladu s odlukama, zaključcima i preporukama skupštine.

2. Članove odbora bira skupština na konstituirajućoj sjednici iz redova zastupnika skupštine na mandatno razdoblje od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora. Sastav i broj članova odbora utvrđuju se statutom društva.

3. Odbor saziva predsjednik društva, prema potrebi ili na zahtjev jedne trećine članova odbora. Odbor odlučuje ukoliko sjednici prisustvuje natpolovična većina članova, a odluke i zaključke donosi većinom glasova prisutnih članova odbora.

4. Za svoj rad odbor je odgovoran skupštini.

Članak 43.

1. Nadzorni odbor društva je tijelo koje nadzire financijsko-materijalno poslovanje društva i namjensko trošenje sredstava društva.

2. Nadzorni odbor bira skupština na konstituirajućoj sjednici na mandatno razdoblje od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora. Sastav i broj članova nadzornog odbora utvrđuje se statutom društva.

3. Nadzorni odbor između svojih članova bira predsjednika.

4. O svojem radu izvješćuje odbor i skupštinu.

Članak 44.

1. Skupština i odbor društva Hrvatskog Crvenog križa mogu za obavljanje određenih poslova i zadaća osnivati stalna i povremena radna, savjetodavna i stručna tijela.

2. Stalna tijela skupštine osnivaju se za područja:

- zdravstveno-socijalnih djelatnosti i pomoći (prva pomoć, dobrovoljno davanje krvi, dobrosusjedstva pomoć, humanitarna pomoć, promocija zdravih načina življenja, prevencija ovisnosti i drugo);

- promicanja znanja o Ženevskim konvencijama, međunarodnom humanitarnom pravu i ljudskim pravima te Službi traženja;

- rada s mladima;

- pripreme i djelovanja u kriznim situacijama, drugim masovnim nesrećama i oružanim sukobima;

- razvoja društva u cjelini (organizacijski ustroj, članstvo, razvojni programi i drugo);

- međuočinske, međugradske, međuzupanijske, odnosno međunarodne suradnje, kao i

- druga područja koja su u skladu s javnim ovlastima, djelatnostima, aktivnostima i misijom Hrvatskog Crvenog križa.

3. Odlukom skupštine odnosno odbora o osnivanju navedenih tijela određuju se njihov sastav, djelokrug, način rada i obveze.

Članak 45.

1. Ravnatelj društva Hrvatskog Crvenog križa predstavlja i zastupa društvo, naredbodavac je za ostvarenje financijskog plana, priprema plan rada i financijski plan, provodi odluke tijela društva, upravlja radom stručne službe odnosno radnicima i za svoj rad odgovara odboru i skupštini svojeg društva i Glavnom odboru.

2. Ravnatelj obnaša funkciju na mandatno razdoblje od četiri godine s mogućnošću ponovnog imenovanja.

3. Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i najmanje tri godine radnog iskustva u propisanoj stručnoj spremi ili završen preddiplomski stručni studij i najmanje četiri godine radnog iskustva u propisanoj stručnoj spremi.

4. S ravnateljem po provedenom javnom natječaju odbor društva, uz prethodnu suglasnost Glavnog odbora, sklapa ugovor o radu, ukoliko se radi o profesionalnom obavljanju poslova ravnatelja.

5. Ravnatelj društva ne može biti član odbora, nadzornog odbora ni skupštine društva u kojem obavlja poslove ravnatelja, ali prisustvuje sjednicama skupštine, nadzornog odbora i odbora.

6. Odbor može odlučiti da društvo ima zamjenika ravnatelja što se utvrđuje statutom.

7. O postupku izbora i imenovanja, stegovnom postupku, postupku prestanka obnašanja dužnosti ravnatelja i drugim pitanjima donosi se poseban pravilnik koji donosi Skupština Hrvatskog Crvenog križa.

Članak 46.

1. Za obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova u društvima Hrvatskog Crvenog križa i njihovih tijela, mogu se osnivati stručne službe.

2. Radnici u društvima Hrvatskog Crvenog križa sa svojstvom pravne osobe ne mogu biti članovi skupštine, nadzornog odbora i odbora društva.

7. TIJELA HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Članak 47.

Tijela Hrvatskog Crvenog križa su:

- Skupština,
- predsjednik i potpredsjednici,
- Glavni odbor,
- izvršni predsjednik,
- Nadzorni odbor.

Članak 48.

1. Članovi izabrani u tijela Hrvatskog Crvenog križa djelovat će stalno u interesu Hrvatskog Crvenog križa. U slučaju da član tijela Hrvatskog Crvenog križa bude izabran na funkciju u tijelu javne vlasti ili političke stranke, osigurat će da njegov rad nije u sukobu interesa s djelovanjem Hrvatskog Crvenog križa.

2. Ukoliko nije moguće osigurati rad koji nije u sukobu interesa, član tijela iz stavka 1. ovog članka će podnijeti ostavku na funkcije koje obnaša u Hrvatskom Crvenom križu.

3. Osobe na rukovodećim pozicijama dužne su prijaviti sve potencijalne ili stvarne sukobe interesa ili pitanja koja bi se mogla smatrati sukobom interesa. U slučaju potencijalnog ili stvarnog sukoba interesa, osoba na koju se to odnosi mora se suzdržavati od raspravljanja i glasovanja o pitanjima koja je se tiču.

4. Kandidacijski postupak, postupak izbora, etička izjava i druga pitanja vezana za izbor zastupnika i članova u tijela Hrvatskog Crvenog križa i tijela ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa uređuju se posebnim pravilnikom koji donosi Skupština Hrvatskog Crvenog križa.

Članak 49.

1. Sjednice tijela Hrvatskog Crvenog križa mogu se održavati uživo, u virtualnom obliku ili hibridno, posebice u slučaju nepredviđenih okolnosti, više sile ili javnozdravstvene situacije poput epidemije, pandemije, endemskih bolesti ili drugih sličnih situacija koje bi mogle spriječiti održavanje sastanaka tijela Hrvatskog Crvenog križa uživo.

2. U slučaju održavanja sjednice u virtualnom obliku ili hibridno, rasprava i glasovanje održavat će se sukladno uputama za održavanje elektroničkih sjednica u Hrvatskom Crvenom križu, a mogu se održavati korištenjem specijaliziranih aplikacija za video-konferencije putem interneta, putem elektroničke pošte ili na drugi prikladan način koji omogućava evidentiranje, sudjelovanje i glasovanje putem interneta.

Članak 50.

1. Skupština je najviše tijelo upravljanja i odlučivanja Hrvatskog Crvenog križa čiji se rad odvija na sjednicama i to najmanje dva puta godišnje, u kojem sudjeluju članovi putem izabranih predstavnika – zastupnika. Svaki zastupnik ima jedan glas.

2. Skupština Hrvatskog Crvenog križa broji ukupno do 145 zastupnika i to:

- po 1 zastupnik biran iz svakog društva Hrvatskog Crvenog križa navedenih u članku 26. ovog Statuta,
- do 8 počasnih članova koje predlaže Glavni odbor i
- dva predstavnika mladih Hrvatskog Crvenog križa koje bira Skupština mladih Hrvatskog Crvenog križa.

3. Mandat zastupnika Skupštine traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 51.

1. Sjednice Skupštine saziva predsjednik Hrvatskog Crvenog križa, a sazivaju se kao redovne i izvanredne.

2. Redovna sjednica se održava najmanje dva puta godišnje.
3. Izvanredna sjednica se saziva po potrebi.
4. Izborna konstituirajuća sjednica se održava svake četiri godine.

5. Izbornu konstituirajuću sjednicu u slučaju prijevremenog prestanka mandata članovima Skupštine saziva izvršni predsjednik.

6. Predsjednik Hrvatskog Crvenog križa dužan je sazvati Skupštinu na zahtjev Glavnog odbora ili jedne trećine zastupnika Skupštine, a ako predsjednik Hrvatskog Crvenog križa ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za sazivanjem Skupštine, sjednicu Skupštine može sazvati predlagatelj.

7. U slučaju isteka mandata tijelima Hrvatskog Crvenog križa, Skupštinu saziva osoba za zastupanje zadnja upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanji broj članova propisan za osnivanje udruge.

8. Skupština može odlučivati kad je na sjednici prisutna natpolovična većina zastupnika Skupštine, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova prisutnih zastupnika. U slučajevima propisanim ovim Statutom za pojedine odluke utvrđuje se kvalificirana većina.

9. U izvanrednim situacijama, u slučaju da nije prisutno dovoljno zastupnika, Skupština će se sastati ponovno unutar 48 sati, i u tom slučaju odluke se donose ako je prisutna jedna trećina zastupnika i to većinom glasova onih koji su prisutni i glasuju.

Članak 52.

1. Skupština u okviru svojega djelokruga rada:

1. donosi Statut Hrvatskog Crvenog križa i njegove izmjene i dopune,
 2. donosi Etički kodeks Hrvatskog Crvenog križa,
 3. donosi programsku orijentaciju i razvojne programe za mandatno razdoblje,
 4. usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
 5. usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu i godišnje financijsko izvješće,
 6. razmatra i usvaja izvješća o radu i poslovanju za mandatno razdoblje,
 7. donosi odluku o rokovima za provođenje izbora za zastupnike,
 8. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Hrvatskog Crvenog križa, članove Glavnog odbora i Nadzornog odbora,
 9. donosi odluke o statusnim promjenama Hrvatskog Crvenog križa,
 10. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Hrvatskog Crvenog križa,
 11. donosi odluke o fondovima Hrvatskog Crvenog križa i prati njihovu učinkovitost i namjensko korištenje sredstava fondova,
 12. donosi odluku o članarinama,
 13. donosi Pravilnik o ustroju, pripremi i djelovanju Hrvatskog Crvenog križa u kriznim situacijama,
 14. donosi Pravilnik o Službi traženja Hrvatskog Crvenog križa,
 15. donosi Pravilnik o priznanjima Hrvatskog Crvenog križa, osniva Komisiju za priznanja i imenuje njezine članove,
 16. donosi Pravilnik o izborima u Hrvatskom Crvenom križu,
 17. donosi poslovnik o radu Skupštine i druge dokumente,
 18. odlučuje o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Hrvatskog Crvenog križa.
2. Akti koje donese Skupština obvezuju sva društva Hrvatskog Crvenog križa.

Članak 53.

1. Predsjednik Hrvatskog Crvenog križa je predsjednik Skupštine i predsjednik Glavnog odbora.

2. Predsjednik Hrvatskog Crvenog križa je časa funkcija koju može obnašati osoba koja je svojim radom pridonijela razvoju humanosti i solidarnosti sukladno načelima Međunarodnog pokreta.

3. Predsjednik se bira iz redova zastupnika Skupštine na konstituirajućoj sjednici Skupštine na mandatno razdoblje od četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora, najviše tri puta uzastopno. Predsjednik Hrvatskog Crvenog križa bira se natpolovičnom većinom glasova prisutnih zastupnika Skupštine.

4. Funkcija predsjednika Hrvatskog Crvenog križa obavlja se volonterski.

5. Predsjednik pojedinačno predstavlja i zastupa Hrvatski Crveni križ u zemlji i inozemstvu, saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Glavnog odbora, potpisuje odluke i druge dokumente koje donose ova tijela te obavlja i druge poslove koje mu povjere Skupština i Glavni odbor.

6. Hrvatski Crveni križ ima dva potpredsjednika.

7. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika na duže vrijeme, sa svim ovlastima zamjenjuju ga potpredsjednici redosljedom kojeg odredi Skupština. Za izvršenje određenih poslova predsjednik može ovlastiti jednog od potpredsjednika.

8. Odredbe o izboru i trajanju mandata predsjednika primjenjuju se i na funkciju potpredsjednika.

Članak 54.

1. Počasnim predsjednikom može biti imenovana osoba koja je svojim djelovanjem posebno doprinijela razvoju i ugledu Hrvatskog Crvenog križa, poštivanju načela Međunarodnog pokreta te jačanju ugleda Hrvatskog Crvenog križa u javnosti.

2. Počasni predsjednik može biti samo osoba koja je obnašala funkciju predsjednika Hrvatskog Crvenog križa.

3. Počasni predsjednik imenuje se doživotno, a o imenovanju odlučuje Skupština Hrvatskog Crvenog križa.

4. Počasni predsjednik može predstavljati Hrvatski Crveni križ.

Članak 55.

1. Glavni odbor je odgovoran za rad između sjednica Skupštine i rješava sva pitanja u tijeku poslovne godine u skladu s odlukama, zaključcima i preporukama Skupštine.

2. Glavni odbor ima najviše do 23 člana, od kojih je jedan predstavnik mladih Hrvatskog Crvenog križa kojeg bira Skupština mladih Hrvatskog Crvenog križa.

3. Glavni odbor čine predsjednik, dva potpredsjednika i izabrani članovi.

4. Članove Glavnog odbora bira Skupština na konstituirajućoj sjednici iz redova zastupnika Skupštine na mandatno razdoblje od četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora, najviše dva puta uzastopno.

Članak 56.

1. Konstituirajuću sjednicu Glavnog odbora saziva predsjednik Hrvatskog Crvenog križa.

2. Redovne ili izvanredne sjednice Glavnog odbora saziva predsjednik Hrvatskog Crvenog križa, prema potrebi ili na zahtjev jedne trećine članova Glavnog odbora.

3. Glavni odbor odlučuje ukoliko sjednici prisustvuje natpolovična većina članova, a odluke i zaključke donosi većinom glasova prisutnih članova Glavnog odbora.

4. Glavni odbor održava najmanje četiri sjednice godišnje.

5. Za svoj rad je Glavni odbor odgovoran Skupštini.

6. Druga pitanja vezana za rad Glavnog odbora uredit će se poslovnikom o radu.

Članak 57.

1. Glavni odbor u okviru svojega djelokruga rada:

1. brine o provođenju odluka, zaključaka i preporuka Skupštine,

2. nadzire korištenje i raspolaganje sredstvima u skladu s financijskim planom,

3. razmatra i ocjenjuje plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu te ih upućuje Skupštini na usvajanje,

4. upućuje godišnje financijsko izvješće na usvajanje Skupštini,

5. imenuje i razrješava izvršnog predsjednika na mandatno razdoblje ili kraće kao vršitelja dužnosti na šest mjeseci,

6. daje suglasnost za imenovanje ravnatelja društava Hrvatskog Crvenog križa,

7. imenuje i razrješava počasne članove Hrvatskog Crvenog križa,

8. donosi odluku o osnivanju pravnih subjekata za obavljanje gospodarske djelatnosti,

9. donosi odluku o uvjetima korištenja fondova, praćenju i nadzoru namjenskog trošenja,

10. osniva stalna i povremena radna tijela,

11. donosi odluku o zajedničkim akcijama Hrvatskog Crvenog križa,

12. donosi odluku o načinu rada Hrvatskog Crvenog križa u oružanom sukobu i drugim izvanrednim situacijama,

13. donosi pravilnike koji nisu u isključivoj nadležnosti Skupštine,

14. ocjenjuje stanje i način rada društava Hrvatskog Crvenog križa,

15. osniva etičko povjerenstvo i imenuje njegove članove,

16. bira predstavnike i izaslanike za međunarodna tijela,

17. donosi akte o sistematizaciji, radnim odnosima i plaćama zaposlenih u Središnjem uredu Hrvatskog Crvenog križa,

18. izvješćuje i odgovara za svoj rad Skupštini,

19. rješava i druga pitanja organizacije i rada.

2. Akti koje donese Glavni odbor koji se odnose na rad društava Hrvatskog Crvenog križa obvezuju sva društva Hrvatskog Crvenog križa.

Članak 58.

1. Izvršni predsjednik Hrvatskog Crvenog križa pojedinačno predstavlja i zastupa Hrvatski Crveni križ u zemlji i inozemstvu, naredbodavac je za ostvarenje financijskog plana te odgovara za zakonitost rada, upravlja radom Središnjeg ureda i odgovoran je za provedbu zadataka koji su povjereni Središnjem uredu te je ovlašten predstavnik Hrvatskog Crvenog križa u odnosu na treće strane i pred sudom.

2. Izvršni predsjednik obnaša funkciju na mandatno razdoblje od četiri godine s mogućnošću ponovnog imenovanja, najviše tri puta uzastopno.

3. Za izvršnog predsjednika može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i najmanje deset godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima, aktivno znanje jednog svjetskog jezika.

4. Postupak imenovanja izvršnog predsjednika provodi Glavni odbor po provedenom javnom natječaju sukladno uvjetima propisanim aktom o sistematizaciji Središnjeg ureda. S izvršnim predsjednikom zasniva se radni odnos ugovorom o radu.

5. Za svoj rad izvršni predsjednik odgovara Glavnom odboru i Skupštini.

6. Izvršni predsjednik provodi odluke tijela Hrvatskog Crvenog križa, priprema proračun i financijska izvješća, priprema plan rada i financijski plan, odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini, izvještava tijela Hrvatskog Crvenog križa o radu Hrvatskog Crvenog križa. Prati rad svih društava Hrvatskog Crvenog križa, pokreće savjetodavni i unutarnji nadzor i o istom obavještava Glavni odbor. Odlučuje o zapošljavanju u Središnjem uredu, dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga te druge potrebne dokumente.

7. Izvršni predsjednik u svojem radu donosi pravila, planove, upute, naputke, smjernice i druge akte o poslovanju Središnjeg ureda, a koji nisu u isključivoj nadležnosti drugih tijela Hrvatskog Crvenog križa.

8. Izvršni predsjednik ne može biti član Skupštine, Nadzornog ni Glavnog odbora Hrvatskog Crvenog križa, ali prisustvuje sjednici Skupštine, Nadzornog i Glavnog odbora.

9. Izvršni predsjednik ima zamjenika koji zamjenjuje izvršnog predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

10. Izvršni predsjednik može iz redova radnika imenovati pomoćnike za pojedine djelatnosti. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti izvršnog predsjednika i zamjenika, izvršnog predsjednika mijenja jedan od pomoćnika redoslijedom koji se utvrđuje posebnom odlukom izvršnog predsjednika.

Članak 59.

1. Nadzorni odbor Hrvatskog Crvenog križa:

1. razmatra plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,

2. prati izvršenje odnosno korištenje sredstava u okviru financijskog plana,

3. razmatra prijedlog Statuta, prijedlog izmjena i dopuna Statuta te svih općih akata koji mogu imati utjecaj na materijalno-financijsko poslovanje,

4. razmatra financijska izvješća koja se predaju sukladno propisima kojima je uređeno financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija i

5. na druge načine nadzire financijsko-materijalno poslovanje.

2. Nadzorni odbor ima pet članova.

3. Članove Nadzornog odbora bira Skupština na konstituirajućoj sjednici na mandatno razdoblje od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora, najviše dva puta uzastopno. Za članove Nadzornog odbora može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete: završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odgovarajuće struke (ekonomske ili pravne), najmanje pet godina radnog iskustva stečenog na rukovodećim položajima, poznavanje financija i računovodstva.

4. Nadzorni odbor između svojih članova bira predsjednika te donosi poslovnik o svojem radu.

5. O radu izvješćuje Glavni odbor i Skupštinu.

Članak 60.

1. U Hrvatskom Crvenom križu Središnji ured obavlja sljedeće poslove: savjetodavno-stručne, programske, koordinacijske, edukacijske, administrativno-tehničke, nadzorne i druge poslove. Radom Središnjeg ureda Hrvatskog Crvenog križa upravlja izvršni predsjednik Hrvatskog Crvenog križa.

2. Ustroj i djelokrug rada Središnjeg ureda Hrvatskog Crvenog križa uređuje se aktom koji donosi Glavni odbor.

3. Radnici Središnjeg ureda Hrvatskog Crvenog križa ne mogu biti članovi Glavnog odbora, Nadzornog odbora i Skupštine Hrvatskog Crvenog križa.

8. VISOKI POKROVITELJ HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Članak 61.

1. Hrvatski Crveni križ za rad i djelovanje u svojoj humanitarnoj misiji može imati visokog pokrovitelja.

2. Visoki pokrovitelj Hrvatskog Crvenog križa je osoba od najvišeg ugleda i časti s posebnim zaslugama za Republiku Hrvatsku.

3. O prijedlogu Glavnog odbora za imenovanje visokog pokrovitelja odlučuje Skupština.

4. Ukoliko je visoki pokrovitelj osoba koja obnaša visoku funkciju, pokroviteljstvo u pravilu prestaje prestankom obnašanja te funkcije.

5. Visoki pokrovitelj Hrvatskog Crvenog križa ne može birati, ni biti biran u tijela Hrvatskog Crvenog križa i njegovih ustrojstvenih oblika.

9. FINANCIRANJE I IMOVINA HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Članak 62.

Za ostvarivanje svojih ciljeva i izvršavanje javnih ovlasti i djelatnosti, Hrvatski Crveni križ i njegovi ustrojstveni oblici stječu sredstva:

1. od članarina,

2. iz proračuna svih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i iz državnog proračuna Republike Hrvatske,

3. od djelatnosti čije su izvršenje Republika Hrvatska, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne i fizičke osobe povjerile Hrvatskom Crvenom križu i njegovim ustrojstvenim oblicima,

4. od djelatnosti i ugovorenih programa,

5. od posebnih akcija i aktivnosti poduzetih s ciljem prikupljanja novčanih i materijalnih sredstava,

6. od dotacija, subvencija, darova i nasljeđa,

7. od prihoda od imovine i prava,

8. od naknada za priređivanje nagradnih igara prema važećim propisima,

9. od priloga građana, pravnih osoba i drugih,

10. od prihoda koje ostvari na temelju zakona i drugih propisa.

Članak 63.

1. Prihodi i rashodi Hrvatskog Crvenog križa ustanovljuju se financijskim planom.

2. Financijski plan svake godine donosi Skupština temeljem godišnjeg plana rada prije početka godine u kojoj će se financijski plan primjenjivati. Iznimno, ako se ne donese financijski plan prije početka godine, može se izvršiti privremeno financiranje temeljem financijskog plana iz prethodne godine, ali najdulje za prva tri mjeseca naredne godine.

3. Skupština donosi i izmjene i dopune financijskog plana.

4. Po završetku godine donosi se godišnji obračun kojim se ustanovljuju rezultati financijskog poslovanja.

Članak 64.

1. Društva Hrvatskog Crvenog križa obvezna su Hrvatskom Crvenom križu dostaviti godišnje financijsko izvješće najkasnije 30 dana poslije završetka zakonskog roka za predaju utvrđenog posebnim propisima, radi izrade konsolidiranog izvješća.

2. Financijska izvješća podliježu obvezi revizije sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 65.

1. Hrvatski Crveni križ i njegovi ustrojstveni oblici mogu osnivati trgovačka društva za obavljanje gospodarskih djelatnosti, sukladno odredbama posebnih propisa.

2. Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ne mogu biti u suprotnosti s temeljnim načelima Međunarodnog pokreta.

3. Prihodi iz stavka 1. ovog članka koristit će se isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih ovim Statutom, za financiranje rada i programa Hrvatskog Crvenog križa i njegovih ustrojstvenih oblika.

Članak 66.

1. Hrvatski Crveni križ može imati u vlasništvu nekretnine, pokretnine i novčana sredstva.

2. Hrvatski Crveni križ neće primati darove ukoliko ima saznanja da isti proizlaze od prihoda stečenih aktivnostima koje su u suprotnosti s temeljnim načelima ili ciljevima Međunarodnog pokreta.

3. Način uporabe financijskih sredstava, raspolaganja imovinom i druga pitanja vezana uz financijsko-materijalno poslovanje uređuju se u skladu sa zakonom i drugim propisima i temeljem odluka Skupštine i Glavnog odbora.

4. Odluku o otuđivanju nepokretne imovine Hrvatskog Crvenog križa donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova svih zastupnika.

10. PRESTANAK RADA HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Članak 67.

1. Hrvatski Crveni križ prestaje s radom kad nastupi neki od uvjeta ustanovljenih zakonom i kad odluku o prestanku rada Skupština donese na sjednici na kojoj je prisutno dvije trećine zastupnika i to većinom glasova onih koji su prisutni i glasuju.

2. Prestankom rada Hrvatskog Crvenog križa, ukoliko Skupština Hrvatskog Crvenog križa ne odluči drukčije, cjelokupna imovina Hrvatskog Crvenog križa pripast će Republici Hrvatskoj.

3. U slučaju provođenja postupka likvidacije primjenjivat će se odredbe posebnih propisa.

4. Likvidatora imenuje i opoziva Glavni odbor.

11. POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Članak 68.

1. Glavni odbor imenuje Statutarnu komisiju za izradu Statuta. Statutarna komisija izrađuje Nacrt Statuta i upućuje ga Glavnom odboru.

2. Glavni odbor utvrđuje Nacrt Statuta i upućuje ga u javnu raspravu županijskim društvima. Iznimno, javna rasprava se ne vodi ukoliko se radi o usklađivanju Statuta s nalogima nadležnih državnih tijela.

3. Odbori županijskih društava organiziraju i koordiniraju javnu raspravu svih odbora općinskih i gradskih društava s pravnom osobnošću na svojem području. Javna rasprava provodi se u roku od 30 dana, a rezultate javne rasprave odbori županijskih društava upućuju Statutarnoj komisiji.

4. Statutarna komisija podnosi izvješće o provedenoj javnoj raspravi Glavnom odboru koji utvrđuje Prijedlog Statuta.

5. Prijedlog Statuta dostavlja se na mišljenje Zajedničkom povjerenstvu Međunarodnog odbora Crvenog križa i Međunarodne federacije za statute nacionalnih društava. Preporuke Povjerenstva uzet će se u obzir prije prihvatanja na Skupštini Hrvatskog Crvenog križa.

6. Statut Hrvatskog Crvenog križa donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova svih zastupnika. U slučaju da nije prisutno dovoljno zastupnika, Skupština će se sastati ponovno unutar sljedećih 48 sati, i u tom slučaju odluke se donose ako je prisutna jedna trećina zastupnika i to većinom glasova onih koji su prisutni i glasuju.

Članka 69.

1. Izmjene i dopune Statuta Hrvatskog Crvenog križa donose se na način i po postupku ustanovljenom za njegovo donošenje.

2. Tumačenje ovog Statuta daje Skupština.

12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti:

– Statut Hrvatskoga Crvenog križa od 22. ožujka 2016., urbroj: 11-1/2016 (»Narodne novine«, broj 56/16),

– Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskoga Crvenog križa, klasa: 230-03/23-11/01, urbroj: 101-03-23-06 (»Narodne novine«, broj 45/23) i

– Pravilnik o načinu dodjeljivanja počasnog članstva Hrvatskog Crvenog križa od 14. prosinca 2016., urbroj: 11-2/2016.

Članak 71.

1. Hrvatski Crveni križ uskladit će odredbe općih akata u roku od 90 dana od dana upisa promjene Statuta u Registar udruga Republike Hrvatske.

2. Do usklađenja općih akata iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se postojeći, ukoliko nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

3. Sva društva Hrvatskog Crvenog križa dužna su uskladiti svoje statute s ovim Statutom u roku od 90 dana od dana upisa promjene Statuta u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 72.

Statut Hrvatskog Crvenog križa objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«, osim odredbi članka 41. stavka 2., članka 42. stavka 2., članka 43. stavka 2., članka 50. stavka 2., članka 53. stavka 3., članka 55. stavka 2., i članka 59. stavka 2. i stavka 3., koji se primjenjuju od izbora 24. saziva Skupštine Hrvatskog Crvenog križa te odredbi članka 45. stavka 2. i 3. i članka 58. stavka 2. i 3. koji se primjenjuju od izbora ravnatelja odnosno izvršnog predsjednika po isteku mandata koji je u tijeku.

Klasa: 230-01/24-05/1

Urbroj: 101-03-24-7

Zagreb, 16. prosinca 2024.

Predsjednik
Hrvatskog Crvenog križa
prim. Josip Jelić, dr. med., v. r.

Katarina Knol Radoja

(OBVEZNO) MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA U REPUBLICI HRVATSKOJ

Recenzenti:

prof. dr. sc. Alan Uzelac
izv. prof. dr. sc. Dejan Bodul

▣ Pravna biblioteka ▣ Monografije ▣ lipanj 2024. ▣ meki uvez ▣

Cijena: 20,00 EUR

Oznaka: 811-580

Više na: www.nn.hr

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652-866, 6652-843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: prodajaknjiga@nn.hr, odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.

NARODNE NOVINE
SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić
10 000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244
NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6
Predsjednik Uprave: Alen Gerek
Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6
Direktor: Ostap Graljuk
Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855
TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.
Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.
Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871,
e-adresa: oglasi@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglasi.gradjana@nn.hr.

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2025. godinu iznosi 340,80 EUR, bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 781,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 973,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se preplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 6,00 EUR.

Barbara Herceg Pakšić

ISPRIKA U KAZNENOM PRAVU – PREKORAČENJE GRANICA NUŽNE OBRANE I KRAJNJA NUŽDA

Recenzenti:

Davor Derenčinović, Igor Martinović, Marin Mrčela

□ Pravna biblioteka – monografije □ veljača 2021. □ meki uvez

Cijena: 24,16 EUR

Oznaka: 811-468

Više na: www.nn.hr

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6,
tel.: 01/6652 866, 6652 843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: prodajaknjiga@nn.hr, odnosno kupiti u našim prodavaonicama
ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.

Uredništvo knjiga i časopisa Narodnih novina d.d.

OBITELJSKI ZAKON IV. IZMIJENJENO I DOPUNJENO IZDANJE

- redakcijski pročišćeni tekst Zakona
- kazalo pojmova
- podzakonski propisi za provedbu Zakona

□ Pravna biblioteka □ zbirka propisa □ rujan 2024. □ meki uvez □

Cijena: 8,00 EUR

Oznaka 811-504

Više na: www.nn.hr

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652-866, 6652-843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: prodajaknjiga@nn.hr, odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.