

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXVI, BROJ 102, ZAGREB, 30. KOLOVOZA 2024. ISSN 0027-7932



S A D R Ź A J

STRANICA

1777	Uredba o procjeni ekološkog rizika i rizika invazivnosti stranih vrsta	1
1778	Odluka o donošenju Akcijskog plana sadnje dodatnih stabala za doprinos kompenzaciji emisije iz turizma i smanjenju emisija stakleničkih plinova u Republici Hrvatskoj do 2030.	3
1779	Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Vijeća za državnu informacijsku infrastrukturu	3
1780	Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o osnivanju Nacionalnog vijeća za digitalnu transformaciju ...	4
1781	Odluka o donošenju Nastavnog programa za stjecanje andragoških kompetencija za poučavanje temeljnih vještina u obrazovanju odraslih	4
1782	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o utvrđivanju naknada za šumu i šumsko zemljište	13
1783	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi mjere I.9. »Privremeni prestanak ribolovnih aktivnosti« okružujućim mrežama plivaricama – srdelarama za siječanj/veljaču 2023. godine	13
1784	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi mjere I.9. »Privremeni prestanak ribolovnih aktivnosti« okružujućim mrežama plivaricama – srdelarama za svibanj 2023. godine	17
1785	Odluka o naknadi za razvoj društva Moslavina d.o.o.	21
1786	Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-III-A-1422/2024 od 12. lipnja 2024.	22

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

1777

Na temelju članka 21. stavka 6. Zakona o sprječavanju unošenja i širenja stranih te invazivnih stranih vrsta i upravljanju njima (»Narodne novine«, br. 15/18. i 14/19.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 29. kolovoza 2024. donijela

UREDBU

O PROCJENI EKOLOŠKOG RIZIKA I RIZIKA INVAZIVNOSTI STRANIH VRSTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Uredbom uređuju se kriteriji za utvrđivanje ekološkog rizika stranih vrsta, način izrade te sadržaj, elementi, načela i metodologija koja se treba primijeniti u procjeni rizika invazivnosti stranih vrsta, sadržaj zaključka procjene rizika invazivnosti stranih vrsta te način pribavljanja mišljenja javnosti u postupku procjene rizika, pri utvrđivanju akata planiranja za upravljanje stranim i invazivnim stranim vrstama, u slučaju namjere korištenja invazivnih stranih vrsta koje izazivaju zabrinutost u Republici Hrvatskoj i korištenja invazivnih stranih vrsta koje izazivaju zabrinutost u Uniji.

(2) Pojmovi u smislu ove Uredbe imaju jednako značenje kao pojmovi definirani Zakonom o sprječavanju unošenja i širenja stranih te invazivnih stranih vrsta i upravljanju njima (u daljnjem tekstu: Zakon) i Uredbom (EU) br. 1143/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 22. listopada 2014. o sprječavanju i upravljanju unošenja i širenja invazivnih stranih vrsta (SL L 317, 4. 11. 2014., u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1143/2014).

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj Uredbi, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ovom Uredbom osigurava se provedba članaka 8., 9., 10., 11., 12. i 26. Uredbe (EU) br. 1143/2014.

II. PROCJENA EKOLOŠKOG RIZIKA STRANIH VRSTA

Članak 3.

(1) Procjena ekološkog rizika strane vrste izrađuje se u svrhu:

1. izdavanja dopuštenja za stavljanje na tržište Republike Hrvatske, uzgoj u kontroliranim uvjetima i / ili uvođenje u prirodu strane vrste

2. izrade te ažuriranja bijele liste

3. ostalih potreba Ministarstva.

(2) Procjena ekološkog rizika strane vrste obuhvaća cjelokupan teritorij Republike Hrvatske, uključujući kopneni prostor i more.

Članak 4.

(1) Metodologija izrade procjene ekološkog rizika strane vrste sastoji se od prikupljanja dostupnih znanstvenih i stručnih podataka i / ili informacija o stranoj vrsti za koju se izrađuje procjena te od procjene ekološkog rizika na temelju prikupljenih informacija.

(2) Za izradu procjene ekološkog rizika strane vrste uzima se u obzir područje prirodne rasprostranjenosti, ekoklimatska niša, stanište, podaci o biologiji i o invazivnosti vrste.

(3) Prema potrebi i stručnoj procjeni moguće je izraditi procjenu ekološkog rizika stranih vrsta za višu taksonomsku skupinu, primarno za rod, umjesto za vrstu.

(4) Procjena ekološkog rizika strane vrste temelji se na najpouzdanijim dostupnim informacijama koje se podupiru upućivanjem na znanstvene i stručne publikacije te druge relevantne izvore.

(5) U slučaju nedostatka dijela informacija o stranoj vrsti, procjena ekološkog rizika strane vrste dovršava se na način da pojedina pitanja ostaju neodgovorena, odnosno označena kao nepoznato, uzimajući u obzir princip predostrožnosti.

(6) Procjena ekološkog rizika strane vrste revidira se po potrebi i / ili u slučaju novih saznanja relevantnih za stranu vrstu za koju je procjena izrađena.

Članak 5.

(1) Procjena ekološkog rizika strane vrste sadrži rezultat u kojem se utvrđuje postoji li ekološki rizik strane vrste.

(2) Ekološki rizik strane vrste ne može se isključiti ako strana vrsta na teritoriju ili dijelu teritorija Republike Hrvatske u trenutnim uvjetima i predvidivim uvjetima klimatskih promjena može imati štetan učinak na bioraznolikost ili povezane usluge ekosustava, te se u slučaju iz članka 3. stavka 1. točke 1. ove Uredbe, a temeljem članka 13. stavka 5., članka 15. stavka 5. i članka 18. stavka 6. Zakona stranka obavještava o mogućnosti pokretanja procjene rizika invazivnosti strane vrste.

(3) Ekološki rizik strane vrste može se isključiti ako strana vrsta na teritoriju ili dijelu teritorija Republike Hrvatske u trenutnim uvjetima i predvidivim uvjetima klimatskih promjena nema štetan učinak na bioraznolikost ili povezane usluge ekosustava.

III. PROCJENA RIZIKA INVAZIVNOSTI STRANIH VRSTA

Članak 6.

Prijedlog za pokretanje izrade procjene rizika invazivnosti strane vrste sukladno članku 20. Zakona podnosi se Ministarstvu, a sadrži:

1. za pravnu osobu: naziv i sjedište pravne osobe, osobni identifikacijski broj (OIB), ime i prezime odgovorne osobe, broj telefona i adresu elektroničke pošte

2. za fizičku osobu i fizičku osobu – obrtnika, odnosno osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost: ime i prezime, adresu i osobni identifikacijski broj (OIB), sjedište obrta, odnosno samostalne djelatnosti, broj telefona i adresu elektroničke pošte

3. znanstveni naziv strane vrste

4. opis svrhe podnošenja prijedloga.

Članak 7.

(1) Procjena rizika invazivnosti strane vrste može se temeljiti na bilo kojem protokolu ili metodi koja se upotrebljava unutar znanstvene zajednice u području bioloških invazija, pod uvjetom da protokol ili metoda sadrži sljedeće zajedničke elemente:

1. taksonomska pripadnost vrste

2. opis trenutačne rasprostranjenosti vrste

3. putovi unošenja i širenja

4. obrasci širenja i njihova dinamika

5. opis štetnih utjecaja na bioraznolikost i povezane usluge ekosustava, kao i na zdravlje ljudi i gospodarstvo.

(2) Procjena rizika invazivnosti strane vrste temelji se na najpouzdanijim dostupnim informacijama koje se podupiru upućivanjem na znanstvene i stručne publikacije te druge relevantne izvore.

(3) Procjena rizika invazivnosti strane vrste obuhvaća cjelokupan teritorij Republike Hrvatske, uključujući kopneni prostor i more.

(4) Prema potrebi i stručnoj procjeni moguće je izraditi procjenu rizika invazivnosti strane vrste za višu taksonomsku skupinu, primarno za rod, umjesto za vrstu.

(5) U slučaju nedostatka dijela informacija o stranoj vrsti, procjena rizika invazivnosti strane vrste dovršava se na način da pojedina pitanja ostaju neodgovorena, odnosno označena kao nepoznato, uzimajući u obzir princip predostrožnosti.

Članak 8.

(1) Procjena rizika invazivnosti strane vrste sadrži zaključak u kojem se navodi razina rizika sukladno korištenom protokolu i stupanj nesigurnosti / pouzdanosti.

(2) Zaključak procjene rizika invazivnosti strane vrste uključuje opisni sažetak sa svim podacima potrebnim za donošenje zaključka.

(3) Upotrebom metode ili protokola omogućava se dovršavanje procjene rizika invazivnosti strane vrste i ako su informacije o vrsti nedostatne.

IV. PRIBAVLJANJE MIŠLJENJA JAVNOSTI

Članak 9.

Mišljenje javnosti pribavlja se u postupku:

1. procjene rizika invazivnosti strane vrste

2. utvrđivanja akata planiranja za upravljanje stranim i invazivnim stranim vrstama

3. izdavanja dopuštenja za korištenje invazivnih stranih vrsta koje izazivaju zabrinutost u Republici Hrvatskoj u svrhu istraživanja i proizvodnje medicinskih proizvoda sukladno člancima 10. i 11. Zakona

4. izdavanja dopuštenja za korištenje invazivnih stranih vrsta koje izazivaju zabrinutost u Uniji sukladno članku 8. stavku 1. i članku 9. stavku 1. Uredbe (EU) br. 1143/2014.

Članak 10.

Postupak pribavljanja mišljenja javnosti započinje objavom informacije o provedbi savjetovanja s javnošću na središnjem državnom internetskom portalu za savjetovanja s javnošću odnosno na mrežnoj stranici Ministarstva uz:

1. procjenu rizika invazivnosti strane vrste u slučaju iz članka 9. točke 1. ove Uredbe

2. konačni nacrt akta planiranja u slučaju iz članka 9. točke 2. ove Uredbe ili

3. uredni zahtjev i obrazac sudjelovanja u savjetovanju u slučaju iz članka 9. točaka 3. i 4. ove Uredbe.

Članak 11.

(1) Tijekom postupka pribavljanja mišljenja javnosti Ministarstvo prikuplja pisana mišljenja, primjedbe i prijedloge koji se dostavljaju elektroničkim ili drugim putem.

(2) Rok za dostavu mišljenja, primjedbi i prijedloga u postupku iz članka 9. točaka 1. i 2. ove Uredbe je 30 dana.

(3) Rok za dostavu mišljenja, primjedbi i prijedloga u postupku iz članka 9. točaka 3. i 4. ove Uredbe je 15 dana.

(4) U postupku pribavljanja mišljenja javnosti, Ministarstvo objavljuje izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima na središnjem državnom internetskom portalu za savjetovanja s javnošću odnosno na mrežnoj stranici Ministarstva.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/24-03/14

Urbroj: 50301-05/14-24-6

Zagreb, 29. kolovoza 2024.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1778

Na temelju članka 1. stavka 2. i članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.), a u vezi s točkom 7. Zaključka Vlade Republike Hrvatske o prihvaćanju Izvješća s 26. konferencije stranaka Okvirne konvencije UN-a o promjeni klime UNFCCC (COP26), klasa: 022-03/22-07/33, urbroj: 50301-05/14-22-1, od 3. veljače 2022., Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 29. kolovoza 2024. donijela

ODLUKU

O DONOŠENJU AKCIJSKOG PLANA SADNJE DODATNIH STABALA ZA DOPRINOS KOMPENZACIJI EMISIJE IZ TURIZMA I SMANJENJU EMISIJA STAKLENIČKIH PLINOVA U REPUBLICI HRVATSKOJ DO 2030.

I.

Donosi se Akcijski plan sadnje dodatnih stabala za doprinos kompenzaciji emisije iz turizma i smanjenju emisija stakleničkih

plinova u Republici Hrvatskoj do 2030. (u daljnjem tekstu: Akcijski plan), u tekstu koji je Vladi Republike Hrvatske dostavilo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva aktom, klasa: 321-01/23-01/115, urbroj: 525-10/600-24-46, od 13. kolovoza 2024.

II.

Zadužuje se Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva da redovito prati provedbu Akcijskog plana te Vladi Republike Hrvatske jednom godišnje, a po potrebi i češće, podnosi Izvješće o provedbi Akcijskog plana, uz prijedlog eventualnih izmjena i/ili dopuna Akcijskog plana.

III.

Zadužuje se Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva da o ovoj Odluci izvijesti sva tijela uključena u provedbu Akcijskog plana te da Akcijski plan objavi na svojoj mrežnoj stranici.

IV.

Financijska sredstva za provedbu Akcijskog plana osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu, u razdjelu nositelja provedbe Akcijskog plana te financijskim planovima izvanproračunskih korisnika za isto razdoblje, dok će se preostala sredstva za provedbu do 2030. godine planirati u okviru dodijeljenih limita ukupnih rashoda za naredne godine. Sredstva su osigurana i u Strateškom planu Zajedničke poljoprivredne politike 2023. – 2027. i Programu Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. te iz prihoda za posebne namjene.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/24-04/300

Urbroj: 50301-27/22-24-2

Zagreb, 29. kolovoza 2024.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1779

Na temelju članka 4. stavka 1. Uredbe o uspostavljanju javnog Registra za koordinaciju projekata izgradnje državne informacijske infrastrukture (»Narodne novine«, br. 134/14. i 40/16.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 29. kolovoza 2024. donijela

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O OSNIVANJU VIJEĆA ZA DRŽAVNU INFORMACIJSKU INFRASTRUKTURU

I.

U Odluci o osnivanju Vijeća za državnu informacijsku infrastrukturu (»Narodne novine«, broj 72/23.), u točki II. stavku 1. podstavak 1. mijenja se i glasi:

»– predstavnik tijela državne uprave nadležnog za poslove pravosuđa, uprave i digitalne transformacije«.

Podstavak 5. briše se.

Dosadašnji podstavak 6. postaje podstavak 5.

U dosadašnjem podstavku 7. koji postaje podstavak 6. riječi: »za poslove znanosti i obrazovanja« zamjenjuju se riječima: »za poslove znanosti, obrazovanja i mladih«.

U dosadašnjem podstavku 8. koji postaje podstavak 7. riječi: »i održivog razvoja« brišu se.

Dosadašnji podstavci 9. do 18. postaju podstavci 8. do 17.

II.

U točki III. stavku 1. riječ: »čelnik« zamjenjuje se riječju: »predstavnik«, a riječi: »razvoja digitalnog društva« zamjenjuju se riječima: »pravosuđa, uprave i digitalne transformacije«.

III.

U točki V. stavku 1. riječi: »Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva« zamjenjuju se riječima: »Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije«.

IV.

Zadužuje se Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije da o ovoj Odluci obavijesti tijela iz točke I. ove Odluke u roku od osam dana od dana njezinog stupanja na snagu.

Zadužuju se čelnici tijela iz točke I. ove Odluke da u roku od osam dana od dana primitka obavijesti iz stavka 1. ove točke imenuju članove i zamjenike članova Vijeća i o tome obavijeste Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/24-04/281

Urbroj: 50301-04/25-24-4

Zagreb, 29. kolovoza 2024.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1780

Na temelju članka 24. stavaka 1. i 3. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.), a u vezi s točkom 7. Strategije digitalne Hrvatske za razdoblje do 2032. godine (»Narodne novine«, broj 2/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 29. kolovoza 2024. donijela

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNI ODLUKE O OSNIVANJU
NACIONALNOG VIJEĆA ZA DIGITALNU
TRANSFORMACIJU

I.

U Odluci o osnivanju Nacionalnog vijeća za digitalnu transformaciju (»Narodne novine«, br. 22/23. i 72/23), u točki II. stavku 1. točke 6. do 19. mijenjaju se i glase:

6. potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske i ministar obrane
7. potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske i ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva
8. potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske i ministar financija
9. ministar vanjskih i europskih poslova
10. ministar gospodarstva
11. ministrica zaštite okoliša i zelene tranzicije
12. ministar pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
13. ministar znanosti, obrazovanja i mladih
14. ministar demografije i useljništva
15. ministrica kulture i medija
16. ministar turizma i sporta

17. ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
18. ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

19. ministar zdravstva.

Iza točke 19. dodaje se nova točka 20. koja glasi:

»20. državni tajnik u Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije zadužen za digitalnu transformaciju«.

Dosadašnje točke 20. do 41. postaju točke 21. do 42.

II.

U točki V. stavku 1. riječi: »Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva« zamjenjuju se riječima: »Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije«.

III.

Zadužuje se Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije da o ovoj Odluci obavijesti članove Vijeća iz točke I. ove Odluke.

Zadužuju se članovi Vijeća iz točke I. ove Odluke da u roku od osam dana od dana primitka obavijesti iz stavka 1. ove točke imenuju zamjenike članova Vijeća i o tome obavijeste Ured predsjednika Vlade Republike Hrvatske i Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/24-04/299

Urbroj: 50301-04/25-24-2

Zagreb, 29. kolovoza 2024.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

MINISTARSTVO ZNANOSTI,
OBRAZOVANJA I MLADIH

1781

Na temelju članka 20. stavka 4. Zakona o obrazovanju odraslih (»Narodne novine«, broj 144/21), ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi

ODLUKU

O DONOŠENJU NASTAVNOG PROGRAMA ZA
STJECANJE ANDRAGOŠKIH KOMPETENCIJA
ZA POUČAVANJE TEMELJNIH VJEŠTINA U
OBRAZOVANJU ODRASLIH

I.

Ovom Odlukom donosi se Nastavni program za stjecanje andragoških kompetencija za poučavanje temeljnih vještina u obrazovanju odraslih.

II.

Sastavni dio ove Odluke je Nastavni program za stjecanje andragoških kompetencija za poučavanje temeljnih vještina u obrazovanju odraslih iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka primjenjivat će se od akademske godine 2024./2025. za polaznike cjeloživotnog obrazovanja.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-07/24-04/00030

Urbroj: 533-05-24-0002

Zagreb, 21. kolovoza 2024.

Ministar

prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

NASTAVNI PROGRAM ZA STJECANJE ANDRAGOŠKIH KOMPETENCIJA ZA POUČAVANJE TEMELJNIH VJEŠTINA U OBRAZOVANJU ODRASLIH

1. OPĆI DIO

1.1. NAZIV

Nastavni program za stjecanje andragoških kompetencija za poučavanje temeljnih vještina u obrazovanju odraslih.

1.2. OBRAZOVNI SEKTOR

Područje društvenih i interdisciplinarnih znanosti.

1.3. RAZINA KVALIFIKACIJE

Razina 7.1 prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, »Narodne novine«, broj 22/13, 41/16, 64/18, 47/20 i 20/21).

1.4. TRAJANJE

55 sati.

1.5. OPRAVDANOST DONOŠENJA

Preporuka Vijeća o oblicima usavršavanja: nove prilike za odrasle (Vijeće EU-a, 2016.) navodi da u današnjem društvu svi trebaju posjedovati širok skup vještina, znanja i kompetencija, uključujući dostatnu razinu čitalačke i matematičke pismenosti te digitalne kompetencije kako bi u potpunosti ostvarili svoj potencijal, aktivno sudjelovali u društvu i preuzeli svoje društvene i građanske odgovornosti. U *Preporuci* se navodi da je u skladu s nacionalnim zakonodavstvom potrebno odraslim osobama s niskom razinom kompetencija ponuditi pristup oblicima usavršavanja kojima bi im se omogućilo:

a) stjecanje minimalne razine čitalačke pismenosti, matematičke pismenosti i digitalne kompetencije, što bi im omogućilo nastavak školovanja

i/ili

b) stjecanje šireg skupa kompetencija relevantnih za tržište rada i aktivno sudjelovanje u društvu.

Rezultati PIAAC istraživanja pokazuju da velik broj odraslih osoba ima nisku razinu osposobljenosti u pismenosti (od 4,9% do 27,7% odraslih) i računanju (od 8,1% do 31,7% odraslih). Značajan broj odraslih osoba (od 7% do 23%) ne posjeduje ni najosnovnije kompetencije za upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije (računala, suvremena sredstva komunikacije) u suvremenom tehnološkom okruženju (OECD, 2013). Iako PIAAC istraživanje nije

provedeno u Republici Hrvatskoj, moguće je pretpostaviti na temelju ispodprosječnih rezultata hrvatskih učenika na PISA istraživanju da bi rezultati za odrasle u Republici Hrvatskoj bili vrlo slični onima u drugim zemljama. Prema rezultatima PISA istraživanja u Hrvatskoj (OECD, 2018.) vidljivo je da 31,2% učenika nije dostiglo razinu 2 u matematici, 25,4% učenika nije dostiglo razinu 2 u području prirodoslovne pismenosti, a 21,6% učenika nije dostiglo razinu 2 u području čitalačke pismenosti.

Jedan od najvažnijih čimbenika za razvoj temeljnih vještina u odraslih su kompetentni nastavnici koji posjeduju kompetencije za kvalitetan rad s odraslim učenicima, a koje se bitno razlikuju od pedagoških kompetencija za rad s djecom. Poučavanje temeljnih vještina u obrazovanju odraslih jedan je od najzahtjevnijih i najsloženijih područja poučavanja, zbog čega je potrebna visoka razina andragoških kompetencija koje se steču pomno osmišljenim programom za obrazovanje nastavnika u obrazovanju odraslih koji će poučavati temeljne vještine.

1.6. CILJ

Nastavni program za stjecanje andragoških kompetencija za poučavanje temeljnih vještina u obrazovanju odraslih ima cilj osigurati stjecanje odgovarajućih generičkih i specifičnih andragoških te didaktičkih, predmetnostručnih i metodičkih kompetencija nastavnika koji poučavaju temeljne vještine.

1.7. ISHODI UČENJA

Nakon završetka programa polaznici će moći:

- implementirati ishode učenja iz kurikula namijenjenih stjecanju temeljnih vještina u kurikule obrazovanja odraslih
- osmisлити aktivnosti učenja i poučavanja iz područja stjecanja temeljnih vještina te ih prilagoditi individualnim značajkama polaznika i značajkama kurikula obrazovanja odraslih
- prilagoditi postojeće i izraditi nove materijale za učenje namijenjene stjecanju temeljnih vještina
- motivirati polaznike za stjecanje novih i usavršavanje postojećih temeljnih vještina
- implementirati različite postupke (samo)vrednovanja postignuća polaznika iz područja stjecanja temeljnih vještina.

1.8. POLAZNICI

Polaznici Nastavnog programa za stjecanje andragoških kompetencija za poučavanje temeljnih vještina u obrazovanju odraslih su nastavnici u obrazovanju odraslih i/ili voditelji obrazovanja odraslih:

- s najmanje 4 godine radnog iskustva u ustanovama za obrazovanje odraslih i najmanje 50 sati usavršavanja iz područja andragoških vještina
- s manje od 4 godine radnog iskustva u obrazovanju odraslih uz potvrde o završenom cjelovitom programu iz područja stjecanja andragoških kompetencija (najmanje 200 sati).

1.9. IZVOĐAČI

Izvođači Nastavnog programa za stjecanje andragoških kompetencija za poučavanje temeljnih vještina u obrazovanju odraslih su visokoškolske ustanove s dopusnicom za izvođenje studijskih programa u polju pedagogije i polju obrazovnih znanosti te Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u suradnji s visokoškolskom ustanovom s dopusnicom za izvođenje studijskih programa u polju pedagogije i polju obrazovnih znanosti.

2. ZAVRŠETAK PROGRAMA

Nastavni program za stjecanje andragoških kompetencija za poučavanje temeljnih vještina u obrazovanju odraslih završava nakon izvršenih obveza polaznika propisanih nastavnim programom.

Potvrdu o završenome Nastavnom programu za stjecanje andragoških kompetencija za poučavanje temeljnih vještina u obrazovanju odraslih izdaje izvođač nastavnog programa.

NASTAVNI PROGRAM ZA STJECANJE ANDRAGOŠKIH KOMPETENCIJA ZA POUČAVANJE TEMELJNIH VJEŠTINA U OBRAZOVANJU ODRASLIH

1. OPĆE INFORMACIJE O PROGRAMU CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Naziv programa cjeloživotnog obrazovanja	Nastavni program za stjecanje andragoških kompetencija za poučavanje temeljnih vještina u obrazovanju odraslih
Nositelj programa cjeloživotnog obrazovanja	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
Izvođač/i programa cjeloživotnog obrazovanja	Visokoškolske ustanove s dopusnicom za izvođenje studijskih programa u polju pedagogije i polju obrazovnih znanosti. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u suradnji s visokoškolskom ustanovom s dopusnicom za izvođenje studijskih programa u polju pedagogije i polju obrazovnih znanosti.
Ukupan broj ECTS bodova	10
Razlozi pokretanja programa cjeloživotnog obrazovanja	Usavršavanje stručnjaka u obrazovanju odraslih iz područja poučavanja temeljnih vještina u obrazovanju odraslih.
Ishodi učenja na razini programa cjeloživotnog obrazovanja	Nakon završetka programa polaznik će moći: – implementirati ishode učenja iz kurikula namijenjenih stjecanju temeljnih vještina u kurikule obrazovanja odraslih – osmisliti aktivnosti učenja i poučavanja iz područja stjecanja temeljnih vještina te ih prilagoditi individualnim značajkama polaznika i značajkama kurikula obrazovanja odraslih – prilagoditi postojeće i izraditi nove materijale za učenje namijenjene stjecanju temeljnih vještina – motivirati polaznike za stjecanje novih i usavršavanje postojećih temeljnih vještina – implementirati različite postupke (samo) vrednovanja postignuća polaznika iz područja stjecanja temeljnih vještina.

Trajanje programa	55 sati
Ciljna skupina polaznika programa	Stručnjaci u obrazovanju odraslih: – nastavnici u obrazovanju odraslih – andragoški voditelji.
Uvjeti za upis programa	Nastavnici u obrazovanju odraslih i/ili voditelji obrazovanja odraslih: 1. s najmanje 4 godine radnog iskustva u ustanovama za obrazovanje odraslih i najmanje 50 sati usavršavanja iz područja andragoških vještina; 2. s manje od 4 godine radnog iskustva u obrazovanju odraslih uz potvrde o završenom cjelovitom programu iz područja stjecanja andragoških kompetencija (najmanje 200 sati).
Uvjeti za završetak programa	Izvršene obveze polaznika propisane programom.

2. OPIS I PLAN NASTAVNOG PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

2.1. Popis predmeta programa cjeloživotnog obrazovanja

POPIS PREDMETA		
Naziv predmeta	Broj sati kontaktne nastave (minimalno)*	ECTS
Suvremeni pristupi obrazovanju odraslih	4	1
Psihologija odrasle dobi	5	1
Andragoška didaktika	10	2
Implementacija digitalne pismenosti u obrazovanju odraslih	12	2
Implementacija matematičke pismenosti u obrazovanju odraslih	12	2
Implementacija jezične pismenosti u obrazovanju odraslih	12	2

* Napomena: Izvođač programa ukupan broj sati kontaktne nastave autonomno raspoređuje prema različitim organizacijskim oblicima nastave (predavanja, seminari, vježbe). Naglasak treba biti stavljen na suvremenu visokoškolsku nastavu što podrazumijeva nastavu usmjerenu na polaznika, odnosno korištenje aktivnih metoda i oblika učenja i poučavanja.

2.2. Opis predmeta programa cjeloživotnog obrazovanja

NAZIV PREDMETA		Suvremeni pristupi obrazovanju odraslih	
Nositelj/i predmeta	Sveučilišni nastavnik/ci u znanstveno-nastavnom zvanju iz područja društvenih znanosti, polje pedagogija	Bodovna vrijednost (ECTS)	1
		Broj sati kontaktne nastave	4
Status predmeta	obvezni		
OPIS PREDMETA			
Cilj predmeta	Ovladati specifičnim andragoškim kompetencijama s naglaskom na povezivanje suvremene andragogijske teorije i andragoške prakse u području poučavanja temeljnih vještina u obrazovanju odraslih.		
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nisu potrebne posebne ulazne kompetencije osim onih koje su polaznici stekli svojim prethodnim obrazovanjem nužnim za upis u ovaj program.		

Očekivani ishodi učenja na razini predmeta	Nakon završetka predmeta polaznik će moći: IU 1: analizirati funkcije, ciljeve i suvremene faktore u obrazovanju odraslih u kontekstu poučavanja temeljnih vještina u obrazovanju odraslih IU 2: identificirati utjecaj različitih prepreka za sudjelovanje osoba u obrazovanju odraslih te analizirati pristupe otklanjanja mogućih prepreka IU 3: vrednovati primjere dobre prakse u području poučavanja temeljnih vještina u obrazovanju odraslih u međunarodnom kontekstu IU 4: analizirati uloge/aktivnosti nastavnika i voditelja u obrazovanju odraslih u području temeljnih vještina u obrazovanju odraslih uvažavajući specifičnosti individualnih značajki polaznika, u skladu s načelom inkluzivnosti.					
Sadržaj predmeta	– Funkcije, ciljevi i suvremeni faktori obrazovanja odraslih kao civilizacijske potrebe – Prepreke za sudjelovanje u obrazovanju odraslih (osobne, dispozicijske, situacijske, informacijske, institucijske, na razini sustava...) – Primjeri poučavanja temeljnih vještina u obrazovanju odraslih (studije slučaja pojedinih europskih zemalja) – Uloge i aktivnosti nastavnika i voditelja u obrazovanju odraslih s naglaskom na poučavanje temeljnih vještina.					
Preporučene vrste izvođenja nastave	☒ predavanja ☒ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ on line u cijelosti ☒ mješovito e-učenje ☐ terenska nastava		☒ samostalni zadaci ☒ multimedija ☐ laboratorij ☐ mentorski rad			
Obveze polaznika	Aktivno sudjelovanje u nastavnom procesu. Izrada samostalnih zadataka te provedba refleksije o vlastitom radu.					
Preporučeni način sudjelovanja polaznika u izvedbi programa s udjelom ECTS bodova za svaku aktivnost	Pohađanje nastave	0,1	Mini istraživanje	0,6	Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat	0,3	Projekt	
	Kolokviji		Seminarski rad			
	Pismeni ispit		Usmeni ispit			
Preporučena literatura	Naslov					
	1. Pastuović, N., Žiljak, T. (ur.) (2019). Obrazovanje odraslih: Teorijske osnove i praksa. Zagreb: Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Pučko otvoreno učilište Zagreb. 2. Kušić, S., Vrcelj, S., Zovko, A. (2016). Didaktičke odrednice obrazovanja andragoga – komparativni pristup. Rijeka: Filozofski fakultet. 3. Kušić, S., Vrcelj, S., Klapan, A. (2014). (Ne)obrazovni i (ne)odgojni ishodi obrazovanja. U: Hrvatić, N., Lukenda, A., Pavlović, S., Spajić-Vrkaš, V., Vasilj, M. (ur.): Pedagogija, obrazovanje i nastava – Svezak 1. (Zbornik radova 2. međunarodne znanstvene konferencije, Mostar, 21. – 23. ožujka 2013.). Mostar: Fakultet prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti Sveučilišta u Mostaru, 419-429. 4. Buiscool, B. J., Broek, S. D., van Lakerveld, J. A., Zarifis, G. K., Osborne, M. (2010). Key competencies for adult learning professionals – Contribution to the development of a reference framework of key competences for adult learning professionals. (Final Report to European Commission, DG EAC, Project number: B3542). Zoetermeer: Research voor Beleid. Preuzeto 23. 2. 2011. s http://ec.europa.eu/education/more-information/doc/2010/keycomp.pdf 5. Kulić, R., Despotović, M. (2005). Uvod u andragogiju. Beograd: Svet knjige. 6. Preporuka Vijeća o oblicima usavršavanja: nove prilike za odrasle. Preuzeto s https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016H1224(01)&from=EN 7. Mrežne stranice: • UNESCO Institute for Lifelong Learning • OECD Skills Outlook – PIAAC					
Preporuke za izvođenje predmeta	Nastava usmjerena na polaznika s ciljem razvoja kritičkog mišljenja, analitičnosti i samostalnosti u radu s posebnim naglaskom na refleksiju o svome dosadašnjem radu u obrazovanju odraslih. Preporučuje se interaktivna nastava uz diskusiju, kritičko promišljanje o relevantnoj andragoškoj literaturi te analiziranje podataka različitih istraživačkih studija.					
Preporuka za vrednovanje ishoda učenja	Preporuka je ishode učenja vrednovati niže predloženim metodama i postupcima kako bi se osigurala valjana provjera ostvarenosti ishoda učenja na odgovarajućoj razini: IU 1, IU 2 i IU 4: mini istraživački rad IU 3: referat					

NAZIV PREDMETA	Psihologija odrasle dobi		
Nositelj/i predmeta	Sveučilišni nastavnik/ci u znanstveno-nastavnom zvanju iz područja društvenih znanosti, polje psihologija	Bodovna vrijednost (ECTS)	1
Status predmeta	obvezni	Broj sati kontaktne nastave	5

OPIS PREDMETA						
Cilj predmeta	Ovladati specifičnim kompetencijama iz područja psihologije odrasle dobi s naglaskom na značajke odraslih osoba koje ne posjeduju temeljne vještine (funkcionalna pismenost).					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nisu potrebne posebne ulazne kompetencije osim onih koje su polaznici stekli svojim prethodnim obrazovanjem nužnim za upis u ovaj program.					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta	Nakon završetka programa polaznik će moći: IU 1: analizirati specifičnosti i teškoće prilikom učenja odraslih te predložiti načine njihova rješavanja IU 2: primijeniti znanja i vještine iz psihologije odrasle dobi za podupiranje učenja polaznika uvažavajući njihove značajke (uključujući ranjive skupine, osobe s teškoćama u učenju, osobe s invaliditetom i druge) IU 3: primijeniti strategije pružanja podrške u učenju ovisno o individualnim značajkama, potrebama i mogućnostima polaznika u skladu s načelom inkluzivnosti IU 4: predlagati i kritički vrednovati načine poticanja odraslih učenika na daljnje učenje i usavršavanje profesionalnih kompetencija IU 5: osmišljavati načine motiviranja odraslih poštujući individualne i socijalne značajke odraslih.					
Sadržaj predmeta	– Psihološke osobine odraslih (senzorne, intelektualne, emocionalne, motivacijske) – Komunikacija u obrazovanju odraslih – Razlike u učenju između odraslih i mladih učenika; faktori učenja u odraslih – Stilovi i metode učenja i poučavanja – Motivacija u obrazovanju odraslih					
Preporučene vrste izvođenja nastave	☒ predavanja ☒ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ on line u cijelosti ☒ mješovito e-učenje ☐ terenska nastava		☒ samostalni zadaci ☒ multimedija ☐ laboratorij ☐ mentorski rad			
Obveze polaznika	Aktivno sudjelovanje u nastavnom procesu. Izrada individualnih zadataka i sustručnjačko vrednovanje individualnih zadataka.					
Preporučen način sudjelovanja polaznika u izvedbi programa s udjelom ECTS bodova za svaku aktivnost	Pohađanje nastave	0,2	Mini istraživanje	0,4	Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Studija slučaja (praktičan rad)	0,4	Projekt	
	Kolokviji		Seminarski rad			
	Pismeni ispit		Usmeni ispit			
Preporučena literatura	Naslov 1. Andrilović, V. (1976). Kako odrastao čovjek uči. Zagreb: Školska knjiga. 2. Vizek Vidović, V., Vlahović Štetić, V. (2007). Modeli učenja odraslih i profesionalni razvoj. Ljetopis socijalnog rada, 14, 2, 283-310 3. Vizek Vidović, V., Rijavec, M., Vlahović Štetić, V., Miljković, D. (2014). Psihologija obrazovanja. Zagreb: IEP (4. poglavlje) 4. Pastuović, N.(1999). Edukologija. Zagreb: Znamen (4. poglavlje)					
Preporuke za izvođenje predmeta	Interaktivna nastava i nastava usmjerena na polaznika čiji je cilj poticanje samostalnosti polaznika i motiviranje za usavršavanje specifičnih andragoških kompetencija.					
Preporuka za vrednovanje ishoda učenja	Preporuka je ishode učenja vrednovati niže predloženim metodama i postupcima kako bi se osigurala valjana provjera ostvarenosti ishoda učenja na odgovarajućoj razini: IU 1, IU 4 i IU 5: mini istraživački rad IU 2 i IU 3: praktičan rad temeljen na studiji slučaja					

NAZIV PREDMETA	Andragoška didaktika		
Nositelj/i predmeta	Sveučilišni nastavnik/ci u znanstveno-nastavnom zvanju iz područja društvenih znanosti, polje pedagogija	Bodovna vrijednost (ECTS)	2
Status predmeta	obvezni	Broj sati kontaktne nastave	10
OPIS PREDMETA			
Cilj predmeta	Ovladati specifičnim andragoško-didaktičkim kompetencijama za prilagodbu postojećih kurikula u obrazovanju odraslih sadržajima za razvoj temeljnih vještina uz osmišljavanje različitih didaktičkih rješenja za poučavanje temeljnih vještina u obrazovanju odraslih.		
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nisu potrebne posebne ulazne kompetencije osim onih koje su polaznici stekli svojim prethodnim obrazovanjem nužnim za upis u ovaj program.		

Očekivani ishodi učenja na razini predmeta	Nakon završetka predmeta polaznik će moći: IU 1: analizirati faze andragoškog ciklusa u kontekstu poučavanja temeljnih vještina u obrazovanju odraslih IU 2: implementirati ishode učenja i sadržaje za razvoj temeljnih vještina u postojeće kurikule obrazovanja odraslih IU 3: primijeniti metode poučavanja i načine vrednovanja sukladno individualnim značajkama polaznika u skladu s načelom inkluzivnosti IU 4: korelirati sadržaje za razvoj temeljnih vještina s ostalim sadržajima iz različitih nastavnih predmeta s ciljem ostvarivanja ishoda učenja za stjecanje i razvoj temeljnih vještina IU 5: konstruktivno povezati ishode učenja za stjecanje i razvoj temeljnih vještina s ostalim elementima nastavnog sata IU 6: primijeniti principe individualizacije, diferencijacije, postupnosti, relevantnosti i suvremenosti pri osmišljavanju aktivnosti za poučavanje i vrednovanje temeljnih vještina u odraslih osoba IU 7: osmisliti situacije mikropoučavanja temeljnih vještina u skladu s andragoškim principima upotrebom aktivnih strategija poučavanja i učenja te sukladno individualnim značajkama polaznika (uključujući ranjive skupine, osobe s teškoćama u učenju, osobe s invaliditetom i druge) IU 8: kritički vrednovati didaktičke materijale za razvoj i vrednovanje temeljnih vještina u obrazovanju odraslih.				
Sadržaj predmeta	– Andragoški ciklus i kurikulsko-kompetencijski pristup u obrazovanju odraslih – Elementi kurikula i njihova prilagodba s ciljem integracije temeljnih vještina u postojeće kurikule – Konstruktivno povezivanje i artikulacija nastavne situacije s ciljem razvoja temeljnih vještina – Andragoški principi u nastavi (principi koji proizlaze iz društvene funkcije nastave i principi koji se odnose na osobne pretpostavke učenja) – Interaktivna nastava (aktivne strategije poučavanja i učenja, oblici rada, mediji) – Formativno vrednovanje u razvoju temeljnih vještina u odraslih učenika – Specifičnosti didaktičkih materijala za razvoj i vrednovanje temeljnih vještina u obrazovanju odraslih – Poticajno ozračje i okruženje za poučavanje temeljnih vještina u obrazovanju odraslih.				
Preporučene vrste izvođenja nastave	☒ predavanja ☒ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ on line u cijelosti ☒ mješovito e-učenje ☐ terenska nastava		☒ samostalni zadaci ☒ multimedija ☐ laboratorij ☐ mentorski rad		
Obveze polaznika	Aktivno sudjelovanje u nastavnom procesu. Izrada samostalnih zadataka i osmišljavanje situacija mikropoučavanja (kratke situacije poučavanja u trajanju od 10 do 15 minuta). Provedba refleksije o vlastitom radu.				
Preporučeni način sudjelovanja polaznika u izvedbi programa s udjelom ECTS bodova za svaku aktivnost	Pohađanje nastave	0,4	Istraživanje	Izrada instrumenta za vrednovanje didaktičkih materijala	0,5
	Eksperimentalni rad		Referat	Pripremanje za situacije mikropoučavanja	1,1
	Kolokviji		Seminarski rad		
	Pismeni ispit		Usmeni ispit		
Preporučena literatura	Naslov				
1. Žiljak, T., Lapat, G., Rajić, V., Pavić, D. i Černja, I. (ur.) (2019). Kurikulum za razvoj temeljnih digitalnih, matematičkih i čitalačkih vještina odraslih: Temeljne vještine funkcionalne pismenosti. Zagreb: Ministarstvo znanosti i obrazovanja. 2. Koludrović, M., Vučić, M. (ur.) (2018). Učimo cjeloživotno učiti i poučavati: Priručnik za nastavnike u obrazovanju odraslih. Zagreb: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. 3. Čalina, N., Dijanošić, B., Gefferth, E. i Martinko, J. (2012). Kako uspješno poučavati odrasle. Zagreb: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. 4. Alibabić, Š., Popović, K. i Avdagić, E. (2012). Naknadno sticanje osnovnog obrazovanja – Andragoški priručnik za nastavnike. Sarajevo: DVV International – Ured u BiH, Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH. 5. Roeders, P. (2003). Interaktivna nastava. Beograd: Institut za pedagogiju i andragogiju. 6. Bogнар, L., Matijević, M. (2002). Didaktika. Zagreb: Školska knjiga. 7. Kyriacou, C. (2001). Temeljna nastavna umijeća. Zagreb: Educa. 8. Terhart, E. (2001). Metode poučavanja i učenja. Zagreb: Educa. 9. Matijević, M. (2000). Učiti po dogovoru: uvod u tehnologiju obrazovanja odraslih. Zagreb: CDO Birotehnika. 10. Muller, W., Wiegmann, S. (2000). Netradicionalne metode u obrazovanju odraslih. Zagreb: Hrvatska zajednica pučkih otvorenih učilišta.					

Preporuke za izvođenje predmeta	Nastava usmjerena na polaznika s ciljem razvoja sustavnosti i samostalnosti u radu s posebnim naglaskom na refleksiju o svome dosadašnjem radu u poučavanju odraslih osoba. Preporučuje se interaktivna nastava uz osmišljavanje situacija mikropoučavanja, izradu samostalnih zadataka i kritičko promišljanje o didaktičkim rješenjima u nastavi.
Preporuka za vrednovanje ishoda učenja	Preporuka je ishode učenja vrednovati niže predloženim metodama i postupcima kako bi se osigurala valjana provjera ostvarenosti ishoda učenja na odgovarajućoj razini: IU 1, IU 2, IU 3, IU 4, IU 5 i IU 6: priprema za situaciju mikropoučavanja IU 7: izrada instrumenta za vrednovanje didaktičkih materijala

NAZIV PREDMETA		Implementacija digitalne pismenosti u obrazovanju odraslih			
Nositelj/i predmeta	Sveučilišni nastavnik/ci u znanstveno-nastavnom zvanju iz područja društvenih znanosti, polje pedagogija, grana didaktika ili polje interdisciplinarnih znanosti (metodika područja)	Bodovna vrijednost (ECTS)		2	
		Broj sati kontaktne nastave		12	
Status predmeta	obvezni				
OPIS PREDMETA					
Cilj predmeta	Ovladati kompetencijama za poučavanje digitalne pismenosti kod funkcionalno nepismenih osoba.				
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nisu potrebne posebne ulazne kompetencije osim onih koje su polaznici stekli svojim prethodnim obrazovanjem nužnim za upis u ovaj program.				
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta	Nakon završetka predmeta polaznik će moći:				
	IU 1: implementirati ishode učenja iz područja stjecanja digitalne pismenosti u postojeće kurikule za obrazovanje odraslih IU 2: osmisлити aktivnosti učenja i poučavanja za razvoj digitalnih kompetencija u nastavnom procesu u obrazovanju odraslih uvažavajući predznanja, mogućnosti, potrebe i individualne specifičnosti polaznika IU 3: prilagoditi postojeće i izraditi nove nastavne materijale i materijale za učenje iz područja digitalnog opismenjanja IU 4: osmisлити motivacijske aktivnosti odraslih osoba za korištenje digitalnih alata u svakodnevnom životu IU 5: implementirati različite postupke (samo)vrednovanja postignuća polaznika iz područja digitalnog opismenjanja IU 6: samostalno realizirati nastavnu situaciju iz područja stjecanja digitalne pismenosti.				
Sadržaj predmeta	– Kurikulsko planiranje i programiranje te implementacija ishoda učenja iz Kurikuluma za razvoj digitalnih vještina u postojeći kurikulum obrazovanja odraslih – Prilagodba nastavnog procesa individualnim potrebama, interesima i predznanjima polaznika – (Samo)vrednovanje kvalitete nastavnog procesa i učinkovitosti implementacije ishoda učenja iz područja digitalnog opismenjanja – Osmišljavanje novih i prilagodba postojećih materijala za učenje i nastavnih materijala – Poticanje polaznika na digitalno opismenjanje i uloga pozitivnog ozračja u nastavnom procesu – Načini vrednovanja postignuća polaznika iz područja digitalnog opismenjanja te samovrednovanje polaznika iz područja digitalnog opismenjanja				
Preporučene vrste izvođenja nastave	☒ predavanja ☒ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ on line u cijelosti ☒ mješovito e-učenje ☐ terenska nastava		☒ samostalni zadaci ☒ multimedija ☐ laboratorij ☐ mentorski rad		
Obveze polaznika	Aktivno sudjelovanje na nastavi. Izrada i sustručnjačko vrednovanje individualnih zadataka. Izrada samostalnih zadataka i provedba situacija mikropoučavanja (kratke situacije poučavanja u trajanju od 10 do 15 minuta) iz područja stjecanja digitalnih vještina.				
Preporučeni način sudjelovanja polaznika u izvedbi programa s udjelom ECTS bodova za svaku aktivnost	Pohađanje nastave	0,4	Istraživanje		Praktični rad
	Eksperimentalni rad		Referat		Projekt
	Kolokviji		Seminarski rad		
	Pismeni ispit		Usmeni ispit		
Preporučena literatura	Naslov				
	1. Žiljak, T., Lapat, G., Rajić, V., Pavić, D. i Černja, I. (ur.) (2019). Kurikulum za razvoj temeljnih digitalnih, matematičkih i čitalačkih vještina odraslih: Temeljne vještine funkcionalne pismenosti. Zagreb. MZO.				
	2. Koludrović, M., Vučić, M. (2018). Učimo cjeloživotno učiti i poučavati: Priručnik za nastavnike u obrazovanju odraslih. Zagreb: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (urednička knjiga).				
	3. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (2012). Kako uspješno poučavati odrasle. Zagreb: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.				
	4. Agencija za obrazovanje odraslih (2009). Andragoški modeli poučavanja: Priručnik za rad s odraslim polaznicima, Modul 1. Zagreb: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.				

Preporuke za izvođenje predmeta	Interaktivna nastava i nastava usmjerena na polaznika čiji je cilj stjecanje kompetencija potrebnih za poučavanje temeljnih vještina digitalne pismenosti odraslih osoba. Kako pri realizaciji ovog predmeta, tako i pri realizaciji situacija mikropoučavanja, preporučuje se korištenje aktivnih metoda poučavanja, korištenje praktičnih primjera iz svakodnevnog života te povezivanje sadržaja iz područja stjecanja digitalnih vještina sa sadržajima iz drugih predmeta. U tom smislu potrebno je izvesti nastavnu situaciju u realnom okruženju (snimka nastavne situacije) ili izvesti simulaciju nastavne situacije.
Preporuka za vrednovanje ishoda učenja	Preporuka je ishode učenja vrednovati niže predloženim metodama i postupcima kako bi se osigurala valjana provjera ostvarenosti ishoda učenja na odgovarajućoj razini: IU 1 – IU 6: Izrada samostalnih zadataka i provedba situacija mikropoučavanja (kratke situacije poučavanja u trajanju od 10 do 15 minuta) iz područja stjecanja digitalnih vještina.

NAZIV PREDMETA		Implementacija matematičke pismenosti u obrazovanju odraslih				
Nositelj/i predmeta	Sveučilišni nastavnik/ci u znanstveno-nastavnom zvanju iz područja društvenih znanosti, polje pedagogija, grana didaktika ili polje interdisciplinarnih znanosti (metodika područja)	Bodovna vrijednost (ECTS)			2	
		Broj sati kontaktne nastave			12	
Status predmeta	obvezni					
OPIS PREDMETA						
Cilj predmeta	Ovladati kompetencijama za poučavanje matematičke pismenosti kod funkcionalno nepismenih osoba.					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nisu potrebne posebne ulazne kompetencije osim onih koje su polaznici stekli svojim prethodnim obrazovanjem nužnim za upis u ovaj program.					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta	Nakon završetka predmeta polaznik će moći: IU 1: implementirati ishode učenja iz područja stjecanja matematičke pismenosti u postojeće kurikule za obrazovanje odraslih IU 2: osmisliti aktivnosti učenja i poučavanja za razvoj matematičkih kompetencija u nastavnom procesu u obrazovanju odraslih uvažavajući predznanja, mogućnosti, potrebe i individualne specifičnosti polaznika IU 3: prilagoditi postojeće i izraditi nove nastavne materijale i materijale za učenje iz područja matematičkog opismenjavanja IU 4: osmisliti motivacijske aktivnosti odraslih osoba za korištenje matematičkih vještina i njihovu primjenu u svakodnevnom životu IU 5: implementirati različite postupke (samo)vrednovanja postignuća polaznika iz područja matematičkog opismenjavanja IU 6: samostalno realizirati nastavnu situaciju iz područja stjecanja matematičke pismenosti.					
Sadržaj predmeta	– Kurikulsko planiranje i programiranje te implementacija ishoda učenja iz Kurikuluma za razvoj matematičke pismenosti u postojeći kurikulum obrazovanja odraslih – Prilagodba nastavnog procesa individualnim potrebama, interesima i predznanjima polaznika – (Samo)vrednovanje kvalitete nastavnog procesa i učinkovitosti implementacije ishoda učenja iz područja digitalnog opismenjavanja – Osmišljavanje novih i prilagodba postojećih materijala za učenje i nastavnih materijala – Poticanje polaznika na matematičko opismenjavanje i uloga pozitivnog ozračja u nastavnom procesu – Načini vrednovanja postignuća polaznika iz područja matematičkog opismenjavanje te samovrednovanje polaznika iz područja digitalnog opismenjavanja					
Preporučene vrste izvođenja nastave	☒ predavanja ☒ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ on line u cijelosti ☒ mješovito e-učenje ☐ terenska nastava		☒ samostalni zadaci ☒ multimedija ☐ laboratorij ☐ mentorski rad			
Obveze polaznika	Aktivno sudjelovanje na nastavi. Izrada i sustručnjačko vrednovanje individualnih zadataka. Izrada samostalnih zadataka i provedba situacija mikropoučavanja (kratke situacije poučavanja u trajanju od 10 do 15 minuta) iz područja stjecanja matematičkih vještina.					
Preporučeni način sudjelovanja polaznika u izvedbi programa s udjelom ECTS bodova za svaku aktivnost	Pohađanje nastave	0,4	Istraživanje		Praktični rad	1
	Eksperimentalni rad		Referat		Projekt	0,6
	Kolokviji		Seminarski rad			
	Pismeni ispit		Usmeni ispit			

Preporučena literatura	Naslov
	1. Žiljak, T., Lapat, G., Rajić, V., Pavić, D. i Černja, I. (ur.) (2019). Kurikulum za razvoj temeljnih digitalnih, matematičkih i čitalačkih vještina odraslih: Temeljne vještine funkcionalne pismenosti. Zagreb: MZO. 2. Koludrović, M., Vučić, M. (2018). Učimo cjeloživotno učiti i poučavati: Priručnik za nastavnike u obrazovanju odraslih. Zagreb: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (urednička knjiga). 3. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (2012). Kako uspješno poučavati odrasle. Zagreb: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. 4. Agencija za obrazovanje odraslih (2009). Andragoški modeli poučavanja: Priručnik za rad s odraslim polaznicima, Modul 1. Zagreb: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
Preporuke za izvođenje predmeta	Interaktivna nastava i nastava usmjerena na polaznika čiji je cilj stjecanje kompetencija potrebnih za poučavanje temeljnih vještina matematičke pismenosti odraslih osoba. Kako pri realizaciji ovog predmeta, tako i pri realizaciji situacija mikropoučavanja, preporučuje se korištenje aktivnih metoda poučavanja, korištenje praktičnih primjera iz svakodnevnog života te povezivanje sadržaja iz područja stjecanja matematičkih vještina sa sadržajima iz drugih predmeta. U tom smislu potrebno je izvesti nastavnu situaciju u realnom okruženju (snimka nastavne situacije) ili izvesti simulaciju nastavne situacije.
Preporuka za vrednovanje ishoda učenja	Preporuka je ishode učenja vrednovati niže predloženim metodama i postupcima kako bi se osigurala valjana provjera ostvarenosti ishoda učenja na odgovarajućoj razini: IU 1 – IU 6: Izrada samostalnih zadataka i provedba situacija mikropoučavanja (kratke situacije poučavanja u trajanju od 10 do 15 minuta) iz područja stjecanja matematičkih vještina.

NAZIV PREDMETA		Implementacija jezične pismenosti u obrazovanju odraslih	
Nositelj/i predmeta	Sveučilišni nastavnik/ci u znanstveno-nastavnom zvanju iz područja društvenih znanosti, polje pedagogija, grana didaktika ili polje interdisciplinarnih znanosti (metodika područja)	Bodovna vrijednost (ECTS)	2
		Broj sati kontaktne nastave	12
Status predmeta	obvezni		
OPIS PREDMETA			
Cilj predmeta	Ovladati kompetencijama za poučavanje jezične pismenosti kod funkcionalno nepismenih osoba.		
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nisu potrebne posebne ulazne kompetencije osim onih koje su polaznici stekli svojim prethodnim obrazovanjem nužnim za upis u ovaj program.		
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta	Nakon završetka predmeta polaznik će moći: IU 1: implementirati ishode učenja iz područja stjecanja jezične pismenosti u postojeće kurikule za obrazovanje odraslih IU 2: osmisliti aktivnosti učenja i poučavanja za razvoj jezičnih kompetencija u nastavnom procesu u obrazovanju odraslih uvažavajući predznanja, mogućnosti, potrebe i individualne specifičnosti polaznika IU 3: prilagoditi postojeće i izraditi nove nastavne materijale i materijale za učenje iz područja jezičnog opismenjavanja prema potrebama polaznika IU 4: osmisliti motivacijske aktivnosti odraslih osoba za korištenje jezičnih vještina i njihovu primjenu u svakodnevnom životu IU 5: implementirati različite postupke (samo)vrednovanja postignuća polaznika iz područja jezičnog opismenjavanja IU 6: samostalno realizirati nastavnu situaciju iz područja stjecanja jezične pismenosti.		
Sadržaj predmeta	– Kurikulsko planiranje i programiranje te implementacija ishoda učenja iz Kurikuluma za razvoj jezične pismenosti u postojeći kurikulum obrazovanja odraslih – Prilagodba nastavnog procesa individualnim potrebama, interesima i predznanjima polaznika – (Samo)vrednovanje kvalitete nastavnog procesa i učinkovitosti implementacije ishoda učenja iz područja jezičnog opismenjavanja – Osmišljavanje novih i prilagodba postojećih materijala za učenje i nastavnih materijala – Poticanje polaznika na jezičnog opismenjavanje i uloga pozitivnog ozračja u nastavnom procesu – Načini vrednovanja postignuća polaznika iz područja jezičnog opismenjavanja te samovrednovanje polaznika iz područja jezičnog opismenjavanja		
Preporučene vrste izvođenja nastave	☒ predavanja ☒ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ on line u cijelosti ☒ mješovito e-učenje ☐ terenska nastava	☒ samostalni zadaci ☒ multimedija ☐ laboratorij ☐ mentorski rad	
Obveze polaznika	Aktivno sudjelovanje na nastavi. Izrada i stručnjačko vrednovanje individualnih zadataka. Izrada samostalnih zadataka i provedba situacija mikropoučavanja (kratke situacije poučavanja u trajanju od 10 do 15 minuta) iz područja stjecanja jezičnih vještina.		

Preporučeni način sudjelovanja polaznika u izvedbi programa s udjelom ECTS bodova za svaku aktivnost	Pohađanje nastave	0,4	Istraživanje		Praktični rad	1
	Ekperimentalni rad		Referat		Projekt	0,6
	Kolokviji		Seminarski rad			
	Pismeni ispit		Usmeni ispit			
Preporučena literatura	Naslov					
	1. Žiljak, T., Lapat, G., Rajić, V., Pavić, D. i Černja, I. (ur.) (2019). Kurikulum za razvoj temeljnih digitalnih, matematičkih i čitalačkih vještina odraslih: Temeljne vještine funkcionalne pismenosti. Zagreb. MZO. 2. Koludrović, M., Vučić, M. (2018). Učimo cjeloživotno učiti i poučavati: Priručnik za nastavnike u obrazovanju odraslih. Zagreb: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (urednička knjiga). 3. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (2012). Kako uspješno poučavati odrasle. Zagreb: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. 4. Agencija za obrazovanje odraslih (2009). Andragoški modeli poučavanja: Priručnik za rad s odraslim polaznicima, Modul 1. Zagreb: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.					
Preporuke za izvođenje predmeta	Interaktivna nastava i nastava usmjerena na polaznika čiji je cilj stjecanje kompetencija potrebnih za poučavanje temeljnih vještina jezične pismenosti odraslih osoba. Kako pri realizaciji ovog predmeta, tako i pri realizaciji situacija mikropoučavanja, preporučuje se korištenje aktivnih metoda poučavanja, korištenje praktičnih primjera iz svakodnevnog života te povezivanje sadržaja iz područja stjecanja jezičnih vještina sa sadržajima iz drugih predmeta. U tom smislu potrebno je izvesti nastavnu situaciju u realnom okruženju (snimka nastavne situacije) ili izvesti simulaciju nastavne situacije.					
Preporuka za vrednovanje ishoda učenja	Preporuka je ishode učenja vrednovati niže predloženim metodama i postupcima kako bi se osigurala valjana provjera ostvarenosti ishoda učenja na odgovarajućoj razini: IU 1 – IU 6: Izrada samostalnih zadataka i provedba situacija mikropoučavanja (kratke situacije poučavanja u trajanju od 10 do 15 minuta) iz područja stjecanja jezičnih vještina.					

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA

1782

Na temelju članka 61. stavka 9. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20., 145/20., 101/23. i 36/24.), potpredsjednik Vlade i ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva donosi

PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA O UTVRĐIVANJU
NAKNADA ZA ŠUMU I ŠUMSKO ZEMLJIŠTE

Članak 1.

U Pravilniku o utvrđivanju naknada za šumu i šumsko zemljište (»Narodne novine«, broj 12/20., 121/20. i 43/24.) u članku 13. stavak 4. mijenja se i glasi:

»(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, naknada za šumsko zemljište u svrhu osnivanja prava služnosti radi istraživanja u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina te mjerenja potencijala obnovljivog izvora energije, izraženo u eurima, obračunava se po formuli:

$$N_z = P \frac{n}{30}$$

gdje su:

Nz – naknada za šumsko zemljište

P – površina služnosti

n – broj godina na koje se osniva pravo služnosti.«.

Članak 2.

Nedovršeni postupci izračuna naknade započeti prema odredbama Pravilnika o utvrđivanju naknada za šumu i šumsko zemljište

(»Narodne novine«, broj 12/20., 121/20. i 43/24.) dovršit će se prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/24-01/33
Urbroj: 525-10/593-24-1
Zagreb, 13. lipnja 2024.

Potpredsjednik Vlade i ministar
poljoprivrede, šumarstva i ribarstva
Josip Dabro, v. r.

1783

Na temelju članka 55. stavka 10. Zakona o morskom ribarstvu (»Narodne novine«, broj 62/17, 130/17, 14/19, 30/23 i 14/24), ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva donosi

PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
PROVEDBI MJERE I.9. »PRIVREMENI PRESTANAK
RIBOLOVNIH AKTIVNOSTI« OKRUŽUJUĆIM
MREŽAMA PLIVARICAMA – SRDELARAMA ZA
SIJEČANJ/VELJAČU 2023. GODINE

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi mjere I.9. »Privremeni prestanak ribolovnih aktivnosti« okružujućim mrežama plivaricama – srdelarama

za siječanj/veljaču 2023. godine (»Narodne novine«, broj 51/23) iza članka 2. dodaju se naslov iznad članka i članak 2.a koji glase:

»Rodno značenje

Članak 2.a

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.«.

Članak 2.

U članku 6. stavak 6. mijenja se i glasi:

»(6) Potpora se dodjeljuje po ribarskom plovilu odnosno po članu posade te se isplaćuje na račun ovlaštenika povlastice.«

Iza stavka 6. dodaju se novi stavci 7. do 9. koji glase:

»(7) Ovlaštenik povlastice je članovima posade koji su predmet potpore obvezan isplatiti iznos potpore izračunat za pojedinog člana posade u skladu sa Prilogom I. ovoga Pravilnika.

(8) Stavak 7. ovoga članka ne primjenjuje se za člana posade koji je ujedno i ovlaštenik povlastice odnosno vlasnik obrta kojemu se dohodak utvrđuje u paušalnoj svoti.

(9) Za pojedinog člana posade može se ostvariti naknada samo po jednom ribarskom plovilu na temelju ovoga Pravilnika.«.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 10.

Članak 3.

Iza članka 6. dodaje se dio III.a s nazivom dijela i članak 6.a koji glase

»III.a INFORMACIJSKI SUSTAV FISHNET

Članak 6.a

(1) Provedba potpore na temelju ovoga Pravilnika provodi se putem informacijskog sustava FISHNET (u daljnjem tekstu: sustav FISHNET).

(2) Korisnik mora biti registriran u sustavu FISHNET kako bi sudjelovao u provedbi potpore te podnosio zahtjeve na temelju ovoga Pravilnika.

(3) Detaljne upute za pristup i korištenje sustava FISHNET dostupne su u Korisničkom priručniku za pristup i korištenje sustava FISHNET koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).«.

Članak 4.

Naziv dijela IV. mijenja se i glasi: »IV. ZAHTJEV ZA POTPORU, ZAHTJEV ZA ISPLATU, POSTUPAK OBRADE, ODLUČIVANJE I ISPLATA«.

Članak 5.

Iznad članka 7. dodaje se naslov koji glasi: »Zahtjev za potporu«.

U članku 7. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavci 4. do 9. postaju stavci 3. do 8.

Dosadašnji stavak 9. koji postaje stavak 8. mijenja se i glasi:

»(8) Utvrđivanje pravovremenosti, potpunosti, udovoljavanja propisanim uvjetima i kriterijima i dodjela bodova Zahtjevu za potporu te odlučivanje o Zahtjevu za potporu provodi se u okviru postupaka iz članaka 8., 9., 9.a i 10. ovoga Pravilnika, odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu iz članka 7.a ovoga Pravilnika.«.

Članak 6.

Iza članka 7. dodaju se naslov iznad članka i članak 7.a koji glase:

»Zahtjev za isplatu

Članak 7.a

(1) Osim Zahtjeva za potporu iz članka 7. ovoga Pravilnika, korisnik je za dodjelu i isplatu potpore dužan podnijeti Zahtjev za isplatu.

(2) Zahtjev za isplatu se popunjava i podnosi putem sustava FISHNET iz članka 6.a ovoga Pravilnika.

(3) Prilikom popunjavanja Zahtjeva za isplatu korisnik popunjava tražene podatke i učitava obveznu dokumentaciju koja je definirana popisom obvezne dokumentacije koji je dostupan u sustavu FISHNET u sklopu Zahtjeva za isplatu te na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

(4) Detaljne upute za popunjavanje i podnošenje Zahtjeva za isplatu dostupne su u Korisničkom priručniku za pristup i korištenje sustava FISHNET iz članka 6.a stavka 3. ovoga Pravilnika.

(5) Zahtjev za isplatu se podnosi u roku od 60 dana od dana zaprimanja obavijesti Upravljačkog tijela o početku roka za podnošenje Zahtjeva za isplatu.

(6) Danom zaprimanja obavijesti iz stavka 5. ovoga članka smatra se datum obavljene dostave obavijesti putem elektroničke pošte.

(7) Dostava iz stavka 6. ovoga članka smatra se obavljenom u trenutku kad je obavijest zabilježena na poslužitelju za primanje poruka.

(8) Korisnik je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primiti obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

(9) Ako korisnik ne dostavi Zahtjev za isplatu u roku iz stavka 5. ovoga članka, Upravljačko tijelo će dostavu obavijesti iz stavka 5. ovoga članka ponoviti preporučenom poštom.

(10) U slučaju iz stavka 9. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti Zahtjev za isplatu i obveznu dokumentaciju putem sustava FISHNET u roku od deset radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja obavijesti odnosno dana kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku iz stavka 9. ovoga članka.«.

Članak 7.

Iznad članka 8. dodaje se naslov koji glasi: »Obrada Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu«.

Članak 8. mijenja se i glasi:

»(1) Administrativnu obradu Zahtjeva za potporu iz članka 7. i Zahtjeva za isplatu iz članka 7.a ovoga Pravilnika obavlja Upravljačko tijelo.

(2) Prilikom administrativne obrade Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu utvrđuje se pravovremenost i potpunost tih zahtjeva te udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima.

(3) Ako su Zahtjev za potporu i/ili Zahtjev za isplatu nepotpuni ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, Upravljačko tijelo će korisniku izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu).

(4) Korisnik je dužan dostaviti Upravljačkom tijelu traženu dokumentaciju iz stavka 3. ovoga članka putem sustava FISHNET u roku od 15 radnih dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu.

(5) Vremenom zaprimanja Zahtjeva za dopunu smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za dopunu putem elektroničke pošte.

(6) Dostava iz stavka 5. ovoga članka smatra se obavljenom u trenutku kad je Zahtjev za dopunu zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

(7) Korisnik je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za dopunu.

(8) Ako korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju u roku iz stavka 4. ovoga članka, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za dopunu iz stavka 3. ovoga članka ponoviti preporučenom poštom.

(9) U slučaju iz stavka 8. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju putem sustava FISHNET u roku od deset radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu odnosno dana kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku.«.

Članak 8.

Naslov iznad članka 9. mijenja se i glasi: »Dodjela bodova«.

Članak 9. mijenja se glasi:

»(1) Nakon administrativne obrade Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu, svim prihvatljivim zahtjevima dodijelit će se bodovi na temelju kriterija za odabir koji su navedeni u Prilogu II. ovoga Pravilnika, koji je njegov sastavni dio.

(2) U slučaju da dva ili više zahtjeva nakon dodjele bodova sukladno stavku 1. ovoga članka imaju isti broj bodova, prednost imaju Zahtjevi za potporu iz članka 7. ovoga Pravilnika s ranijim vremenom podnošenja (datum, sat, minuta).

(3) Ako dva ili više Zahtjeva za potporu imaju jednaki broj bodova i jednako vrijeme podnošenja, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom, u prisutnosti javnog bilježnika.

(4) Na temelju dodijeljenih bodova i postupka rangiranja iz ovoga članka, izradit će se rang-lista koja se objavljuje na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).«.

Članak 9.

Iza članka 9. dodaju se naslov iznad članka i članak 9.a koji glase:

»Informiranje o rezultatima provjere

Članak 9.a

(1) Upravljačko tijelo će onim korisnicima za koje se utvrdi negativan nalaz kontrole na terenu odnosno neispunjavanje obveze iz članka 5. stavka 5. ovoga Pravilnika, dostaviti izvještaj o rezultatu provedene kontrole zaprimljenog Zahtjeva za potporu s navedenim rokom za dostavu očitovanja o utvrđenim rezultatima.

(2) Izvještaj o rezultatu provedene kontrole iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se korisniku putem elektroničke pošte te se dostava smatra obavljenom u trenutku kad je izvještaj zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

(3) Korisnik je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak izvještaja o rezultatu provedene kontrole.

(4) Korisnik je dužan u danom roku iz stavka 1. ovoga članka dostaviti Upravljačkom tijelu suglasnost na utvrđene rezultate ili, ako nije suglasan, očitovanje s naznakom s kojim se rezultatima ne slaže.

(5) Suglasnost odnosno očitovanje iz stavka 4. ovoga članka korisnik dostavlja putem elektroničke pošte navedene u zaprimljenom izvještaju ili preporučenom poštom s povratnicom ili osobno na

adresu Upravljačkog tijela: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb, uz naznaku: »Suglasnost/očitovanje na izvještaj o rezultatu kontrole – mjera I.9. – plivaričarski ribolov za siječanj/veljaču 2023.«

(6) Ako korisnik ne dostavi suglasnost odnosno očitovanje u danom roku iz stavka 1. ovoga članka, Upravljačko tijelo će dostavu izvještaja o rezultatima provedene kontrole iz stavka 1. ovoga članka ponoviti preporučenom poštom.

(7) U slučaju iz stavka 6. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti suglasnost na utvrđene rezultate ili, ako nije suglasan, očitovanje s naznakom s kojim se rezultatima ne slaže u roku od deset radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja izvještaja odnosno dana kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku.

(8) Ako korisnik u danom roku iz stavka 7. ovoga članka ne dostavi suglasnost odnosno očitovanje o utvrđenim rezultatima, smatra se da je s istima suglasan.

(9) U slučaju kada korisnik nije suglasan s rezultatima te je dostavio očitovanje u skladu s ovim člankom, Upravljačko tijelo će razmotriti zaprimljeno očitovanje korisnika, provesti dodatnu provjeru u odnosu na očitovanje korisnika te u skladu s rezultatima tih provjera postupiti sukladno članku 10. ovoga Pravilnika.«.

Članak 10.

Naslov iznad članka 10. mijenja se i glasi: »Odlučivanje o potpori«.

Članak 10. mijenja se i glasi:

»(1) Nakon završetka administrativne obrade Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu, postupka dodjele bodova iz članka 9., po isteku roka iz članka 9.a stavka 1. odnosno stavka 7., po potrebi provedbe postupaka iz članka 9.a stavka 9. te uzimajući u obzir kontrolu na terenu iz članka 17. ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će donijeti:

a) Rješenje o dodjeli i isplati sredstava u slučaju ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom ili

b) Rješenje o odbijanju u slučaju:

– neispunjavanja uvjeta, kriterija i obveza propisanih ovim Pravilnikom

– nepravovremeno podnesenih Zahtjeva za potporu i/ili Zahtjeva za isplatu

– nedostavljanja dopune/obrazloženja/ispravka kako je propisano člankom 8. ovoga Pravilnika ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za potporu i/ili Zahtjeva za isplatu u cijelosti

– utvrđene nepravilnosti, ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno odbijanje Zahtjeva za potporu i/ili Zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju nepoduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske

– negativnog nalaza kontrole na terenu ili onemogućavanja obavljanja kontrole na terenu

– namjernog davanja neistinitih informacija od strane korisnika

– utvrđenog sufinanciranja privremene obustave drugim javnim doprinosima

– nedostatnosti raspoloživih sredstava.

(2) Iznimno od stavka 1. točke a) ovoga članka, u slučaju kada je ovlaštenik povlastice članovima posade koji su predmet potpore za razdoblje privremene obustave isplatio naknadu plaće prema

odredbama članka 95. Zakona o radu u iznosu manjem od iznosa iz članka 6. stavka 7. ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će donijeti privremeno Rješenje o dodjeli i isplati sredstava.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, a za potrebe članka 6. stavka 7. ovoga Pravilnika, ovlaštenik povlastice je za sve članove posade koji su predmet potpore obavezan isplatiti razliku do punog iznosa potpore utvrđenog privremenim Rješenjem o dodjeli i isplati sredstava i o tome dostaviti dokaz Upravljačkom tijelu u roku od 30 dana od dana zaprimanja privremenog Rješenja.

(4) Ako ovlaštenik povlastice kojem je doneseno privremeno Rješenje o dodjeli i isplati sredstava ne postupi na način i u rokovima kako je to propisano u stavku 3. ovoga članka, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o dodjeli i isplati sredstava u kojem će ukupan iznos potpore za dodjelu i isplatu biti umanjen za iznos potpore iz privremenog Rješenja o dodjeli i isplati sredstava dodijeljen za one članove posade u odnosu na koje nije ispunjena obveza iz stavka 3. ovoga članka.«.

Članak 11.

Iza članka 10. dodaju se naslov iznad članka i članak 10.a koji glase:

»Isplata potpore

Članak 10.a

(1) Potpora u okviru ovoga Pravilnika se isplaćuje na temelju Rješenja o dodjeli i isplati sredstava iz članka 10. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

(2) Isplatu potpore iz stavka 1. ovoga članka vrši Agencija za plaćanja na račun korisnika.«.

Članak 12.

Naslov iznad članka 11. mijenja se i glasi: »Promjena podataka o korisniku«.

Članak 11. mijenja se i glasi:

»(1) Promjene podataka o korisniku su promjene koje se odnose na podneseni Zahtjev za potporu i/ili Zahtjev za isplatu, a uključuju promjenu podataka kao što su promjene naziva korisnika, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta, imena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva i slično.

(2) U slučaju promjena iz stavka 1. ovoga članka, korisnik je dužan od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava na temelju ovoga Pravilnika Upravljačkom tijelu dostaviti Obavijest o promjeni u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka.

(3) Uz Obavijest o promjeni iz stavka 2. ovoga članka, korisnik je dužan priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se predmetna promjena potkrepljuje.

(4) Upravljačko tijelo će prema zaprimljenoj Obavijesti o promjeni iz stavka 2. ovoga članka donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli i isplati sredstava, ako promjena ima utjecaj na isto.

(5) Rješenjem o izmjeni Rješenja o dodjeli i isplati sredstava iz stavka 4. ovoga članka ne može se promijeniti iznos potpore koji je već određen Rješenjem o dodjeli i isplati sredstava iz članka 10. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

(6) Obavijest o promjeni iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.«.

Članak 13.

Članak 12. mijenja se i glasi:

»(1) U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele i isplate potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje.

(2) Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne obrade Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu odnosno prije izdavanja Rješenja o dodjeli i isplati sredstava iz članka 10. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu i/ili Zahtjevom za isplatu te će korisniku izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele i isplate potpore.

(3) Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli i isplati sredstava iz članka 10. stavka 1. točke a), a prije isplate iz članka 10.a ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će korisniku izdati Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli i isplati sredstava.

(4) Zahtjev za odustajanje iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.«.

Članak 14.

Članak 13. mijenja se i glasi:

»(1) Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli i isplati sredstava u sljedećim slučajevima:

a) utvrđene nepravilnost za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju nepoduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske

b) kada korisnik ne poštuje odredbe Pravilnika ili nije ispunio obveze određene Rješenjem o dodjeli i isplati sredstava iz članka 10. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

(2) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se u slučaju kada se okolnosti iz stavka 1. točke a) i/ili b) ovoga članka utvrde u razdoblju nakon izdavanja Rješenja o dodjeli i isplati sredstava iz članka 10. stavka 1. točke a), a prije isplate potpore iz članka 10.a ovoga Pravilnika«.

Članak 15.

Dio V. sa člancima 14., 15. i 16. briše se.

Članak 16.

Članak 19. mijenja se i glasi:

»(1) Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:

a) ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost s financijskim učinkom

b) ako se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška s financijskim učinkom

c) ako je korisnik ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama nacionalnih propisa Republike Hrvatske i propisa Europske unije i Programa

d) ako korisnik ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspeksijskog nadzora

e) ako korisnik ne postupa u skladu sa člankom 5. stavkom 1. ovoga Pravilnika

f) ako korisnik ne udovoljava uvjetima i obvezama propisanim ovim Pravilnikom, natječajem, nacionalnim propisima ili propisima Europske unije

g) kada su nadležna pravosudna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim korisnika za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevare.

(2) Na temelju Rješenja o povratu sredstava korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana zaprimanja Rješenja izvršiti povrat sredstava na način određen Rješenjem o povratu.

(3) Ako korisnik nije postupio sukladno Rješenju o povratu sredstava, na iznos koji podliježe povratu nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka obračunava se zakonska zatezna kamata.

(4) U slučaju nepoštivanja roka za povrat sredstava zatražen Rješenjem o povratu, Upravljačko tijelo može iznos duga i pripadajuće zakonske kamate poravnati sa sredstvima koja su korisniku odobrena za isplatu, ali još nisu isplaćena, za bilo koju od mjera potpore iz Programa.

(5) U slučaju nemogućnosti naplate duga, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu s propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

Članak 17.

Članak 20. mijenja se i glasi:

»(1) Iznimno od članka 19. stavka 2. ovoga Pravilnika korisnik može iznos duga vratiti u obrocima, uz suglasnost Upravljačkog tijela koja se daje na temelju obavijesti o namjeri obročnog vraćanja duga.

(2) Obavijest o namjeri obročnog vraćanja duga iz stavka 1. ovoga članka korisnik dostavlja Upravljačkom tijelu u roku od 15 dana od dana zaprimanja Rješenja o povratu sredstava.

(3) Korisnik može vratiti iznos duga u najviše četiri rate u roku od jedne godine.

(4) Ako korisnik nije postupio sukladno suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, na iznos duga u pojedinom obroku koji podliježe povratu nakon isteka roka za povrat navedenom u suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka obračunava se zakonska zatezna kamata.

(5) U slučaju da korisnik ne vrati najmanje dvije rate na temelju suglasnosti za obročnu otplatu duga iz stavka 1. ovoga članka, Upravljačko tijelo može iznos duga i pripadajuće zakonske kamate poravnati sa sredstvima koja su korisniku odobrena za isplatu, ali još nisu isplaćena, za bilo koju od mjera potpore iz Programa.

(6) U slučaju nemogućnosti naplate duga, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu s propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 324-01/22-01/3505

Urbroj: 525-12/709-24-24

Zagreb, 31. srpnja 2024.

Potpredsjednik Vlade i ministar
poljoprivrede, šumarstva i ribarstva
Josip Dabro, v. r.

1784

Na temelju članka 55. stavka 10. Zakona o morskom ribarstvu (»Narodne novine«, broj 62/17, 130/17, 14/19, 30/23 i 14/24), ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PROVEDBI MJERE I.9 »PRIVREMENI PRESTANAK RIBOLOVNIH AKTIVNOSTI« OKRUŽUJUĆIM MREŽAMA PLIVARICAMA – SRDELARAMA ZA SVIBANJ 2023. GODINE

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi mjere I.9 »Privremeni prestanak ribolovnih aktivnosti« okružujućim mrežama plivarcima – srdelarama za svibanj 2023. godine (»Narodne novine«, broj 51/23) iza članka 2. dodaju se naslov iznad članka i članak 2.a koji glase:

»Rodno značenje

Članak 2.a

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U članku 6. stavak 6. mijenja se i glasi:

»(6) Potpora se dodjeljuje po ribarskom plovilu odnosno po članu posade te se isplaćuje na račun ovlaštenika povlastice.«.

Iza stavka 6. dodaju se novi stavci 7. do 9. koji glase:

»(7) Ovlaštenik povlastice je članovima posade koji su predmet potpore obavezan isplatiti iznos potpore izračunat za pojedinog člana posade u skladu s Prilogom I. ovoga Pravilnika.

(8) Stavak 7. ovoga članka ne primjenjuje se za člana posade koji je ujedno i ovlaštenik povlastice odnosno vlasnik obrta kojemu se dohodak utvrđuje u paušalnoj svoti.

(9) Za pojedinog člana posade može se ostvariti naknada samo po jednom ribarskom plovilu na temelju ovoga Pravilnika.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 10.

Članak 3.

Iza članka 6. dodaje se dio III.a s nazivom dijela i članak 6.a koji glase:

»III.a INFORMACIJSKI SUSTAV FISHNET

Članak 6.a

(1) Provedba potpore na temelju ovoga Pravilnika provodi se putem informacijskog sustava FISHNET (u daljnjem tekstu: sustav FISHNET).

(2) Korisnik mora biti registriran u sustavu FISHNET kako bi sudjelovao u provedbi potpore te podnosio zahtjeve na temelju ovoga Pravilnika.

(3) Detaljne upute za pristup i korištenje sustava FISHNET dostupne su u Korisničkom priručniku za pristup i korištenje sustava FISHNET koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

Članak 4.

Naziv dijela IV. mijenja se i glasi: »IV. ZAHTJEV ZA POTPORU, ZAHTJEV ZA ISPLATU, POSTUPAK OBRADE, ODLUČIVANJE I ISPLATA«.

Članak 5.

Iznad članka 7. dodaje se naslov koji glasi: »*Zahtjev za potporu*«.

U članku 7. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavci 4. do 9. postaju stavci 3. do 8.

Dosadašnji stavak 9. koji postaje stavak 8. mijenja se i glasi:

»(8) Utvrđivanje pravovremenosti, potpunosti, udovoljavanja propisanim uvjetima i kriterijima i dodjela bodova Zahtjevu za potporu te odlučivanje o Zahtjevu za potporu provodi se u okviru postupaka iz članka 8., 9., 9.a i 10. ovoga Pravilnika, odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu iz članka 7.a ovoga Pravilnika.«.

Članak 6.

Iza članka 7. dodaju se naslov iznad članka i članak 7.a koji glase:

»*Zahtjev za isplatu*«

Članak 7.a

(1) Osim Zahtjeva za potporu iz članka 7. ovoga Pravilnika, korisnik je za dodjelu i isplatu potpore dužan podnijeti Zahtjev za isplatu.

(2) Zahtjev za isplatu se popunjava i podnosi putem sustava FISHNET iz članka 6.a ovoga Pravilnika.

(3) Prilikom popunjavanja Zahtjeva za isplatu korisnik popunjava tražene podatke i učitava obveznu dokumentaciju koja je definirana popisom obvezne dokumentacije koji je dostupan u sustavu FISHNET u sklopu Zahtjeva za isplatu te na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

(4) Detaljne upute za popunjavanje i podnošenje Zahtjeva za isplatu dostupne su u Korisničkom priručniku za pristup i korištenje sustava FISHNET iz članka 6.a stavka 3. ovoga Pravilnika.

(5) Zahtjev za isplatu se podnosi u roku od 60 dana od dana zaprimanja obavijesti Upravljačkog tijela o početku roka za podnošenje Zahtjeva za isplatu.

(6) Danom zaprimanja obavijesti iz stavka 5. ovoga članka smatra se datum obavljene dostave obavijesti putem elektroničke pošte.

(7) Dostava iz stavka 6. ovoga članka smatra se obavljenom u trenutku kad je obavijest zabilježena na poslužitelju za primanje poruka.

(8) Korisnik je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

(9) Ako korisnik ne dostavi Zahtjev za isplatu u roku iz stavka 5. ovoga članka, Upravljačko tijelo će dostavu obavijesti iz stavka 5. ovoga članka ponoviti preporučenom poštom.

(10) U slučaju iz stavka 9. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti Zahtjev za isplatu i obveznu dokumentaciju putem sustava FISHNET u roku od deset radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja obavijesti odnosno dana kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku iz stavka 9. ovoga članka.«.

Članak 7.

Iznad članka 8. dodaje se naslov koji glasi: »*Obrada Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu*«.

Članak 8. mijenja se i glasi:

»(1) Administrativnu obradu Zahtjeva za potporu iz članka 7. i Zahtjeva za isplatu iz članka 7.a ovoga Pravilnika obavlja Upravljačko tijelo.

(2) Prilikom administrativne obrade Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu utvrđuje se pravovremenost i potpunost tih zahtjeva te udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima.

(3) Ako su Zahtjev za potporu i/ili Zahtjev za isplatu nepotpuni ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, Upravljačko tijelo će korisniku izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu).

(4) Korisnik je dužan dostaviti Upravljačkom tijelu traženu dokumentaciju iz stavka 3. ovoga članka putem sustava FISHNET u roku od 15 radnih dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu.

(5) Vremenom zaprimanja Zahtjeva za dopunu smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za dopunu putem elektroničke pošte.

(6) Dostava iz stavka 5. ovoga članka smatra se obavljenom u trenutku kad je Zahtjev za dopunu zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

(7) Korisnik je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za dopunu.

(8) Ako korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju u roku iz stavka 4. ovoga članka, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za dopunu iz stavka 3. ovoga članka ponoviti preporučenom poštom.

(9) U slučaju iz stavka 8. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju putem sustava FISHNET u roku od deset radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu odnosno dana kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku.«.

Članak 8.

Naslov iznad članka 9. mijenja se i glasi: »*Dodjela bodova*«.

Članak 9. mijenja se glasi:

»(1) Nakon administrativne obrade Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu, svim prihvatljivim zahtjevima dodijelit će se bodovi na temelju kriterija za odabir koji su navedeni u Prilogu II. ovoga Pravilnika, koji je njegov sastavni dio.

(2) U slučaju da dva ili više zahtjeva nakon dodjele bodova sukladno stavku 1. ovoga članka imaju isti broj bodova, prednost imaju zahtjevi za potporu iz članka 7. ovoga Pravilnika s ranijim vremenom podnošenja (datum, sat, minuta).

(3) Ako dva ili više Zahtjeva za potporu imaju jednaki broj bodova i jednako vrijeme podnošenja, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom, u prisutnosti javnog bilježnika.

(4) Na temelju dodijeljenih bodova i postupka rangiranja iz ovoga članka, izradit će se rang-lista koja se objavljuje na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).«.

Članak 9.

Iza članka 9. dodaju se naslov iznad članka i članak 9.a koji glase:

»*Informiranje o rezultatima provjere*«

Članak 9.a

(1) Upravljačko tijelo će onim korisnicima za koje se utvrdi negativan nalaz kontrole na terenu odnosno neispunjavanje obveze iz članka 5. stavka 5. ovoga Pravilnika, dostaviti izvještaj o rezultatu provedene kontrole zaprimljenog Zahtjeva za potporu s navedenim rokom za dostavu očitovanja o utvrđenim rezultatima.

(2) Izvještaj o rezultatu provedene kontrole iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se korisniku putem elektroničke pošte te se dostava smatra obavljenom u trenutku kad je izvještaj zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

(3) Korisnik je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak izvještaja o rezultatu provedene kontrole.

(4) Korisnik je dužan u danom roku iz stavka 1. ovoga članka dostaviti Upravljačkom tijelu suglasnost na utvrđene rezultate ili, ako nije suglasan, očitovanje s naznakom s kojim se rezultatima ne slaže.

(5) Suglasnost odnosno očitovanje iz stavka 4. ovoga članka korisnik dostavlja putem elektroničke pošte navedene u zaprimljenom izvještaju ili preporučenom poštom s povratnicom ili osobno na adresu Upravljačkog tijela: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb, uz naznaku: »Suglasnost/očitovanje na izvještaj o rezultatu kontrole – mjera I.9. – plivaričarski ribolov za svibanj 2023.«

(6) Ako korisnik ne dostavi suglasnost odnosno očitovanje u danom roku iz stavka 1. ovoga članka, Upravljačko tijelo će dostavu izvještaja o rezultatima provedene kontrole iz stavka 1. ovoga članka ponoviti preporučenom poštom.

(7) U slučaju iz stavka 6. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti suglasnost na utvrđene rezultate ili, ako nije suglasan, očitovanje s naznakom s kojim se rezultatima ne slaže u roku od deset radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja izvještaja odnosno dana kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku.

(8) Ako korisnik u danom roku iz stavka 7. ovoga članka ne dostavi suglasnost odnosno očitovanje o utvrđenim rezultatima, smatra se da je s istima suglasan.

(9) U slučaju kada korisnik nije suglasan s rezultatima te je dostavio očitovanje u skladu s ovim člankom, Upravljačko tijelo će razmotriti zaprimljeno očitovanje korisnika, provesti dodatnu provjeru u odnosu na očitovanje korisnika te u skladu s rezultatima tih provjera postupiti sukladno članku 10. ovoga Pravilnika.«

Članak 10.

Naslov iznad članka 10. mijenja se i glasi: »*Odlučivanje o potpori*«.

Članak 10. mijenja se i glasi:

»(1) Nakon završetka administrativne obrade Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu, postupka dodjele bodova iz članka 9., po isteku roka iz članka 9.a stavka 1. odnosno stavka 7., po potrebi provedbe postupaka iz članka 9.a stavka 9. te uzimajući u obzir kontrolu na terenu iz članka 17. ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će donijeti:

a) Rješenje o dodjeli i isplati sredstava u slučaju ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom ili

b) Rješenje o odbijanju u slučaju:

– neispunjavanja uvjeta, kriterija i obveza propisanih ovim Pravilnikom

– nepravovremeno podnesenih Zahtjeva za potporu i/ili Zahtjeva za isplatu

– nedostavljanja dopune/obrazloženja/ispravka kako je propisano člankom 8. ovoga Pravilnika ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za potporu i/ili Zahtjeva za isplatu u cijelosti

– utvrđene nepravilnosti, ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno odbijanje Zahtjeva za potporu i/ili Zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju nepoduživanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja

utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske

– negativnog nalaza kontrole na terenu ili onemogućavanja obavljanja kontrole na terenu

– namjernog davanja neistinitih informacija od strane korisnika

– utvrđenog sufinanciranja privremene obustave drugim javnim doprinosima

– nedostatnosti raspoloživih sredstava.

(2) Iznimno od stavka 1. točke a) ovoga članka, u slučaju kada je ovlaštenik povlastice članovima posade koji su predmet potpore za razdoblje privremene obustave isplatio naknadu plaće prema odredbama članka 95. Zakona o radu u iznosu manjem od iznosa iz članka 6. stavka 7. ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će donijeti privremeno Rješenje o dodjeli i isplati sredstava.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, a za potrebe članka 6. stavka 7. ovoga Pravilnika, ovlaštenik povlastice je za sve članove posade koji su predmet potpore obavezan isplatiti razliku do punog iznosa potpore utvrđenog privremenim Rješenjem o dodjeli i isplati sredstava i o tome dostaviti dokaz Upravljačkom tijelu u roku od 30 dana od dana zaprimanja privremenog Rješenja.

(4) Ako ovlaštenik povlastice kojem je doneseno privremeno Rješenje o dodjeli i isplati sredstava ne postupi na način i u rokovima kako je to propisano u stavku 3. ovoga članka, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o dodjeli i isplati sredstava u kojem će ukupan iznos potpore za dodjelu i isplatu biti umanjen za iznos potpore iz privremenog Rješenja o dodjeli i isplati sredstava dodijeljen za one članove posade u odnosu na koje nije ispunjena obveza iz stavka 3. ovoga članka.«

Članak 11.

Iza članka 10. dodaju se naslov iznad članka i članak 10.a koji glase:

»Isplata potpore

Članak 10.a

(1) Potpora u okviru ovoga Pravilnika se isplaćuje na temelju Rješenja o dodjeli i isplati sredstava iz članka 10. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

(2) Isplatu potpore iz stavka 1. ovoga članka vrši Agencija za plaćanja na račun korisnika.«

Članak 12.

Naslov iznad članka 11. mijenja se i glasi: »*Promjene podataka o korisniku*«.

Članak 11. mijenja se i glasi:

»(1) Promjene podataka o korisniku su promjene koje se odnose na podneseni Zahtjev za potporu i/ili Zahtjev za isplatu, a uključuju promjenu podataka kao što su promjene naziva korisnika, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta, imena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva i slično.

(2) U slučaju promjena iz stavka 1. ovoga članka, korisnik je dužan od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava temeljem ovoga Pravilnika Upravljačkom tijelu dostaviti Obavijest o promjeni u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka.

(3) Uz Obavijest o promjeni iz stavka 2. ovoga članka, korisnik je dužan priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se predmetna promjena potkrepljuje.

(4) Upravljačko tijelo će prema zaprimljenoj Obavijesti o promjeni iz stavka 2. ovoga članka donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli i isplati sredstava, ako promjena ima utjecaj na isto.

(5) Rješenjem o izmjeni Rješenja o dodjeli i isplati sredstava iz stavka 4. ovoga članka ne može se promijeniti iznos potpore koji je već određen Rješenjem o dodjeli i isplati sredstava iz članka 10. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

(6) Obavijest o promjeni iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.«.

Članak 13.

Članak 12. mijenja se i glasi:

»(1) U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele i isplate potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje.

(2) Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne obrade Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu odnosno prije izdavanja Rješenja o dodjeli i isplati sredstava iz članka 10. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu i/ili Zahtjevom za isplatu te će korisniku izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele i isplate potpore.

(3) Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli i isplati sredstava iz članka 10. stavka 1. točke a), a prije isplate iz članka 10.a ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će korisniku izdati Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli i isplati sredstava.

(4) Zahtjev za odustajanje iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.«.

Članak 14.

Članak 13. mijenja se i glasi:

»(1) Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli i isplati sredstava u sljedećim slučajevima:

a) utvrđene nepravilnost za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju nepoduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevare, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske

b) kada korisnik ne poštuje odredbe Pravilnika ili nije ispunio obveze određene Rješenjem o dodjeli i isplati sredstava iz članka 10. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

(2) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se u slučaju kada se okolnosti iz stavka 1. točke a) i/ili b) ovoga članka utvrde u razdoblju nakon izdavanja Rješenja o dodjeli i isplati sredstava iz članka 10. stavka 1. točke a), a prije isplate potpore iz članka 10.a ovoga Pravilnika.«.

Članak 15.

Dio V. s člancima 14., 15. i 16. briše se.

Članak 16.

Članak 19. mijenja se i glasi:

»(1) Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:

a) ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost s financijskim učinkom

b) ako se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška s financijskim učinkom

c) ako je korisnik ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama nacionalnih propisa Republike Hrvatske i propisa Europske unije i Programa

d) ako korisnik ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspeksijskog nadzora

e) ako korisnik ne postupa u skladu sa člankom 5. stavkom 1. ovoga Pravilnika

f) ako korisnik ne udovoljava uvjetima i obvezama propisanim ovim Pravilnikom, natječajem, nacionalnim propisima ili propisima Europske unije

g) kada su nadležna pravosuđna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim korisnika za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru.

(2) Na temelju Rješenja o povratu sredstava korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana zaprimanja Rješenja izvršiti povrat sredstava na način određen Rješenjem o povratu.

(3) Ako korisnik nije postupio sukladno Rješenju o povratu sredstava, na iznos koji podliježe povratu nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka obračunava se zakonska zatezna kamata.

(4) U slučaju nepoštivanja roka za povrat sredstava zatražen Rješenjem o povratu, Upravljačko tijelo može iznos duga i pripadajuće zakonske kamate poravnati sa sredstvima koja su korisniku odobrena za isplatu, ali još nisu isplaćena, za bilo koju od mjera potpore iz Programa.

(5) U slučaju nemogućnosti naplate duga, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu s propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.«.

Članak 17.

Članak 20. mijenja se i glasi:

»(1) Iznimno od članka 19. stavka 2. ovoga Pravilnika korisnik može iznos duga vratiti u obrocima, uz suglasnost Upravljačkog tijela koja se daje na temelju obavijesti o namjeri obročnog vraćanja duga.

(2) Obavijest o namjeri obročnog vraćanja duga iz stavka 1. ovoga članka korisnik dostavlja Upravljačkom tijelu u roku od 15 dana od dana zaprimanja Rješenja o povratu sredstava.

(3) Korisnik može vratiti iznos duga u najviše četiri rate u roku od jedne godine.

(4) Ako korisnik nije postupio sukladno suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, na iznos duga u pojedinom obroku koji podliježe povratu nakon isteka roka za povrat navedenom u suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka obračunava se zakonska zatezna kamata.

(5) U slučaju da korisnik ne vrati najmanje dvije rate na temelju suglasnosti za obročnu otplatu duga iz stavka 1. ovoga članka, Upravljačko tijelo može iznos duga i pripadajuće zakonske kamate poravnati sa sredstvima koja su korisniku odobrena za isplatu, ali još nisu isplaćena, za bilo koju od mjera potpore iz Programa.

(6) U slučaju nemogućnosti naplate duga, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu s propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.«.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 324-01/22-01/3505
Urbroj: 525-12/709-24-26
Zagreb, 31. srpnja 2024.

Potpredsjednik Vlade i ministar
poljoprivrede, šumarstva i ribarstva
Josip Dabro, v. r.

MOSLAVINA D.O.O.

1785

Na temelju članka 52. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva, (»Narodne novine«, br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19) i članka 23. stavka 1. postavka 4. Zakona o vodnim uslugama (»Narodne novine« 66/19), Skupština trgovačkog društva Moslavine d.o.o. na sjednici održanoj 20. kolovoza 2024. godine većinom glasova u skladu s člankom 35. Društvenog ugovora i člankom 24. stavkom 2. Zakona o vodnim uslugama, donijela je

ODLUKU
O NAKNADI ZA RAZVOJ

Članak 1.

Na području pružanja vodnih usluga Moslavine d.o.o. (dalje u tekstu: javni isporučitelj vodnih usluga) koje čine područja Grada Kutina, Grada Popovače, Općine Velika Ludina, Općina Lipovljani, Općina Jasenovac i Općina Hrvatska Dubica odlučeno je da se samo na područjima Grada Kutine, Grada Popovače i Općine Velika Ludina plaća naknada za razvoj (poseban dio).

Članak 2.

Obveznik naknade za razvoj je korisnik vodne usluge javne vodoopskrbe, odnosno vodne usluge javne odvodnje.

Članak 3.

Osnovica naknade za razvoj je kubični metar (m³) isporučene vodne usluge iz članka 2. ove Odluke.

Za korisnike vodnih usluga priključene na sustav javne odvodnje, koji nisu priključeni na sustav javne vodoopskrbe, osnovica naknade za razvoj je jedinica mjere kubični metar (m³) obračunate vodne usluge javne odvodnje.

Članak 4.

Naknada za razvoj uvodi se u posebnom dijelu te u visinama izraženim u EUR po osnovici iz stavka 3. ove Odluke (eur/m³), kako slijedi:

Red. br.	Jedinica lokalne samouprave	Naknada za razvoj (EUR/m³) – POSEBNI DIO (NZR-P)	
		Korisnici – kućanstva	Korisnici koji nisu kućanstva
	Grad Kutina	0,40	0,60
	Grad Popovača	0,40	0,60
	Općina Velika Ludina	0,40	0,60

Članak 5.

Naknada za razvoj iz ove Odluke obračunava se putem računa za vodnu uslugu, na kojima se zasebno iskazuje.

Naknada za razvoj plaća se u rokovima dospijeća cijene vodne usluge po računima za vodnu uslugu.

Članak 6.

Javni isporučitelj vodnih usluga u obvezi je prikupljena sredstva naknade za razvoj evidentirati u svojim poslovnim knjigama na zasebnim pozicijama.

Članak 7.

Prihodi od naknade za razvoj koriste se za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina sukladno Planu gradnje komunalnih vodnih građevina za 2024. godinu, koji je objavljen na internetskoj stranici <https://moslavina-kutina.hr/Informacije/Izvje%C5%A1taji-poslovni-plan-2024.-godine>.

Pod izdacima gradnje komunalnih vodnih građevina treba podrazumijevati sve izdatke koji su nužni da se pripremi, provede i pusti u uporabu projekt gradnje komunalnih vodnih građevina (CAPEX), što uključuje, ali nije ograničeno na: izradu predstudije izvodljivosti projekta, studije izvodljivosti projekta, ocjene o potrebi procjene, studije utjecaja na okoliš, studije utjecaja na prirodu, djelatnosti prethodnih istraživanja (utvrđivanje uvjeta za građenje, utvrđivanje stanja materijala i građevine te uređaja i instalacija u odnosu na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu)izradu idejnog, glavnog i provedbenog projekta i drugih poslova projektiranja, ishođenje potrebnih upravnih dozvola i drugih upravnih akata (lokacijske, građevinske, uporabne i dr.), ishođenja posebnih uvjeta za građenje, provedbe postupaka javnih nabava, provedbe postupaka otkupa i izvlaštenja te drugog rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, provedbe geodetskih poslova, građenja, nadzora nad građenjem, upravljanje projektom gradnje, djelatnosti ispitivanja materijala, određenih dijelova ili cijele građevine, troškove testiranja i probnoga pogona, troškove pravnih postupaka u vezi s prethodnim poslovima. Sredstva zajedničkog dijela naknade za razvoj koriste se za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz gradnju komunalnih vodnih građevina te financiranje otplate zajmova i kredita danih u svrhu gradnje komunalnih vodnih građevina.

Prihodi od naknade za razvoj koriste se i za financiranje otplate zajmova i kredita za gradnju komunalnih vodnih građevina sukladno financijskom planu javnog isporučitelja vodnih usluga.

Članak 8.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknada za razvoj provodi ekonomski sektor.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o naknadi za razvoj društva Moslavina d.o.o., ur.br. 4491/-1/2021 od 28. prosinca 2021. godine objavljena u »Narodnim novinama« broj 6/2022.

Članak 10.

Neurošena sredstva naknade za razvoj prikupljena do stupanja na snagu ove Odluke koriste se u skladu s člankom 7. ove Odluke.

Članak 11.

Ova Odluka objavljuje se u »Narodnim novinama« i stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Urbroj: 3642/2024

Kutina, 20. kolovoza 2024.

Predsjednik Skupštine
Moslavina d.o.o.
Zlatko Babić, v. r.

USTAVNI SUD REPUBLIKE
HRVATSKE

0000

Ustavni sud Republike Hrvatske, u Prvom vijeću za odlučivanje o ustavnim tužbama, u sastavu sudac Branko Brkić, predsjednik Vijeća, te suci Andrej Abramović, Mario Jelušić, Lovorka Kušan, Josip Leko i Goran Selanec, članovi Vijeća, odlučujući o ustavnoj tužbi koju je podnijela Katarina Botica iz Slanog, na sjednici održanoj 12. lipnja 2024. jednoglasno je donio

ODLUKU

I. Ustavna tužba se usvaja.

II. Općinski sud u Dubrovniku dužan je donijeti odluku u predmetu koji se pred tim sudom vodi pod brojem P-132/2024 (ranije: P-1000/2011) u najkraćem mogućem roku, ali ne duljem od dvanaest (12) mjeseci, računajući od prvog idućeg dana nakon objave ove odluke u »Narodnim novinama«.

III. Na temelju članka 63. stavka 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst), podnositeljici ustavne tužbe Katarini Botici iz Slanog, Trg Ruđera Boškovića 8, određuje se primjerena naknada zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku zajamčenom člankom 29. stavkom 1. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 5/14.), u iznosu od 3.060,00 eura.

IV. Naknada iz točke III. ove izreke bit će isplaćena iz državnog proračuna u roku od tri (3) mjeseca od dana podnošenja zahtjeva podnositeljice Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske za njezinu isplatu.

V. Ova odluka objavit će se u »Narodnim novinama«.

Obrazloženje

I. POSTUPAK PRED USTAVNIM SUDOM

1. Katarina Botica iz Slanog (u daljnjem tekstu: podnositeljica), podnijela je 21. ožujka 2024. ustavnu tužbu smatrajući da joj je zbog dugotrajnosti parničnog postupka koji se vodi pred Općinskim sudom u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: prvostupajski sud) pod brojem P-132/2024 (ranije: P-1000/11) povrijeđeno ustavno pravo na suđenje u razumnom roku zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

2. Za potrebe ustavnosudskog postupka, na temelju članka 69. alineje 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst; u

daljnjem tekstu: Ustavni zakon) Ustavnom sudu dostavljen je spis prvostupajskog suda broj: P-132/2024.

II. PREGLED RADNJI U POSTUPKU

3. Parnični postupak pred prvostupajskim sudom pokrenut je 7. listopada 2011. pod brojem P-1000/2011 tužbom trgovačkog društva Dubrovnik – Babin kuk d.d. (u daljnjem tekstu: tužitelj) protiv podnositeljice kao IV. tuženice, radi utvrđenja da nekretnina (opisana u tužbenom zahtjevu) ne čini ostavinsku imovinu iza pokojne M. N. i radi predaje tužitelju nekretnine u posjed.

3.1. Podnositeljica je zaprimila tužbu s pozivom na podnošenje odgovora na tužbu 20. listopada 2011.

3.2. Tuženici su 25. listopada 2011. podnijeli odgovor na tužbu.

3.3. Pripremno ročište je održano 24. studenoga 2011. Budući da je I. tuženica preminula, tužitelj je u spis predmeta dostavio ispravljenu tužbu, označavajući njezine nasljednike kao I. i II. tuženike.

4. Prvostupajski sud je stoga odgodio pripremno ročište i odredio da će se novo zakazati nakon dostave tužbe I. i II. tuženicama.

4.1. Budući da II. tuženica živi u inozemstvu, a nema punomoćnika u Republici Hrvatskoj, dostava tužbe je izvršena diplomatskim putem.

4.2. Prvostupajski sud je rješenjem od 17. siječnja 2012. pozvao II. tuženicu na postavljanje punomoćnika za primanje pismena te je odredio da će joj u protivnom sud, kao zastupnika za primanje pismena, postaviti Peru Miljasa, odvjetnika u Dubrovniku.

4.3. Nakon što je I. tuženiku tri puta bezuspješno pokušana dostava tužbe, prvostupajski sud je zatražio od nadležne policijske uprave njegove podatke o prebivalištu, koja je iste dostavila podneskom od 17. veljače 2012.

5. Prema službenoj bilješci predmetni spis je 19. rujna 2012. izmijenio uređujućeg suca.

5.1. Nakon što je podnositeljica 22. veljače 2017. podnijela požurnicu, prvostupajski sud je rješenjem od 10. ožujka 2017. postavio II. tuženici punomoćnika za primanje pismena, te je ponovno pokušana dostava tužbe I. tuženiku.

5.2. I. tuženiku je tužba dostavljena 4. rujna 2017. putem sudskog dostavljača.

5.3. I. i II. tuženici su 14. rujna 2017. dostavili prvostupajskom sudu odgovor na tužbu.

5.4. Tužitelj je podneskom od 19. travnja 2019. obavijestio prvostupajski sud o statusnim promjenama koje su provedene u njegovom trgovačkom društvu (pripajanje društvu Riviera Adria d.d. i izmjena tvrtke u Valamar Riviera d.d.).

5.5. Prvostupajski sud je rješenjem od 29. listopada 2019. prekinuo postupak (točka 1. izreke) te nastavio u odnosu na tužitelja Valamar Riviera d.d. (točka 2. izreke).

6. Podneskom punomoćnika III. i IV. tuženika i podnositeljice (kao V. tuženice) od 5. studenoga 2019. prvostupajski sud je obavijestio da otkazuje punomoć.

6.1. Prvostupajski sud je rješenjem od 8. svibnja 2020. obavijestio III.– V. tuženike da im je odvjetnik otkazao punomoć.

7. Tužitelj je 3. prosinca 2021. podnio prvostupajskom sudu požurnicu kojom je predložio hitni nastavak postupka.

8. Iz službene bilješke od 14. veljače 2024. proizlazi da je spisu dodijeljen novi broj te je promijenio uređujućeg suca, koji je iduće ročište zakazao za 7. lipnja 2024.

9. Podneskom od 28. ožujka 2024. podnositeljica te I., III. i IV. tuženici obavijestili su prvostupanjski sud o novom punomoćniku kojeg su ovlastili na zastupanje.

10. U trenutku odlučivanja o ustavnoj tužbi postupak je u tijeku pred prvostupanjskim sudom.

III. MJERODAVNO PRAVO

11. U glavi VI. (članci 63. – 70.) Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 28/13., 33/15., 82/15., 67/18. i 21/22.; u daljnjem tekstu: ZoSud/13) pod nazivom »Zaštita prava na suđenje u razumnom roku« propisan je model zaštite prava na suđenje u razumnom roku. Pravna sredstva za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku izmijenjena su Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 36/24.).

IV. DOPUŠTENOST USTAVNE TUŽBE

12. Sukladno stajalištu Ustavnog suda iz rješenja broj: U-III-A-322/2014 od 23. prosinca 2014. (»Narodne novine« broj 8/15.) jedna od pretpostavki za dopuštenost ustavne tužbe podnesene na temelju članka 63. Ustavnog zakona zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku jest ta da je podnositelj prethodno koristio dopušteno pravno sredstvo protiv nerazumne duljine postupka.

12.1. U odluci broj: U-III-A-7473/2022 od 27. lipnja 2023. Ustavni sud je, imajući u vidu utvrđenje Europskog suda za ljudska prava da zakonodavni model propisan ZoSudom/13 nije u skladu s člankom 13. Konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda (»Narodne novine – Međunarodni ugovori« broj 18/97., 6/99. – pročišćeni tekst, 8/99. – ispravak, 14/02., 1/06. i 13/17.) – v. t. 5. obrazloženja odluke, zauzeo stajalište da se korištenje dopuštenog pravnog sredstva protiv nerazumne duljine postupka prije podnošenja ustavne tužbe neće zahtijevati od podnositelja u slučaju kada Ustavni sud ocijeni da postupak do trenutka podnošenja ustavne tužbe a priori nerazumno dugo traje.

12.2. Ustavni sud utvrđuje da u trenutku podnošenja ustavne tužbe postupak a priori nerazumno dugo traje. Naime, od dostave tužbe podnositeljici (20. listopada 2011.) do donošenja ove odluke postupak traje dvanaest (12) godina, sedam (7) mjeseci i dvadeset i tri (23) dana.

12.3. Imajući u vidu okolnosti konkretnog slučaja, ocjena je Ustavnog suda da podnositeljica nije bila dužna prethodno koristiti dopušteno pravno sredstvo protiv nerazumne duljine postupka.

12.4. Ustavni sud stoga utvrđuje da je ustavna tužba u konkretnom slučaju dopuštena te će razmotriti njezinu osnovanost.

V. OSNOVANOST USTAVNE TUŽBE

13. Ustavni sud ponavlja da se razumnost duljine postupka uvijek mora procjenjivati u svjetlu okolnosti konkretnog slučaja prema sljedećim kriterijima: složenosti predmeta, ponašanju podnositelja i mjerodavnih tijela te važnosti predmeta postupka za podnositelja.

1) Duljina sudskog postupka

14. U konkretnom slučaju Ustavni sud razmatra postupanje nadležnog suda i podnositeljice od 20. listopada 2011. kada joj je dostavljena tužba do dana donošenja ove odluke (razmatrano razdoblje). Ustavni sud utvrđuje da postupak u razmatranom razdoblju

traje ukupno dvanaest (12) godina, sedam (7) mjeseci i dvadeset i tri (23) dana.

2) Složenost sudskog predmeta

15. Ustavni sud utvrđuje da se u konkretnom slučaju ne radi o složenom predmetu.

3) Postupanje nadležnog suda

16. Ustavni sud utvrđuje da se postupak cijelo vrijeme vodi pred prvostupanjskim sudom koji je održao jedno ročište 24. studenoga 2011.

16.1. Prvostupanjski sud je imao dva dulja razdoblja neaktivnosti od kojih je jedan trajao preko četiri godine (19. rujna 2012. do 10. ožujka 2017.), a drugi dulje od tri i pol godine (8. svibnja 2020. do 14. veljače 2024.).

16.2. Iako je u postupku sudjelovao veći broj tuženika od kojih je jedna tuženica preminula, a druga tuženica živi u inozemstvu, navedeno ne može biti opravdanje za trajanje postupka od preko dvanaest godina i održavanje samo jednog ročišta.

16.3. U trenutku odlučivanja o ustavnoj tužbi pred prvostupanjskim sudom ročište je određeno za 7. lipnja 2024.

4) Ponašanje podnositelja ustavne tužbe

17. Ocjena je Ustavnog suda da podnositeljica u razmatranom razdoblju nije pridonijela duljini trajanja postupka.

VI. OCJENA USTAVNOG SUDA

18. Imajući u vidu okolnost da je riječ o parničnom postupku koji traje preko dvanaest godina u kojem je održano samo jedno ročište pred prvostupanjskim sudom, Ustavni sud ocjenjuje da je podnositeljici povrijeđeno ustavno pravo na pošteno suđenje u dijelu koji se odnosi na razumnu duljinu postupka, zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

Izreka odluke i nalog predsjedniku nadležnog suda

19. Utvrdivši da je ustavna tužba osnovana, u smislu članka 63. stavaka 1. i 2. Ustavnog zakona donesena je odluka kao u točkama I. i II. izreke.

19.1. Na temelju članka 31. stavaka 4. i 5. Ustavnog zakona, određuje se da je predsjednik prvostupanjskog suda dužan dostaviti Ustavnom sudu pisanu obavijest o poduzetim radnjama u roku od osam (8) dana od dana njezine otpreme, a najkasnije osam (8) dana od isteka roka određenog u točki II. izreke ove odluke.

20. Sukladno članku 63. stavku 3. Ustavnog zakona, donesena je odluka kao u točkama III. i IV. izreke.

20.1. Ustavni sud utvrđuje visinu naknade zbog povrede ustavnog prava na suđenje u razumnom roku uzimajući u obzir okolnosti svakog pojedinog predmeta, uz istodobno uvažavanje ukupnih gospodarskih i socijalnih prilika u Republici Hrvatskoj.

21. Odluka o objavi temelji se na članku 29. Ustavnog zakona (točka V. izreke).

Broj: U-III-A-1422/2024

Zagreb, 12. lipnja 2024.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednik Vijeća
dr. sc. Branko Brkić, v. r.

Skupina autora
Urednica: Tatjana Josipović

PRIVATNO PRAVO EUROPSKE UNIJE

– posebni dio –

Recenzenti:

akademik Jakša Barbić, prof. dr. Damjan Možina, prof. dr. Verica Trstenjak

□ Europsko pravo □ svibanj 2020. □ 1108 stranica □ tvrdi uvez □

Cijena: 54,42 EUR

Oznaka: 811-472

Više na: www.nn.hr

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652-866, 6652-843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: prodajaknjiga@nn.hr, odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.

NARODNE NOVINE
SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić
10 000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244
NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6
Predsjednik Uprave: Alen Gerek
Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6
Direktor: Ostap Graljuk
Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855
TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.
Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.
Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871, e-adresa: oglas@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglasigradjana@nn.hr.

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2024. godinu iznosi 340,80 EUR, bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 781,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 973,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 6,00 EUR.