

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXV,

BROJ 68, ZAGREB, 23. LIPNJA 2023.

ISSN 0027-7932



S A D R Ź A J

	STRANICA
1108 Odluka o opozivu izvanrednog i opunomoćenog veleposlanika Republike Hrvatske.....	1
1109 Odluka o osnivanju Konzulata Republike Hrvatske u Republici Mauricijusu, sa sjedištem u Port Louisu	2
1110 Odluka o postavljanju počasnog konzula Republike Hrvatske u Republici Mauricijusu, sa sjedištem u Port Louisu	2
1111 Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o osnivanju Imunološkog zavoda	2
1112 Odluka o primjeni prava iz Kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja nakon isteka produžene primjene za zaposlenike u sustavu zdravstva	3
1113 Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stalnog povjerenstva za provedbu integracije stranaca u hrvatsko društvo	3
1114 Rješenje o imenovanju supredsjedateljice i članova Zajedničkog povjerenstva za praćenje provedbe Ugovora između Vlade Republike Hrvatske i Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o europskom partnerstvu	4
1115 Rješenje o imenovanju predsjednice Fonda za obnovu i razvoj Grada Vukovara	4
1116 Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja prava studenata u redovitom statusu na subvencionirano stanovanje	4

	STRANICA
1117 Odluka o izmjenama Odluke o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2023./2024.....	11
1118 Pravilnik o sadržaju obračuna plaće, naknade plaće, otpremnine i naknade za neiskorišteni godišnji odmor	61
1119 Pravilnik o provedbi intervencije 78.01. Potpora prenošenju znanja iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.....	70
1120 Pravilnik o provedbi Programa školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka za 2023. godinu.....	88
1121 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o popisu trgovačkih naziva proizvoda ribarstva i akvakulture	90
1122 Izmjene i dopune Općih uvjeta opskrbe plinom ..	92
1123 Statut Zelene alternative – održivog razvoja Hrvatske	92

PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE

1108

Na temelju odredbe članka 99. stavka 3. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), članka 22. Zakona o vanjskim poslovima (»Narodne novine« broj 48/96, 72/13, 127/13, 39/18 i 98/19) i točke II. podtočke 7. Odluke o postupku

osnivanja diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u inozemstvu i postupku postavljanja i opoziva šefova diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u inozemstvu od 5. siječnja 2012., te uz prethodni supotpis predsjednika Vlade Republike Hrvatske klasa: T-020-01/23-02/03, urbroj: 50301-15/28-23-09 od 13. lipnja 2023., donosim

ODLUKU

O OPOZIVU IZVANREDNOG I OPUNOMOĆENOG VELEPOSLANIKA REPUBLIKE HRVATSKE

IGOR POKAZ opoziva se dužnosti izvanrednog i opunomoćenog veleposlanika Republike Hrvatske u Ujedinjenoj Kraljevini Velike Britanije i Sjeverne Irske, sa sjedištem u Londonu, dužnosti izvanrednog i opunomoćenog veleposlanika Republike Hrvatske u Saveznoj Republici Nigeriji, sa sjedištem u Londonu, dužnosti izvanrednog i opunomoćenog veleposlanika Republike Hrvatske u Republici Gani, sa sjedištem u Londonu, i dužnosti stalnog predstavnika Republike Hrvatske pri Međunarodnoj pomorskoj organizaciji (IMO), sa sjedištem u Londonu, na osobni zahtjev.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 31. svibnja 2023. godine.

Klasa: 020-02/23-02/01

Urbroj: 71-10-01/1-23-2

Zagreb, 16. lipnja 2023.

Predsjednik
Republike Hrvatske
Zoran Milanović, v. r.

1109

Na temelju odredbe članka 99. stavka 2. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), članka 10. stavka 5. i članka 17. stavka 2. Zakona o vanjskim poslovima (»Narodne novine«, broj 48/96, 72/13, 127/13, 39/18 i 98/19) i točke I. podtočke 5. Odluke Vlade Republike Hrvatske o postupku osnivanja diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u inozemstvu i postupku postavljanja i opoziva šefova diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u inozemstvu od 5. siječnja 2012., te uz prethodni supotpis predsjednika Vlade Republike Hrvatske klasa: T-022-03/19-05/07, urbroj: 50301-21/22-23-5 od 22. svibnja 2023., donosim

ODLUKU

O OSNIVANJU KONZULATA REPUBLIKE HRVATSKE U REPUBLICI MAURICIJUSU, SA SJEDIŠTEM U PORT LOUISU

Osniva se Konzulat Republike Hrvatske u Republici Mauricijusu, sa sjedištem u Port Louisu, na čelu s počasnim konzulom i konzularnim ovlastima nad konzularnim područjem koje obuhvaća cjelokupni teritorij Republike Mauricijusa.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 020-02/23-01/07

Urbroj: 71-10-01/1-23-2

Zagreb, 14. lipnja 2023.

Predsjednik
Republike Hrvatske
Zoran Milanović, v. r.

1110

Na temelju odredbe članka 24. Zakona o vanjskim poslovima (»Narodne novine« broj 48/96, 72/13, 127/13, 39/18 i 98/19) i točke III. podtočke 4. Odluke Vlade Republike Hrvatske o postupku osnivanja diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u inozemstvu i postupku postavljanja i opoziva šefova diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u inozemstvu od 5. siječnja 2012., a na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, donosim

ODLUKU

O POSTAVLJANJU POČASNOG KONZULA REPUBLIKE HRVATSKE U REPUBLICI MAURICIJUSU, SA SJEDIŠTEM U PORT LOUISU

SUKETU NAIK postavlja se za počasnog konzula Republike Hrvatske u Republici Mauricijusu, sa sjedištem u Port Louisu i konzularnim ovlastima nad konzularnim područjem koje obuhvaća cjelokupni teritorij Republike Mauricijusa.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 020-02/23-05/08

Urbroj: 71-10-01/1-23-2

Zagreb, 14. lipnja 2023.

Predsjednik
Republike Hrvatske
Zoran Milanović, v. r.

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

1111

Na temelju članka 12. stavka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, br. 76/93., 29/97. – ispravak, 47/99. – ispravak, 35/08., 127/19. i 151/22.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 21. lipnja 2023. donijela

UREDBU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O OSNIVANJU IMUNOLOŠKOG ZAVODA

Članak 1.

U Uredbi o osnivanju Imunološkog zavoda (»Narodne novine«, br. 91/15. i 99/21.), u članku 2. stavku 5. riječi: »povećanja imovine« zamjenjuju se riječima: »obavljanja djelatnosti iz članka 3. ove Uredbe«.

Stavak 6. mijenja se i glasi:

»(6) Dobit ostvarena poslovanjem trgovačkog društva iz stavka 5. ovoga članka može se koristiti za razvoj djelatnosti iz članka 3. ove Uredbe.«.

Članak 2.

U članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u sjedištu i ustrojstvenim jedinicama na lokacijama u Zagrebu, Svetoj Nedelji, Rugvici i drugim lokacijama.«.

Članak 3.

U članku 7. podstavku 1. riječi: »i Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Zavoda« brišu se.

Iza podstavka 1. dodaje se novi podstavak 2. koji glasi:

»– donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Zavoda na prijedlog ravnatelja,«.

Dosadašnji podstavci 2. do 10. postaju podstavci 3. do 11.

Članak 4.

U članku 8. stavku 2. podstavci 3. i 4. mijenjaju se i glase:

»– odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina i druge imovine Zavoda, odnosno o sklapanju drugog pravnog posla, kada vrijednost pojedinačnog ugovora ne prelazi iznos od 30.000,00 eura,

– odlučuje, uz suglasnost Upravnog vijeća, o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina i druge imovine Zavoda, odnosno o sklapanju drugog pravnog posla, kada vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi iznos od 30.000,00 eura,«.

Iza podstavka 4. dodaje se novi podstavak 5. koji glasi:

»– odlučuje, uz suglasnost Upravnog vijeća i suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina i druge imovine Zavoda, odnosno o sklapanju drugog pravnog posla, kada vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi iznos od 150.000,00 eura,«.

Dosadašnji podstavak 5. postaje podstavak 6.

Članak 5.

Članak 11. mijenja se i glasi:

»(1) Ravnatelj Zavoda ima zamjenika i najmanje jednog pomoćnika.

(2) Zamjenika ravnatelja Zavoda, na vrijeme od četiri godine, imenuje Upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja.

(3) Pomoćnika ravnatelja Zavoda, na vrijeme od četiri godine, imenuje Upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja.

(4) Uvjeti za imenovanje, djelokrug rada, ovlaštenja i odgovornost ravnatelja, zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja Zavoda utvrđuju se sukladno zakonu i Statutu Zavoda.«.

Članak 6.

U članku 15. stavku 2. riječi: »od 200.000,00 do 500.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »od 30.000,00 do 150.000,00 eura«.

U stavku 3. riječi: »od 500.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »od 150.000,00 eura«.

Članak 7.

(1) Zavod je obavezan uskladiti svoj rad i poslovanje s odredbama ove Uredbe u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

(2) Zavod je obavezan u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Uredbe uskladiti Statut i druge opće akte s odredbama ove Uredbe.

Članak 8.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/22-03/118

Urbroj: 50301-04/12-23-5

Zagreb, 21. lipnja 2023.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1112

Na temelju članka 8. i članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.) i članka 3. Zakona o plaćama u javnim službama (»Narodne novine«, br. 27/01. i 39/09.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 21. lipnja 2023. donijela

ODLUKU

O PRIMJENI PRAVA IZ KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA DJELATNOST ZDRAVSTVA I ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA NAKON ISTEKA PRODUŽENE PRIMJENE ZA ZAPOSLENIKE U SUSTAVU ZDRAVSTVA

I.

Sva materijalna i nematerijalna prava koja su zaposlenici u sustavu zdravstva na koje se primjenjuje Kolektivni ugovor za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja (»Narodne novine«, br. 29/18., 35/19., 78/19., 92/19., 56/20. i 3/23., u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovor) ostvarili iz rada i po osnovi rada temeljem Kolektivnog ugovora, priznavat će se i primjenjivati u istom opsegu i nakon isteka produžene primjene pravnih pravila sadržanih u Kolektivnom ugovoru.

II.

Materijalna i nematerijalna prava te druge naknade, ugovorene Kolektivnim ugovorom isplaćivat će se, nakon isteka produžene primjene pravnih pravila sadržanih u Kolektivnom ugovoru, u visini i na način na koji su ugovorene.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 26. lipnja 2023. i važi do sklapanja novog kolektivnog ugovora kojim se utvrđuju prava i obveze iz rada i po osnovi rada zaposlenika u sustavu zdravstva, na koje se primjenjuje Zakon o plaćama u javnim službama, a najkasnije do dana stupanja na snagu novog posebnog propisa o plaćama u javnim službama.

Klasa: 022-03/23-04/252

Urbroj: 50301-04/12-23-2

Zagreb, 21. lipnja 2023.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1113

Na temelju članka 24. stavaka 1. i 3. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.), a u vezi s člankom 76. stavkom 5. Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (»Narodne novine«, br. 70/15., 127/17. i 33/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 21. lipnja 2023. donijela

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O OSNIVANJU STALNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU INTEGRACIJE STRANACA U HRVATSKO DRUŠTVO

I.

U Odluci o osnivanju Stalnog povjerenstva za provedbu integracije stranaca u hrvatsko društvo (»Narodne novine«, br. 110/19. i 119/20.), u točki III. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Stalno povjerenstvo ima predsjednika i 16 članova.«.

U stavku 3. podstavak 10. briše se.

Dosadašnji podstavci 11. do 17. postaju podstavci 10. do 16.

II.

Mandat predstavnicima Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje, odnosno članu i zamjeniku člana Stalnog povjerenstva koji su imenovani sukladno Odluci o osnivanju Stalnog povjerenstva za provedbu integracije stranaca u hrvatsko društvo (»Narodne novine«, br. 110/19. i 119/20.), prestao je danom stupanja na snagu Zakona o izmjenama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 21/23.).

III.

Stalno povjerenstvo će sukladno točki I. ove Odluke uskladiti poslovnik o svome radu, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/23-04/241

Urbroj: 50301-04/12-23-2

Zagreb, 21. lipnja 2023.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r

1114

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.) i članka 4. stavka 4. Ugovora između Vlade Republike Hrvatske i Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o europskom partnerstvu (»Narodne novine – Međunarodni ugovori«, broj 4/18.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 15. lipnja 2023. donijela

RJEŠENJE

O IMENOVANJU SUPREDSJEDATELJICE I ČLANOVA ZAJEDNIČKOG POVJERENSTVA ZA PRAĆENJE PROVEDBE UGOVORA IZMEĐU VLADE REPUBLIKE HRVATSKE I VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE O EUROPSKOM PARTNERSTVU

1. Imenuje se ANDREJA METELKO-ZGOMBIĆ, državna tajnica u Ministarstvu vanjskih i europskih poslova, supredsjedateljicom Zajedničkog povjerenstva za praćenje provedbe Ugovora između Vlade Republike Hrvatske i Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o europskom partnerstvu.

2. Za članove Zajedničkog povjerenstva za praćenje provedbe Ugovora između Vlade Republike Hrvatske i Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o europskom partnerstvu imenuju se:

- MATIJA OČURŠČAK
- DUBRAVKA SMOLIĆ VLAČIĆ
- DANIJEL GORTAN.

Klasa: 080-02/23-01/39

Urbroj: 50301-15/28-23-02

Zagreb, 15. lipnja 2023.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1115

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.), članka 18. stavka 3. Zakona o obnovi i razvoju Grada Vukovara (»Narodne novine«, br. 44/01., 90/05., 80/08., 38/09. i 148/13.) i članka 16. stavka 4. Statuta Fonda za obnovu i razvoj Grada Vukovara, Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 15. lipnja 2023. donijela

RJEŠENJE

O IMENOVANJU PREDSDJEDNICE FONDA ZA OBNOVU I RAZVOJ GRADA VUKOVARA

Imenuje se dr. sc. LJILJANA BLAŽEVIĆ predsjednicom Fonda za obnovu i razvoj Grada Vukovara.

Klasa: UP/I 080-02/23-01/45

Urbroj: 50301-15/28-23-03

Zagreb, 15. lipnja 2023.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

1116

Na temelju članka 78. stavka 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 119/22), članka 48.e Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (»Narodne novine«, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) i članka 46. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (»Narodne novine«, broj 84/21), ministar znanosti i obrazovanja donosi

PRAVILNIK

O UVJETIMA I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA STUDENATA U REDOVITOM STATUSU NA SUBVENCIONIRANO STANOVANJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i način ostvarivanja prava studenata u redovitom statusu na subvencionirano stanovanje u studentskim domovima, učeničkim domovima i kod privatnih stanodavaca.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

(1) *Subvencionirano stanovanje* je smještaj u studentskim domovima, slobodnim kapacitetima učeničkih domova i kod privatnih stanodavaca za koje Ministarstvo znanosti i obrazovanja dodjeljuje subvenciju (u daljnjem tekstu: subvencionirano stanovanje).

(2) *Pružatelj usluge subvencioniranog stanovanja* je studentski centar ili visoko učilište (u daljnjem tekstu: pružatelj usluga).

(3) *Student s invaliditetom 1. grupe* je student s najmanje 60 % utvrđenog oštećenja organizma ili najmanje III. stupnja oštećenja funkcionalnih sposobnosti u skladu s propisom kojim je propisana metodologija vještačenja i koji su upisani u Registar osoba s invaliditetom (u daljnjem tekstu: studenti s invaliditetom 1. grupe).

(4) *Student s invaliditetom 2. grupe* je student do 50 % utvrđenog oštećenja organizma ili do II. stupnja oštećenja funkcionalnih sposobnosti u skladu s propisom kojim je propisana metodologija vještačenja i koji su upisani u Registar osoba s invaliditetom (u daljnjem tekstu: studenti s invaliditetom 2. grupe)

II. STUDENTI KOJI IMAJU PRAVO NA SUBVENCIONIRANO STANOVANJE

Članak 4.

Pravo na subvencionirano stanovanje iz članka 1. ovoga Pravilnika imaju studenti u redovitom statusu koji su hrvatski državljani, državljani države članice Europske unije, Europskoga gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije te osobe u skladu sa Zakonom o međunarodnoj i privremenoj zaštiti, koji su upisani na visoka učilišta u Republici Hrvatskoj na sveučilišne prijediplomske studije, sveučilišne diplomske studije, sveučilišne integrirane prijediplomske i diplomske studije, stručne kratke studije, stručne prijediplomske studije i stručne diplomske studije te studenti s invaliditetom upisani na doktorske studije pod uvjetima određenim ovim Pravilnikom (u daljnjem tekstu: studenti).

Članak 5.

(1) Pravo na subvencionirano stanovanje imaju studenti kojima je mjesto prebivališta različito od mjesta u kojem studiraju.

(2) Studenti imaju pravo na subvencionirano stanovanje kod pružatelja usluge u mjestima u kojima studiraju. Iznimka su studenti koji studiraju na visokom učilištu u Opatiji, a mogu se prijaviti na natječaj za subvencionirano stanovanje u Rijeci te studenti koji studiraju u Čakovcu na dislociranom studiju Sveučilišta u Zagrebu, a mogu se prijaviti na natječaj za subvencionirano stanovanje u Varaždinu.

(3) Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) može posebnim odlukama, neovisno o natječaju, dodijeliti mjesta kod pojedinog pružatelja usluge u Republici Hrvatskoj studentima u sklopu međunarodne razmjene i mobilnosti, studentske prakse te studentima, žrtvama tragičnih događaja većih razmjera (iznenadni gubitak obaju roditelja, iznenadni gubitak imovine ili pogoršanje imovinskoga statusa koje onemogućuje studentu redovito ispunjavanje obveza na studiju, prirodna nepogoda) i studentima prilikom izmjena uvjeta studiranja uz uvjet da dostave zamolbu s popratnom dokumentacijom kojom dokazuju svoj status.

(4) Ministarstvo može posebnim odlukama, uz prethodno mišljenje, tijela državne uprave nadležnog za sport dodijeliti mjesta u studentskim domovima i u slobodnim kapacitetima učeničkih domova studentima u redovitom statusu koji su sportaši od I. do IV. kategorije uz uvjet da su prijavljeni na natječaj pružatelja usluge u natječajnome roku.

(5) Na studente iz stavaka 3. i 4. ovoga članka ne primjenjuju se odredbe propisane člankom 6. ovoga Pravilnika.

III. STUDENTI KOJI NEMAJU PRAVO NA SUBVENCIONIRANO STANOVANJE

Članak 6.

Pravo na subvencionirano stanovanje ne mogu ostvariti:

(1) Studenti koji mijenjaju studij, bez završetka studija, i na drugome studiju ponovno upisuju prvu godinu, ako se prijave s

prosjekom ocjena iz srednje škole. Studenti koji mijenjaju studij natječu se s prosjekom ocjena i brojem ostvarenih ECTS bodova s prethodnoga studija, uključujući i prethodni studij koji su prekinuli te upisuju drugi studij nakon jedne ili više godina od prekida prethodnoga, a u tom slučaju tekućom godinom smatra se zadnja godina prethodnoga studija.

(2) Studenti koji su ostvarili manje od 18 ECTS bodova u akademskoj godini prijave na natječaj.

Ovaj uvjet ne odnosi se na:

– studente koji će u akademskoj godini za koju se raspisuje natječaj prvi put upisati prvu godinu prve razine studija

– studente koji će u akademskoj godini za koju se raspisuje natječaj prvi put upisati prvu godinu druge razine studija, a trenutčno imaju upisano ponavljanje godine prve razine studija ili im je u tekućoj godini ostao samo završni rad i ispiti koji zajedno nose manje od 18 ECTS bodova ili su prvu razinu studija završili ranijih godina

– studente s invaliditetom 1. grupe uz uvjet da je student u tekućoj akademskoj godini ostvario najmanje 1 ECTS bod

– studente koji imaju status osobe koja je pod skrbništvom ili je kao dijete bila pod skrbništvom ili joj je priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja ili joj je kao djetetu bilo priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja na temelju propisa iz područja socijalne skrbi, studente kojima su oba roditelja umrla, nestala ili nepoznata uz uvjet da je student u tekućoj akademskoj godini ostvario najmanje 1 ECTS bod

– studente prve godine druge razine studija koji su upisali godinu u ljetnome semestru, uz uvjet da su u tekućoj akademskoj godini ostvarili najmanje 10 ECTS bodova

– studente čiji ukupni mjesečni prihod po članu kućanstva u prethodnoj kalendarskoj godini iznosi manje ili jednako 65 % proračunske osnovice, iznimno, do popunjenja smještajnih kapaciteta iz članka 26. stavka 1. ovoga Pravilnika, uz uvjet da su u tekućoj akademskoj godini ostvarili najmanje 5 ECTS bodova. Prednost pri ostvarivanju prava na subvencionirano stanovanje, na temelju ovoga kriterija, ostvaruju studenti koji su u ukupnome poretku rang-liste ostvarili veći broj bodova.

(3) Studenti koji su ostvarili manje od 40 ECTS bodova prosječno u prethodnim godinama cjelokupnog studiranja, ne uključujući tekuću akademsku godinu.

Ovaj uvjet ne odnosi se na:

– studente koji su u trenutku prijave na natječaj prvi put upisani u prvu godinu prve razine studija

– studente koji će u akademskoj godini za koju se raspisuje natječaj prvi put upisati prvu godinu prve razine studija

– studente s invaliditetom 1. grupe koji trebaju ostvariti najmanje 15 ECTS bodova prosječno u prethodnim godinama studiranja da bi ostvarili pravo na subvencionirano stanovanje

– studente koji imaju status osobe koja je pod skrbništvom ili je kao dijete bila pod skrbništvom ili joj je priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja ili joj je kao djetetu bilo priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja na temelju propisa iz područja socijalne skrbi, studente kojima su oba roditelja umrla, nestala ili nepoznata koji trebaju ostvariti najmanje 15 ECTS bodova prosječno u prethodnim godinama studiranja da bi ostvarili pravo na subvencionirano stanovanje

– studente čiji ukupni mjesečni prihod po članu kućanstva u prethodnoj kalendarskoj godini iznosi manje ili jednako 65 % proračunske osnovice, iznimno, do popunjenja smještajnih kapaciteta

propisanih člankom 26. stavkom 1. ovoga Pravilnika, uz uvjet da su ostvarili najmanje 20 ECTS bodova prosječno u prethodnim godinama studiranja. Prednost pri ostvarivanju prava na subvencionirano stanovanje, na temelju ovoga kriterija, ostvaruju studenti koji su u ukupnome poretku rang-liste ostvarili veći broj bodova.

(4) Studenti koji su dva puta mijenjali studij i stoga tri puta u statusu redovitog studenta upisivali studij na istoj razini.

(5) Studenti koji su stekli kvalifikaciju određene razine studija ako ponovno upisuju studij te razine ili su upisani na istu razinu studija drugi put.

(6) Studenti koji su u radnom odnosu ili obavljaju samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.

IV. UVJETI ZA OSTVARENJE IZRAVNOG PRAVA NA SUBVENCIONIRANO STANOVANJE

Izravno pravo na subvencionirano stanovanje na temelju kriterija izvrsnosti

Članak 7.

Izravno pravo na subvencionirano stanovanje prema kriteriju izvrsnosti ostvaruju studenti kojima mjesečni prihodi kućanstva u prethodnoj kalendarskoj godini ne prelaze po članu kućanstva iznos od 100 % proračunske osnovice koja se utvrđuje svake godine odgovarajućim propisom i koji ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

(1) Studenti koji će prvi put upisati prvu godinu sveučilišnog prijediplomskog studija, stručnog kratkog studija, stručnog prijediplomskog studija ili sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija, a koji imaju opći uspjeh 5,0 tijekom svih razreda srednjoškolskog obrazovanja.

(2) Studenti prvi put upisani u prvu godinu sveučilišnog prijediplomskog studija, stručnog kratkog studija, stručnog prijediplomskog studija, sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija, koji imaju prosjek ocjena na studiju najmanje 4,5 uz najmanje stečenih 55 ECTS bodova u tekućoj akademskoj godini, a zaključno do dana prijave na natječaj.

(3) Studenti viših godina sveučilišnog prijediplomskog studija, stručnog kratkog studija, stručnog prijediplomskog studija, sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija, koji imaju prosjek ocjena na studiju najmanje 4,5 uz najmanje stečenih 55 ECTS bodova u tekućoj akademskoj godini, a zaključno do dana prijave na natječaj, te prosječno 55 i više ECTS bodova u prethodnim godinama studiranja.

(4) Studenti koji prvi put upisuju prvu godinu sveučilišnog diplomskog studija ili stručnog diplomskog studija, a koji imaju prosjek ocjena na prethodnoj razini studija (sveučilišnom prijediplomskom ili stručnom prijediplomskom studiju) najmanje 4,5 te prosječno 55 i više ECTS bodova na prethodnoj razini studija.

(5) Studenti prve godine sveučilišnog diplomskog studija i stručnog diplomskog studija koji imaju prosjek ocjena na prethodno završenoj razini studija (sveučilišnom prijediplomskom ili stručnom prijediplomskom studiju) te na prvoj godini sveučilišnog diplomskog studija ili stručnog diplomskog studija najmanje 4,5 uz najmanje stečenih 55 ECTS bodova u tekućoj akademskoj godini, a zaključno do dana prijave na natječaj te prosječno 55 i više ECTS bodova u prethodnim godinama studiranja.

(6) Iznimno, studenti prve godine sveučilišnog diplomskog studija i stručnog diplomskog studija koji se izvodi u neparnom broju semestara i koji imaju prosjek ocjena na prethodno završenoj razini studija (sveučilišni prijediplomski ili stručni prijediplomski studij)

te u ljetnome semestru najmanje 4,5 uz najmanje stečenih 27 ECTS bodova u tekućoj akademskoj godini, a zaključno do dana prijave na natječaj te prosječno 55 i više ECTS bodova u prethodnim godinama studiranja.

(7) Prosjek ocjena svih položenih ispita iz stavaka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka podrazumijeva izračun aritmetičkoga prosjeka ocjena ostvarenih tijekom studija.

Izravno pravo na subvencionirano stanovanje na temelju ostalih kriterija

Članak 8.

Izravno pravo na subvencionirano stanovanje ostvaruju studenti koji ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

(1) Studenti, djeca smrtno stradaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskoga rata i pripadnika Hrvatskog vijeća obrane (u daljnjem tekstu: HVO), djeca nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskoga rata i pripadnika HVO-a i studenti djeca hrvatskoga ratnoga vojnog invalida iz Domovinskoga rata (u daljnjem tekstu: HRVI iz Domovinskoga rata) i pripadnika HVO-a kojem je priznat status ratnoga vojnog invalida po pravomoćnom rješenju nadležnog tijela Bosne i Hercegovine, čiji mjesečni prihodi u prethodnoj kalendarskoj godini ne prelaze po članu kućanstva iznos od 60 % proračunske osnovice koja se utvrđuje svake godine odgovarajućim propisima i koji ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

– imaju prosječno 55 i više ECTS bodova u prethodnim godinama studiranja ili

– prvi put upisuju prvu godinu studija, a u srednjoj školi su imali prosjek 4,0 i više ili

– su u tekućoj akademskoj godini prvi put upisali prvu godinu prve razine studija i do dana prijave na natječaj stekli 30 i više ECTS bodova.

(2) Studenti, djeca poginulih, umrlih i nestalih pod okolnostima iz članka 6., 7. i 8. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, studenti koji su civilni invalidi rata čije je oštećenje organizma nastalo pod okolnostima iz članka 8. navedenoga zakona te studenti, djeca mirnodopskih vojnih i civilnih invalida rata I. skupine sa 100 % oštećenjem organizma čiji mjesečni prihodi u prethodnoj kalendarskoj godini ne prelaze po članu kućanstva iznos od 60 % proračunske osnovice koja se utvrđuje svake godine odgovarajućim propisima i koji ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

– imaju prosječno 55 i više ECTS bodova u prethodnim godinama studiranja ili

– prvi put upisuju prvu godinu studija, a u srednjoj školi su imali prosjek 4,0 i više ili

– su u tekućoj akademskoj godini prvi put upisali prvu godinu prve razine studija i do dana prijave na natječaj stekli 30 i više ECTS bodova.

(3) Studenti, djeca civilnih invalida iz Domovinskoga rata I. skupine sa 100 %-tnim oštećenjem organizma i studenti koji su djeca poginulih, umrlih ili nestalih u Domovinskome ratu i civilni invalidi iz Domovinskoga rata koji:

– imaju prosječno 55 i više ECTS bodova u prethodnim godinama studiranja ili

– prvi put upisuju prvu godinu studija, a u srednjoj školi su imali prosjek 4,0 i više ili

– su u tekućoj akademskoj godini prvi put upisali prvu godinu prve razine studija i do dana prijave na natječaj stekli 30 i više ECTS bodova.

(4) Studenti koji primaju potporu za obrazovanje prema propisima o hrvatskim braniteljima iz Domovinskoga rata i članova njihovih obitelji, uz uvjet da:

– imaju prosječno 55 i više ECTS bodova u prethodnim godinama studiranja ili

– prvi put upisuju prvu godinu studija, a u srednjoj školi su imali prosjek 4,0 i više ili

– su u tekućoj akademskoj godini prvi put upisali prvu godinu prve razine studija i do dana prijave na natječaj stekli 30 i više ECTS bodova.

Članak 9.

Izravno pravo na subvencionirano stanovanje imaju i studenti koji ostvaruju jedan od sljedećih uvjeta:

(1) Studenti kojima su oba roditelja umrla, nestala ili nepoznata.

(2) Studenti čiji su roditelji razvedeni (uključujući i djecu iz izvanbračnih zajednica), a preminuo je onaj kome su bili sudski dodijeljeni ili s kojim su živjeli.

(3) Studenti koji imaju status osobe koja je pod skrbništvom ili je kao dijete bila pod skrbništvom ili joj je priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja ili joj je kao djetetu bilo priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja na temelju propisa iz područja socijalne skrbi.

(4) Studenti s invaliditetom 1. grupe, uključujući i studente s invaliditetom 1. grupe upisane na doktorski studij.

(5) Studenti iz ovoga članka mogu ostvariti pravo na subvencionirano stanovanje i u razdoblju od 16. srpnja do 31. kolovoza.

V. POSTUPAK BODOVANJA I UTVRĐIVANJA RANG-LISTA

Članak 10.

Studenti koji ne ostvaruju izravno pravo na subvencionirano stanovanje u skladu s člancima 7., 8. i 9. ovoga Pravilnika, ostvaruju bodove u postupku bodovanja i utvrđivanja rang-lista.

Broj bodova na temelju prosjeka ocjena

Članak 11.

(1) Studenti koji će u akademskoj godini za koju se raspisuje natječaj prvi put upisati prvu godinu sveučilišnoga prijediplomskog studija, sveučilišnoga integriranoga prijediplomskog i diplomskog studija, stručnoga kratkog studija ili stručnoga prijediplomskog studija, broj bodova na temelju prosjeka ocjena u svim razredima srednjoškolskoga obrazovanja ostvarit će tako da im se izračunani osobni prosjek na tri decimale podijeli s prosjekom na tri decimale svih studenata koji prvi put upisuju prvu godinu prijediplomskoga sveučilišnjog studija, integriranoga prijediplomskog i diplomskoga sveučilišnjog studija, kratkoga stručnog ili prijediplomskoga stručnog studija iz natječaja.

(2) Studenti koji su u tekućoj akademskoj godini prvi put upisali prvu godinu sveučilišnoga prijediplomskog studija, stručnoga kratkog studija ili stručnoga prijediplomskog studija, sveučilišnoga integriranoga prijediplomskog i diplomskog studija ostvaruju broj bodova na temelju prosjeka ocjena na način da se izračunani osobni prosjek studenta na tri decimale podijeli s izračunanim prosjekom na tri decimale svih osobnih prosjeka studenata na istoj razini studija s istoga visokog učilišta iz natječaja.

(3) Svi ostali studenti sveučilišnoga prijediplomskog studija, stručnog kratkog studija ili stručnoga prijediplomskog studija, sveučilišnoga integriranoga prijediplomskog i diplomskog studija ostva-

ruju broj bodova na temelju prosjeka ocjena na način da se izračunani osobni prosjek studenta na tri decimale podijeli s izračunanim prosjekom na tri decimale svih osobnih prosjeka studenata na istoj razini studija s istoga visokog učilišta iz natječaja.

(4) Studenti koji će u akademskoj godini za koju se raspisuje natječaj upisati prvu godinu sveučilišnoga diplomskog studija ili prvu godinu stručnoga diplomskog studija ostvaruju broj bodova na temelju prosjeka ocjena na način da se izračunani osobni prosjek studenta na tri decimale na prethodnoj razini studija (sveučilišnom prijediplomskom studiju ili stručnom prijediplomskom studiju) podijeli s izračunanim prosjekom na tri decimale svih studenata prijavljenih na natječaj koji će u akademskoj godini upisati prvu godinu sveučilišnoga diplomskog studija ili stručnoga diplomskog studija na istome visokom učilištu.

(5) Studenti koji su u tekućoj akademskoj godini prvi put upisali prvu godinu sveučilišnoga diplomskog studija ili stručnoga diplomskog studija ostvaruju broj bodova na temelju prosjeka ocjena na način da se izračunani osobni prosjek studenta na tri decimale podijeli s izračunanim prosjekom na tri decimale svih studenata sveučilišnoga diplomskog studija ili stručnoga diplomskog studija s istoga visokog učilišta prijavljenih na natječaj.

(6) Svi ostali studenti sveučilišnoga diplomskog studija ili stručnoga diplomskog studija ostvaruju broj bodova na temelju uspjeha na način da se izračunani osobni prosjek studenta na tri decimale podijeli s izračunanim prosjekom na tri decimale svih studenata sveučilišnoga diplomskog studija ili stručnoga diplomskog studija s istoga visokog učilišta prijavljenih na natječaj.

(7) Prosjek ocjena iz stavaka 2. do 6. ovoga članka podrazumijeva izračun aritmetičkoga prosjeka ocjena.

(8) Broj bodova iz stavaka 1. do 6. ovoga članka množi se s 1.000.

(9) Broj bodova iz stavka 8. ovoga članka umanjuje se studentima iz članka 3., 4., 5. i 6. ovoga članka:

– za 10 % ako je student u prethodnim godinama studiranja i na svim razinama studija ostvario u prosjeku od 49,01 do 54 ECTS boda,

– za 20 % ako je student u prethodnim godinama studiranja i na svim razinama studija ostvario u prosjeku od 44,01 do 49 ECTS bodova,

– za 30 % ako je student u prethodnim godinama studiranja i na svim razinama studija ostvario u prosjeku od 40 do 44 ECTS boda.

Umanjenje broja bodova iz ovoga stavka ne odnosi se na studente iz stavka 1. i 2. ovoga članka i na studente koji ostvaruju izravno pravo na subvencionirano stanovanje u skladu s člankom 9. ovoga Pravilnika.

(10) Ako je student u tekućoj akademskoj godini ostvario od 18 do 30 ECTS bodova, broj bodova iz stavka 8. umanjuje mu se za 10 %. Ako su studentu bodovi iz stavka 8. već umanjeni na temelju stavka 9. ovoga članka, umanjuju mu se i bodovi iz stavka 9. za 10 %. Umanjenje broja bodova iz ovoga stavka ne odnosi se na studente iz stavka 1. i 4. ovoga članka i na studente koji ostvaruju izravno pravo na subvencionirano stanovanje u skladu s člankom 9. ovoga Pravilnika.

Broj bodova na temelju uspjeha na studiju

Članak 12.

(1) Studenti koji su upisani u drugu godinu studija, a u prethodnim godinama ostvarili su najmanje 55 ECTS bodova – ostvaruju 100 bodova.

(2) Studenti koji su upisani u treću godinu studija, a u prethodnim godinama studiranja ostvarili su u prosjeku najmanje 55 ECTS bodova – ostvaruju 150 bodova.

(3) Studenti koji su upisani u četvrtu godinu studija, a u prethodnim godinama studiranja ostvarili su u prosjeku najmanje 55 ECTS bodova – ostvaruju 200 bodova.

(4) Studenti koji su upisani u petu godinu studija, a u prethodnim godinama studiranja ostvarili su u prosjeku najmanje 55 ECTS bodova – ostvaruju 250 bodova.

(5) Studenti koji su upisani u šestu godinu studija, a u prethodnim godinama studiranja ostvarili su u prosjeku najmanje 55 ECTS bodova – ostvaruju 300 bodova.

(6) Studenti koji će u akademskoj godini (za koju se raspisuje natječaj) upisati prvi put prvu godinu sveučilišnoga diplomskog studija ili stručnoga diplomskog studija ostvaruju bodove kao i studenti iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, ovisno o propisanome trajanju prethodno završenoga studija.

(7) Studenti koji su završili sveučilišni prijediplomski ili stručni prijediplomski studij s propisanim trajanjem od 3,5 godine i koji će u akademskoj godini (za koju se raspisuje natječaj) u statusu redovitoga studenta upisati prvi put prvu godinu ili su u tekućoj akademskoj godini upisani u prvi semestar sveučilišnoga diplomskog ili stručnoga diplomskog studija ostvaruju bodove kao i studenti iz stavka 3. ovoga članka.

(8) Studenti koji su u tekućoj akademskoj godini upisani u prvu ili drugu godinu sveučilišnoga diplomskog studija ili stručnoga diplomskog studija ostvaruju bodove kao i studenti iz stavaka 3. i 4. ovoga članka ovisno o broju godina studiranja na svim razinama studija, uključujući i tekuću akademsku godinu.

(9) Studenti koji u tekućoj akademskoj godini ostvare 58 ili više ECTS bodova uključujući i ECTS bodove za završni rad na sveučilišnom prijediplomskom ili stručnom prijediplomskom studiju zaključno do dana prijave na natječaj, a u prethodnim godinama studiranja ostvarili su u prosjeku najmanje 55 ECTS bodova na svim razinama – ostvaruju 100 bodova.

(10) Studenti iz stavaka 1. do 8. ovoga članka koji ispunjavaju uvjete iz ovoga članka mogu ostvariti bodove samo prema jednoj osnovi iz navedenih stavaka.

Broj bodova za osvajanje nagrada i za uspjeh u srednjoškolskom obrazovanju i na studiju

Članak 13.

(1) Studenti koji prvi put upisuju prvu godinu studija na prijediplomskoj razini ili stručni kratki studij, a položili su ispite obveznoga dijela državne mature na višoj razini te postigli rezultat u ukupnome postotku:

- od 80 do 90 % – ostvaruju 200 bodova,
- više od 90 % – ostvaruju 300 bodova.

(2) Studenti koji prvi put upisuju prvu godinu studija, a osvojili su neku od državnih nagrada na službenim natjecanjima iz područja koja su vezana uz nastavni program (jedno od prvih triju mjesta) tijekom srednjoškolskog obrazovanja – ostvaruju 300 bodova.

(3) Studenti koji prvi put upisuju prvu godinu studija, a osvojili su neku od međunarodnih nagrada iz područja koja su vezana uz nastavni program (jedno od prvih triju mjesta) tijekom srednjoškolskog obrazovanja – ostvaruju 400 bodova.

(4) Studenti dobitnici Rektorove nagrade (ne uključujući posebne Rektorove nagrade i priznanja) – ostvaruju 300 bodova.

(5) Studenti dobitnici Dekanove nagrade (ne uključujući posebne Dekanove nagrade i priznanja visokih učilišta) – ostvaruju 200 bodova.

(6) Studenti dobitnici Pročelnikove nagrade (nisu uključene posebne Pročelnikove nagrade i priznanja visokih učilišta) u slučaju veleučilišnih i sveučilišnih odjela kao ustrojstvenih jedinica visokih učilišta – ostvaruju 200 bodova.

(7) Studenti koji ostvaruju bodove na temelju stavka 2. i 3. ovoga članka mogu bodove ostvariti samo prema jednoj osnovi i za samo jednu državnu ili međunarodnu nagradu.

(8) Studenti koji ostvaruju bodove na temelju stavaka 4., 5. i 6. ovoga članka mogu bodove iskoristiti samo prema jednoj osnovi te za pojedinačnu nagradu samo jedanput tijekom studija.

Bodovi za deficitarne studije

Članak 14.

Studentu koji je upisan na studij kojim se stječe visokoobrazovna kvalifikacija za zvanja koja su definirana kao deficitarna zanimanja na državnoj razini i nalaze se u prvih 10 na listi deficitarnih studija Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje dodjeljuje se 200 bodova. Studenti na dvopredmetnim studijima mogu ostvariti najviše 200 bodova.

Bodovi na temelju socijalno-ekonomskoga statusa

Članak 15.

(1) Studentu kojemu je jedan roditelj preminuo, nestao ili nepoznat dodjeljuje se 600 bodova.

(2) Studentu razvedenih roditelja (uključujući i djecu iz izvanbračnih zajednica), a koji živi u kućanstvu samo s jednim roditeljem i koji nije ostvario bodove na osnovi stavka 1. ovoga članka, dodjeljuje se 150 bodova.

(3) Studentu kojemu su brat ili sestra predškolske dobi ili u sustavu redovitoga osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokog obrazovanja ili će biti u sustavu redovitoga osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokog obrazovanja u akademskoj godini za koju se raspisuje natječaj dodjeljuje se 150 bodova za svakog brata ili sestru uz uvjet da žive u kućanstvu.

(4) Studentu čiji je brat ili sestra korisnik prava na doplatak za pomoć i njegu ili prava na osobnu invalidninu na temelju propisa iz područja socijalne skrbi dodjeljuje se 200 bodova za svakog brata ili sestru uz uvjet da žive u kućanstvu.

(5) Studenti koji ostvaruju bodove iz stavaka 3. i 4. ovoga članka mogu ostvariti bodove samo prema jednoj osnovi iz navedenih stavaka.

(6) Studentima koji imaju jednog ili oba roditelja s tjelesnim oštećenjem od 100 % (osim tjelesnog oštećenja propisanog u članima 8. i 17. ovoga Pravilnika) dodjeljuje se 200 bodova za svakog roditelja.

(7) Studentu s invaliditetom 2. grupe dodjeljuje se 400 bodova.

(8) Student koji je korisnik ili čiji su roditelji korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu na temelju propisa iz područja socijalne skrbi ili prava na novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskoga rata i članove njihovih obitelji prema propisu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskoga rata i članova njihovih obitelji ili prava na novčanu naknadu za civilne stradalnike iz Domovinskoga rata prema propisu kojim se uređuju prava civilnih stradalnika iz Domovinskoga rata ili novčane egzistencijalne naknade razvojačenim braniteljima koji su pripad-

nici Hrvatskog vijeća obrane ostvaruju na temelju propisa kojima se uređuju prava branitelja u Bosni i Hercegovini 750 bodova. Ako student ostvari bodove prema ovome stavku, ne može ostvariti bodove prema stavku 10. ovoga članka.

(9) Za studenta pod međunarodnom i privremenom zaštitom u skladu s propisima koji reguliraju prava osoba pod međunarodnom i privremenom zaštitom priznaje se 750 bodova.

(10) Studentu koji je roditelj dodjeljuje se 500 bodova za svako dijete.

(11) Studentu čiji ukupni prosječni mjesečni prihod po članu kućanstva u prethodnoj kalendarskoj godini iznosi:

- 120,00 EUR ili manje prihoda dodjeljuje se 750 bodova,
- od 120,01 EUR do 160,00 EUR dodjeljuje se 600 bodova,
- od 160,01 EUR do 200,00 EUR dodjeljuje se 525 bodova,
- od 200,01 EUR do 240,00 EUR dodjeljuje se 450 bodova,
- od 240,01 EUR do 280,00 EUR dodjeljuje se 375 bodova,
- od 280,01 EUR do 320,00 EUR dodjeljuje se 300 bodova,
- od 320,01 EUR do 360,00 EUR dodjeljuje se 225 bodova,
- od 360,01 EUR do 400,00 EUR dodjeljuje se 150 bodova,
- od 400,01 EUR do 100 % proračunske osnovice dodjeljuje se 75 bodova.

Članak 16.

(1) Zajedničko kućanstvo je svaka zajednica osoba, bez obzira na srodstvo, koje zajedno stanuju, zajedno privređuju i troše ostvarene prihode te zajedno koriste pokretnine i nekretnine za podmirenje osnovnih životnih potreba. Članom kućanstva smatra se i dijete koje se nalazi na školovanju do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 26. godine života. Uzdržavatelj studenta smatra se članom njegova kućanstva i kada ne žive na istom prebivalištu ako je student u sustavu redovitog obrazovanja, a najdulje do navršene 26. godine života djeteta (osim u slučajevima kada se raskid obiteljskih odnosa može dokazati rješenjem nadležnih tijela).

(2) Student do navršenih 26 godina koji se na prebivalištu navede kao jedini član kućanstva ili s bratom ili sestrom bez roditelja ili uzdržavatelja dužan je pod zajedničko kućanstvo navesti roditelje ili uzdržavatelje te dostaviti njihov OIB.

(3) Student čiji članovi kućanstva nemaju OIB dužni su dostaviti vlastoručno potpisanu i ovjerenu izjavu s popisom članova kućanstva koji nemaju OIB.

(4) U izračun prihoda po članu kućanstva ulaze ukupni dohodak članova kućanstva te neoporezivi primici koji se nalaze na popisu u Prilogu I. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Bodovi prema posebnim propisima za studente koji ne ostvaruju izravno pravo na subvencionirano stanovanje

Članak 17.

(1) Studenti, djeca smrtno stradalog branitelja iz Domovinskoga rata i pripadnika HVO-a, djeca nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskoga rata i pripadnika HVO-a, djeca HRVI-ja iz Domovinskoga rata i pripadnika HVO-a kojem je priznat status ratnog vojnog invalida prema pravomoćnom rješenju nadležnoga tijela Bosne i Hercegovine te studenti, djeca hrvatskih branitelja iz Domovinskoga rata i pripadnika HVO-a koji su u obrani suvereniteta sudjelovali najmanje 100 dana u borbenome sektoru dobivaju 200 bodova za svakog od roditelja.

(2) Studenti, djeca civilnoga invalida iz Domovinskoga rata sa 100 %-tnim oštećenjem organizma i studenti djeca civilne osobe poginule, umrle ili nestale u Domovinskom ratu dobivaju 200 bodova za svakog roditelja.

(3) Studenti, djeca osoba poginulih, umrlih ili nestalih pod okolnostima iz članka 6., 7. i 8. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, djeca civilnih invalida rata čije je oštećenje organizma nastalo pod okolnostima iz članka 8. ovoga Zakona i djeca mirovdopskih vojnih i civilnih invalida rata I. skupine sa 100 % oštećenja organizma dobivaju 200 bodova za svakog od roditelja ako im mjesečni prihodi po članu kućanstva ne prelaze 60 % proračunske osnovice.

(4) Studenti, djeca smrtno stradali osoba iz članka 107. Zakona o protuminskom djelovanju, čija je smrt nastala zbog ozljede na radu za vrijeme obavljanja poslova iz članka 107. ovoga Zakona, dobivaju 200 bodova za svakog od roditelja ako im mjesečni prihodi po članu kućanstva ne prelaze 60 % proračunske osnovice.

(5) Studenti, djeca stradali osoba I. i II. skupine iz članka 110. Zakona o protuminskom djelovanju dobivaju 200 bodova za svakog od roditelja.

VI. ODUZIMANJE BODOVA I GUBITAK PRAVA NA SUBVENCIONIRANO STANOVANJE

Članak 18.

(1) Studentu kojem je izrečena mjera opomene pred gubitak prava na subvencionirano stanovanje u tekućoj akademskoj godini, u skladu s općim aktima pružatelja usluge, oduzima se 200 bodova od ukupnoga broja bodova, odnosno gubi izravno pravo na smještaj u studentskome domu prilikom prijave na sljedeći natječaj.

(2) Student kojem je izrečen teži disciplinski prijestup zlouporabe dodijeljenoga prava na subvencionirano stanovanje, a u skladu s općim aktima pružatelja usluge, izgubit će pravo na subvencionirano stanovanje tijekom studiranja.

(3) Student koji je ostvario pravo na subvencionirano stanovanje dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka izmijenjene okolnosti o tome obavijestiti pružatelja usluga.

(4) U slučaju obavijesti iz stavka 3. ovoga članka, student gubi pravo na subvencionirano stanovanje sljedećeg mjeseca od mjeseca u kojem su nastupile izmijenjene okolnosti.

(5) Izmijenjene okolnosti iz stavka 3. ovoga članka odnose se na:

1. upis mirovanja prava i obveza
2. ispis s visokog učilišta
3. završetak studija
4. isključenje sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom visokog učilišta
5. zasnivanje radnoga odnosa ili obavljanje samostalne djelatnosti obrta ili drugoga slobodnog zanimanja
6. ostali razlozi koji utječu na status studenta.

(6) Iznimno od stavka 5. točke 1. ovoga članka, studenti s invaliditetom 1. grupe, studenti koji imaju status osobe koja je pod skrbištvom ili je kao dijete bila pod skrbištvom ili joj je priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja ili joj je kao djetetu bilo priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja na temelju propisa iz područja socijalne skrbi te studenti kojima su oba roditelja umrla, nestala ili nepoznata gube dodijeljeno pravo na subvencionirano stanovanje ako upišu mirovanje prava i obveza treću akademsku godinu uzastopno.

VII. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA SUBVENCIONIRANO STANOVANJE KOD PRIVATNOGA STANODAVCA

Članak 19.

Studenti ostvaruju pravo na subvencionirano stanovanje kod privatnoga stanodavca na temelju ukupnoga broja bodova koji su ostvarili, kao i studenti koji se natječu za subvencionirano stanovanje u studentskome domu. Kvote za broj subvencija u određenome mjestu određuje Ministarstvo na temelju broja studenata koji u tome mjestu studiraju, a prebivalište im nije u mjestu studiranja, i u odnosu na raspoloživa sredstva u Državnome proračunu.

VIII. PROVEDBA NATJEČAJA

Članak 20.

(1) Pravo na subvencionirano stanovanje dodjeljuje se na temelju provedenoga javnog natječaja za dodjelu prava na subvencionirano stanovanje (u daljnjem tekstu: javni natječaj) u kojem se propisuje način prijave, način dokazivanja ispunjavanja uvjeta te način i rok podnošenja prigovora.

(2) Javni natječaj raspisuju pružatelji usluge za svaku akademsku godinu.

(3) Javni natječaj provode Povjerenstvo za provedbu javnoga natječaja i Povjerenstvo za rješavanje prigovora koja imenuju pružatelji usluge u skladu sa svojim općim aktima.

Članak 21.

Tekst javnoga natječaja svaki pružatelj usluge objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici.

Članak 22.

(1) Prijave za subvencionirano stanovanje se podnose u skladu s načinom prijave propisanim u javnom natječaju pojedinačnoga pružatelja usluge.

(2) Prijave se smatraju valjanima ako su podnesene s potpunom dokumentacijom i na način definiran u javnome natječaju, u propisanome roku, a koji ne može biti kraći od 15 dana.

(3) Studenti u prijavi iz stavka 2. ovoga članka potvrđuju da su upoznati s odredbama koje reguliraju provedbu javnoga natječaja, daju suglasnost pružatelju usluge da njihove osobne podatke i podatke članova kućanstva preuzima iz službenih evidencija tijela državne uprave te daju suglasnost pružatelju usluge da se njihovi osobni podaci čuvaju i mogu objaviti na rang-listama studenata koji su sudjelovali u javnome natječaju, a u skladu s propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka i ovim Pravilnikom.

(4) Dostavljena dokumentacija ne vraća se podnositelju prijave.

(5) Nakon isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj te razmatranja svih potpunih i pravodobnih prijava, Povjerenstvo za provedbu natječaja na temelju uvjeta propisanih ovim Pravilnikom utvrđuje privremenu rang-listu.

(6) Privremena rang-lista objavljuje se na oglasnim pločama i mrežnoj stranici svakoga pojedinačnoga pružatelja usluge.

(7) Privremena rang-lista sadrži sljedeće podatke: ime i prezime studenta, naziv visokog učilišta, ukupan broj ostvarenih bodova i podatak o ostvarenome pravu na subvencionirano stanovanje.

Članak 23.

(1) Na privremenu rang-listu iz članka 22. stavka 6. ovoga Pravilnika student može podnijeti prigovor Povjerenstvu za rješavanje prigovora u skladu s procedurom i rokom propisanim u javnome natječaju.

(2) Povjerenstvo za rješavanje prigovora razmatra prigovore za primljene u roku te najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju prigovora studenata i utvrđuje konačnu rang-listu.

(3) Konačna rang-lista objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici pružatelja usluge.

(4) Konačna rang-lista sadrži sljedeće podatke: ime i prezime studenta, naziv visokog učilišta, ukupan broj ostvarenih bodova i podatak o ostvarenome pravu na subvencionirano stanovanje.

(5) Na temelju konačne rang-liste pružatelji usluge utvrđuju pojedinačno pravo na subvencionirano stanovanje i o tome izvješćuju studente, studentske i učeničke domove.

(6) Smještaj studenata u slobodne kapacitete studentskih i učeničkih domova obavljat će se isključivo prema listi prvenstva koju utvrde pružatelji usluge.

(7) Studenti koji upisuju drugu razinu studija dužni su dostaviti dokaze o upisu na tu razinu prema uvjetima natječaja sukladno članku 6. stavku 2. ovoga Pravilnika, a na traženje pružatelja usluge student koji ne dostavi dokaz o upisu na drugu razinu studija gubi pravo koje je ostvario na natječaju.

IX. PRUŽATELJI USLUGE

Članak 24.

(1) Pružatelji usluge dostavljaju Ministarstvu privremene i konačne rang-liste studenata u digitalnome obliku (u Excel datoteci ili putem informacijskog sustava) s podacima iz članka 22. ovoga Pravilnika i ostvarenim bodovima prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika ili dodjelu prava na subvencionirano stanovanje za sve studente koji su se prijavili na natječaj.

(2) Pružatelji usluge dostavljaju matičnim visokim učilištima studenata do 15. listopada tekuće godine popis studenata koji su sklopili ugovore s pružateljem usluge i smješteni su u studentskome domu ili kod privatnoga stanodavca, a kojima će Ministarstvo subvencionirati stanovanje.

(3) Učenički domovi dostavljaju Ministarstvu i pružateljima usluge najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine broj slobodnih mjesta namijenjenih za subvencionirano stanovanje studenata.

(4) Učenički domovi dostavljaju Ministarstvu do 15. listopada tekuće godine popis studenata koji su sklopili ugovor o subvencioniranom stanovanju u učeničkome domu, a kojima će Ministarstvo subvencionirati stanovanje.

(5) Učenički domovi dostavljaju matičnim visokim učilištima studenata do 15. listopada tekuće godine popis studenata koji su sklopili ugovor o subvencioniranom stanovanju u učeničkome domu, a kojima će Ministarstvo subvencionirati stanovanje.

(6) Pružatelji usluga i učenički domovi najkasnije u roku 15 dana izvješćavaju visoko učilište o promjeni statusa smještaja studenta.

(7) Pružatelji usluga i učenički domovi osiguravaju studente stanare studentskih i učeničkih domova od posljedica nesretnoga slučaja (nezgode).

X. IZNOS SUBVENCIJA ZA STANOVANJE U STUDENTSKOME I UČENIČKOME DOMU I KOD PRIVATNIH STANODAVACA

Članak 25.

Novčani iznos za subvencionirano stanovanje u studentskome i učeničkome domu, kao i za subvencionirano stanovanje kod privatnoga stanodavca, utvrđuje ministar znanosti i obrazovanja poseb-

nom odlukom, sukladno raspoloživim sredstvima u Državnome proračunu Republike Hrvatske. Ministar znanosti i obrazovanja može odrediti iznos subvencije ovisno o socijalno-ekonomskome statusu studenata. Studenti imaju pravo na subvencionirano stanovanje tijekom akademske godine, osim u razdoblju od 16. srpnja do 31. kolovoza, uz iznimku studenata na koje se odnose odredbe članka 9. ovoga Pravilnika.

XI. SMJEŠTAJNI KAPACITETI OBNOVLJENI ILI IZGRAĐENI SREDSTVIMA STRUKTURNIH FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Članak 26.

- (1) Od ukupnoga broja smještajnih kapaciteta obnovljenih ili izgrađenih sredstvima iz Strukturnih fondova Europske unije najmanje 50 % ili prema definiranome postotku u potpisanome ugovoru o izgradnji doma mora biti namijenjeno studentima s invaliditetom i studentima čiji ukupni mjesečni prihod po članu obitelji u prethodnoj kalendarskoj godini iznosi manje ili jednako 65 % proračunske osnovice, osim pružatelja usluga kojima je prestala važiti ugovorna obveza.
- (2) Pružatelji usluga obvezni su dostaviti Ministarstvu do 15. listopada tekuće godine popis studenata u smještajnim kapacitetima iz stavka 1. ovoga članka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje (»Narodne novine«, broj 63/2019.).

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 023-02/22-06/00024
Urbroj: 533-04-23-0015
Zagreb, 20. lipnja 2023.

Ministar
prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

PRILOG I.

NEOPOREZIVI PRIMICI KOJI ULAZE U IZRAČUN PRIHODA

SIF_NOP_PRM	OPIS
01	Primici od kamata po obveznicama koji su obračunani nakon 1. siječnja 2016. i primici po osnovi ugovora životnog osiguranja.
02	Primici po osnovi kapitalnih dobitaka od otuđenja financijske imovine ako to nije djelatnost poreznog obveznika koje ne podliježu oporezivanju sukladno odredbi članka 67. stavka 8. Zakona o porezu na dohodak i primici po osnovi otkupa udjela u Fondu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.
22	Prigodne nagrade, do propisanoga iznosa (božićnica, naknada za godišnji odmor i sl.) za tekuće porezno razdoblje.

35	Obiteljske mirovine, odnosno novčane naknade u visini obiteljske mirovine ostvarene prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.
38	Primici fizičkih osoba po osnovi izravnih plaćanja u poljoprivredi sukladno posebnim propisima na osnovi kojih se ne utvrđuje dohodak od samostalne djelatnosti.
41	Ostale navedene naknade plaća koje se isplaćuju na teret državnoga proračuna ili na teret sredstava obveznog osiguranja.
42	Primici po osnovi dividendi i udjela u dobiti koji ne podliježu oporezivanju.
54	Novčana pomoć polaznicima stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnoga odnosa.

1117

Na temelju članka 22. stavka 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), ministar znanosti i obrazovanja donosi

ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O UPISU UČENIKA U I. RAZRED SREDNJE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

I.

U Odluci o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2023./2024. (»Narodne novine«, broj 55/23) u točki IV. riječi: »48.753 učenika u 2.193 razrednih odjela« zamjenjuju se riječima: »48.798 učenika u 2.196 razrednih odjela«.

II.

U točki V. stavak 1. mijenja se i glasi:

- »(1) U srednje škole kojima je osnivač Republika Hrvatska, jedinice lokalne samouprave te jedinice područne (regionalne) samouprave u I. razred redovitog obrazovanja planira se broj upisnih mjesta za ukupno 46.035 učenika u 2.064 razredna odjela:
- 1) u gimnazijske programe 11.122 učenika u 458 razrednih odjela ili 24,16 %;
- 2) u programe obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije u trajanju od četiri godine 19.186 učenika u 829 razrednih odjela ili 41,68 %;
- 3) u programe obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije u trajanju od tri godine 6.800 učenika u 298 razrednih odjela ili 14,77 %;
- 4) u programe obrazovanja za vezane obrte u trajanju od tri godine 5.206 učenika u 222 razredna odjela ili 11,31 %;
- 5) u programe obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege u trajanju od pet godina 1.256 učenika u 50 razrednih odjela ili 2,73 %;
- 6) u programe obrazovanja za stjecanje niže stručne spreme 102 učenika u 6 razrednih odjela ili 0,22 %;
- 7) u prilagođene i posebne programe za učenike s teškoćama u razvoju 944 učenika u 111 razrednih odjela ili 2,05 %;
- 8) u programe obrazovanja glazbenih i plesnih škola 1.419 učenika u 90 razrednih odjela ili 3,08 %.«

III.

U točki VII. riječi: »1.824 učenika u 93 razredna odjela« zamjenjuju se riječima: »1.844 učenika u 94 razredna odjela«.

IV.

U točki XII. tablica pod nazivom Jesenski upisni rok mijenja se i glasi:

Opis postupka	Datum
Kandidati s teškoćama u razvoju prijavljuju se u županijske upravne odjele za obrazovanje, odnosno Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba te iskazuju svoj odabir s liste prioriteta redom kako bi željeli upisati obrazovne programe	16. 8. do 18. 8. 2023.
Registracija kandidata s teškoćama u razvoju izvan redovitog sustava obrazovanja RH putem srednje.e-upisi.hr	16. 8. do 18. 8. 2023.
Prijava obrazovnih programa koji zahtijevaju dodatne provjere za kandidate s teškoćama u razvoju	16. 8. do 17. 8. 2023.
Dostava osobnih dokumenata i svjedodžbi za kandidate s teškoćama u razvoju izvan redovitog sustava obrazovanja RH Središnjem prijavnom uredu	16. 8. do 18. 8. 2023.
Upisna povjerenstva županijskih upravnih odjela i Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba unose navedene odabire u sustav upisa	16. 8. do 18. 8. 2023.
Dostava dokumenata kojima se ostvaruju dodatna prava za upis (dostavljaju se putem srednje.e-upisi.hr)	16. 8. do 20. 8. 2023.
Provođenje dodatnih provjera za kandidate s teškoćama u razvoju	18. 8. 2023.
Unos rezultata dodatnih provjera u sustav upisa	18. 8. do 20. 8. 2023.
Početak prikaza ljestvica poretka	20. 8. 2023.
Rangiranje kandidata s teškoćama u razvoju	21. 8. 2023.
Smanjenje upisnih kvota razrednih odjela pojedinih obrazovnih programa sukladno Državnom pedagoškom standardu radi upisanih učenika s teškoćama u razvoju	21. 8. 2023.

Rok 2022./2023., ljetni rok

Vrsta osnivača Javna ustanova

Program	Šifra programa	Trajanje	Razrednih odjela	Oznaka za odjel	Učenika
Županija: Bjelovarsko-bilogorska			68,00		1467
Škola: Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar (07-004-505)			4,00		90
Ekonomist 4 g.	060724	4	3		66
Upravni referent 4 g.	060404	4	1		24
Škola: Ekonomska i turistička škola Daruvar (07-012-503)			5,00		112
Agroturistički tehničar 4 g.	330404	4	1		22
Ekonomist 4 g.	060724	4	1		22
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	1		24
Prodavač DON DO 3 g.	440933	3	1		20
Konobar DO DO 3 g.	441333	3	0,5	A	12
Kuhar DO DO 3 g.	441233	3	0,5	A	12
Škola: Gimnazija Bjelovar (07-004-502)			6,00		148
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1		26
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	3		72
Opća gimnazija (odjel za sportaše) 4 g.	320104-S	4	1		24
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1		26

Dostava dokumenata koji su uvjet za upis u određeni program obrazovanja srednje škole:

- 1) Upisnica (**obvezno za sve učenike**) – dostavlja se **elektronski putem** srednje.e-upisi.hr ili **dolaskom u školu** na propisani datum
- 2) Potvrda liječnika školske medicine – dostavlja se putem **elektronske pošte na e-adresu srednje škole** ili **dolaskom u školu** na propisani datum i
- 3) Potvrda obiteljskog liječnika ili liječnička svjedodžba medicine rada – dostavlja se putem **elektronske pošte na e-adresu srednje škole** ili **dolaskom u školu** na propisani datum.

Točan datum zaprimanja dokumenata dolaskom u školu objavljuje se na mrežnim stranicama i oglašnim pločama škola.

V.

Struktura razrednih odjela i broja učenika I. razreda srednjih škola u školskoj godini 2023./2024., I. dio – srednje škole kojima je osnivač Republika Hrvatska, jedinice lokalne samouprave te jedinice područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Struktura) iz točke V. stavka 2. zamjenjuje se novom Strukturom i sastavni je dio ove Odluke.

VI.

Struktura razrednih odjela i broja učenika I. razreda srednjih škola u školskoj godini 2023./2024., III. dio – privatne škole (u daljnjem tekstu: Struktura) iz točke VII. zamjenjuje se novom Strukturom i sastavni je dio ove Odluke.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-03/23-06/00007

Urbroj: 533-05-23-0015

Zagreb, 15. lipnja 2023.

Ministar

prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

Škola: Gimnazija Daruvar (07-012-502)			3,00	58
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2	44
Opća gimnazija (nastava na češkom jeziku) 4 g.	320104-MC	4	1	14
Škola: Glazbena škola Brune Bjelinskog Daruvar (07-012-504)			2,00	30
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	1	10
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	1	20
Škola: Glazbena škola Vatroslava Lisinskog Bjelovar (07-004-511)			2,00	39
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	1	15
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	1	24
Škola: Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar (07-004-504)			3,00	72
Komercijalist 4 g.	060304	4	2	48
Prodavač IG 3 g.	060923	3	1	24
Škola: Medicinska škola Bjelovar (07-004-503)			3,00	78
Farmaceutski tehničar 4 g.	240404	4	1	26
Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege 5 g.	241004	5	2	52
Škola: Obrtnička škola Bjelovar (07-004-507)			6,00	136
Automehaničar – JMO 3 g.	014253	3	1	24
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	1	24
Bravar – JMO 3 g.	014153	3	0,3333 B	8
Instalater kućnih instalacija – JMO 3 g.	014853	3	0,3333 B	8
Strojbravar – JMO 3 g.	013553	3	0,3333 B	8
Proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije 2 g.	015302	2	0,5 D	12
Zavarivač/Zavarivačica 2 g.	026002	2	0,5 D	12
Elektroinstalater – JMO 3 g.	042153	3	0,35 E	7
Elektromehaničar – JMO 3 g.	042353	3	0,35 E	7
Elektroničar – mehaničar – JMO 3 g.	042453	3	0,3 E	6
Tesar – JMO 3 g.	133253	3	0,5 G	10
Zidar – JMO 3 g.	133153	3	0,5 G	10
Škola: Srednja škola »August Šenoa« Garešnica (07-024-501)			6,00	130
Frizer 3 g.	250333	3	1	22
Grafički tehničar 4 g.	210104	4	1	22
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	20
Turističko-hotelijerski komercijalist 4 g.	070204	4	1	22
Instalater grijanja i klimatizacije 3 g.	013633	3	0,7273 A	16
Stolar 3 g.	121133	3	0,2727 A	6
Konobar 3 g.	071333	3	0,3636 B	8
Kuhar 3 g.	071233	3	0,6364 B	14
Škola: Srednja škola Bartola Kašića Grubišno Polje (07-028-501)			4,00	82
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	20
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	1	20
Konobar 3 g.	071333	3	0,2727 A	6
Kuhar 3 g.	071233	3	0,4091 A	9
Poljoprivredni gospodarstvenik IG 3 g.	081603	3	0,3182 A	7
Automehatroničar – JMO 3 g.	331153	3	0,6 B	12
Instalater kućnih instalacija – JMO 3 g.	014853	3	0,4 B	8
Škola: Srednja škola Čazma (07-011-501)			4,00	84
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	20
Tehničar cestovnog prometa 4 g.	140324	4	1	20
Vozač motornog vozila IG 3 g.	141103	3	1	20
Automehatroničar – JMO 3 g.	331153	3	0,5 A	12
Bravar – JMO 3 g.	014153	3	0,25 A	6
Vodoinstalater – JMO 3 g.	013853	3	0,25 A	6
Škola: Tehnička škola Bjelovar (07-004-506)			4,00	104
Elektrotehničar 4 g.	040104	4	1	26
Građevinski tehničar 4 g.	131104	4	1	26

Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	26
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	1	26
Škola: Tehnička škola Daruvar (07-012-501)			9,00	174
Tehničar cestovnog prometa 4 g.	140324	4	1	20
Tehničar za elektroniku 4 g.	041424	4	1	20
Tehničar za mehatroniku 4 g.	041524	4	1	20
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	1	24
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	0,5 a	10
Vozač motornog vozila IG 3 g.	141103	3	1,5 a	30
Automehaničar – JMO 3 g.	014253	3	0,6 b	12
Strojbravar – JMO 3 g.	013553	3	0,4 b	8
Elektroinstalater – JMO 3 g.	042153	3	0,5 c	10
Instalater grijanja i klimatizacije – JMO 3 g.	013653	3	0,5 c	10
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	0,5 d	5
Pomoćni soboslikar i ličilac – TES 3 g.	268193	3	0,2 d	2
Pomoćni stolar – TES 3 g.	128193	3	0,3 d	3
Škola: Turističko-ugostiteljska i prehrambena škola Bjelovar (07-004-508)			7,00	130
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	1	22
Konobar 3 g.	071333	3	1	22
Kuhar 3 g.	071233	3	1	22
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	1	10
Turističko-hotelijski komercijalist 4 g.	070204	4	1	22
Pekar IG 3 g.	091203	3	0,5 a	11
Slastičar 3 g.	092533	3	0,5 a	11
Pomoćni konobar – TES 3 g.	075393	3	0,5 b	5
Pomoćni pekar – TES 3 g.	098193	3	0,5 b	5
Županija: Brodsko-posavska			71,00	1513
Škola: Ekonomsko-birotehnička škola, Slavonski Brod (12-078-506)			6,00	120
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	20
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	2	40
Poslovni tajnik 4 g.	060504	4	1	20
Prodavač IG 3 g.	060923	3	1	20
Upravni referent 4 g.	060404	4	1	20
Škola: Elektrotehnička i ekonomska škola, Nova Gradiška (12-051-503)			4,00	88
Komercijalist 4 g.	060304	4	1	20
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	2	44
Tehničar za elektroniku 4 g.	041424	4	0,5 f	12
Tehničar za mehatroniku 4 g.	041524	4	0,5 f	12
Škola: Gimnazija Matija Mesić, Slavonski Brod (12-078-503)			8,00	208
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	26
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	4	104
Prirodoslovna gimnazija 4 g.	320804	4	1	26
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	2	52
Škola: Gimnazija Nova Gradiška (12-051-501)			3,00	78
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	3	78
Škola: Glazbena škola Slavonski Brod (12-078-510)			1,00	14
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	1	14
Škola: Industrijsko obrtnička škola, Nova Gradiška (12-051-502)			8,00	143
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	1	24
Konobar 3 g.	071333	3	1	22
Kuhar 3 g.	071233	3	1	22
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	1	5
Prodavač IG 3 g.	060923	3	1	20
Automehatroničar – JMO 3 g.	331153	3	0,5833 A	14
Instalater kućnih instalacija – JMO 3 g.	014853	3	0,4167 A	10

Krojač 3 g.	222133	3	0,3 B	6
Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom IG 3 g.	011303	3	0,35 B	7
Stolar 3 g.	121133	3	0,35 B	7
Pomoćni bravar – TES 3 g.	018493	3	0,5 C	3
Pomoćni krojač – TES 3 g.	228393	3	0,5 C	3
Škola: Industrijsko-obrtnička škola, Slavonski Brod (12-078-504)			11,00	218
Automehatroničar – JMO 3 g.	331153	3	1	20
CNC operater / CNC operaterka DO DO 3 g.	442703	3	1	20
Eksperimentalni program – strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije zavarivač 3 g.	321021	3	1	20
Pomoćni bravar – TES 3 g.	018493	3	1	10
Vozač motornog vozila IG 3 g.	141103	3	1	22
Autolakirer – JMO 3 g.	260553	3	0,3636 f	8
Autolimar – JMO 3 g.	014053	3	0,3636 f	8
Fotograf – JMO 3 g.	260153	3	0,2727 f	6
Instalater grijanja i klimatizacije – JMO 3 g.	013653	3	0,3333 g	8
Plinoinstalater – JMO 3 g.	013753	3	0,3333 g	8
Vodoinstalater – JMO 3 g.	013853	3	0,3333 g	8
Autoelektričar – JMO 3 g.	042253	3	0,3 h	6
Elektroinstalater – JMO 3 g.	042153	3	0,4 h	8
Elektromehaničar – JMO 3 g.	042353	3	0,3 h	6
Elektromonter IG 3 g.	041103	3	0,6 i	12
Telekomunikacijski monter IG 3 g.	041303	3	0,4 i	8
Automehaničar – JMO 3 g.	014253	3	0,55 j	11
Bravar – JMO 3 g.	014153	3	1,45 j	29
Škola: Obrtničko-tehnička škola, Slavonski Brod (12-078-502)			11,00	210
Konobar 3 g.	071333	3	1	20
Kuhar – JMO 3 g.	071253	3	2	40
Modni tehničar 4 g.	331524	4	1	20
Krojač – JMO 3 g.	222153	3	0,5 B	10
Stolar – JMO 3 g.	121113	3	0,5 B	10
Keramičar – oblagáč 3 g.	133633	3	0,5 D	10
Monter suhe gradnje 3 g.	133833	3	0,5 D	10
Soboslikar – ličilac – JMO 3 g.	260353	3	0,5 E	10
Zidar – JMO 3 g.	133153	3	0,5 E	10
Mesar – JMO 3 g.	092453	3	0,5 F	10
Pekar – JMO 3 g.	092153	3	0,5 F	10
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	1,5 I	30
Kozmetičar – JMO 3 g.	250153	3	0,5 I	10
Pomoćni krojač – TES 3 g.	228393	3	0,5 L	5
Pomoćni soboslikar i ličilac – TES 3 g.	268193	3	0,5 L	5
Škola: Srednja medicinska škola, Slavonski Brod (12-078-507)			5,00	104
Dentalna asistentica/asistent 4 g.	241204	4	1	22
Farmaceutski tehničar 4 g.	240404	4	1	24
Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege 5 g.	241004	5	1	24
Njegovatelj/Njegovateljica – TES 3 g.	245293	3	1	10
Zdravstveno-laboratorijski tehničar 4 g.	240304	4	1	24
Škola: Srednja škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod (12-078-501)			7,00	166
Šumarski tehničar 4 g.	110104	4	1	24
Tehničar geodezije i geoinformatike 4 g.	050624	4	1	24
Veterinarski tehničar 4 g.	100104	4	1	24
Agrotehničar 4 g.	330624	4	0,5 A	12
Prehrambeni tehničar 4 g.	090524	4	0,5 A	12
Agroturistički tehničar 4 g.	330404	4	0,5 B	12
Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut 4 g.	080504	4	0,5 B	12
Cvjećar IG 3 g.	081403	3	0,25 C	6

Kemijski laborant IG 3 g.	201303	3	0,25 C	6
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije IG 3 g.	011803	3	0,5 C	12
Poljoprivredni gospodarstvenik IG 3 g.	081603	3	0,3636 D	8
Voćar – vinogradar – vinar IG 3 g.	081203	3	0,3636 D	8
Vrtlar IG 3 g.	081303	3	0,2727 D	6
Škola: Tehnička škola, Slavonski Brod (12-078-505)			7,00	164
Arhitektonski tehničar 4 g.	131204	4	1	24
Elektrotehničar 4 g.	040104	4	1	22
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	2	48
Tehničar za logistiku i špediciju 4 g.	160504	4	1	22
Tehničar za mehatroniku 4 g.	041524	4	1	24
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	1	24
Županija: Dubrovačko-neretvanska			67,00	1469
Škola: Ekonomska i trgovačka škola, Dubrovnik (19-018-504)			5,00	124
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	24
Komercijalist 4 g.	060304	4	1	24
Prodavač IG 3 g.	060923	3	1	26
Upravni referent 4 g.	060404	4	1	24
Web dizajner 4 g.	211224	4	1	26
Škola: Gimnazija Dubrovnik (19-018-505)			6,00	156
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	26
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	4	104
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1	26
Škola: Gimnazija Metković (19-049-502)			4,00	104
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	26
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2	52
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1	26
Škola: Medicinska škola Dubrovnik (19-018-506)			2,00	52
Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege 5 g.	241004	5	1	26
Zdravstveno-laboratorijski tehničar 4 g.	240304	4	1	26
Škola: Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik (19-018-502)			5,00	112
Arhitektonski tehničar 4 g.	131204	4	1	26
Pomoćni cvjećar – TES 3 g.	088493	3	1	10
Frizer DO 4 g.	440354	4	0,6667 B	16
Kozmetičar DON 4 g.	440114	4	0,3333 B	8
Autolimar – JMO 3 g.	014053	3	0,2308 D	6
Automehaničar – JMO 3 g.	014253	3	0,4615 D	12
Vodoinstalater – JMO 3 g.	013853	3	0,3077 D	8
Elektroinstalater – JMO 3 g.	042153	3	0,5 E	13
Elektromehaničar – JMO 3 g.	042353	3	0,5 E	13
Škola: Pomorsko-tehnička škola Dubrovnik (19-018-507)			5,00	130
Elektrotehničar 4 g.	040104	4	1	26
Pomorski nautičar 4 g.	160904	4	2	52
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	26
Tehničar za brodstrojarstvo 4 g.	011704	4	1	26
Škola: Srednja poljoprivredna i tehnička škola, Opuzen (19-512-501)			2,00	44
Agroturistički tehničar 4 g.	330404	4	1	22
Web dizajner 4 g.	211224	4	1	22
Škola: Srednja škola »Ivo Padovan« Blato (19-511-501)			3,00	54
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	18
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	18
Automehaničar – JMO 3 g.	014253	3	0,3333 A	6
Elektromehaničar – JMO 3 g.	042353	3	0,3333 A	6
Vodoinstalater – JMO 3 g.	013853	3	0,3333 A	6
Škola: Srednja škola fra Andrije Kačića Miošića, Ploče (19-112-501)			6,00	140

Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	2	52
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	26
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	1	10
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	1	26
Elektroničar – mehaničar 3 g.	042433	3	0,2692 A	7
Konobar 3 g.	071333	3	0,2692 A	7
Kuhar 3 g.	071233	3	0,4615 A	12
Škola: Srednja škola Metković (19-049-501)			8,00	167
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	22
Elektrotehničar 4 g.	040104	4	1	22
Građevinski tehničar 4 g.	131104	4	1	22
Modni tehničar 4 g.	331524	4	1	22
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	1	5
Upravni referent 4 g.	060404	4	1	22
Automehaničar 3 g.	014233	3	0,3333 A	8
Elektromehaničar IG 3 g.	041203	3	0,3333 A	8
Instalater grijanja i klimatizacije 3 g.	013633	3	0,3333 A	8
Konobar 3 g.	071333	3	0,2143 C	6
Kuhar 3 g.	071233	3	0,5 C	14
Vozač motornog vozila IG 3 g.	141103	3	0,2857 C	8
Škola: Srednja škola Petra Šegedina, Korčula (19-038-501)			6,00	96
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	1	22
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	22
Pomoćni konobar – TES 3 g.	075393	3	1	7
Tehničar za brodstrojarstvo 4 g.	011704	4	1	15
Konobar 3 g.	071333	3	0,3333 D	6
Kuhar 3 g.	071233	3	0,3333 D	6
Slastičar 3 g.	092533	3	0,3333 D	6
Brodomehaničar IG 3 g.	021103	3	0,5 E	6
Elektromehaničar IG 3 g.	041203	3	0,5 E	6
Škola: Srednja škola Vela Luka (19-038-502)			3,00	45
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	15
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	15
Kuhar – JMO 3 g.	071253	3	0,5333 a	8
Slastičar – JMO 3 g.	071453	3	0,4667 a	7
Škola: Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik (19-018-508)			8,00	184
Eksperimentalni program – strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije kuharski tehničar 4 g.	321015	4	1	22
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	3	78
Kuhar 3 g.	071233	3	1	22
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	1	10
Turističko-hotelijski komercijalist 4 g.	070204	4	1	26
Konobar 3 g.	071333	3	0,6154 A	16
Slastičar 3 g.	092533	3	0,3846 A	10
Škola: Umjetnička škola Luke Sorkočevića Dubrovnik (19-018-514)			4,00	61
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	1	10
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	1	24
Plesač klasičnog baleta 4 g.	310104	4	1	7
Slikarski dizajner 4 g.	300904	4	1	20
Županija: Grad Zagreb			412,00	9876
Škola: TEST – API, Zagreb (753-951)			2,00	48
Kartonažer 2 g.	215102	2	1	24
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	24
Škola: Agronomska škola Zagreb (21-114-542)			5,00	130
Agrotehničar 4 g.	330624	4	1	26

Agroturistički tehničar 4 g.	330404	4	1	26
Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut 4 g.	080504	4	1	26
Poljoprivredni tehničar – vrtlar 4 g.	080304	4	1	26
Cvječar IG 3 g.	081403	3	0,5 E	13
Poljoprivredni gospodarstvenik IG 3 g.	081603	3	0,5 E	13
Škola: Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava, Zagreb (21-114-149)			8,00	80
Ekonomist pril. 4 g.	060194	4	1	10
Grafički tehničar pripreme – prilagođeni program pril. 4 g.	210394	4	1	10
Pomoćni administrator – TES 3 g.	068293	3	1	10
Pomoćni grafičar za unos teksta – TES 3 g.	218393	3	1	10
Tehničar modelar obuće i kožne galanterije 4 g.	331424	4	1	10
Upravni referent pril. 4 g.	060494	4	1	10
Galanterist pril. 4 g.	231394	3	0,5 D	5
Krojač pril. 4 g.	221594	3	0,5 D	5
Pomoćni galanterist – TES 3 g.	238393	3	0,5 E	5
Pomoćni krojač – TES 3 g.	228393	3	0,5 E	5
Škola: Centar za odgoj i obrazovanje Slave Raškaj, Zagreb (21-114-147)			6,00	40
Krojač pril. 4 g.	221594	3	1	2
Kuhar pril. 4 g.	071294	3	1	10
Pomoćni krojač – TES 3 g.	228393	3	1	2
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	1	8
Slastičar pril. 4 g.	071494	3	1	10
Autolimar pril. 4 g.	014094	3	0,75 C	6
Bravar pril. 4 g.	014194	3	0,25 C	2
Škola: Centar za odgoj i obrazovanje Vinko Bek, Zagreb (21-114-153)			3,00	28
Pomoćni administrator – TES 3 g.	068293	3	1	8
Poslovni tajnik pril. 4 g.	060294	4	1	10
Telefonski operater pril. 4 g.	178294	4	1	10
Škola: Druga ekonomska škola, Zagreb (21-114-536)			5,00	130
Ekonomist 4 g.	060724	4	4	104
Ekonomist (odjel za sportaše) 4 g.	060724-S	4	1	26
Škola: Drvodjelska škola Zagreb (21-114-549)			7,00	174
Drvodjelski tehničar – restaurator 4 g.	120304	4	1	24
Drvodjelski tehničar dizajner 4 g.	120424	4	1	24
Stolar – JMO 3 g.	121113	3	3	78
Šumarski tehničar 4 g.	110104	4	1	24
Tehničar zaštite prirode 4 g.	330804	4	1	24
Škola: Elektrostrojarska obrtnička škola, Zagreb (21-114-530)			10,00	268
Autoelektričar – JMO 3 g.	042253	3	1	28
Automehatroničar – JMO 3 g.	331153	3	4	104
Elektromehaničar – JMO 3 g.	042353	3	1	28
Elektroinstalater – JMO 3 g.	042153	3	1,5357 A	43
Elektroničar – mehaničar – JMO 3 g.	042453	3	0,4643 A	13
Automehaničar – JMO 3 g.	014253	3	0,7692 B	20
Zlatar – JMO 3 g.	014653	3	0,2308 B	6
Autolimar – JMO 3 g.	014053	3	0,7692 C	20
Puškar – JMO 3 g.	014553	3	0,2308 C	6
Škola: Elektrotehnička škola, Zagreb (21-114-528)			7,00	182
Elektrotehničar 4 g.	040104	4	2	52
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom 4 g.	041104	4	2	52
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	3	78
Škola: Geodetska škola, Zagreb (21-114-532)			4,00	104
Tehničar geodezije i geoinformatike 4 g.	050624	4	4	104
Škola: Gimnazija Lucijana Vranjanina, Zagreb (21-114-514)			7,00	182
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	4	104
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	3	78

Škola: GIMNAZIJA SESVETE (21-114-565)			5,00	130
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	5	130
Škola: Gimnazija Tituša Brezovačkog, Zagreb (21-114-508)			4,00	104
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	4	104
Škola: Glazbena škola Blagoja Berse, Zagreb (21-114-594)			2,00	30
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	2	30
Škola: Glazbena škola Pavla Markovca, Zagreb (21-114-591)			4,00	60
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	1	15
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	3	45
Škola: Glazbena škola Vatroslava Lisinskog, Zagreb (21-114-593)			5,00	75
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	2	30
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	3	45
Škola: Glazbena škola Zlatka Balokovića, Zagreb (21-114-596)			3,00	38
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	1	10
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	2	28
Škola: Glazbena škola Zlatka Grgoševića, Sesvete (21-114-098)			3,00	45
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	1	15
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	2	30
Škola: Glazbeno učilište Elly Bašić, Zagreb (21-114-592)			3,00	45
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	3	45
Škola: Gornjogradska gimnazija, Zagreb (21-114-506)			6,00	156
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	6	156
Škola: Graditeljska tehnička škola, Zagreb (21-114-531)			5,00	130
Arhitektonski tehničar 4 g.	131204	4	3	78
Građevinski tehničar 4 g.	131104	4	2	52
Škola: Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu (21-114-595)			7,00	182
Hotelijersko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	6	156
Hotelijersko-turistički tehničar (odjel za sportaše) 4 g.	070104-S	4	1	26
Škola: I. gimnazija, Zagreb (21-114-501)			6,00	156
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	4	104
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	2	52
Škola: I. tehnička škola Tesla, Zagreb (21-114-527)			10,00	260
Elektrotehničar 4 g.	040104	4	8	208
Strojarski tehničar 4 g.	010104	4	2	52
Škola: II. gimnazija, Zagreb (21-114-502)			6,00	156
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	6	156
Škola: III. gimnazija, Zagreb (21-114-503)			6,00	156
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	4	104
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	2	52
Škola: Industrijska strojarska škola, Zagreb (21-114-553)			8,00	208
Automehaničar – JMO 3 g.	014253	3	2	52
CNC operater / CNC operaterka DO DO 3 g.	442703	3	2	52
Instalater grijanja i klimatizacije – JMO 3 g.	013653	3	2	52
Alatničar IG 3 g.	011203	3	0,3846 A	10
Tehnički crtač IG 3 g.	012503	3	0,6154 A	16
Autolimar – JMO 3 g.	014053	3	0,3846 B	10
Bravar – JMO 3 g.	014153	3	0,3077 B	8
Tokar – JMO 3 g.	013153	3	0,3077 B	8
Škola: IV. gimnazija, Zagreb (21-114-504)			6,00	156
Dvojezični program jezične gimnazije na engleskom jeziku 4 g.	320334	4	1	26
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	4	104
Dvojezični program jezične gimnazije na francuskom jeziku 4 g.	320324	4	0,5 A	13
Dvojezični program jezične gimnazije na njemačkom jeziku 4 g.	320314	4	0,5 A	13
Škola: IX. gimnazija, Zagreb (21-114-509)			5,00	130
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	4	104
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1	26

Škola: Klasična gimnazija, Zagreb (21-114-517)			6,00	156
Klasična gimnazija – nastavljajući 4 g.	320404-N	4	1	26
Klasična gimnazija – početnici 4 g.	320404-K	4	5	130
Škola: Obrtnička i industrijska graditeljska škola, Zagreb (21-114-554)			7,00	182
Instalater grijanja i klimatizacije – JMO 3 g.	013653	3	1	26
Keramičar – oblagatelj 3 g.	133633	3	1	26
Dimnjačar – JMO 3 g.	260753	3	0,3077 b	8
Fasader – JMO 3 g.	133453	3	0,3846 b	10
Staklar – JMO 3 g.	271153	3	0,3077 b	8
Ličilac – soboslikar 3 g.	260333	3	0,6667 c	16
Pismoslikar 3 g.	260433	3	0,3333 c	8
Armirač (savijač željeza) IG 3 g.	131303	3	0,2308 d	6
Krovopokrivač i izolater 3 g.	133333	3	0,3077 d	8
Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima IG 3 g.	132103	3	0,4615 d	12
Monter suhe gradnje 3 g.	133833	3	0,5 e	14
Zidar 3 g.	133133	3	0,5 e	14
Autolakirer 3 g.	260533	3	0,5385 g	14
Podopolagač IG 3 g.	131603	3	0,2308 g	6
Tesar 3 g.	133233	3	0,2308 g	6
Škola: Obrtnička škola za osobne usluge, Zagreb (21-114-551)			10,00	260
Fotograf – JMO 3 g.	260153	3	1	26
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	6	156
Kozmetičar – JMO 3 g.	250153	3	1	26
Kozmetičar DON 4 g.	440114	4	1	26
Pediker – JMO 3 g.	250253	3	1	26
Škola: Poštanska i telekomunikacijska škola, Zagreb (21-114-540)			5,00	130
Tehničar za poštanske i financijske usluge 4 g.	170224	4	1	26
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	2	52
Tehničar za telekomunikacije 4 g.	040504	4	2	52
Škola: Prehrambeno-tehnološka škola, Zagreb (21-114-543)			7,00	182
Mesar – JMO 3 g.	092453	3	1	26
Pekar – JMO 3 g.	092153	3	1	26
Prehrambeni tehničar 4 g.	090524	4	2	52
Tehničar nutricionist 4 g.	090304	4	2	52
Tehničar nutricionist (odjel za sportaše) 4 g.	090304-S	4	1	26
Škola: Prirodoslovna škola Vladimira Preloga, Zagreb (21-114-538)			11,00	284
Geološki tehničar 4 g.	050104	4	1	26
Kemijski tehničar 4 g.	200104	4	2	52
Kozmetičar 4 g.	250204	4	2	52
Prirodoslovna gimnazija 4 g.	320804	4	4	104
Prirodoslovna gimnazija (odjel za sportaše) 4 g.	320804-S	4	1	24
Prirodoslovna gimnazija uz skupinu predmeta na stranom jeziku 4 g.	320814	4	1	26
Škola: Prva ekonomska škola, Zagreb (21-114-535)			10,00	260
Ekonomist 4 g.	060724	4	10	260
Škola: Škola primijenjene umjetnosti i dizajna, Zagreb (21-114-558)			6,00	156
Likovna umjetnost i dizajn do izbora zanimanja 4 g.	300100	4	6	156
Škola: Škola suvremenog plesa Ane Maletić, Zagreb (21-114-590)			5,00	54
Plesač suvremenog plesa 4 g.	310204	4	3	30
Plesač suvremenog plesa – pripremno obrazovanje 1 g.	310001	2	2	24
Škola: Škola za cestovni promet, Zagreb (21-114-541)			9,00	234
Tehničar cestovnog prometa 4 g.	140324	4	4	104
Tehničar za logistiku i špediciju 4 g.	160504	4	1	26
Vozač motornog vozila IG 3 g.	141103	3	4	104
Škola: Škola za grafiku, dizajn i medijsku produkciju, Zagreb (21-114-545)			6,00	156
Grafički tehničar dorade 4 g.	210404	4	1	26

Grafički urednik – dizajner 4 g.	210604	4	1	26
Medijski tehničar 4 g.	211124	4	1	26
Web dizajner 4 g.	211224	4	1	26
Grafički tehničar pripreme 4 g.	210204	4	0,5 D	13
Grafički tehničar tiska 4 g.	210304	4	0,5 D	13
Grafičar dorade 3 g.	212333	3	0,5 F	13
Grafičar tiska 3 g.	212233	3	0,5 F	13
Škola: Škola za klasični balet, Zagreb (21-114-589)			2,00	20
Plesač klasičnog baleta 4 g.	310104	4	1	10
Plesač narodnih plesova 4 g.	310304	4	1	10
Škola: Škola za medicinske sestre Mlinarska, Zagreb (21-114-520)			5,00	108
Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege 5 g.	241004	5	4	104
Njegovatelj/Njegovateljica – TES 3 g.	245293	3	1	4
Škola: Škola za medicinske sestre Vinogradska, Zagreb (21-114-521)			4,00	104
Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege 5 g.	241004	5	4	104
Škola: Škola za medicinske sestre Vrapče, Zagreb (21-114-523)			3,00	78
Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege 5 g.	241004	5	3	78
Škola: Škola za modu i dizajn, Zagreb (21-114-544)			5,00	135
Dizajner odjeće 4 g.	301104	4	1	27
Modni tehničar 4 g.	331524	4	1,7037 A	46
Tehničar modelar obuće i kožne galanterije 4 g.	331424	4	0,2963 A	8
Tekstilni tehničar 4 g.	220104	4	0,4815 B	13
Tekstilno-kemijski tehničar 4 g.	220204	4	0,5185 B	14
Galanterist 3 g.	231333	3	0,4815 C	13
Krojač 3 g.	222133	3	0,5185 C	14
Škola: Škola za montažu instalacija i metalnih konstrukcija, Zagreb (21-114-555)			6,00	164
Plinoinstalater – JMO 3 g.	013753	3	1	26
Strojarski tehničar 4 g.	010104	4	1	28
Vodoinstalater – JMO 3 g.	013853	3	1	26
Instalater grijanja i klimatizacije – JMO 3 g.	013653	3	1,5 A	42
Instalater kućnih instalacija – JMO 3 g.	014853	3	0,5 A	14
Bravar 3 g.	014133	3	0,5 B	14
Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima IG 3 g.	132103	3	0,5 B	14
Škola: Škola za primalje, Zagreb (21-114-522)			2,00	52
Primalja – asistentica/asistent 4 g.	241304	4	2	52
Škola: Športska gimnazija, Zagreb (21-114-560)			4,00	104
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	4	104
Škola: Srednja škola – Centar za odgoj i obrazovanje, Zagreb (21-114-566)			9,00	72
Kuhar pril. 4 g.	071294	3	1	8
Pomoćni cvječar – TES 3 g.	088493	3	1	8
Pomoćni konobar – TES 3 g.	075393	3	1	8
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	3	20
Pomoćni autolakirer – TES 3 g.	268393	3	0,3 A	3
Pomoćni autolimbar – TES 3 g.	018393	3	0,5 A	5
Pomoćni soboslikar i ličilac – TES 3 g.	268193	3	0,2 A	2
Pomoćni instalater grijanja i klimatizacije – TES 3 g.	018593	3	0,5 B	4
Pomoćni vodoinstalater – TES 3 g.	018193	3	0,5 B	4
Pomoćni kartonažer – TES 3 g.	218293	3	0,3 C	3
Pomoćni knjigoveža – TES 3 g.	218193	3	0,4 C	4
Pomoćni vrtljar – TES 3 g.	088393	3	0,3 C	3
Škola: Srednja škola Jelkovec, Sesvete (21-114-624)			5,00	140
Elektrotehničar 4 g.	040104	4	1	28
Tehničar za elektroniku 4 g.	041424	4	1	28
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	3	84
Škola: Strojarska tehnička škola Fausta Vrančića, Zagreb (21-114-547)			7,00	182
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	1	26
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	2	52

Strojarski tehničar 4 g.	010104	4	1	26
Tehničar za mehatroniku 4 g.	041524	4	2	52
Tehničar za vozila i vozna sredstva 4 g.	011224	4	1	26
Škola: Strojarska tehnička škola Frana Bošnjakovića, Zagreb (21-114-548)			3,00	78
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	26
Tehničar za energetiku 4 g.	010404	4	1	26
Tehničar za mehatroniku 4 g.	041524	4	1	26
Škola: Tehnička škola Ruđera Boškovića, Zagreb (21-114-588)			10,00	260
Tehničar za elektroniku 4 g.	041424	4	2	52
Tehničar za mehatroniku 4 g.	041524	4	2	52
Tehničar za očnu optiku 4 g.	270104	4	1	26
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	5	130
Škola: Tehnička škola Zagreb (21-114-550)			6,00	156
Tehničar vuče – strojovođa 4 g.	190204	4	1	26
Tehničar za logistiku i špediciju 4 g.	160504	4	1	26
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	2	52
Tehničar za željeznički promet 4 g.	190104	4	1	26
Željeznički prometni radnik IG 3 g.	191103	3	1	26
Škola: Treća ekonomska škola, Zagreb (21-114-537)			5,00	130
Ekonomist 4 g.	060724	4	5	130
Škola: Trgovačka škola, Zagreb (21-114-557)			8,00	208
Komercijalist 4 g.	060304	4	3	78
Prodavač IG 3 g.	060923	3	4	104
Prodavač DON DO 3 g.	440933	3	1	26
Škola: Ugostiteljsko-turističko učilište, Zagreb (21-114-539)			11,00	286
Konobar 3 g.	071333	3	3	78
Turističko-hotelijerski komercijalist 4 g.	070204	4	1	26
Kuhar 3 g.	071233	3	5,5 A	143
Slastičar 3 g.	092533	3	1,5 A	39
Škola: Umjetnička plesna škola Silvije Hercigonje, Zagreb (21-114-121)			2,00	24
Scenski plesač 4 g. (Dvorana u OŠ Tituš Brezovački)	310504	4	2	24
Škola: Upravna škola Zagreb (21-114-556)			5,00	130
Poslovni tajnik 4 g.	060504	4	2	52
Upravni referent 4 g.	060404	4	3	78
Škola: V. gimnazija, Zagreb (21-114-505)			7,00	182
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	7	182
Škola: Veterinarska škola, Zagreb (21-114-524)			4,00	104
Veterinarski tehničar 4 g.	100104	4	4	104
Škola: VII. gimnazija, Zagreb (21-114-507)			6,00	156
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	6	156
Škola: X. gimnazija Ivan Supek, Zagreb (21-114-510)			11,00	286
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	4	104
Opća gimnazija uz skupinu predmeta na stranom jeziku 4 g.	321004	4	2	52
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	3	78
Prirodoslovno-matematička gimnazija uz skupinu predmeta na stranom jeziku 4 g.	321014	4	2	52
Škola: XI. gimnazija, Zagreb (21-114-511)			4,00	104
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	4	104
Škola: XII. gimnazija, Zagreb (21-114-512)			6,00	156
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	26
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	4	104
Opća gimnazija uz skupinu predmeta na stranom jeziku 4 g.	321004	4	1	26
Škola: XIII. gimnazija, Zagreb (21-114-513)			5,00	130
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	4	104
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1	26
Škola: XV. gimnazija, Zagreb (21-114-515)			10,00	248
IBMYP program 2 g.	320502	4	2	40
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	8	208

Škola: XVI. gimnazija, Zagreb (21-114-516)			5,00	130
Dvojezični program jezične gimnazije na engleskom jeziku 4 g.	320334	4	1	26
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	4	104
Škola: XVIII. gimnazija, Zagreb (21-114-518)			4,00	104
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	3	78
Dvojezični program jezične gimnazije na francuskom jeziku 4 g.	320324	4	0,5 A	13
Dvojezični program jezične gimnazije na njemačkom jeziku 4 g.	320314	4	0,5 A	13
Škola: Zdravstveno učilište, Zagreb (21-114-519)			8,00	208
Dentalna asistentica/asistent 4 g.	241204	4	1	26
Dentalni tehničar/Dentalna tehničarka 4 g.	241104	4	1	26
Farmaceutski tehničar 4 g.	240404	4	2	52
Fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka 4 g.	240704	4	1	26
Medicinski kozmetičar 4 g.	240804	4	1	26
Sanitarni tehničar 4 g.	240604	4	1	26
Zdravstveno-laboratorijski tehničar 4 g.	240304	4	1	26
Županija: Istarska			96,00	2267
Škola: Ekonomska škola Pula (18-069-506)			3,00	72
Ekonomist 4 g.	060724	4	2	48
Poslovni tajnik 4 g.	060504	4	1	24
Škola: Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile, Pazin (18-065-501)			7,00	182
Elektromehaničar IG 3 g.	041203	3	1	24
Komercijalist 4 g.	060304	4	1	24
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2	56
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1	28
Tehničar za elektroniku 4 g.	041424	4	1	26
Upravni referent 4 g.	060404	4	1	24
Škola: Gimnazija Pula (18-069-502)			7,00	182
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	26
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	4	104
Opća gimnazija (odjel za sportaše) 4 g.	320104-S	4	1	26
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1	26
Škola: Glazbena škola Ivana Matetića-Ronjgova Pula (18-069-512)			2,00	54
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	1	26
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	1	28
Škola: Gospodarska škola Istituto professionale, Buje (18-006-503)			4,00	96
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	1	24
Frizer DO 4 g.	440354	4	0,5 B	12
Kozmetičar DON 4 g.	440114	4	0,5 B	12
Konobar DO DO 3 g.	441333	3	0,3077 C	8
Kuhar DO DO 3 g.	441233	3	0,3846 C	10
Prodavač DON DO 3 g.	440933	3	0,3077 C	8
Automehaničar – JMO 3 g.	014253	3	0,5455 D	12
Instalater kućnih instalacija – JMO 3 g.	014853	3	0,4545 D	10
Škola: Industrijsko-obrtnička škola Pula (18-069-503)			4,00	104
Autolimar 3 g.	014033	3	0,3846 A	10
Automehaničar 3 g.	014233	3	0,6154 A	16
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	0,3846 B	10
Instalater-monter IG 3 g.	011503	3	0,6154 B	16
Elektroinstalater 3 g.	042133	3	0,3462 C	9
Elektromehaničar IG 3 g.	041203	3	0,3462 C	9
Elektroničar – mehaničar 3 g.	042433	3	0,3077 C	8
Keramičar – oblagáč 3 g.	133633	3	0,3077 D	8
Ličilac – soboslikar 3 g.	260333	3	0,3846 D	10
Zidar 3 g.	133133	3	0,3077 D	8

Škola: Medicinska škola Pula (18-069-507)			4,00	112
Fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka 4 g.	240704	4	1	28
Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege 5 g.	241004	5	2	56
Zdravstveno-laboratorijski tehničar 4 g.	240304	4	1	28
Škola: Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna – Pula (18-069-504)			1,00	28
Likovna umjetnost i dizajn do izbora zanimanja 4 g.	300100	4	1	28
Škola: Škola za odgoj i obrazovanje – Pula (18-069-011)			2,00	20
Pomoćni autolimar – TES 3 g.	018393	3	0,2 A	2
Pomoćni krojač – TES 3 g.	228393	3	0,2 A	2
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	0,6 A	6
Pomoćni cvječar – TES 3 g.	088493	3	0,4 B	4
Pomoćni voćar – vinogradar-vinar – TES 3 g.	088293	3	0,2 B	2
Pomoćni vrtlar – TES 3 g.	088393	3	0,4 B	4
Škola: Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu, Pula (18-069-501)			8,00	208
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g. (Kabineti, učionice)	070104	4	2	52
Komercijalist 4 g. (Kabineti, učionice)	060304	4	1	26
Konobar 3 g. (Kabineti, učionice)	071333	3	1	26
Prodavač IG 3 g. (Kabineti, učionice)	060923	3	1	26
Turističko-hotelijski komercijalist 4 g. (Kabineti, učionice)	070204	4	1	26
Kuhar 3 g. (Kabineti, učionice)	071233	3	1,6923 A	44
Slastičar 3 g. (Kabineti, učionice)	092533	3	0,3077 A	8
Škola: Srednja škola »Vladimir Gortan« – Scuola media superiore »Vladimir Gortan«, Buje (18-006-501)			3,00	74
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	1	24
Komercijalist 4 g.	060304	4	1	24
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	26
Škola: Srednja škola Buzet (18-007-501)			3,00	72
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	24
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom 4 g.	041104	4	1	24
Automehaničar 3 g.	014233	3	0,5 A	12
Elektromehaničar IG 3 g.	041203	3	0,5 A	12
Škola: Srednja škola Mate Balote, Poreč – Parenzo (18-068-501)			5,00	128
Agrotehničar 4 g.	330624	4	1	24
Ekonomist 4 g.	060724	4	2	48
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	28
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	28
Škola: Srednja škola Mate Blažine Labin (18-044-501)			6,00	150
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	24
Elektrotehničar 4 g.	040104	4	1	24
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	26
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	26
Elektromehaničar IG 3 g.	041203	3	0,5385 A	14
Instalater-monter IG 3 g.	011503	3	0,4615 A	12
Konobar 3 g.	071333	3	0,4167 B	10
Kuhar 3 g.	071233	3	0,5833 B	14
Škola: Srednja škola Zvane Črnje Rovinj, Scuola media superiore »Zvane Črnja« Rovigno (18-072-502)			4,00	100
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	24
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	26
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1	26
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	1	24
Škola: Strukovna škola Eugena Kumičića Rovinj – Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno (18-072-503)			4,00	96
Turističko-hotelijski komercijalist 4 g.	070204	4	1	24
Automehatroničar – JMO 3 g.	331153	3	0,34 A	8
Elektroinstalater – JMO 3 g.	042153	3	0,33 A	8

Vodoinstalater – JMO 3 g.	013853	3	0,33 A	8
Grafički tehničar dorade 4 g.	210404	4	0,5 B	12
Grafički tehničar tiska 4 g.	210304	4	0,5 B	12
Konobar 3 g.	071333	3	0,3333 D	8
Kuhar 3 g.	071233	3	0,4167 D	10
Slastičar 3 g.	092533	3	0,25 D	6
Škola: Strukovna škola Pula (18-069-509)			5,00	132
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	1	28
Kozmetičar 4 g.	250204	4	1	26
Tehničar nutricionist 4 g.	090304	4	2	52
Mesar – JMO 3 g.	092453	3	0,3846 C	10
Pekar – JMO 3 g.	092153	3	0,2308 C	6
Stolar – JMO 3 g.	121113	3	0,3846 C	10
Škola: Talijanska srednja škola – Scuola media superiore italiana »Leonardo da Vinci« Buje – Buie (18-006-502)			4,00	60
Komercijalist (nastava na talijanskom jeziku) 4 g.	060304-MT	4	1	12
Opća gimnazija (nastava na talijanskom jeziku) 4 g.	320104-MT	4	0,6667 A	12
Prirodoslovno-matematička gimnazija (nastava na talijanskom jeziku) 4 g.	320204-MT	4	0,3333 A	6
Tehničar za elektroniku (nastava na talijanskom jeziku) 4 g.	041424-MT	4	0,3333 B	6
Tehničar za računalstvo (nastava na talijanskom jeziku) 4 g.	041624-MT	4	0,6667 B	12
Automehaničar – JMO (nastava na talijanskom jeziku) 3 g.	014253-MT	3	0,5 D	6
Konobar – JMO (nastava na talijanskom jeziku) 3 g.	071353-MT	3	0,5 D	6
Škola: Talijanska srednja škola – Scuola media superiore italiana Rovinj – Rovigno (18-072-501)			5,00	64
Dentalna asistentica/asistent 4 g.	241204	4	1	10
Hotelijsko-turistički tehničar (nastava na talijanskom jeziku) 4 g.	070104-MT	4	1	7
Prodavač (nastava na talijanskom jeziku) IG 3 g.	060923-MT	3	1	7
Jezična gimnazija (nastava na talijanskom jeziku) 4 g.	320304-MT	4	0,5 A	10
Opća gimnazija (nastava na talijanskom jeziku) 4 g.	320104-MT	4	0,5 A	10
Fizioterapeutske tehničar / fizioterapeutska tehničarka (nastava na talijanskom jeziku) 4 g.	240704-MT	4	0,5 B	10
Medicinski kozmetičar (nastava na talijanskom jeziku) 4 g.	240804-MT	4	0,5 B	10
Škola: Talijanska srednja škola Dante Alighieri, Pula – Scuola media superiore italiana Dante Alighieri, Pola (18-069-505)			6,00	99
Ekonomist (nastava na talijanskom jeziku) 4 g.	060724-MT	4	1	15
Jezična gimnazija (nastava na talijanskom jeziku) 4 g.	320304-MT	4	1	15
Prodavač (nastava na talijanskom jeziku) IG 3 g.	060923-MT	3	1	10
Tehničar za računalstvo (nastava na talijanskom jeziku) 4 g.	041624-MT	4	1	15
Opća gimnazija (nastava na talijanskom jeziku) 4 g.	320104-MT	4	0,6667 A	16
Prirodoslovna gimnazija (nastava na talijanskom jeziku) 4 g.	320804-MT	4	0,3333 A	8
Automehaničar (nastava na talijanskom jeziku) 3 g.	014233-MT	3	0,5 E	10
CNC operater / CNC operaterka (nastava na talijanskom jeziku) IG 3 g.	012703-MT	3	0,5 E	10
Škola: Tehnička škola Pula (18-069-508)			5,00	130
Arhitektonski tehničar 4 g.	131204	4	1	26
Elektrotehničar 4 g.	040104	4	1	26
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	26
Tehničar geodezije i geoinformatike 4 g.	050624	4	1	26
Tehničar za mehatroniku 4 g.	041524	4	1	26
Škola: Turističko-ugostiteljska škola Antona Štifanića Poreč, Poreč – Parenzo (18-068-502)			4,00	104
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	1	28
Kuhar 3 g.	071233	3	1	24
Turističko-hotelijski komercijalist 4 g.	070204	4	1	28
Konobar 3 g.	071333	3	0,5 A	12
Slastičar 3 g.	092533	3	0,5 A	12

Županija: Karlovačka			66,00	1329
Škola: Centar za odgoj i obrazovanje djece i mladeži, Karlovac (04-034-010)			2,00	20
Pomoćni konobar – TES 3 g.	075393	3	0,3 A	3
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	0,4 A	4
Pomoćni pekar – TES 3 g.	098193	3	0,3 A	3
Pomoćni autolimar – TES 3 g.	018393	3	0,3 B	3
Pomoćni cvječar – TES 3 g.	088493	3	0,3 B	3
Pomoćni polagač keramičkih pločica – TES 3 g.	138293	3	0,4 B	4
Škola: Ekonomsko-turistička škola, Karlovac (04-034-505)			4,00	70
Administrator pril. 3 g.	068193	2	1	10
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	20
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	1	20
Poslovni tajnik 4 g.	060504	4	1	20
Škola: Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana, Ogulin (04-056-503)			4,00	60
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	15
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	1	15
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	15
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	15
Škola: Gimnazija Karlovac (04-034-501)			6,00	156
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	26
Prirodoslovna gimnazija 4 g.	320804	4	1	24
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1	26
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2,475 C	66
Opća gimnazija uz skupinu predmeta na stranom jeziku 4 g.	321004	4	0,525 C	14
Škola: Glazbena škola Karlovac (04-034-513)			3,00	54
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	1	28
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	2	26
Škola: Medicinska škola, Karlovac (04-034-507)			4,00	88
Fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka 4 g.	240704	4	1	20
Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege 5 g.	241004	5	2	48
Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege 5 g. (Izdvojena)	241004	5	1	20
Škola: Mješovita industrijsko-obrtnička škola, Karlovac (04-034-510)			7,00	146
Arhitektonski tehničar 4 g.	131204	4	1	22
Građevinski tehničar 4 g.	131104	4	1	22
Keramičar – oblogač 3 g.	133633	3	0,3333 A	8
Monter suhe gradnje 3 g.	133833	3	0,3333 A	8
Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima IG 3 g.	132103	3	0,3333 A	8
Autolakirer – JMO 3 g.	260553	3	0,3636 B	8
Fotograf – JMO 3 g.	260153	3	0,2727 B	6
Soboslikar – ličilac – JMO 3 g.	260353	3	0,3636 B	8
Mesar – JMO 3 g.	092453	3	0,3636 C	8
Pekar – JMO 3 g.	092153	3	0,3636 C	8
Zidar – JMO 3 g.	133153	3	0,2727 C	6
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	0,75 E	18
Tesar – JMO 3 g.	133253	3	0,25 E	6
Pomoćni cvječar – TES 3 g.	088493	3	0,5 F	5
Pomoćni pekar – TES 3 g.	098193	3	0,5 F	5
Škola: Obrtnička i tehnička škola Ogulin (04-056-501)			6,00	102
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	1	15
Elektrotehničar 4 g.	040104	4	1	15
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	1	15
Vozač motornog vozila IG 3 g.	141103	3	1	15
Automehaničar 3 g.	014233	3	0,3333 d	6
Strojibravar 3 g.	013533	3	0,3333 d	6
Vodoinstalater 3 g.	013833	3	0,3333 d	6
Frizer 3 g.	250333	3	0,5 e	12
Stolar 3 g.	121133	3	0,5 e	12

Škola: Prirodoslovna škola Karlovac (04-034-504)			3,00	62
Veterinarski tehničar 4 g.	100104	4	1	20
Agroturistički tehničar 4 g.	330404	4	0,5 A	11
Tehničar nutricionist 4 g.	090304	4	0,5 A	11
Cvječar IG 3 g.	081403	3	0,6 B	12
Voćar – vinogradar – vinar IG 3 g.	081203	3	0,4 B	8
Škola: Srednja škola Duga Resa (04-019-501)			4,00	84
Grafički dizajner 4 g.	300404	4	1	20
Modni tehničar 4 g.	331524	4	1	20
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	24
Finomehaničar 3 g.	014333	3	0,3 C	6
Puškar 3 g.	014533	3	0,7 C	14
Škola: Srednja škola Slunj (04-079-501)			4,00	63
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	15
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	15
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	1	15
Automehaničar 3 g.	014233	3	0,3333 B	6
Strojbravar 3 g.	013533	3	0,3333 B	6
Vodoinstalater 3 g.	013833	3	0,3333 B	6
Škola: Šumarska i drvodjeljska škola Karlovac (04-034-506)			4,00	84
Drvodjeljski tehničar dizajner 4 g.	120424	4	1	20
Meteorološki tehničar 4 g.	330304	4	1	20
Stolar – JMO 3 g.	121113	3	1	22
Šumarski tehničar 4 g.	110104	4	1	22
Škola: Tehnička škola Karlovac (04-034-508)			9,00	210
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	1	24
Elektrotehničar 4 g.	040104	4	1	20
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	24
Tehničar za mehatroniku 4 g.	041524	4	1	20
Vozač motornog vozila IG 3 g.	141103	3	1	24
Alatničar 3 g.	013433	3	0,2917 B	7
Strojbravar 3 g.	013533	3	0,2917 B	7
Tokar 3 g.	013133	3	0,4167 B	10
Autolimar – JMO 3 g.	014053	3	0,2692 C	7
Automehaničar – JMO 3 g.	014253	3	0,4615 C	12
Limar – JMO 3 g.	013953	3	0,2692 C	7
Elektroinstalater 3 g.	042133	3	0,5 E	12
Elektromehaničar 3 g.	042333	3	0,5 E	12
Bravar 3 g.	014133	3	0,3333 F	8
Instalater grijanja i klimatizacije 3 g.	013633	3	0,3333 F	8
Vodoinstalater 3 g.	013833	3	0,3333 F	8
Škola: Trgovačko-ugostiteljska škola, Karlovac (04-034-509)			6,00	130
Eksperimentalni program – strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije tehničar posluživanja 4 g.	321016	4	1	20
Komercijalist 4 g.	060304	4	1	20
Kuhar 3 g.	071233	3	2	44
Prodavač IG 3 g.	060923	3	1	20
Konobar 3 g.	071333	3	0,6923 F	18
Slastičar 3 g.	092533	3	0,3077 F	8
Županija: Koprivničko-križevačka			55,00	1254
Škola: Gimnazija » Fran Galović« Koprivnica (06-037-501)			7,00	168
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	24
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	4	96
Opća gimnazija (odjel za sportaše) 4 g.	320104-S	4	1	24
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1	24

Škola: Gimnazija dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac (06-023-503)			2,00	48
Opća gimnazija 4 g. (Glavna zgrada)	320104	4	2	48
Škola: Gimnazija Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci (06-041-501)			3,00	72
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2	48
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1	24
Škola: Glazbena škola Alberta Štrige, Križevci (06-041-505)			2,00	32
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	1	15
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	1	17
Škola: Obrtnička škola Koprivnica (06-037-502)			9,00	201
Tehničar za elektroniku 4 g.	041424	4	1	24
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	1	24
Autolimar 3 g.	014033	3	0,3333 A	8
Automehaničar 3 g.	014233	3	0,3333 A	8
Strojbravar 3 g.	013533	3	0,3333 A	8
Elektroinstalater 3 g.	042133	3	0,3333 B	8
Elektromehaničar 3 g.	042333	3	0,3333 B	8
Elektroničar – mehaničar 3 g.	042433	3	0,3333 B	8
Instalater grijanja i klimatizacije 3 g.	013633	3	0,3333 C	8
Plinoinstalater 3 g.	013733	3	0,3333 C	8
Vodoinstalater 3 g.	013833	3	0,3333 C	8
Konobar 3 g.	071333	3	0,3333 D	8
Kuhar 3 g.	071233	3	0,6667 D	16
Ličilac – soboslikar 3 g.	260333	3	0,3333 E	8
Monter suhe gradnje 3 g.	133833	3	0,3333 E	8
Stolar 3 g.	121133	3	0,3333 E	8
Mesar IG 3 g.	091403	3	0,3333 F	8
Pekar 3 g.	092133	3	0,3333 F	8
Slastičar 3 g.	092533	3	0,3333 F	8
Pomoćni cvječar – TES 3 g.	088493	3	0,3333 G	3
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	0,3333 G	3
Pomoćni pekar – TES 3 g.	098193	3	0,3333 G	3
Škola: Srednja gospodarska škola Križevci (06-041-504)			5,00	120
Agrotehničar 4 g.	330624	4	1	24
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije IG 3 g.	011803	3	1	24
Veterinarski tehničar 4 g.	100104	4	1	24
Agroturistički tehničar 4 g.	330404	4	0,5 A	12
Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut 4 g.	080504	4	0,5 A	12
Cvječar IG 3 g.	081403	3	0,5 B	12
Poljoprivredni gospodarstvenik IG 3 g.	081603	3	0,5 B	12
Škola: Srednja škola »Ivan Seljanec« Križevci (06-041-502)			6,00	142
Gradevinski tehničar 4 g. (Srednja škola »Ivan Seljanec« Križevci)	131104	4	1	24
Komercijalist 4 g. (Srednja škola »Ivan Seljanec« Križevci)	060304	4	1	22
Strojarski računalni tehničar 4 g. (Srednja škola »Ivan Seljanec« Križevci)	015324	4	1	24
Krojač – JMO 3 g. (Srednja škola »Ivan Seljanec« Križevci)	222153	3	0,25 c	6
Prodavač – JMO 3 g. (Srednja škola »Ivan Seljanec« Križevci)	061153	3	0,4167 c	10
Strojbravar – JMO 3 g. (Srednja škola »Ivan Seljanec« Križevci)	013553	3	0,3333 c	8
Instalater-monter IG 3 g. (Srednja škola »Ivan Seljanec« Križevci)	011503	3	0,3333 e	8
Keramičar – oblagáč 3 g. (Srednja škola »Ivan Seljanec« Križevci)	133633	3	0,375 e	9
Zidar 3 g. (Srednja škola »Ivan Seljanec« Križevci)	133133	3	0,2917 e	7
Konobar 3 g. (Srednja škola »Ivan Seljanec« Križevci)	071333	3	0,4167 k	10
Kuhar 3 g. (Srednja škola »Ivan Seljanec« Križevci)	071233	3	0,5833 k	14
Škola: Srednja škola Koprivnica (06-037-503)			10,00	232
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	22
Fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka 4 g.	240704	4	1	24
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	1	22

Kemijski tehničar 4 g.	200104	4	1	24
Komercijalist 4 g.	060304	4	1	22
Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege 5 g.	241004	5	2	48
Prodavač DON DO 3 g.	440933	3	1	24
Tehničar nutricionist 4 g.	090304	4	1	24
Upravni referent 4 g.	060404	4	1	22
Škola: Strukovna škola Đurđevac (06-023-502)			9,00	202
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	1	10
Tehničar za mehatroniku 4 g.	041524	4	1	24
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	1	24
Vozač motornog vozila IG 3 g.	141103	3	1	24
Web dizajner 4 g.	211224	4	1	24
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	0,5833 d	14
Elektroničar – mehaničar 3 g.	042433	3	0,4167 d	10
Automehatroničar – JMO 3 g.	331153	3	0,375 e	9
Instalater grijanja i klimatizacije – JMO 3 g.	013653	3	0,2917 e	7
Strojbravar – JMO 3 g.	013553	3	0,3333 e	8
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	0,375 f	9
Kozmetičar – JMO 3 g.	250153	3	0,3333 f	8
Pediker – JMO 3 g.	250253	3	0,2917 f	7
Konobar – JMO 3 g.	071353	3	0,2917 h	7
Kuhar – JMO 3 g.	071253	3	0,375 h	9
Stolar – JMO 3 g.	121113	3	0,3333 h	8
Škola: Umjetnička škola Fortunat Pintarić, Koprivnica (06-037-504)			2,00	37
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	1	15
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	1	22
Županija: Krapinsko-zagorska			65,00	1428
Škola: Centar za odgoj i obrazovanje Zaječda (02-168-002)			3,00	30
Pomoćni krojač – TES 3 g.	228393	3	1	10
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	1	10
Pomoćni vrtlar – TES 3 g.	088393	3	1	10
Škola: Gimnazija Antuna Gustava Matoša, Zabok (02-097-503)			4,00	104
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	26
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2	52
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1	26
Škola: Glazbena škola Pregrada (02-123-502)			2,00	30
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	1	15
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	1	15
Škola: Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok (02-097-502)			5,00	112
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	1	12
Grafički urednik – dizajner 4 g.	210604	4	1	22
Likovna umjetnost i dizajn do izbora zanimanja 4 g.	300100	4	1	26
Medijski tehničar 4 g.	211124	4	1	26
Web dizajner 4 g.	211224	4	1	26
Škola: Srednja škola Bedekovčina (02-167-501)			10,00	226
Agrotehničar 4 g.	330624	4	1	22
Fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka 4 g.	240704	4	1	22
Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege 5 g.	241004	5	1	28
Pomoćni proizvođač keramike 2 g.	135501	2	1	20
Monter suhe gradnje 3 g.	133833	3	0,4545 a	10
Tesar 3 g.	133233	3	0,2727 a	6
Zidar 3 g.	133133	3	0,2727 a	6
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije IG 3 g.	011803	3	0,2727 b	6
Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima IG 3 g.	132103	3	0,7273 b	16
Cvjećar IG 3 g.	081403	3	0,3333 c	8

Keramičar – oblagáč 3 g.	133633	3	0,4167 c	10
Poljoprivredni gospodarstvenik IG 3 g.	081603	3	0,25 c	6
Instalater grijanja i klimatizacije – JMO 3 g.	013653	3	0,5 d	11
Plinoinstalater – JMO 3 g.	013753	3	0,5 d	11
Soboslikar ličilac dekorater DO DO 3 g.	440353	3	0,6 f	12
Staklar DON DO 3 g.	441163	3	0,4 f	8
Arhitektonski tehničar 4 g.	131204	4	0,5 g	12
Građevinski tehničar 4 g.	131104	4	0,5 g	12
Škola: Srednja škola Konjščina, Konjščina (02-177-501)			5,00	116
Komercijalist 4 g.	060304	4	1	22
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom 4 g.	041104	4	1	26
Vozač motornog vozila IG 3 g.	141103	3	1	20
Autoelektričar – JMO 3 g.	042253	3	0,3636 C	8
Elektroinstalater – JMO 3 g.	042153	3	0,6364 C	14
Automehaničar – JMO 3 g.	014253	3	0,3846 D	10
Strojbravar – JMO 3 g.	013553	3	0,3077 D	8
Vodoinstalater – JMO 3 g.	013853	3	0,3077 D	8
Škola: Srednja škola Krapina (02-040-501)			12,00	270
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	2	48
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	1	20
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	22
Komercijalist 4 g.	060304	4	1	20
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	22
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1	22
Tehničar za mehatroniku 4 g.	041524	4	1	24
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	1	24
Automehatroničar – JMO 3 g.	331153	3	0,5385 A	14
Bravar – JMO 3 g.	014153	3	0,4615 A	12
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	0,5 B	10
Prodavač – JMO 3 g.	061153	3	0,5 B	10
Elektroinstalater – JMO 3 g.	042153	3	0,5455 C	12
Elektromehaničar – JMO 3 g.	042353	3	0,4545 C	10
Škola: Srednja škola Oroslovje (02-183-501)			5,00	120
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	1	24
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	20
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	26
Bravar – JMO 3 g.	014153	3	0,2308 A	6
Stolar – JMO 3 g.	121113	3	0,3846 A	10
Strojbravar – JMO 3 g.	013553	3	0,3846 A	10
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	0,3333 B	8
Kozmetičar – JMO 3 g.	250153	3	0,3333 B	8
Vodoinstalater – JMO 3 g.	013853	3	0,3333 B	8
Škola: Srednja škola Pregrada (02-123-501)			6,00	126
Farmaceutski tehničar 4 g.	240404	4	1	22
Fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka 4 g.	240704	4	1	20
Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege 5 g.	241004	5	2	40
Prirodoslovna gimnazija 4 g.	320804	4	1	24
Kuhar 3 g.	071233	3	0,5 A	10
Slastičar 3 g.	092533	3	0,5 A	10
Škola: Srednja škola Zabok (02-097-501)			9,00	198
Ekonomist 4 g.	060724	4	2	48
Eksperimentalni posebni program za učenike s teškoćama u razvoju za stjecanje kvalifikacije pomoćni ugostitelj / pomoćna ugostiteljica 3 g.	321020	3	1	10
Eksperimentalni program – strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije tehničar za ugostiteljstvo 4 g.	321018	4	1	20

Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	1	24
Komercijalist 4 g.	060304	4	1	24
Kuhar 3 g.	071233	3	1	24
Turističko-hotelijski komercijalist 4 g.	070204	4	1	24
Konobar 3 g.	071333	3	0,5 A	12
Prodavač IG 3 g.	060923	3	0,5 A	12
Škola: Srednja škola Zlatar (02-189-501)			4,00	96
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	24
Tehničar za logistiku i špediciju 4 g.	160504	4	1	24
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	1	24
Upravni referent 4 g.	060404	4	1	24
Županija: Ličko-senjska			20,00	466
Škola: Gimnazija Gospić (09-026-504)			2,00	52
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2	52
Škola: Srednja škola Otočac (09-061-501)			5,00	114
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	20
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	24
Šumarski tehničar 4 g.	110104	4	1	24
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	0,5 A	12
Prodavač – JMO 3 g.	061153	3	0,5 A	12
Autoelektričar 3 g.	042233	3	0,2727 F	6
Automehaničar 3 g.	014233	3	0,3636 F	8
Elektromehaničar 3 g.	042333	3	0,3636 F	8
Škola: Srednja škola Pavla Rittera Vitezovića u Senju (09-074-501)			3,00	60
Elektrotehničar 4 g.	040104	4	1	20
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	20
Turističko-hotelijski komercijalist 4 g.	070204	4	1	20
Škola: Srednja škola Plitvička jezera, Korenica (09-455-501)			3,00	66
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	1	20
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	20
Konobar – JMO 3 g.	071353	3	0,3077 A	8
Kuhar – JMO 3 g.	071253	3	0,3846 A	10
Slastičar – JMO 3 g.	071453	3	0,3077 A	8
Škola: Strukovna škola Gospić (09-026-503)			7,00	174
Elektrotehničar 4 g.	040104	4	1	26
Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege 5 g.	241004	5	1	26
Tehničar geodezije i geoinformatike 4 g.	050624	4	1	24
Turističko-hotelijski komercijalist 4 g.	070204	4	1	20
Vozač motornog vozila IG 3 g.	141103	3	1	26
Automehaničar 3 g.	014233	3	0,4615 A	12
Vodoinstalater 3 g.	013833	3	0,5385 A	14
Konobar 3 g.	071333	3	0,4615 B	12
Kuhar 3 g.	071233	3	0,5385 B	14
Županija: Međimurska			53,00	1232
Škola: Ekonomska i trgovačka škola, Čakovec (20-010-504)			8,00	192
Ekonomist 4 g.	060724	4	2	48
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	2	48
Komercijalist 4 g.	060304	4	1	24
Komercijalist (odjel za sportaše) 4 g.	060304-S	4	1	24
Prodavač DON DO 3 g.	440933	3	1	24
Upravni referent 4 g.	060404	4	1	24
Škola: Gimnazija Josipa Slavenkog Čakovec (20-010-501)			7,00	182
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	26
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	4	104
Prirodoslovna gimnazija 4 g.	320804	4	1	26
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1	26

Škola: Gospodarska škola, Čakovec (20-010-505)			8,00	182
Agrotehničar 4 g.	330624	4	1	24
Modni tehničar 4 g.	331524	4	1	24
Tehničar cestovnog prometa 4 g.	140324	4	1	20
Vozač motornog vozila IG 3 g.	141103	3	1	26
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	0,3846 A	10
Kozmetičar – JMO 3 g.	250153	3	0,3846 A	10
Pediker – JMO 3 g.	250253	3	0,2308 A	6
Krojač – JMO 3 g.	222153	3	0,4615 B	12
Obučar – JMO 3 g.	231153	3	0,5385 B	14
Cvječar IG 3 g.	081403	3	0,5385 C	14
Pismoslikar 3 g.	260433	3	0,2308 C	6
Poljoprivredni gospodarstvenik IG 3 g.	081603	3	0,2308 C	6
Pomoćni cvječar – TES 3 g.	088493	3	0,4 D	4
Pomoćni krojač – TES 3 g.	228393	3	0,3 D	3
Pomoćni vrtlar – TES 3 g.	088393	3	0,3 D	3
Škola: Graditeljska škola Čakovec (20-010-502)			11,00	252
Arhitektonski tehničar 4 g.	131204	4	1	26
Građevinski tehničar 4 g.	131104	4	1	26
Likovna umjetnost i dizajn do izbora zanimanja 4 g.	300100	4	1	26
Pomoćni podopolagač – TES 3 g.	138193	3	1	10
Pomoćni soboslikar i ličilac – TES 3 g.	268193	3	1	10
Soboslikar ličilac dekorater DO DO 3 g.	440353	3	1	26
Medijski tehničar 4 g.	211124	4	0,4583 D	11
Web dizajner 4 g.	211224	4	0,5417 D	13
Instalater grijanja i klimatizacije 3 g.	013633	3	0,5 E	13
Monter suhe gradnje 3 g.	133833	3	0,5 E	13
Keramičar – oblagáč 3 g.	133633	3	0,3462 F	9
Podopolagač IG 3 g.	131603	3	0,2692 F	7
Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima IG 3 g.	132103	3	0,3846 F	10
Autolakirer – JMO 3 g.	260553	3	0,2308 G	6
Stolar – JMO 3 g.	121113	3	0,4615 G	12
Vodoinstalater – JMO 3 g.	013853	3	0,3077 G	8
Fasader – JMO 3 g.	133453	3	0,3462 H	9
Tesar – JMO 3 g.	133253	3	0,3077 H	8
Zidar – JMO 3 g.	133153	3	0,3462 H	9
Škola: Srednja škola Prelog (20-527-501)			8,00	168
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	22
Kuhar 3 g.	071233	3	1	26
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	26
Pomoćni konobar – TES 3 g.	075393	3	1	10
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	1	10
Turističko-hotelijski komercijalist 4 g.	070204	4	1	22
Konobar 3 g.	071333	3	0,4615 A	12
Slastičar 3 g.	092533	3	0,5385 A	14
Mesar – JMO 3 g.	092453	3	0,5385 B	14
Pekar – JMO 3 g.	092153	3	0,4615 B	12
Škola: Tehnička škola Čakovec (20-010-503)			11,00	256
Automatiziraničar – JMO 3 g.	331153	3	1	22
CNC operater / CNC operaterka DO DO 3 g.	442703	3	2	44
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	22
Tehničar za elektroniku 4 g.	041424	4	1	22
Tehničar za mehatroniku 4 g.	041524	4	1,5 A	34
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	1,5 A	34
Elektroinstalater – JMO 3 g.	042153	3	0,5 B	13

Elektromehaničar – JMO 3 g.	042353	3	0,5 B	13
Bravar – JMO 3 g.	014153	3	0,5 C	13
Strojbravar – JMO 3 g.	013553	3	0,5 C	13
Autolimar – JMO 3 g.	014053	3	0,3077 D	8
Automehaničar – JMO 3 g.	014253	3	0,3077 D	8
Tokar – JMO 3 g.	013153	3	0,3846 D	10
Županija: Osječko-baranjska			145,00	3087
Škola: Druga srednja škola Beli Manastir (14-001-503)			5,00	104
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	1	20
Upravni referent 4 g.	060404	4	1	20
Veterinarski tehničar 4 g.	100104	4	1	20
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	0,5 A	10
Kozmetičar – JMO 3 g.	250153	3	0,5 A	10
Konobar 3 g.	071333	3	0,25 B	6
Kuhar 3 g.	071233	3	0,5 B	12
Mesar IG 3 g.	091403	3	0,25 B	6
Škola: Ekonomska i upravna škola Osijek (14-060-511)			6,00	120
Ekonomist 4 g.	060724	4	3	60
Poslovni tajnik 4 g.	060504	4	1	20
Upravni referent 4 g.	060404	4	2	40
Škola: Ekonomska škola Braća Radić, Đakovo (14-022-501)			5,00	100
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	20
Komercijalist 4 g.	060304	4	1	20
Prodavač DON DO 3 g.	440933	3	1	20
Upravni referent 4 g.	060404	4	1	20
Web dizajner 4 g.	211224	4	1	20
Škola: Elektrotehnička i prometna škola Osijek (14-060-501)			8,00	188
Elektrotehničar 4 g.	040104	4	1	24
Tehničar cestovnog prometa 4 g.	140324	4	1	20
Tehničar za elektroniku 4 g.	041424	4	1	24
Tehničar za mehatroniku 4 g.	041524	4	1	24
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	2	48
Vozač motornog vozila IG 3 g.	141103	3	1	24
Elektromehaničar IG 3 g.	041203	3	0,5 A	12
Elektromonter IG 3 g.	041103	3	0,5 A	12
Škola: Gimnazija A. G. Matoša, Đakovo (14-022-502)			4,00	88
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	22
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2	44
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1	22
Škola: Gimnazija Beli Manastir (14-001-501)			1,00	20
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	20
Škola: Glazbena škola Franje Kuhača Osijek (14-060-520)			2,00	42
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	1	16
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	1	26
Škola: Graditeljsko-geodetska škola Osijek (14-060-509)			5,00	120
Arhitektonski tehničar 4 g.	131204	4	1	24
Gradevinski tehničar 4 g.	131104	4	1	24
Tehničar geodezije i geoinformatike 4 g.	050624	4	1	24
Keramičar – oblagáč 3 g.	133633	3	0,75 A	18
Zidar 3 g.	133133	3	0,25 A	6
Armirač (savijač željeza) IG 3 g.	131303	3	0,25 B	6
Ličilac – soboslikar 3 g.	260333	3	0,3333 B	8
Monter suhe gradnje 3 g.	133833	3	0,4167 B	10
Škola: I. gimnazija Osijek (14-060-503)			6,00	144
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	5	120
Opća gimnazija (odjel za sportaše) 4 g.	320104-S	4	1	24

Škola: II. gimnazija Osijek (14-060-504)			5,00	120
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	5	120
Škola: III. gimnazija Osijek (14-060-505)			6,00	150
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	6	150
Škola: Medicinska škola Osijek (14-060-506)			7,00	143
Dentalni tehničar/dentalna tehničarka 4 g.	241104	4	1	22
Fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka 4 g.	240704	4	1	22
Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege 5 g.	241004	5	3	72
Njegovatelj/Njegovateljica – TES 3 g.	245293	3	1	5
Zdravstveno-laboratorijski tehničar 4 g.	240304	4	1	22
Škola: Obrtnička škola Osijek (14-060-513)			8,00	116
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	1	20
Krojač – JMO 3 g.	222153	3	0,3182 A	7
Stolar – JMO 3 g.	121113	3	0,6818 A	15
Autolakirer – JMO 3 g.	260553	3	0,3182 B	7
Mesar – JMO 3 g.	092453	3	0,3636 B	8
Pekar – JMO 3 g.	092153	3	0,3182 B	7
Fotograf 3 g.	260133	3	0,5 C	10
Pediker 3 g.	250233	3	0,5 C	10
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	1,7143 D	12
Pomoćni pekar – TES 3 g.	098193	3	0,2857 D	2
Pomoćni cvječar – TES 3 g.	088493	3	0,5 E	4
Pomoćni krojač – TES 3 g.	228393	3	0,5 E	4
Pomoćni autolakirer – TES 3 g.	268393	3	0,3 F	3
Pomoćni bravar – TES 3 g.	018493	3	0,3 F	3
Pomoćni vodoinstalater – TES 3 g.	018193	3	0,4 F	4
Škola: Poljoprivredna i veterinarska škola Osijek (14-060-507)			3,00	66
Agrotehničar 4 g.	330624	4	1	22
Veterinarski tehničar 4 g.	100104	4	1	24
Cvječar IG 3 g.	081403	3	0,3 A	6
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije IG 3 g.	011803	3	0,4 A	8
Vrtljar IG 3 g.	081303	3	0,3 A	6
Škola: Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj, Osijek (14-060-021)			5,00	35
Ekonomist (nastava na mađarskom jeziku) 4 g.	060724-MM	4	1	7
Hotelijsko-turistički tehničar (nastava na mađarskom jeziku) 4 g.	070104-MM	4	1	7
Kuhar (nastava na mađarskom jeziku) 3 g.	071233-MM	3	1	7
Opća gimnazija (nastava na mađarskom jeziku) 4 g.	320104-MM	4	1	7
Prodavač (nastava na mađarskom jeziku) IG 3 g.	060923-MM	3	1	7
Škola: Prva srednja škola Beli Manastir (14-001-502)			5,00	104
Tehničar cestovnog prometa 4 g.	140324	4	1	20
Tehničar za mehatroniku 4 g.	041524	4	1	20
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	1	20
Vozač motornog vozila IG 3 g.	141103	3	1	20
Bravar 3 g.	014133	3	0,3333 A	8
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	0,3333 A	8
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije IG 3 g.	011803	3	0,33 A	8
Škola: Škola primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek (14-060-515)			4,00	88
Likovna umjetnost i dizajn do izbora zanimanja 4 g.	300100	4	4	88
Škola: Srednja škola Dalj (14-411-501)			2,00	40
Agroturistički tehničar 4 g.	330404	4	1	20
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	20
Škola: Srednja škola Donji Miholjac (14-016-501)			5,00	110
Opća gimnazija 4 g. (Srednja škola Donji Miholjac)	320104	4	1	22
Strojarski računalni tehničar 4 g. (Srednja škola Donji Miholjac)	015324	4	1	22

Turističko-hotelijerski komercijalist 4 g. (Srednja škola Donji Miholjac)	070204	4	1	22
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g. (Srednja škola Donji Miholjac)	012703	3	0,4545 A	10
Cvječar IG 3 g. (Srednja škola Donji Miholjac)	081403	3	0,2727 A	6
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije IG 3 g. (Srednja škola Donji Miholjac)	011803	3	0,2727 A	6
Automehaničar 3 g. (Srednja škola Donji Miholjac)	014233	3	0,4545 B	10
Strojbravar 3 g. (Srednja škola Donji Miholjac)	013533	3	0,2727 B	6
Tokar 3 g. (Srednja škola Donji Miholjac)	013133	3	0,2727 B	6
Škola: Srednja škola Isidora Kršnjavoga Našice (14-050-501)			12,00	264
Agrotehničar 4 g.	330624	4	1	22
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	22
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	22
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2	48
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1	24
Tehničar za elektroniku 4 g.	041424	4	1	22
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	1	22
Automehatroničar – JMO 3 g.	331153	3	0,3333 A	8
Bravar – JMO 3 g.	014153	3	0,3333 A	8
Instalater kućnih instalacija – JMO 3 g.	014853	3	0,3333 A	8
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	0,3333 B	8
Mesar – JMO 3 g.	092453	3	0,3333 B	8
Soboslikar – ličilac – JMO 3 g.	260353	3	0,3333 B	8
Konobar 3 g.	071333	3	0,3333 C	8
Kuhar 3 g.	071233	3	0,3333 C	8
Slastičar 3 g.	092533	3	0,3333 C	8
Pomoćni krojač – TES 3 g.	228393	3	0,5 D	5
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	0,5 D	5
Škola: Srednja škola Josipa Kozarca Đurđenovac (14-326-501)			3,00	47
Pomoćni stolar – TES 3 g.	128193	3	1	3
Šumarski tehničar 4 g.	110104	4	1	20
Bačvar 3 g.	121633	3	0,25 A	6
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	0,5 A	12
Stolar 3 g.	121133	3	0,25 A	6
Škola: Srednja škola Valpovo (14-085-501)			6,00	130
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	1	22
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	22
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2	44
Tehničar za elektroniku 4 g.	041424	4	1	22
Elektromehaničar IG 3 g.	041203	3	0,3 A	6
Strojbravar 3 g.	013533	3	0,7 A	14
Škola: Srednja strukovna škola Antuna Horvata, Đakovo (14-022-503)			9,00	202
Agrotehničar 4 g.	330624	4	1	22
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	22
Tehničar za mehatroniku 4 g.	041524	4	1	22
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	1	22
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	0,5 A	12
Mesar – JMO 3 g.	092453	3	0,25 A	6
Pekar – JMO 3 g.	092153	3	0,25 A	6
Kuhar – JMO 3 g.	071253	3	0,7273 B	16
Slastičar – JMO 3 g.	071453	3	0,2727 B	6
Automehaničar 3 g.	014233	3	0,4167 C	10
Elektroinstalater 3 g.	042133	3	0,3333 C	8
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije IG 3 g.	011803	3	0,25 C	6
Cvječar IG 3 g.	081403	3	0,2727 D	6
Fotograf 3 g.	260133	3	0,2727 D	6
Keramičar – oblagáč 3 g.	133633	3	0,4545 D	10

CNC operater / CNC operaterka DO DO 3 g.	442703	3	0,5455 E	12
Soboslikar ličilac dekorater DO DO 3 g.	440353	3	0,4545 E	10
Škola: Strojarska tehnička škola Osijek (14-060-502)			7,00	168
Automehatroničar – JMO 3 g.	331153	3	1	24
CNC operater / CNC operaterka DO DO 3 g.	442703	3	1	24
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	24
Tehničar za energetiku 4 g.	010404	4	1	24
Tehničar za vozila i vozna sredstva 4 g.	011224	4	1	24
Autolimar 3 g.	014033	3	0,25 A	6
Automehaničar 3 g.	014233	3	0,5 A	12
Bravar 3 g.	014133	3	0,25 A	6
Instalater grijanja i klimatizacije 3 g.	013633	3	0,5 B	12
Plinoinstalater 3 g.	013733	3	0,25 B	6
Vodoinstalater 3 g.	013833	3	0,25 B	6
Škola: Tehnička škola i prirodoslovna gimnazija Ruđera Boškovića, Osijek (14-060-510)			5,00	120
Kozmetičar DON 4 g.	440114	4	1	24
Prirodoslovna gimnazija 4 g.	320804	4	2	48
Tehničar nutricionist 4 g.	090304	4	1	24
Web dizajner 4 g.	211224	4	1	24
Škola: Trgovačka i komercijalna škola Davor Milas, Osijek (14-060-514)			3,00	60
Komercijalist 4 g.	060304	4	2	40
Prodavač IG 3 g.	060923	3	1	20
Škola: Ugostiteljsko-turistička škola, Osijek (14-060-512)			8,00	198
Eksperimentalni program – strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije slastičar 3 g.	321019	3	1	20
Hotelijersko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	1	26
Konobar 3 g.	071333	3	1	26
Kuhar 3 g.	071233	3	3	78
Turističko-hotelijerski komercijalist 4 g.	070204	4	2	48
Županija: Požeško-slavonska			36,00	778
Škola: Ekonomska škola, Požega (11-077-502)			5,00	100
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	20
Hotelijersko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	1	20
Komercijalist 4 g.	060304	4	1	20
Prodavač IG 3 g.	060923	3	1	20
Upravni referent 4 g. (Dislocirani odjel – u Osnovnoj školi Pleternica)	060404	4	1	20
Škola: Gimnazija, Požega (11-077-501)			5,00	130
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	26
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2	52
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	2	52
Škola: Glazbena škola Požega (11-077-508)			2,00	42
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	1	20
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	1	22
Škola: Obrtnička škola, Požega (11-077-505)			6,00	132
Arhitektonski tehničar 4 g.	131204	4	1	20
Modni tehničar 4 g.	331524	4	1	20
Turističko-hotelijerski komercijalist 4 g.	070204	4	1	20
Stolar – JMO 3 g.	121113	3	0,5833 A	14
Tesar – JMO 3 g.	133253	3	0,4167 A	10
Soboslikar – ličilac – JMO 3 g.	260353	3	0,4167 B	10
Zidar – JMO 3 g.	133153	3	0,5833 B	14
Konobar – JMO 3 g.	071353	3	0,5 C	12
Kuhar – JMO 3 g.	071253	3	0,5 C	12
Škola: Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega (11-077-503)			5,00	102
Agroturistički tehničar 4 g.	330404	4	1	24
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije IG 3 g.	011803	3	1	24

Agrotehničar 4 g.	330624	4	0,5 a	12
Prehrambeni tehničar 4 g.	090524	4	0,5 a	12
Mesar IG 3 g.	091403	3	0,3 d	6
Pekar IG 3 g.	091203	3	0,3 d	6
Poljoprivredni gospodarstvenik IG 3 g.	081603	3	0,4 d	8
Pomoćni cvječar – TES 3 g.	088493	3	0,5 s	5
Pomoćni pekar – TES 3 g.	098193	3	0,5 s	5
Škola: Srednja škola Pakrac (11-064-501)			6,00	124
Fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka 4 g.	240704	4	1	20
Građevinski tehničar 4 g.	131104	4	1	20
Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege 5 g.	241004	5	2	44
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	20
Monter suhe gradnje 3 g.	133833	3	0,5 m	10
Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima IG 3 g.	132103	3	0,5 m	10
Škola: Tehnička škola, Požega (11-077-504)			7,00	148
Elektrotehničar 4 g.	040104	4	1	20
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	20
Tehničar za mehatroniku 4 g.	041524	4	1	20
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	1	20
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	0,5833 c	14
Strojbravar 3 g.	013533	3	0,4167 c	10
Autolimar – JMO 3 g.	014053	3	0,3 d	6
Automehatroničar – JMO 3 g.	331153	3	0,7 d	14
Autoelektričar – JMO 3 g.	042253	3	0,4167 g	10
Elektroinstalater – JMO 3 g.	042153	3	0,3333 g	8
Elektromehaničar – JMO 3 g.	042353	3	0,25 g	6
Županija: Primorsko-goranska			133,00	2893
Škola: Centar odgoja i obrazovanja pri Odgojnom domu Mali Lošinj (08-292-502)			6,00	42
Bravar 3 g.	014133	3	1	7
Konobar 3 g.	071333	3	1	7
Kuhar 3 g.	071233	3	1	7
Stolar 3 g.	121133	3	1	7
Tokar 3 g.	013133	3	1	7
Vodoinstalater – JMO 3 g.	013853	3	1	7
Škola: Centar za odgoj i obrazovanje, Rijeka (08-071-026)			3,00	24
Pomoćni konobar – TES 3 g.	075393	3	0,2857 A	2
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	0,7143 A	5
Pomoćni cvječar – TES 3 g.	088493	3	0,375 B	3
Pomoćni knjigoveža – TES 3 g.	218193	3	0,375 B	3
Pomoćni krojač – TES 3 g.	228393	3	0,25 B	2
Pomoćni autolimar – TES 3 g.	018393	3	0,3333 C	3
Pomoćni soboslikar i ličilac – TES 3 g.	268193	3	0,3333 C	3
Pomoćni vodoinstalater – TES 3 g.	018193	3	0,3333 C	3
Škola: Drvodjeljska i strojarska škola, Rijeka (08-071-512)			3,00	76
Drvodjeljski tehničar dizajner 4 g.	120424	4	1	24
Instalater grijanja i klimatizacije – JMO 3 g.	013653	3	0,5385 A	14
Vodoinstalater – JMO 3 g.	013853	3	0,4615 A	12
Brodski mehaničar – JMO 3 g.	021153	3	0,3846 B	10
Stolar – JMO 3 g.	121113	3	0,6154 B	16
Škola: Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka (08-071-505)			8,00	154
Administrator pril. 3 g.	068193	2	1	10
Ekonomist 4 g.	060724	4	3	72
Pomoćni administrator – TES 3 g.	068293	3	1	10
Poslovni tajnik 4 g.	060504	4	1	24

Upravni referent 4 g.	060404	4	1	28
Upravni referent pril. 4 g.	060494	4	1	10
Škola: Elektroindustrijska i obrtnička škola Rijeka (08-071-514)			4,00	100
Tehničar za mehatroniku 4 g.	041524	4	2	48
Elektromehaničar IG 3 g.	041203	3	0,5 C	13
Elektroničar IG 3 g.	041403	3	0,5 C	13
Autoelektričar 3 g.	042233	3	0,5 D	13
Elektroinstalater 3 g.	042133	3	0,5 D	13
Škola: Gimnazija Andrije Mohorovičića Rijeka (08-071-511)			5,00	120
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	3	72
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	2	48
Škola: Gimnazija Eugena Kumičića Opatija (08-058-502)			2,00	48
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	24
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	24
Škola: Glazbena škola Ivana Matetića Ronjgova Rijeka (08-071-523)			3,00	58
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	1	24
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	2	34
Škola: Građevinska tehnička škola, Rijeka (08-071-508)			4,00	96
Arhitektonski tehničar 4 g.	131204	4	1	24
Dizajner unutrašnje arhitekture 4 g.	300104	4	1	24
Građevinski tehničar 4 g.	131104	4	1	24
Tehničar geodezije i geoinformatike 4 g.	050624	4	1	24
Škola: Graditeljska škola za industriju i obrt, Rijeka (08-071-515)			2,00	52
Cvjećar IG 3 g.	081403	3	0,3077 A	8
Keramičar – oblagáč 3 g.	133633	3	0,4615 A	12
Vrtlar IG 3 g.	081303	3	0,2308 A	6
Autolakirer – JMO 3 g.	260553	3	0,3846 B	10
Soboslikar – ličilac – JMO 3 g.	260353	3	0,3846 B	10
Zidar – JMO 3 g.	133153	3	0,2308 B	6
Škola: Hotelijersko-turistička škola, Opatija (08-058-504)			4,00	96
Hotelijersko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	4	96
Škola: Medicinska škola u Rijeci, Rijeka (08-071-516)			8,00	204
Dentalni tehničar/Dentalna tehničarka 4 g.	241104	4	1	24
Farmaceutski tehničar 4 g.	240404	4	1	24
Fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka 4 g.	240704	4	1	24
Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege 5 g.	241004	5	3	84
Sanitarni tehničar 4 g.	240604	4	1	24
Tehničar nutricionist 4 g.	090304	4	1	24
Škola: Obrtnička škola, Opatija (08-058-503)			4,00	96
Kozmetičar 4 g. (Obrtnička škola)	250204	4	1	24
Frizer – JMO 3 g. (Obrtnička škola)	250353	3	2,4167 A	58
Mesar – JMO 3 g. (Obrtnička škola)	092453	3	0,25 A	6
Pediker – JMO 3 g. (Obrtnička škola)	250253	3	0,3333 A	8
Škola: Pomorska škola, Bakar (08-275-501)			4,00	88
Pomorski nautičar 4 g.	160904	4	2	48
Tehničar za brodstrojarstvo 4 g.	011704	4	2	40
Škola: Prirodoslovna i grafička škola Rijeka (08-071-507)			5,00	120
Ekološki tehničar 4 g.	330724	4	1	24
Intermedijski fotograf 4 g.	260164	4	1	24
Prirodoslovna gimnazija 4 g.	320804	4	1	24
Grafički tehničar dorade 4 g.	210404	4	0,5 A	12
Grafički tehničar tiska 4 g.	210304	4	0,5 A	12
Medijski tehničar 4 g.	211124	4	0,5 B	12
Web dizajner 4 g.	211224	4	0,5 B	12

Škola: Prometna škola, Rijeka (08-071-517)			4,00	92
Tehničar cestovnog prometa 4 g.	140324	4	1	24
Tehničar za poštanske i financijske usluge 4 g.	170224	4	1	20
Vozač motornog vozila IG 3 g.	141103	3	2	48
Škola: Prva riječka hrvatska gimnazija, Rijeka (08-071-506)			5,00	120
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	2	48
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2	48
Opća gimnazija (odjel za sportaše) 4 g.	320104-S	4	1	24
Škola: Prva sušačka hrvatska gimnazija u Rijeci, Rijeka (08-071-509)			6,00	144
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	24
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	4	96
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1	24
Škola: Škola za primijenjenu umjetnost u Rijeci, Rijeka (08-071-524)			2,00	48
Likovna umjetnost i dizajn do izbora zanimanja 4 g.	300100	4	2	48
Škola: Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka (08-071-503)			3,00	74
Dizajner odjeće 4 g.	301104	4	1	24
Komercijalist 4 g.	060304	4	1	24
Prodavač IG 3 g.	060923	3	1	26
Škola: Srednja škola Ambroza Haračića, Mali Lošinj (08-292-501)			5,00	96
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	1	20
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	20
Pomorski nautičar 4 g.	160904	4	0,5 A	10
Tehničar za brodogradarstvo 4 g.	011704	4	0,5 A	10
Konobar 3 g.	071333	3	0,5 B	8
Kuhar 3 g.	071233	3	0,5 B	8
Opća gimnazija 4 g. (Područni odjel u Cresu)	320104	4	1	20
Škola: Srednja škola Delnice (08-013-501)			3,00	52
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	18
Šumarski tehničar 4 g.	110104	4	1	18
Automehaničar – JMO 3 g.	014253	3	0,5 A	8
Bravar – JMO 3 g.	014153	3	0,5 A	8
Škola: Srednja škola dr. Antuna Barca Crikvenica (08-008-501)			5,00	98
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	20
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	1	20
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	24
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	1	10
Konobar 3 g.	071333	3	0,25 A	6
Kuhar 3 g.	071233	3	0,3333 A	8
Vodoinstalater 3 g.	013833	3	0,4167 A	10
Škola: Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir, Krk (08-042-501)			5,00	114
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	1	26
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2	48
Konobar 3 g.	071333	3	0,5 A	10
Kuhar 3 g.	071233	3	0,5 A	10
Automehaničar 3 g.	014233	3	0,5 B	10
Vodoinstalater 3 g.	013833	3	0,5 B	10
Škola: Srednja škola Markantuna de Dominisa Rab (08-070-501)			3,00	60
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	20
Turističko-hotelijski komercijalist 4 g.	070204	4	1	20
Konobar 3 g.	071333	3	0,5 A	10
Kuhar 3 g.	071233	3	0,5 A	10
Škola: Srednja škola Vladimir Nazor, Čabar (08-009-501)			2,00	40
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	20
Alatničar – JMO 3 g.	013453	3	0,5 A	10
Automehaničar – JMO 3 g.	014253	3	0,5 A	10

Škola: Srednja škola za elektrotehniku i računalstvo, Rijeka (08-071-504)			5,00	120
Elektrotehničar 4 g.	040104	4	1	24
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom 4 g.	041104	4	1	24
Tehničar za elektroniku 4 g.	041424	4	1	24
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	2	48
Škola: Srednja talijanska škola – Rijeka Scuola media superiore Italiana – Fiume (08-071-502)			4,00	65
Hotelijsko-turistički tehničar (nastava na talijanskom jeziku) 4 g.	070104-MT	4	1	14
Jezična gimnazija (nastava na talijanskom jeziku) 4 g.	320304-MT	4	1	17
Opća gimnazija (nastava na talijanskom jeziku) 4 g.	320104-MT	4	1	19
Prirodoslovno-matematička gimnazija (nastava na talijanskom jeziku) 4 g.	320204-MT	4	1	15
Škola: Strojarska škola za industrijska i obrtnička zanimanja, Rijeka (08-071-501)			4,00	102
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	0,6923 A	18
Instalater-monter IG 3 g.	011503	3	0,3077 A	8
Automehaničar – JMO 3 g.	014253	3	0,6923 B	18
Strojbravar – JMO 3 g.	013553	3	0,3077 B	8
Autolimar – JMO 3 g.	014053	3	0,56 C	14
Automehatroničar – JMO 3 g.	331153	3	1,44 C	36
Škola: Tehnička škola, Rijeka (08-071-513)			4,00	96
Brodograđevni tehničar 4 g.	020104	4	1	24
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	24
Tehničar za energetiku 4 g.	010404	4	1	24
Tehničar za mehatroniku 4 g.	041524	4	1	24
Škola: Ugostiteljska škola Opatija (08-058-501)			5,00	138
Eksperimentalni program – strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije tehničar posluživanja 4 g.	321016	4	1	28
Kuhar 3 g.	071233	3	2	56
Turističko-hotelijski komercijalist 4 g.	070204	4	1	26
Konobar 3 g.	071333	3	0,5357 A	15
Slastičar 3 g.	092533	3	0,4643 A	13
Škola: Željeznička tehnička škola Moravice (08-095-501)			3,00	60
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	1	20
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	20
Tehničar za mehatroniku 4 g.	041524	4	0,5 A	10
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	0,5 A	10
Županija: Šibensko-kninska			53,00	1057
Škola: Centar za odgoj i obrazovanje Šubićevac, Šibenik (15-081-011)			3,00	10
Pomoćni cvječar – TES 3 g.	088493	3	1	4
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	1	4
Pomoćni vrtlar – TES 3 g.	088393	3	1	2
Škola: Ekonomska škola Šibenik (15-081-501)			4,00	71
Administrator pril. 3 g.	068193	2	1	5
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	22
Komercijalist 4 g.	060304	4	1	22
Upravni referent 4 g.	060404	4	1	22
Škola: Gimnazija Antuna Vrančića, Šibenik (15-081-506)			6,00	148
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2	52
Prirodoslovna gimnazija 4 g.	320804	4	1	22
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1	22
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1,4615 A	38
Klasična gimnazija 4 g.	320404	4	0,5385 A	14
Škola: Glazbena škola Ivana Lukačića, Šibenik (15-081-511)			2,00	23
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	1	7
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	1	16

Škola: Industrijsko-obrtnička škola Šibenik (15-081-508)			4,00	98
Brodski električar 4 g.	042234	4	1	24
Autolimar – JMO 3 g.	014053	3	0,3333 B	8
Automehatroničar – JMO 3 g.	331153	3	0,3333 B	8
Elektroinstalater – JMO 3 g.	042153	3	0,3333 B	8
Brodomehaničar IG 3 g.	021103	3	0,5833 C	14
Tehnički crtač IG 3 g.	012503	3	0,4167 C	10
Instalater grijanja i klimatizacije – JMO 3 g.	013653	3	0,3846 D	10
Plinoinstalater – JMO 3 g.	013753	3	0,2308 D	6
Vodoinstalater – JMO 3 g.	013853	3	0,3846 D	10
Škola: Medicinska škola, Šibenik (15-081-504)			4,00	92
Farmaceutski tehničar 4 g.	240404	4	1	22
Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege 5 g.	241004	5	2	48
Zdravstveno-laboratorijski tehničar 4 g.	240304	4	1	22
Škola: Prometno-tehnička škola Šibenik (15-081-502)			4,00	88
Pomorski nautičar 4 g. (Dodatna lokacija)	160904	4	1	22
Tehničar za jahte i marine 4 g. (Dodatna lokacija)	020224	4	1	22
Vozač motornog vozila IG 3 g. (Dodatna lokacija)	141103	3	1	22
Tehničar cestovnog prometa 4 g. (Dodatna lokacija)	140324	4	0,5 A	11
Tehničar za poštanske i financijske usluge 4 g. (Dodatna lokacija)	170224	4	0,5 A	11
Škola: Srednja škola Ivana Meštrovića Drniš (15-017-501)			4,00	72
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	18
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	18
Elektrotehničar 4 g. (radionice)	040104	4	1	18
Elektroinstalater 3 g. (radionice)	042133	3	0,5 A	9
Konobar 3 g. (radionice)	071333	3	0,5 A	9
Škola: Srednja škola Lovre Montija, Knin (15-036-502)			5,00	85
Agrotehničar 4 g.	330624	4	1	20
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	20
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	20
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	20
Pomoćni cvječar – TES 3 g.	088493	3	1	5
Škola: Srednja strukovna škola kralja Zvonimira, Knin (15-036-503)			4,00	80
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	20
Tehničar za elektroniku 4 g.	041424	4	1	20
Elektroinstalater 3 g.	042133	3	0,3 C	6
Elektromehaničar 3 g.	042333	3	0,3 C	6
Frizer 3 g.	250333	3	0,4 C	8
Automehaničar 3 g.	014233	3	0,35 D	7
Konobar 3 g.	071333	3	0,3 D	6
Kuhar 3 g.	071233	3	0,35 D	7
Škola: Srednja strukovna škola Šibenik (15-081-509)			5,00	110
Agroturistički tehničar 4 g.	330404	4	1	22
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	1	20
Kozmetičar 4 g.	250204	4	1	22
Prodavač DON DO 3 g.	440933	3	1	20
Mesar IG 3 g.	091403	3	0,3077 D	8
Pediker 3 g.	250233	3	0,3077 D	8
Stolar 3 g.	121133	3	0,3846 D	10
Škola: Tehnička škola, Šibenik (15-081-507)			4,00	88
Arhitektonski tehničar 4 g.	131204	4	1	22
Elektrotehničar 4 g.	040104	4	1	22
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	22
Tehničar za brodogradarstvo 4 g.	011704	4	1	22

Škola: Turističko-ugostiteljska škola Šibenik (15-081-505)			4,00	92
Hotelijersko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	1	22
Konobar 3 g.	071333	3	1	24
Kuhar 3 g.	071233	3	1	24
Turističko-hotelijerski komercijalist 4 g.	070204	4	1	22
Županija: Sisačko-moslavačka			71,00	1516
Škola: Ekonomska škola Sisak (03-076-507)			3,00	66
Ekonomist 4 g.	060724	4	2	44
Poslovni tajnik 4 g.	060504	4	1	22
Škola: Gimnazija Sisak (03-076-501)			5,00	100
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	20
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	3	60
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1	20
Škola: Glazbena škola Frana Lhotke, Sisak (03-076-508)			2,00	38
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	1	15
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	1	23
Škola: Glazbena škola u Novskoj, Novska (03-054-502)			1,00	10
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	1	10
Škola: Industrijsko-obrtnička škola Sisak (03-076-502)			5,00	120
Automehatroničar – JMO 3 g.	331153	3	1	24
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	1	24
Instalater grijanja i klimatizacije – JMO 3 g.	013653	3	1	24
Elektroinstalater 3 g.	042133	3	0,5 B	12
Elektromehaničar 3 g.	042333	3	0,5 B	12
Autolimar – JMO 3 g.	014053	3	0,3333 D	8
Bravar – JMO 3 g.	014153	3	0,3333 D	8
Vodoinstalater – JMO 3 g.	013853	3	0,3333 D	8
Škola: Srednja škola Glina (03-025-501)			4,00	80
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	20
Elektroinstalater – JMO 3 g.	042153	3	1	20
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	20
Prodavač IG 3 g.	060923	3	1	20
Škola: Srednja škola Ivana Trnskoga, Hrvatska Kostajnica (03-039-501)			4,00	80
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	20
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	20
Stolar 3 g.	121133	3	1	20
Šumarski tehničar 4 g.	110104	4	1	20
Škola: Srednja škola Novska (03-054-501)			5,00	112
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	20
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	20
Prodavač IG 3 g.	060923	3	1	20
Tehničar za razvoj videoigara 4 g.	041724	4	1	26
Bravar 3 g.	014133	3	0,3077 A	8
Stolar 3 g.	121133	3	0,3077 A	8
Vodoinstalater 3 g.	013833	3	0,3846 A	10
Škola: Srednja škola Petrinja (03-066-501)			6,00	116
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2	44
Pomoćni voćar-vinogradar-vinar – TES 3 g.	088293	3	1	6
Prehrambeni tehničar 4 g.	090524	4	1	22
Veterinarski tehničar 4 g.	100104	4	1	22
Cvjećar IG 3 g.	081403	3	0,4545 A	10
Mesar IG 3 g.	091403	3	0,5455 A	12
Škola: Srednja škola Tina Ujevića, Kutina (03-043-501)			5,00	116
Ekonomist 4 g.	060724	4	2	44
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2	48
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1	24

Škola: Srednja škola Topusko (03-202-501)			4,00	84
Fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka 4 g.	240704	4	1	24
Turističko-hotelijerski komercijalist 4 g.	070204	4	1	20
Automehaničar – JMO 3 g.	014253	3	0,5 S	10
Instalater kućnih instalacija – JMO 3 g.	014853	3	0,5 S	10
Konobar 3 g.	071333	3	0,3 U	6
Kuhar 3 g.	071233	3	0,4 U	8
Slastičar 3 g.	092533	3	0,3 U	6
Škola: Srednja škola Viktorovac, Sisak (03-076-503)			7,00	172
Farmaceutski tehničar 4 g.	240404	4	1	26
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	1	22
Konobar 3 g.	071333	3	1	24
Kuhar 3 g.	071233	3	1	24
Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege 5 g.	241004	5	2	52
Prodavač IG 3 g.	060923	3	1	24
Škola: Strukovna škola Sisak (03-076-505)			9,00	168
Modni tehničar 4 g.	331524	4	1	20
Tehničar cestovnog prometa 4 g.	140324	4	1	20
Arhitektonski tehničar 4 g.	131204	4	0,5 a	10
Gradevinski tehničar 4 g.	131104	4	0,5 a	10
Soboslikar – ličilac – JMO 3 g.	260353	3	0,3333 b	8
Stolar – JMO 3 g.	121113	3	0,3333 b	8
Zidar – JMO 3 g.	133153	3	0,3333 b	8
Keramičar – oblagrač 3 g.	133633	3	0,3333 c	8
Krojač 3 g.	222133	3	0,3333 c	8
Monter suhe gradnje 3 g.	133833	3	0,3333 c	8
Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima IG 3 g.	132103	3	0,5 d	10
Vozač motornog vozila IG 3 g.	141103	3	1,5 d	30
Pomoćni krojač – TES 3 g.	228393	3	0,2 e	2
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	0,5 e	5
Pomoćni pekar – TES 3 g.	098193	3	0,3 e	3
Pomoćni cvječar – TES 3 g.	088493	3	0,4 f	4
Pomoćni soboslikar i ličilac – TES 3 g.	268193	3	0,3 f	3
Pomoćni stolar – TES 3 g.	128193	3	0,3 f	3
Škola: Tehnička škola Kutina (03-043-502)			5,00	114
Farmaceutski tehničar 4 g.	240404	4	1	24
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	22
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom 4 g.	041104	4	1	22
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	1	22
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	0,33 A	8
Elektroinstalater 3 g.	042133	3	0,3333 A	8
Instalater grijanja i klimatizacije 3 g.	013633	3	0,3333 A	8
Škola: Tehnička škola Sisak (03-076-506)			6,00	140
Eksperimentalni program za stjecanje kvalifikacije tehničar za robotiku/tehničarka za robotiku 4 g.	321024	4	1	22
Kemijski tehničar 4 g.	200104	4	1	22
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	22
Tehničar za mehatroniku 4 g.	041524	4	1	22
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	1	26
Tehničar za razvoj videoigara 4 g.	041724	4	1	26
Županija: Splitsko-dalmatinska			234,00	5304
Škola: Centar za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači, Split (17-126-535)			3,00	9
Pomoćni kartonažer – TES 3 g.	218293	3	1	3
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	1	3
Pomoćni soboslikar i ličilac – TES 3 g.	268193	3	1	3

Škola: Centar za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj, Split (17-126-536)			1,00	10
Pomoćni grafičar za unos teksta – TES 3 g.	218393	3	1	10
Škola: Ekonomska i upravna škola, Split (17-126-511)			9,00	216
Ekonomist 4 g.	060724	4	5	120
Poslovni tajnik 4 g.	060504	4	1	24
Upravni referent 4 g.	060404	4	3	72
Škola: Ekonomska škola, Imotski (17-030-503)			4,00	90
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	22
Poslovni tajnik 4 g.	060504	4	1	22
Turističko-hotelijski komercijalist 4 g.	070204	4	1	24
Upravni referent 4 g.	060404	4	1	22
Škola: Elektrotehnička škola – Split (17-126-502)			5,00	120
Elektrotehničar 4 g.	040104	4	2	48
Tehničar za elektroniku 4 g.	041424	4	1	24
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	2	48
Škola: Gimnazija Dinka Šimunovića u Sinju (17-075-502)			3,00	72
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	3	72
Škola: Gimnazija dr. Mate Ujevića, Imotski (17-030-505)			4,00	104
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	3	78
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1	26
Škola: Glazbena škola Dr. fra Ivan Glibotić – Imotski (17-030-506)			2,00	25
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	1	10
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	1	15
Škola: Glazbena škola Jakova Gotovca, Sinj (17-075-505)			2,00	19
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	1	9
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	1	10
Škola: Glazbena škola Josipa Hatzea, Split (17-126-525)			4,00	77
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	1	26
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	2	44
Plesač klasičnog baleta 4 g.	310104	4	1	7
Škola: Glazbena škola Makarska (17-047-503)			2,00	28
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	1	10
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	1	18
Škola: Graditeljsko-geodetska tehnička škola, Split (17-126-503)			5,00	130
Arhitektonski tehničar 4 g.	131204	4	2	52
Građevinski tehničar 4 g.	131104	4	2	52
Tehničar geodezije i geoinformatike 4 g.	050624	4	1	26
Škola: I. gimnazija Split (17-126-505)			6,00	156
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	4	104
Klasična gimnazija 4 g.	320404	4	2	52
Škola: II. gimnazija, Split (17-126-506)			6,00	156
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	6	156
Škola: III. gimnazija, Split (17-126-507)			6,00	156
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	6	156
Škola: Industrijska škola, Split (17-126-516)			2,00	56
Brodomehaničar IG 3 g.	021103	3	0,5 B	14
Instalater-monter IG 3 g.	011503	3	0,5 B	14
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	0,5 C	14
Elektromehaničar IG 3 g.	041203	3	0,5 C	14
Škola: IV. gimnazija Marko Marulić, Split (17-126-508)			6,00	156
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	6	156
Škola: Klesarska škola Pučišća (17-445-501)			2,00	32
Klesar – JMO 3 g.	133753	3	1	16
Klesarski tehničar 4 g.	130824	4	1	16

Škola: Komercijalno-trgovačka škola Split (17-126-512)			5,00	100
Administrator pril. 3 g.	068193	2	1	10
Komercijalist 4 g.	060304	4	3	66
Prodavač IG 3 g.	060923	3	1	24
Škola: Obrtna tehnička škola, Split (17-126-515)			11,00	262
Drvodjeljski tehničar dizajner 4 g.	120424	4	1	24
Elektroinstalater – JMO 3 g.	042153	3	1	26
Instalater grijanja i klimatizacije – JMO 3 g.	013653	3	1	26
Stolar – JMO 3 g.	121113	3	1	26
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom 4 g.	041104	4	1	24
Tehničar za vozila i vozna sredstva 4 g.	011224	4	1	24
Vodoinstalater – JMO 3 g.	013853	3	1	26
Autolimar – JMO 3 g.	014053	3	0,56 C	14
Automehaničar – JMO 3 g.	014253	3	1,44 C	36
Autoelektričar – JMO 3 g.	042253	3	0,5 G	13
Elektromehaničar – JMO 3 g.	042353	3	0,5 G	13
Pomoćni stolar – TES 3 g.	128193	3	0,5 I	5
Pomoćni vodoinstalater – TES 3 g.	018193	3	0,5 I	5
Škola: Obrtnička škola, Split (17-126-504)			8,00	194
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	2	48
Frizer DO 4 g.	440354	4	1	26
Kozmetičar DON 4 g.	440114	4	1	24
Modni tehničar 4 g.	331524	4	1	24
Pediker – JMO 3 g.	250253	3	1	24
Tehničar za očnu optiku 4 g.	270104	4	1	24
Fotograf – JMO 3 g.	260153	3	0,375 A	9
Krojač – JMO 3 g.	222153	3	0,625 A	15
Škola: Obrtničko-industrijska škola u Imotskom, Imotski (17-030-502)			7,00	146
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	1	10
Vozač motornog vozila IG 3 g.	141103	3	1	20
Automehaničar – JMO 3 g.	014253	3	0,5 J	10
Stolar – JMO 3 g.	121113	3	0,5 J	10
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	0,4167 L	10
Kozmetičar – JMO 3 g.	250153	3	0,3333 L	8
Prodavač – JMO 3 g.	061153	3	0,25 L	6
Instalater grijanja i klimatizacije – JMO 3 g.	013653	3	0,5 M	12
Vodoinstalater – JMO 3 g.	013853	3	0,5 M	12
Konobar – JMO 3 g.	071353	3	0,25 N	6
Kuhar – JMO 3 g.	071253	3	0,75 N	18
Autoelektričar – JMO 3 g.	042253	3	0,375 O	9
Elektroinstalater – JMO 3 g.	042153	3	0,375 O	9
Elektromehaničar – JMO 3 g.	042353	3	0,25 O	6
Škola: Pomorska škola, Split (17-126-518)			7,00	164
Pomorski nautičar 4 g.	160904	4	3	72
Ribarsko-nautički tehničar 4 g.	330104	4	1	22
Tehničar za brodogradarstvo 4 g.	011704	4	2	48
Tehničar za logistiku i špediciju 4 g.	160504	4	1	22
Škola: Prirodoslovna škola Split (17-126-501)			5,00	120
Ekološki tehničar 4 g.	330724	4	1	24
Kemijski tehničar 4 g.	200104	4	1	24
Prehrambeni tehničar 4 g.	090524	4	1	24
Prirodoslovna gimnazija 4 g.	320804	4	2	48
Škola: Škola likovnih umjetnosti, Split (17-126-520)			2,00	52
Likovna umjetnost i dizajn do izbora zanimanja (program B) 4 g.	300100-B	4	2	52

Škola: Škola za dizajn, grafiku i održivu gradnju, Split (17-126-517)			9,00	220
Likovna umjetnost i dizajn do izbora zanimanja 4 g.	300100	4	2	48
Tehničar održivog razvoja i gradnje 4 g.	130904	4	1	24
Web programer 4 g.	212224	4	1	24
Grafički tehničar pripreme 4 g.	210204	4	0,5 A	12
Grafički urednik – dizajner 4 g.	210604	4	0,5 A	12
Medijski tehničar 4 g.	211124	4	0,5 B	12
Web dizajner 4 g.	211224	4	0,5 B	12
Grafički tehničar dorade 4 g.	210404	4	0,5 C	12
Grafički tehničar tiska 4 g.	210304	4	0,5 C	12
Keramičar – oblagáč 3 g.	133633	3	0,3846 D	10
Monter suhe gradnje 3 g.	133833	3	0,3077 D	8
Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima IG 3 g.	132103	3	0,3077 D	8
Autolakirer – JMO 3 g.	260553	3	0,3077 E	8
Soboslikar – ličilac – JMO 3 g.	260353	3	0,3462 E	9
Zidar – JMO 3 g.	133153	3	0,3462 E	9
Škola: Srednja škola »Braća Radić«, Kaštel Štafilić – Nehaj (17-124-501)			7,00	160
Tehničar nutricionist 4 g.	090304	4	1	24
Veterinarski tehničar 4 g.	100104	4	1	24
Agroturistički tehničar 4 g.	330404	4	0,5 A	12
Poljoprivredni tehničar – vrtlar 4 g.	080304	4	0,5 A	12
Cvjećar IG 3 g.	081403	3	0,3846 B	10
Mesar IG 3 g.	091403	3	0,3077 B	8
Pekar IG 3 g.	091203	3	0,3077 B	8
Pomoćni cvjećar – TES 3 g.	088493	3	0,3 C	3
Pomoćni pekar – TES 3 g.	098193	3	0,3 C	3
Pomoćni vrtlar – TES 3 g.	088393	3	0,4 C	4
Jezična gimnazija 4 g. (Gimnazija Kaštela)	320304	4	1	26
Opća gimnazija 4 g. (Gimnazija Kaštela)	320104	4	1	26
Škola: Srednja škola Antun Matijašević-Karamaneo, Vis (17-090-501)			3,00	47
Kuhar – JMO 3 g.	071253	3	1	10
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	15
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	0,5455 A	12
Turističko-hotelijski komercijalist 4 g.	070204	4	0,4545 A	10
Škola: Srednja škola Bol (17-444-501)			3,00	60
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	20
Turističko-hotelijski komercijalist 4 g.	070204	4	1	20
Konobar 3 g.	071333	3	0,5 c	10
Kuhar 3 g.	071233	3	0,5 c	10
Škola: Srednja škola Brač, Supetar (17-468-501)			3,00	72
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	1	24
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	24
Automehaničar – JMO 3 g.	014253	3	0,3333 A	8
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	0,3333 A	8
Kuhar – JMO 3 g.	071253	3	0,3333 A	8
Škola: Srednja škola fra Andrije Kačića Miošića, Makarska (17-047-501)			5,00	122
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	20
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	1	24
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	2	52
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	26
Škola: Srednja škola Hvar (17-029-501)			7,00	109
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	13
Turističko-hotelijski komercijalist 4 g.	070204	4	1	17
Konobar 3 g.	071333	3	0,5 A	7
Kuhar 3 g.	071233	3	0,5 A	7

Agroturistički tehničar 4 g. (Jelsa)	330404	4	1	10
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g. (Jelsa)	070104	4	1	19
Opća gimnazija 4 g. (Jelsa)	320104	4	1	19
Kuhar 3 g. (Jelsa)	071233	3	0,5882 B	10
Slastičar 3 g. (Jelsa)	092533	3	0,4118 B	7
Škola: Srednja škola Ivana Lucića – Trogir (17-083-501)			4,00	93
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	21
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	24
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2	48
Škola: Srednja škola Jure Kaštelan, Omiš (17-057-501)			8,00	182
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	1	24
Instalater kućnih instalacija – JMO 3 g.	014853	3	1	24
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	26
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	26
Pomoćni konobar – TES 3 g.	075393	3	1	10
Tehničar za elektroniku 4 g.	041424	4	1	24
Konobar – JMO 3 g.	071353	3	0,25 A	6
Kuhar – JMO 3 g.	071253	3	0,75 A	18
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	0,5 B	12
Kozmetičar – JMO 3 g.	250153	3	0,5 B	12
Škola: Srednja škola Tina Ujevića, Vrgorac (17-093-501)			4,00	80
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	20
Kuhar 3 g.	071233	3	1	20
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	20
Automehaničar 3 g.	014233	3	0,5 A	10
Konobar 3 g.	071333	3	0,5 A	10
Škola: Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj (17-075-501)			9,00	206
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	24
Komercijalist 4 g.	060304	4	2	48
Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege 5 g.	241004	5	1	26
Pomoćni administrator – TES 3 g.	068293	3	1	10
Prodavač IG 3 g.	060923	3	1	24
Turističko-hotelijski komercijalist 4 g.	070204	4	1	24
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	0,5 F	12
Kozmetičar – JMO 3 g.	250153	3	0,5 F	12
Konobar 3 g.	071333	3	0,5 K	13
Kuhar 3 g.	071233	3	0,5 K	13
Škola: Srednja strukovna škola Blaž Jurjev Trogiranin (17-083-502)			7,00	160
Elektrotehničar 4 g.	040104	4	1	22
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	2	44
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	22
Konobar 3 g.	071333	3	0,5 C	12
Kuhar 3 g.	071233	3	1,5 C	36
Automehaničar – JMO 3 g.	014253	3	0,3333 G	8
Instalater grijanja i klimatizacije – JMO 3 g.	013653	3	0,3333 G	8
Vodoinstalater – JMO 3 g.	013853	3	0,3333 G	8
Škola: Srednja strukovna škola, Makarska (17-047-502)			5,00	101
Elektrotehničar 4 g.	040104	4	1	21
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	1	10
Turističko-hotelijski komercijalist 4 g.	070204	4	1	22
Automehaničar 3 g.	014233	3	0,25 A	6
Frizer 3 g.	250333	3	0,4167 A	10
Instalater grijanja i klimatizacije 3 g.	013633	3	0,3333 A	8
Konobar 3 g.	071333	3	0,4167 B	10
Kuhar 3 g.	071233	3	0,5833 B	14

Škola: Srednja tehnička prometna škola, Split (17-126-513)			6,00	144
Tehničar cestovnog prometa 4 g.	140324	4	1	24
Tehničar za poštanske i financijske usluge 4 g.	170224	4	1	24
Vozač motornog vozila IG 3 g.	141103	3	3	72
Zrakoplovni prometnik 4 g.	180104	4	1	24
Škola: Tehnička i industrijska škola Rudera Boškovića u Sinju (17-075-503)			7,00	152
Elektrotehničar 4 g.	040104	4	1	22
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	22
Tehničar cestovnog prometa 4 g.	140324	4	1	22
Vozač motornog vozila IG 3 g.	141103	3	1	20
Automehaničar – JMO 3 g.	014253	3	0,5455 B	12
Stolar – JMO 3 g.	121113	3	0,4545 B	10
Autoelektričar – JMO 3 g.	042253	3	0,3182 D	7
Elektroinstalater – JMO 3 g.	042153	3	0,3636 D	8
Elektromehaničar – JMO 3 g.	042353	3	0,3182 D	7
Instalater grijanja i klimatizacije – JMO 3 g.	013653	3	0,4545 H	10
Vodoinstalater – JMO 3 g.	013853	3	0,5455 H	12
Škola: Tehnička škola u Imotskom, Imotski (17-030-504)			3,00	72
Ekološki tehničar 4 g.	330724	4	1	24
Elektrotehničar 4 g.	040104	4	1	24
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	24
Škola: Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split (17-126-514)			4,00	96
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	3	72
Tehničar za mehatroniku 4 g.	041524	4	1	24
Škola: Turističko-ugostiteljska škola, Split (17-126-522)			9,00	210
Eksperimentalni program – strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije turistički tehničar destinacije 4 g.	321017	4	1	24
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	2	48
Konobar 3 g.	071333	3	1	26
Turističko-hotelijski komercijalist 4 g.	070204	4	1	24
Kuhar 3 g.	071233	3	2,4615 A	64
Slastičar 3 g.	092533	3	0,5385 A	14
Pomoćni konobar – TES 3 g.	075393	3	0,2 B	2
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	0,8 B	8
Škola: V. gimnazija Vladimir Nazor Split (17-126-509)			6,00	166
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	5	140
Opća gimnazija (odjel za sportaše) 4 g.	320104-S	4	1	26
Škola: Zdravstvena škola, Split (17-126-521)			8,00	202
Dentalna asistentica/asistent 4 g.	241204	4	1	24
Farmaceutski tehničar 4 g.	240404	4	1	26
Fizioterapeutske tehničke / fizioterapeutske tehničarka 4 g.	240704	4	1	26
Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege 5 g.	241004	5	3	78
Sanitarni tehničar 4 g.	240604	4	1	24
Zdravstveno-laboratorijski tehničar 4 g.	240304	4	1	24
Županija: Varaždinska			95,00	1925
Škola: Centar za odgoj i obrazovanje pri Odgojnom domu Ivanec (05-031-503)			2,00	14
Monter strojeva i konstrukcija 2 g.	015102	2	1	7
Parketar 2 g.	125102	2	1	7
Škola: Centar za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar, Varaždin (05-086-007)			2,00	14
Pomoćni cvječar – TES 3 g.	088493	3	1	7
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	1	7
Škola: Druga gimnazija Varaždin (05-086-502)			6,00	128
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	4	80
Opća gimnazija (odjel za sportaše) 4 g.	320104-S	4	1	24
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1	24

Škola: Elektrostrojarska škola, Varaždin (05-086-504)			12,00	248
Elektroinstalater – JMO 3 g.	042153	3	1	20
Elektrotehničar 4 g.	040104	4	1	20
Medijski tehničar 4 g.	211124	4	1	20
Tehničar za elektroniku 4 g.	041424	4	1	20
Tehničar za mehatroniku 4 g.	041524	4	2	40
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	2	40
Web dizajner 4 g.	211224	4	1	20
Grafičar pripreme 3 g.	212133	3	0,5 j	10
Grafičar tiska 3 g.	212233	3	0,5 j	10
Bravar – JMO 3 g.	014153	3	0,5 k	12
Tokar – JMO 3 g.	013153	3	0,5 k	12
Autoelektričar – JMO 3 g.	042253	3	0,3333 m	8
Elektromehaničar – JMO 3 g.	042353	3	0,3333 m	8
Elektroničar – mehaničar – JMO 3 g.	042453	3	0,3333 m	8
Škola: Glazbena škola u Varaždinu (05-086-512)			3,00	60
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	1	20
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	2	40
Škola: Gospodarska škola Varaždin (05-086-506)			10,00	190
Administrator pril. 3 g.	068193	2	1	10
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	20
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	1	20
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	20
Komercijalist 4 g.	060304	4	1	20
Konobar 3 g.	071333	3	1	20
Kuhar 3 g.	071233	3	1	20
Prodavač IG 3 g.	060923	3	1	20
Turističko-hotelijski komercijalist 4 g.	070204	4	1	20
Poslovni tajnik 4 g.	060504	4	0,5 A	10
Upravni referent 4 g.	060404	4	0,5 A	10
Škola: Graditeljska, prirodoslovna i rudarska škola, Varaždin (05-086-509)			9,00	188
Arhitektonski tehničar 4 g.	131204	4	1	20
Ekološki tehničar 4 g.	330724	4	1	20
Građevinski tehničar 4 g.	131104	4	1	20
Prehrambeni tehničar 4 g.	090524	4	1	20
Prirodoslovna gimnazija 4 g.	320804	4	1	20
Tehničar nutricionist 4 g.	090304	4	1	20
Geološki tehničar 4 g.	050104	4	0,6 A	12
Rudarski tehničar 4 g.	050304	4	0,4 A	8
Keramičar – oblagáč 3 g.	133633	3	0,3333 B	8
Monter suhe gradnje 3 g.	133833	3	0,3333 B	8
Zidar 3 g.	133133	3	0,3333 B	8
Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima IG 3 g.	132103	3	0,6667 C	16
Tesar 3 g.	133233	3	0,3333 C	8
Škola: Medicinska škola Varaždin (05-086-505)			5,00	120
Dentalni tehničar/dentalna tehničarka 4 g.	241104	4	1	24
Farmaceutski tehničar 4 g.	240404	4	1	24
Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege 5 g.	241004	5	1	28
Prirodoslovna gimnazija 4 g.	320804	4	1	20
Sanitarni tehničar 4 g.	240604	4	1	24
Škola: Prva gimnazija Varaždin (05-086-501)			8,00	180
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	24
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	3	60
Opća gimnazija uz skupinu predmeta na stranom jeziku 4 g.	321004	4	1	24
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	3	72

Škola: Srednja škola »Arboretum Opeka«, Marčan (05-230-501)			5,00	86
Agrotehničar 4 g.	330624	4	1	20
Veterinarski tehničar 4 g.	100104	4	1	20
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	0,5 A	3
Pomoćni vrtlar – TES 3 g.	088393	3	0,5 A	3
Cvjećar IG 3 g.	081403	3	0,4 B	8
Poljoprivredni gospodarstvenik IG 3 g.	081603	3	0,3 B	6
Vrtlar IG 3 g.	081303	3	0,3 B	6
Konobar – JMO 3 g.	071353	3	0,4 C	8
Kuhar – JMO 3 g.	071253	3	0,6 C	12
Škola: Srednja škola Ivanec (05-031-501)			6,00	124
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	1	20
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	20
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2	40
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	20
Instalater kućnih instalacija – JMO 3 g.	014853	3	0,3333 A	8
Stolar – JMO 3 g.	121113	3	0,3333 A	8
Strojibravar – JMO 3 g.	013553	3	0,3333 A	8
Škola: Srednja škola Ludbreg (05-087-501)			6,00	118
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	20
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	20
Tehničar za mehatroniku 4 g.	041524	4	1	20
Elektroinstalater – JMO 3 g.	042153	3	0,3 B	6
Strojibravar – JMO 3 g.	013553	3	0,4 B	8
Tokar – JMO 3 g.	013153	3	0,3 B	6
Pomoćni bravar – TES 3 g.	018493	3	0,3 C	3
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	0,5 C	5
Pomoćni vrtlar – TES 3 g.	088393	3	0,2 C	2
CNC operater / CNC operaterka DO DO 3 g.	442703	3	0,7857 D	22
Prodavač DON DO 3 g.	440933	3	0,2143 D	6
Škola: Srednja škola Novi Marof (05-087-502)			3,00	60
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	20
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	20
Tehničar za računalstvo 4 g. (Dodatna)	041624	4	1	20
Škola: Srednja strukovna škola, Varaždin (05-086-508)			9,00	207
Drvodjeljski tehničar dizajner 4 g.	120424	4	1	20
Likovna umjetnost i dizajn do izbora zanimanja (program B) 4 g.	300100-B	4	1	24
Tehničar zaštite osoba i imovine 4 g.	280304	4	1	20
Modni tehničar 4 g.	331524	4	0,6667 A	16
Tehničar modelar obuće i kožne galanterije 4 g.	331424	4	0,3333 A	8
Frizer DO 4 g.	440354	4	0,5 B	14
Kozmetičar DO 4 g.	440104	4	0,5 B	14
Pomoćni krojač – TES 3 g.	228393	3	0,3333 C	3
Pomoćni pekar – TES 3 g.	098193	3	0,3333 C	3
Pomoćni stolar – TES 3 g.	128193	3	0,3333 C	3
Staklar – JMO 3 g.	271153	3	0,2143 D	6
Stolar – JMO 3 g.	121113	3	0,5714 D	16
Tapetar – JMO 3 g.	260253	3	0,2143 D	6
Autolakirer – JMO 3 g.	260553	3	0,2857 E	8
Galanterist – JMO 3 g.	231353	3	0,2857 E	8
Soboslikar – ličilac – JMO 3 g.	260353	3	0,4286 E	12
Krojač – JMO 3 g.	222153	3	0,2308 F	6
Mesar – JMO 3 g.	092453	3	0,2308 F	6
Pekar – JMO 3 g.	092153	3	0,5385 F	14

Škola: Strojarska i prometna škola, Varaždin (05-086-507)			9,00	188
Automehatroničar – JMO 3 g.	331153	3	1	20
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	1	20
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	24
Tehničar cestovnog prometa 4 g.	140324	4	1	20
Tehničar za logistiku i špediciju 4 g.	160504	4	1	20
Tehničar za vozila i vozna sredstva 4 g.	011224	4	1	20
Vozač motornog vozila IG 3 g.	141103	3	1	24
Autolimar – JMO 3 g.	014053	3	0,4 F	8
Strojbravar – JMO 3 g.	013553	3	0,6 F	12
Instalater kućnih instalacija – JMO 3 g.	014853	3	0,7 G	14
Limar – JMO 3 g.	013953	3	0,3 G	6
Županija: Virovitičko-podravska			42,00	837
Škola: Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica (10-089-004)			1,00	10
Pomoćni kartonažer – TES 3 g.	218293	3	0,5 A	5
Pomoćni krojač – TES 3 g.	228393	3	0,5 A	5
Škola: Gimnazija Petra Preradovića Virovitica (10-089-501)			4,00	90
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	24
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2	40
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1	26
Škola: Glazbena škola Jan Vlašimsky Virovitica (10-089-507)			2,00	37
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	1	18
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	1	19
Škola: Industrijsko-obrtnička škola Slatina (10-067-503)			6,00	112
Prodavač IG 3 g.	060923	3	1	20
Instalater grijanja i klimatizacije – JMO 3 g.	013653	3	0,5 A	10
Konobar – JMO 3 g.	071353	3	0,5 A	10
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	0,2727 B	6
Kuhar 3 g.	071233	3	0,4545 B	10
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije IG 3 g.	011803	3	0,2727 B	6
Elektroinstalater – JMO 3 g.	042153	3	0,4 C	8
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	0,6 C	12
Automehaničar – JMO 3 g.	014253	3	0,4 E	8
Krojač – JMO 3 g.	222153	3	0,3 E	6
Stolar – JMO 3 g.	121113	3	0,3 E	6
Pomoćni krojač – TES 3 g.	228393	3	0,5 F	5
Pomoćni stolar – TES 3 g.	128193	3	0,5 F	5
Škola: Industrijsko-obrtnička škola Virovitica (10-089-503)			6,00	120
Frizer DO 4 g.	440354	4	1	20
Kozmetičar 4 g.	250204	4	1	20
Elektromehaničar – JMO 3 g.	042353	3	0,3 A	6
Stolar – JMO 3 g.	121113	3	0,7 A	14
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	0,5 B	10
Cvječar IG 3 g.	081403	3	0,5 B	10
Instalater grijanja i klimatizacije – JMO 3 g.	013653	3	0,6 C	12
Vodoinstalater – JMO 3 g.	013853	3	0,4 C	8
Automehaničar – JMO 3 g.	014253	3	0,7 D	14
Zidar – JMO 3 g.	133153	3	0,3 D	6
Škola: Srednja škola »Stjepan Ivšić«, Orahovica (10-059-501)			4,00	80
Fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka 4 g.	240704	4	1	20
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	20
Automehatroničar – JMO 3 g.	331153	3	0,4 A	8
Konobar – JMO 3 g.	071353	3	0,3 A	6
Kuhar – JMO 3 g.	071253	3	0,3 A	6
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	0,4 B	8

Voćar – vinogradar – vinar IG 3 g.	081203	3	0,3 B	6
Vodoinstalater 3 g.	013833	3	0,3 B	6
Škola: Srednja škola Marka Marulića Slatina (10-067-502)			5,00	100
Agrotehničar 4 g.	330624	4	1	20
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	20
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2	40
Tehničar za elektroniku 4 g.	041424	4	1	20
Škola: Srednja škola Stjepana Sulimanca, Pitomača (10-317-501)			4,00	80
Agroturistički tehničar 4 g.	330404	4	1	20
Poslovni tajnik 4 g.	060504	4	0,5 A	10
Upravni referent 4 g.	060404	4	0,5 A	10
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije IG 3 g.	011803	3	0,5 C	10
Poljoprivredni gospodarstvenik IG 3 g.	081603	3	0,5 C	10
Konobar – JMO 3 g.	071353	3	0,4 D	8
Kuhar – JMO 3 g.	071253	3	0,6 D	12
Škola: Strukovna škola Virovitica (10-089-504)			5,00	102
Ekonomist 4 g.	060724	4	2	40
Komercijalist 4 g.	060304	4	1	20
Turističko-hotelijerski komercijalist 4 g.	070204	4	1	20
Konobar 3 g.	071333	3	0,2727 A	6
Kuhar 3 g.	071233	3	0,4545 A	10
Slastičar 3 g.	092533	3	0,2727 A	6
Škola: Tehnička škola Virovitica (10-089-502)			5,00	106
Drvodjeljski tehničar dizajner 4 g.	120424	4	1	20
Elektrotehničar 4 g.	040104	4	1	20
Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege 5 g.	241004	5	1	26
Šumarski tehničar 4 g.	110104	4	1	20
Tehničar za mehatroniku 4 g.	041524	4	1	20
Županija: Vukovarsko-srijemska			107,00	2189
Škola: Drvodjelska tehnička škola, Vinkovci (16-088-506)			3,00	66
Drvodjeljski tehničar 4 g.	120104	4	1	22
Drvodjeljski tehničar dizajner 4 g.	120424	4	1	22
Stolar – JMO 3 g.	121113	3	1	22
Škola: Ekonomska i trgovačka škola Ivana Domca, Vinkovci (16-088-504)			9,00	180
Ekonomist 4 g.	060724	4	4	88
Pomoćni administrator – TES 3 g.	068293	3	1	8
Poslovni tajnik 4 g.	060504	4	1	22
Prodavač IG 3 g.	060923	3	2	40
Upravni referent 4 g.	060404	4	1	22
Škola: Ekonomska škola Vukovar (16-096-502)			6,00	132
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	22
Ekonomist (nastava na srpskom jeziku) 4 g.	060724-MS	4	1	22
Komercijalist 4 g.	060304	4	1	22
Komercijalist (nastava na srpskom jeziku) 4 g.	060304-MS	4	1	22
Upravni referent 4 g.	060404	4	1	22
Upravni referent (nastava na srpskom jeziku) 4 g.	060404-MS	4	1	22
Škola: Gimnazija Matije Antuna Reljkovića, Vinkovci (16-088-502)			7,00	158
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	22
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	3	66
Prirodoslovna gimnazija 4 g.	320804	4	1	22
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	2	48
Škola: Gimnazija Vukovar (16-096-501)			6,00	132
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	22
Jezična gimnazija (nastava na srpskom jeziku) 4 g.	320304-MS	4	1	22
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	22

Opća gimnazija (nastava na srpskom jeziku) 4 g.	320104-MS	4	1	22
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1	22
Prirodoslovno-matematička gimnazija (nastava na srpskom jeziku) 4 g.	320204-MS	4	1	22
Škola: Gimnazija Županja (16-111-502)			3,00	60
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2	40
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1	20
Škola: Glazbena škola Josipa Runjanina, Vinkovci (16-088-510)			4,00	45
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	2	20
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	2	25
Škola: Obrtničko-industrijska škola, Županja (16-111-501)			10,00	190
Ekonomist 4 g.	060724	4	2	40
Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut 4 g.	080504	4	1	20
Konobar – JMO 3 g.	071353	3	0,4 C	8
Kuhar – JMO 3 g.	071253	3	0,6 C	12
Frizer – JMO 3 g. (Stara zgrada)	250353	3	1	20
Prodavač IG 3 g. (Stara zgrada)	060923	3	1	20
Elektroinstalater 3 g. (Stara zgrada)	042133	3	0,5 A	10
Elektromehaničar 3 g. (Stara zgrada)	042333	3	0,5 A	10
Bravar 3 g. (Stara zgrada)	014133	3	0,4 B	8
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g. (Stara zgrada)	012703	3	0,6 B	12
Automehaničar – JMO 3 g. (Stara zgrada)	014253	3	0,7 E	14
Vodoinstalater – JMO 3 g. (Stara zgrada)	013853	3	0,3 E	6
Pomoćni bravar – TES 3 g. (Stara zgrada)	018493	3	0,3 F	3
Pomoćni cvječar – TES 3 g. (Stara zgrada)	088493	3	0,3 F	3
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g. (Stara zgrada)	078193	3	0,4 F	4
Škola: Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci (16-088-509)			8,00	152
Agrotehničar 4 g.	330624	4	1	22
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije IG 3 g.	011803	3	1	22
Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut 4 g.	080504	4	1	22
Šumarski tehničar 4 g.	110104	4	1	22
Eksperimentalni posebni program za učenike s teškoćama u razvoju za stjecanje kvalifikacije pomoćnik / pomoćnica u hortikulturi 3 g.	321022	3	0,5 a	5
Eksperimentalni posebni program za učenike s teškoćama u razvoju za stjecanje kvalifikacije pomoćnik / pomoćnica u peradarstvu 3 g.	321023	3	0,5 a	5
Mesar IG 3 g.	091403	3	0,5 d	11
Pekar IG 3 g.	091203	3	0,5 d	11
Cvječar IG 3 g.	081403	3	0,5 f	11
Poljoprivredni gospodarstvenik IG 3 g.	081603	3	0,5 f	11
Pomoćni pekar – TES 3 g.	098193	3	0,5 g	5
Pomoćni vrtlar – TES 3 g.	088393	3	0,5 g	5
Škola: Srednja škola Ilok (16-426-501)			4,00	88
Agrotehničar 4 g.	330624	4	1	22
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	22
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	1	22
Voćar – vinogradar – vinar IG 3 g.	081203	3	1	22
Škola: Srednja strukovna škola Marko Babić, Vukovar (16-096-504)			10,00	206
Hotelijsko-turistički tehničar (nastava na srpskom jeziku) 4 g.	070104-MS	4	1	20
Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut (nastava na srpskom jeziku) 4 g.	080504-MS	4	1	20
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	1	10
Prodavač IG 3 g.	060923	3	1	20
Tehničar nutricionist 4 g.	090304	4	1	20
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	0,6364 A	14
Turističko-hotelijski komercijalist 4 g.	070204	4	0,3636 A	8
Konobar – JMO 3 g.	071353	3	0,3077 B	8
Kuhar – JMO 3 g.	071253	3	0,4615 B	12

Slastičar – JMO 3 g.	071453	3	0,2308 B	6
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	0,4167 C	10
Kozmetičar – JMO 3 g.	250153	3	0,5833 C	14
Konobar – JMO (nastava na srpskom jeziku) 3 g.	071353-MS	3	0,25 D	6
Kuhar – JMO (nastava na srpskom jeziku) 3 g.	071253-MS	3	0,5 D	12
Slastičar – JMO (nastava na srpskom jeziku) 3 g.	071453-MS	3	0,25 D	6
Frizer – JMO (nastava na srpskom jeziku) 3 g.	250353-MS	3	0,5 E	10
Kozmetičar – JMO (nastava na srpskom jeziku) 3 g.	250153-MS	3	0,5 E	10
Škola: Srednja strukovna škola Vinkovci (16-088-507)			8,00	162
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	1	22
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	1	22
Kuhar – JMO 3 g.	071253	3	1	22
Modni tehničar 4 g.	331524	4	1	22
Turističko-hotelijski komercijalist 4 g.	070204	4	1	22
Konobar – JMO 3 g.	071353	3	0,7 d	14
Slastičar – JMO 3 g.	071453	3	0,3 d	6
Autolakirer – JMO 3 g.	260553	3	0,3636 g	8
Krojač – JMO 3 g.	222153	3	0,2727 g	6
Soboslikar – ličilac – JMO 3 g.	260353	3	0,3636 g	8
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	0,5 h	5
Pomoćni soboslikar i ličilac – TES 3 g.	268193	3	0,5 h	5
Škola: Tehnička škola Nikole Tesle, Vukovar (16-096-503)			12,00	240
Ekološki tehničar 4 g.	330724	4	1	20
Ekološki tehničar (nastava na srpskom jeziku) 4 g.	330724-MS	4	1	20
Elektrotehničar 4 g.	040104	4	1	20
Elektrotehničar (nastava na srpskom jeziku) 4 g.	040104-MS	4	1	20
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	20
Strojarski računalni tehničar (nastava na srpskom jeziku) 4 g.	015324-MS	4	1	20
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	1	20
Tehničar za računalstvo (nastava na srpskom jeziku) 4 g.	041624-MS	4	1	20
Autoelektričar – JMO 3 g.	042253	3	0,4 A	8
Autolimar – JMO 3 g.	014053	3	0,3 A	6
Bravar – JMO 3 g.	014153	3	0,3 A	6
Autoelektričar – JMO (nastava na srpskom jeziku) 3 g.	042253-MS	3	0,4 B	8
Autolimar – JMO (nastava na srpskom jeziku) 3 g.	014053-MS	3	0,3 B	6
Elektroinstalater – JMO (nastava na srpskom jeziku) 3 g.	042153-MS	3	0,3 B	6
Automehaničar – JMO 3 g.	014253	3	0,4 C	8
Plinoinstalater – JMO 3 g.	013753	3	0,3 C	6
Vodoinstalater – JMO 3 g.	013853	3	0,3 C	6
Automehaničar – JMO (nastava na srpskom jeziku) 3 g.	014253-MS	3	0,4 D	8
Plinoinstalater – JMO (nastava na srpskom jeziku) 3 g.	013753-MS	3	0,3 D	6
Vodoinstalater – JMO (nastava na srpskom jeziku) 3 g.	013853-MS	3	0,3 D	6
Škola: Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci (16-088-501)			10,00	214
Arhitektonski tehničar 4 g.	131204	4	1	22
Elektrotehničar 4 g.	040104	4	1	22
Građevinski tehničar 4 g.	131104	4	1	22
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	22
Tehničar za mehatroniku 4 g.	041524	4	2	44
Automehaničar 3 g.	014233	3	0,6 h	12
Bravar 3 g.	014133	3	0,4 h	8
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	0,6364 i	14
Instalater grijanja i klimatizacije 3 g.	013633	3	0,3636 i	8
Autoelektričar 3 g.	042233	3	0,5 j	10
Elektroinstalater 3 g.	042133	3	0,5 j	10
Elektroničar – mehaničar 3 g.	042433	3	0,4 k	8

Keramičar – oblagáč 3 g.	133633	3	0,3 k	6
Monter suhe gradnje 3 g.	133833	3	0,3 k	6
Škola: Tehnička škola Županja (16-111-503)			2,00	48
Elektrotehničar 4 g.	040104	4	1	24
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	24
Škola: Zdravstvena i veterinarska škola dr. Andrije Štampara Vinkovci (16-088-508)			5,00	116
Fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka 4 g.	240704	4	1	22
Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege 5 g.	241004	5	3	72
Veterinarski tehničar 4 g.	100104	4	1	22
Županija: Zadarska			88,00	2033
Škola: Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola, Zadar (13-107-518)			7,00	168
Ekonomist 4 g.	060724	4	2	48
Komercijalist 4 g.	060304	4	1	24
Komercijalist (odjel za sportaše) 4 g.	060304-S	4	1	24
Poslovni tajnik 4 g.	060504	4	1	24
Prodavač IG 3 g.	060923	3	1	24
Upravni referent 4 g.	060404	4	1	24
Škola: Gimnazija Franje Petrića Zadar (13-107-501)			4,00	96
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2	48
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	2	48
Škola: Gimnazija Jurja Barakovića, Zadar (13-107-503)			5,00	120
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	4	96
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1	24
Škola: Gimnazija Vladimira Nazora, Zadar (13-107-502)			6,00	144
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	3	72
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	3	72
Škola: Glazbena škola Blagoje Bersa Zadar (13-107-521)			3,00	66
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	1	18
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	1	24
Plesač suvremenog plesa 4 g.	310204	4	1	24
Škola: Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola, Zadar (13-107-519)			9,00	210
Hotelijersko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	2	48
Konobar 3 g.	071333	3	1	26
Kuhar 3 g.	071233	3	2	52
Slastičar 3 g.	092533	3	1	26
Turističko-hotelijerski komercijalist 4 g.	070204	4	2	48
Pomoćni konobar – TES 3 g.	075393	3	0,4 A	4
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	0,6 A	6
Škola: Medicinska škola Ante Kuzmanića – Zadar (13-107-509)			4,00	96
Farmaceutski tehničar 4 g.	240404	4	1	24
Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege 5 g.	241004	5	3	72
Škola: Obrtnička škola Gojka Matuline Zadar (13-107-511)			3,00	69
Kozmetičar 4 g.	250204	4	1	23
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	1,5217 c	35
Pediker – JMO 3 g.	250253	3	0,4783 c	11
Škola: Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića, Zadar (13-107-515)			5,00	110
Tehničar nutricionist 4 g.	090304	4	1	24
Veterinarski tehničar 4 g.	100104	4	1	24
Agroturistički tehničar 4 g.	330404	4	0,5 A	12
Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut 4 g.	080504	4	0,5 A	12
Cvjećar IG 3 g.	081403	3	0,2857 B	8
Mesar IG 3 g.	091403	3	0,3571 B	10
Pekar IG 3 g.	091203	3	0,3571 B	10

Pomoćni cvječar – TES 3 g.	088493	3	0,5 C	5
Pomoćni pekar – TES 3 g.	098193	3	0,5 C	5
Škola: Pomorska škola Zadar (13-107-506)			4,00	104
Pomorski nautičar 4 g.	160904	4	2	52
Tehničar za brodstrojarstvo 4 g.	011704	4	2	52
Škola: Prirodoslovno-grafička škola, Zadar (13-107-514)			3,00	72
Grafički urednik – dizajner 4 g.	210604	4	1	24
Kemijski tehničar 4 g.	200104	4	1	24
Medijski tehničar 4 g.	211124	4	0,5 B	12
Web dizajner 4 g.	211224	4	0,5 B	12
Škola: Škola primijenjene umjetnosti i dizajna, Zadar (13-107-516)			4,00	92
Likovna umjetnost i dizajn do izbora zanimanja (program A) 4 g.	300100-A	4	1	24
Likovna umjetnost i dizajn do izbora zanimanja (program B) 4 g.	300100-B	4	2	48
Šivač odjeće 2 g.	225101	2	1	20
Škola: Srednja škola Bartula Kašića, Pag (13-063-501)			2,00	48
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	24
Konobar 3 g.	071333	3	0,4167 A	10
Kuhar 3 g.	071233	3	0,5833 A	14
Škola: Srednja škola Biograd na Moru (13-003-501)			4,00	96
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	22
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	24
Konobar DO DO 3 g.	441333	3	0,3077 C	8
Kuhar DO DO 3 g.	441233	3	0,4615 C	12
Prodavač DO DO 3 g.	440923	3	0,2308 C	6
Brodograditelj nemetalnog broda IG 3 g.	021303	3	0,42 E	10
Brodomehaničar IG 3 g.	021103	3	0,58 E	14
Škola: Srednja škola Gračac (13-027-527)			2,00	24
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	12
Tehničar zaštite prirode 4 g.	330804	4	1	12
Škola: Srednja škola Kneza Branimira, Benkovac (13-002-501)			6,00	134
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	20
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	22
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	22
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	0,5 C	11
Keramičar – oblagatelj 3 g.	133633	3	0,5 C	11
Autolimar – JMO 3 g.	014053	3	0,25 P	6
Automehatroničar – JMO 3 g.	331153	3	0,5 P	12
Prodavač – JMO 3 g.	061153	3	0,25 P	6
Instalater grijanja i klimatizacije – JMO 3 g.	013653	3	0,5 S	12
Vodoinstalater – JMO 3 g.	013853	3	0,25 S	6
Zidar – JMO 3 g.	133153	3	0,25 S	6
Škola: Srednja škola Obrovac (13-055-501)			3,00	42
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	14
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	14
Instalater kućnih instalacija – JMO 3 g.	014853	3	0,5 A	7
Prodavač – JMO 3 g.	061153	3	0,5 A	7
Škola: Strukovna škola Vice Vlatkovića, Zadar (13-107-513)			9,00	224
Drvodjeljski tehničar dizajner 4 g.	120424	4	1	24
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	1	24
Tehničar za vozila i vozna sredstva 4 g.	011224	4	1	24
Autolimar – JMO 3 g.	014053	3	0,5 A	12
Automehatroničar – JMO 3 g.	331153	3	1,5 A	36
Bravar – JMO 3 g.	014153	3	0,2857 B	8
Instalater kućnih instalacija – JMO 3 g.	014853	3	0,7143 B	20
Elektroinstalater – JMO 3 g.	042153	3	0,6667 C	16

Elektromehaničar – JMO 3 g.	042353	3	0,3333 C	8
Soboslikar – ličilac – JMO 3 g.	260353	3	0,5 D	12
Stolar – JMO 3 g.	121113	3	0,5 D	12
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	0,3571 E	10
Vozač motornog vozila IG 3 g.	141103	3	0,6429 E	18
Škola: Tehnička škola, Zadar (13-107-512)			5,00	118
Arhitektonski tehničar 4 g.	131204	4	1	24
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	24
Tehničar za elektroniku 4 g.	041424	4	1	24
Tehničar za mehatroniku 4 g.	041524	4	1	22
Zrakoplovni tehničar IRE 4 g.	040914	4	0,5 B	12
Zrakoplovni tehničar ZIM 4 g.	010514	4	0,5 B	12
Županija: Zagrebačka			87,00	2115
Škola: Centar za odgoj i obrazovanje Lug, Bregana (01-073-505)			2,00	12
Pomoćni autolimar – TES 3 g.	018393	3	0,5 A	3
Pomoćni vrtlar – TES 3 g.	088393	3	0,5 A	3
Pomoćni autolakirer – TES 3 g.	268393	3	0,5 B	3
Pomoćni soboslikar i ličilac – TES 3 g.	268193	3	0,5 B	3
Škola: Ekonomska škola Velika Gorica (01-087-501)			4,00	104
Ekonomist 4 g.	060724	4	3	78
Komercijalist 4 g.	060304	4	1	26
Škola: Ekonomska, trgovačka i ugostiteljska škola, Samobor (01-073-501)			5,00	122
Ekonomist 4 g.	060724	4	2	48
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	2	48
Kuhar 3 g.	071233	3	0,6154 E	16
Slastičar 3 g.	092533	3	0,3846 E	10
Škola: Gimnazija Antuna Gustava Matoša, Samobor (01-073-502)			3,00	78
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	3	78
Škola: Gimnazija Velika Gorica (01-087-502)			4,00	112
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	3	84
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1	28
Škola: Glazbena škola Dugo Selo (01-020-003)			1,00	22
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	1	22
Škola: Glazbena škola Ferdo Livadić, Samobor (01-073-504)			2,00	34
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	1	11
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	1	23
Škola: Srednja škola Ban Josip Jelačić, Zaprešić (01-108-501)			8,00	204
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	24
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	1	24
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2	52
Prodavač IG 3 g.	060923	3	1	26
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	1	26
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	0,5 g	13
Kozmetičar – JMO 3 g.	250153	3	0,5 g	13
Konobar – JMO 3 g.	071353	3	0,3077 h	8
Kuhar – JMO 3 g.	071253	3	0,3846 h	10
Slastičar – JMO 3 g.	071453	3	0,3077 h	8
Škola: Srednja škola Dragutina Stražimira, Sveti Ivan Zelina (01-109-501)			5,00	130
Agrotehničar 4 g.	330624	4	1	26
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	26
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom 4 g.	041104	4	1	26
Elektroinstalater – JMO 3 g.	042153	3	0,5 A	13
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	0,5 A	13
Automehaničar – JMO 3 g.	014253	3	0,3077 B	8
Stolar – JMO 3 g.	121113	3	0,3462 B	9

Strojbravar – JMO 3 g.	013553	3	0,3462 B	9
Škola: Srednja škola Dugo Selo (01-020-501)			9,00	232
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	24
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	1	26
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2	52
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	26
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	2	52
Automehaničar – JMO 3 g.	014253	3	0,3077 A	8
Instalater grijanja i klimatizacije – JMO 3 g.	013653	3	0,3846 A	10
Plinoinstalater – JMO 3 g.	013753	3	0,3077 A	8
Elektroinstalater – JMO 3 g.	042153	3	0,5 B	13
Elektromehaničar – JMO 3 g.	042353	3	0,5 B	13
Škola: Srednja škola Ivan Švear Ivanić-Grad (01-032-501)			10,00	244
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	26
Fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka 4 g.	240704	4	1	26
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	1	26
Komercijalist 4 g.	060304	4	1	26
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2	52
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom 4 g.	041104	4	1	26
Elektromehaničar IG 3 g.	041203	3	0,2692 E	7
Elektromonter IG 3 g.	041103	3	0,2692 E	7
Industrijski mehaničar IG 3 g.	012103	3	0,4615 E	12
Pomoćni administrator – TES 3 g.	068293	3	0,5 L	5
Pomoćni bravar – TES 3 g.	018493	3	0,5 L	5
Opća gimnazija 4 g. (Izdvojena lokacija Križ)	320104	4	1	26
Škola: Srednja škola Jastrebarsko (01-033-501)			5,00	128
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	24
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2	52
Tehničar za logistiku i špediciju 4 g.	160504	4	1	26
Automehaničar – JMO 3 g.	014253	3	0,5 A	13
Instalater grijanja i klimatizacije – JMO 3 g.	013653	3	0,5 A	13
Škola: Srednja škola Vrbovec (01-094-501)			8,00	204
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	1	26
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	22
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2	52
Prodavač IG 3 g.	060923	3	1	26
Konobar 3 g.	071333	3	0,4615 a	12
Kuhar 3 g.	071233	3	0,5385 a	14
Autolimar – JMO 3 g.	014053	3	0,3077 b	8
Automehaničar – JMO 3 g.	014253	3	0,3462 b	9
Instalater grijanja i klimatizacije – JMO 3 g.	013653	3	0,3462 b	9
Mesar – JMO 3 g.	092453	3	0,3846 c	10
Vodoinstalater – JMO 3 g.	013853	3	0,6154 c	16
Škola: Srednja strukovna škola Velika Gorica (01-087-503)			8,00	192
Automehatroničar – JMO 3 g.	331153	3	1	26
CNC operater / CNC operaterka IG 3 g.	012703	3	1	26
Pomoćni kuhar i slastičar – TES 3 g.	078193	3	1	10
Strojarski računalni tehničar 4 g.	015324	4	1	26
Tehničar za mehatroniku 4 g.	041524	4	1	26
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	0,5 E	13
Pediker – JMO 3 g.	250253	3	0,5 E	13
Elektroinstalater – JMO 3 g.	042153	3	0,3462 G	9
Elektromehaničar – JMO 3 g.	042353	3	0,3077 G	8
Instalater grijanja i klimatizacije – JMO 3 g.	013653	3	0,3462 G	9
Konobar – JMO 3 g.	071353	3	0,5 H	13
Kuhar – JMO 3 g.	071253	3	0,5 H	13

Škola: Srednja strukovna škola, Samobor (01-073-503)			6,00	154
Tehničar za mehatroniku 4 g.	041524	4	1	26
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	1	26
Vozač motornog vozila IG 3 g.	141103	3	1	24
Automehaničar – JMO 3 g.	014253	3	0,5 A	13
Instalater grijanja i klimatizacije – JMO 3 g.	013653	3	0,5 A	13
Frizer – JMO 3 g.	250353	3	0,5 B	13
Kozmetičar – JMO 3 g.	250153	3	0,5 B	13
Elektroinstalater – JMO 3 g.	042153	3	0,5 C	13
Elektromehaničar – JMO 3 g.	042353	3	0,5 C	13
Škola: Umjetnička škola Franje Lučića, Velika Gorica (01-087-505)			4,00	59
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	1	16
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	1	19
Scenski plesač 4 g.	310504	4	2	24
Škola: Zrakoplovna tehnička škola Rudolfa Perešina, Velika Gorica (01-087-504)			3,00	84
Zrakoplovni prometnik 4 g.	180104	4	1	28
Zrakoplovni tehničar IRE 4 g.	040914	4	1	28
Zrakoplovni tehničar ZIM 4 g.	010514	4	1	28
			2.063,99	46035

Rok 2022./2023., ljetni rok

Vrsta osnivača Privatna ustanova s pravom javnosti

Program	Šifra programa	Trajanje	Razrednih odjela	Oznaka za odjel	Učenika
Županija: Dubrovačko-neretvanska			2,00		44
Škola: Dubrovačka privatna gimnazija, Dubrovnik (19-018-515)			2,00		44
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1		20
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1		24
Županija: Grad Zagreb			69,00		1286
Škola: Epoha, privatna gimnazija s pravom javnosti, Zagreb (21-114-635)			1,00		20
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	0,5		10
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	0,5		10
Škola: Gimnazija i ekonomska škola Benedikta Kotruljevića, s pravom javnosti, Zagreb (21-114-600)			4,00		96
Farmaceutski tehničar 4 g.	240404	4	1		24
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	3		72
Škola: Gimnazija Marul, Zagreb (21-114-631)			2,00		48
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1		24
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1		24
Škola: Glazbena škola »Muzički atelje«, Zagreb (21-114-630)			2,00		50
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	1		25
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	1		25
Škola: Glazbena škola Bonar, Zagreb (02-014-003)			6,00		80
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	3		40
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	3		40
Škola: Glazbena škola Brkanović, Zagreb (21-114-626)			6,00		100
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	2		40
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	4		60
Škola: Glazbena škola Ladislav Račić, Zagreb (21-114-634)			1,00		15
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	1		15
Škola: Humanistička gimnazija, Zagreb (21-114-571)			3,00		66
Klasična gimnazija 4 g.	320404	4	3		66
Škola: LINIGRA – privatna škola s pravom javnosti, Zagreb (21-114-602)			3,00		60
Hotelijersko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	2		40
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1		20
Škola: Opća privatna gimnazija, Zagreb (21-114-623)			2,00		40
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2		40

Škola: Privatna gimnazija Dr. Časl, s pravom javnosti, Zagreb (21-114-614)			1,00	20
Program međunarodne gimnazije na engleskom jeziku 4 g.	320624	4	1	20
Škola: Privatna gimnazija i ekonomska škola »Katarina Zrinski«, Zagreb (21-114-601)			3,00	60
Ekonomist 4 g.	060724	4	2	40
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	20
Škola: Privatna gimnazija i strukovna škola Svijet s pravom javnosti, Zagreb (21-114-615)			5,00	100
Fizioterapeutske tehničar / fizioterapeutska tehničarka 4 g.	240704	4	2	40
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	20
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	20
Web dizajner 4 g.	211224	4	1	20
Škola: Privatna gimnazija i turističko-ugostiteljska škola Jure Kuprešak, Zagreb (21-114-621)			6,00	122
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	20
Prodavač IG 3 g.	060923	3	1	20
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	1	20
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	0,5 A	10
Turističko-hotelijski komercijalist 4 g.	070204	4	0,5 A	10
Konobar 3 g.	071333	3	0,27 B	6
Kuhar 3 g.	071233	3	0,46 B	10
Slastičar 3 g.	092533	3	0,27 B	6
Mesar IG 3 g.	091403	3	0,5 C	10
Pekar IG 3 g.	091203	3	0,5 C	10
Škola: Privatna glazbena škola »Iva Kuprešak«, Zagreb (21-114-158)			12,00	144
Glazbenik – pripremno obrazovanje 2 g.	290002	2	3	36
Glazbenik – program srednje škole 4 g.	X290004	4	9	108
Škola: Privatna klasična gimnazija s pravom javnosti, Zagreb (21-114-620)			2,00	44
Klasična gimnazija 4 g.	320404	4	2	44
Škola: Privatna škola Futura (21-114-617)			3,00	60
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	20
Tehničar za računalstvo 4 g.	041624	4	2	40
Škola: Privatna sportska i jezična gimnazija Franjo Bučar, Zagreb (21-114-628)			1,00	20
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	0,5 A	12
Jezična gimnazija (odjel za sportaše) 4 g.	320304-S	4	0,5 A	8
Škola: Privatna srednja škola AMAC međunarodna škola, Zagreb (21-114-569)			1,00	25
Američki gimnazijski program 4 g.	320634	4	1	25
Škola: Privatna umjetnička gimnazija, s pravom javnosti, Zagreb (21-114-609)			3,00	68
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	20
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	20
Umjetnička gimnazija 4 g.	320704	4	1	28
Škola: Prva privatna gimnazija s pravom javnosti, Zagreb (21-114-618)			2,00	48
Jezična gimnazija 4 g.	320304	4	1	24
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	24
Županija: Osječko-baranjska			3,00	84
Škola: EDUKOS-PRIVATNA SREDNJA ŠKOLA S PRAVOM JAVNOSTI (14-060-523)			2,00	56
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	28
Prirodoslovno-matematička gimnazija 4 g.	320204	4	1	28
Škola: Gaudeamus, prva privatna srednja škola u Osijeku s pravom javnosti (14-060-522)			1,00	28
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	28
Županija: Primorsko-goranska			4,00	92
Škola: MEĐUNARODNA SREDNJA ŠKOLA ADRIA (08-071-531)			1,00	24
Opća gimnazija uz skupinu predmeta na stranom jeziku 4 g.	321004	4	1	24
Škola: Srednja škola Andrije Ljudevita Adamića, Rijeka (08-071-528)			2,00	48
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	24

Farmaceutski tehničar 4 g.	240404	4	0,5 f	12
Fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka 4 g.	240704	4	0,5 f	12
Škola: SREDNJA WALDORFSKA ŠKOLA U RIJECI (08-071-527)			1,00	20
Srednja škola – alternativni program waldorfske škole 4 g.	001011	4	1	20
Županija: Splitsko-dalmatinska			11,00	238
Škola: Gimnazijski kolegij Kraljica Jelena s pravom javnosti, Split (17-126-530)			2,00	40
Hrvatsko-europska gimnazija s usmjerenjima 4 g.	321109	4	2	40
Škola: Privatna srednja škola Aspalathos Međunarodna škola, Dugopolje (17-126-537)			2,00	40
IBMYP program 2 g.	320502	4	2	40
Škola: Privatna srednja škola Marko Antun de Dominis, s pravom javnosti, Split (17-126-529)			3,00	60
Ekonomist 4 g.	060724	4	1	20
Hotelijsko-turistički tehničar 4 g.	070104	4	1	20
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	1	20
Škola: Privatna srednja škola Wallner, Split (17-126-533)			2,00	52
Turističko-hotelijski komercijalist 4 g.	070204	4	1	24
Konobar – JMO 3 g.	071353	3	0,21 A	6
Kuhar – JMO 3 g.	071253	3	0,58 A	16
Slastičar – JMO 3 g.	071453	3	0,21 A	6
Škola: Srednja škola Dental centar Marušić, Split (17-126-527)			2,00	46
Dentalni tehničar/Dentalna tehničarka 4 g.	241104	4	1	26
Fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka 4 g.	240704	4	1	20
Županija: Varaždinska			2,00	40
Škola: Prva privatna gimnazija s pravom javnosti Varaždin (05-086-515)			2,00	40
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2	40
Županija: Zadarska			3,00	60
Škola: Privatna gimnazija NOVA s pravom javnosti, Zadar (13-126-537)			3,00	60
Opća gimnazija 4 g.	320104	4	2	40
Opća gimnazija (odjel za sportaše) 4 g.	320104-S	4	1	20
			94,00	1844

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

1118

Na temelju članka 93. stavka 6. Zakona o radu (»Narodne novine« broj 93/14., 127/17., 98/19. i 151/22.) ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike donosi

PRAVILNIK O SADRŽAJU OBRAČUNA PLAĆE, NAKNADE PLAĆE, OTPREMNINE I NAKNADE ZA NEISKORIŠTENI GODIŠNJI ODMOR

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom propisuje sadržaj obračuna isplaćene plaće odnosno naknade plaće i isplaćenih primitaka na temelju radnog odnosa (u daljnjem tekstu: obračun isplaćene plaće), sadržaj obračuna plaće odnosno naknade plaće koje je poslodavac radniku bio dužan isplatiti, ako ih na dan dospelosti nije isplatio ili ih nije isplatio u cijelosti (u daljnjem tekstu: obračun neisplaćene plaće), sadržaj obračuna isplaćene otpremnine odnosno naknade za neiskorišteni godišnji odmor (u daljnjem tekstu: obračun isplaćene otpremnine odnosno naknade za neiskorišteni godišnji odmor) te sadržaj obračuna otpremnine odnosno naknade za neiskorišteni godišnji odmor koje je poslodavac radniku bio dužan isplatiti ako ih na dan dospelosti nije isplatio ili ih nije isplatio u cijelosti (u daljnjem tekstu: obračun neisplaćene otpremnine odnosno naknade za neiskorišteni godišnji odmor).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Obračun isplaćene plaće sadrži:

1. podatke o poslodavcu:

a) za pravnu osobu: tvrtku, sjedište, osobni identifikacijski broj (u daljnjem tekstu: OIB) i IBAN broj računa

b) za fizičku osobu: ime i prezime, adresu, OIB i IBAN broj računa

2. podatke o radniku: ime i prezime, adresu, OIB, IBAN broj odnosno brojeve računa i naziv banke

3. razdoblje, odnosno mjesec za koji se plaća odnosno naknada plaće isplaćuje

4. podatke o ostvarenim satima rada i druge podatke od kojih ovisi iznos plaće te iznos plaće po tim osnovama, odnosno podatke o satima za koje radnik ostvaruje pravo na naknadu plaće i iznos te naknade

5. podatke o vrstama, iznosima i datumu određenom za isplatu ostalih primitaka koji se u smislu Zakona o radu smatraju plaćom i koje poslodavac radniku isplaćuje u novcu ili u naravi na temelju kolektivnog ugovora, pravilnika o radu, akta poslodavca ili ugovora o radu.

(2) Obračun primitaka na temelju radnog odnosa koji se u smislu Zakona o radu ne smatraju plaćom sadrži podatke o vrstama i iznosima primitaka koje radnik ostvaruje na temelju radnog odnosa, te oznaku razdoblja (godina, mjesec, više mjeseci) za koji se primitak isplaćuje.

(3) Obračun primitaka na temelju radnog odnosa sastavni je dio obrasca obračuna iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 3.

(1) Podaci iz članka 2. stavka 1. točke 4. ovoga Pravilnika sadrže:

1. ostvarene sate rada, odnosno druge podatke od kojih ovisi iznos plaće (sati redovitog rada prema rasporedu radnog vremena s posebno iskazanim satima rada nedjeljom, blagdanom ili neradnim danom utvrđenim posebnim zakonom i rada noću; sati prekovremenog rada s posebno iskazanim satima takvog rada nedjeljom, blagdanom ili neradnim danom utvrđenim posebnim zakonom i rada noću i drugo)

2. sate pripravnosti i sate rada po pozivu iz pripravnosti

3. sate za koje radnik ostvaruje pravo na naknadu plaće, s posebno iskazanim satima:

a) godišnjeg odmora

b) privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti (na teret poslodavca, odnosno na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje)

c) blagdana i neradnih dana utvrđenih posebnim zakonom

d) plaćenog dopusta

e) u kojima je radnik odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu

f) prekida rada do kojega je došlo krivnjom poslodavca ili uslijed drugih okolnosti za koje radnik nije odgovoran

g) prekida rada do kojega je došlo u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti nastalih uslijed epidemije bolesti, potresa, poplave, ekološkog incidenta i sličnih pojava

h) u kojima radnik ne radi zbog drugih opravdanih razloga određenih zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu

i) u kojima radnik nije radio iz razloga za koje je sam odgovoran

4. sate neopravdanog izostanka radnika s rada krivnjom radnika

5. ostale propisane, utvrđene ili ugovorene dodatke i primitke

6. podatak o osnovici za obračun doprinosa

7. vrste i iznose doprinosa za obvezna osiguranja koji se obustavljaju iz plaće, i to:

a) za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup)

b) za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup)

8. podatke o dohotku

9. iznos predujma poreza i prireza porezu na dohodak uz iskazan osobni odbitak i podatak o poreznoj osnovici i stopama

10. utvrđeni iznos plaće ili naknade plaće po osnovama iz točaka 1., 2., 3. i 5. ovoga stavka

11. utvrđeni iznos i vrstu obustave

12. utvrđeni iznos za isplatu

13. vrste i iznosi doprinosa za obvezna osiguranja koja se utvrđuju na osnovicu

14. datum određen za isplatu plaće.

(2) Poslodavac u obračunu plaće nije obavezan navoditi one podatke iz odredbe stavka 1. ovoga članka koji, u razdoblju odnosno mjesecu za koji se plaća ili naknada plaće isplaćuje, kod radnika ne postoje.

(3) Podaci iz članka 2. stavka 2. ovoga Pravilnika sadrže:

1. podatak o vrsti ostvarenih primitaka na temelju radnog odnosa

2. utvrđeni iznos za isplatu primitka na temelju radnog odnosa

3. datum određen za isplatu primitka na temelju radnog odnosa.

Članak 4.

(1) Obračun isplaćene otpremnine odnosno naknade za neiskorišteni godišnji odmor sadrži:

1. podatke o poslodavcu:

a) za pravnu osobu: tvrtku, sjedište, OIB i IBAN broj računa

b) za fizičku osobu: ime i prezime, adresu, OIB i IBAN broj računa

2. podatke o radniku: ime i prezime, adresu, OIB, IBAN broj odnosno brojeve računa i naziv banke

3. podatke o otpremnini

4. podatke o naknadi za neiskorišteni godišnji odmor.

(2) Poslodavac u obračunu isplaćene otpremnine odnosno naknade za neiskorišteni godišnji odmor nije obavezan navoditi one podatke iz odredbe stavka 1. ovoga članka koji, u razdoblju odnosno mjesecu za koji se otpremnina odnosno naknada za neiskorišteni godišnji odmor isplaćuje, kod radnika ne postoje.

Članak 5.

Podaci o otpremnini iz članka 4. točke 3. ovoga Pravilnika sadrže:

1. mjerila za utvrđivanje otpremnine, ako njen iznos ovisi o određenim mjerilima (broj godina rada za koje je radnik ostvario pravo na otpremninu i iznos prosječne bruto plaće koju je radnik

ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, odnosno druga ugovorena ili utvrđena mjerila)

2. ukupni iznos bruto otpremnine i od toga:
 - a) neoporezivi iznos
 - b) oporezivi iznos
3. podatak o osnovici za obračun doprinosa
4. vrste iznosa doprinosa za obvezna osiguranja koji se obustavljaju iz oporezivog dijela otpremnine i to:
 - a) za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup)
 - b) za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup)
5. podatak o dohotku
6. iznos predujma poreza i prireza porezu na dohodak iz oporezivog iznosa otpremnine i podatke o osobnom odbitku i poreznoj osnovici
7. iznos otpremnine za isplatu, kojeg čine zbroj neoporezivog iznosa i neto od oporezivog iznosa otpremnine
8. vrste i iznosi doprinosa za obvezna osiguranja koja se utvrđuju na osnovicu
9. datum određen za isplatu otpremnine.

Članak 6.

Podaci o naknadi za neiskorišteni godišnji odmor iz članka 4. točke 4. ovoga Pravilnika sadrže:

1. ukupan broj dana godišnjeg odmora koje radnik ostvaruje temeljem Zakona o radu, drugog propisa, sporazuma sklopljenog između radničkog vijeća i poslodavca, kolektivnog ugovora, pravilnika o radu ili ugovora o radu
2. broj dana godišnjeg odmora koje radnik nije iskoristio
3. iznos naknade
4. podatak o kalendarskoj godini za koju godišnji odmor nije iskorišten odnosno nije iskorišten u cijelosti
5. podatak o iznosu obračunatih javnih davanja iz naknade za neiskorišteni godišnji odmor
6. datum određen za isplatu.

Članak 7.

(1) Obračun primitaka na temelju radnog odnosa radnika koji radi na izdvojenom mjestu rada ili radi na daljinu, a koji se isplaćuju kao naknada troškova nastalih zbog obavljanja posla i ne smatraju se plaćom u smislu Zakona o radu te obračun primitaka na temelju radnog odnosa radnika koji se isplaćuju kao naknada ostalih troškova radnika i ne smatraju se plaćom u smislu Zakona o radu, sadrži iskazane iznose takvih primitaka, te oznaku mjeseca ili godine za koji se primitak isplaćuje.

(2) Obračun primitaka iz stavka 1. ovoga članka, sastavni je dio obrasca obračuna iz članka 2. stavka 1. ovoga Pravilnika.

(3) Obračun isplaćene plaće radnika upućenog na rad u inozemstvo, osim podataka iz članka 2. i 3. ovoga Pravilnika, sadrži i podatak o osnovici prema kojoj su obračunati doprinosi, ako je ta osnovica različita od iznosa plaće, te podatak o novčanoj jedinici u kojoj se plaća isplaćuje.

(4) Obračun isplaćene plaće pomorca koji je član posade broda u međunarodnoj plovidbi, sadrži podatke o iznosu bruto plaće i o broju dana za koje pomorac ima pravo na dodatak te iznos pomorskog dodatka i podatak o novčanoj jedinici u kojoj se plaća isplaćuje.

Članak 8.

(1) Ako poslodavac na dan dospelosti ne isplati plaću, naknadu plaće, otpremninu, odnosno naknadu za neiskorišteni godišnji odmor ili ih ne isplati u cijelosti, dužan je radniku uručiti dva obračuna i to:

1. ukupan obračun plaće, naknade plaće, otpremnine, odnosno naknade za neiskorišteni godišnji odmor sukladno člancima 2. i 3., odnosno člancima 4., 5., 6. i 7. ovoga Pravilnika, u propisanom sažetku, s oznakom imena i prezimena ovlaštene osobe poslodavca

2. obračun u propisanom sadržaju, koji ima snagu ovršne isprave i u kojem će biti iskazan iznos neisplaćene plaće ili dijela neisplaćene plaće, neisplaćene naknade plaće ili dijela neisplaćene naknade plaće, neisplaćene otpremnine ili dijela neisplaćene otpremnine, odnosno neisplaćene naknade za neiskorišteni godišnji odmor ili dijela neisplaćene naknade za neiskorišteni godišnji odmor, koji mora sadržavati oznaku imena i prezimena i vlastoručni potpis ovlaštene osobe poslodavca, kao i podatak o danu dospelosti plaće, naknade plaće, otpremnine odnosno naknade za neiskorišteni godišnji odmor.

(2) U slučaju neisplate plaće ili dijela plaće, odnosno naknade plaće ili dijela naknade plaće, poslodavac će uručiti obračun iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, s podacima iz članka 2. i 3. ovoga Pravilnika, odnosno članka 7. ovoga Pravilnika i obračun iz stavka 1. točke 2. ovoga članka s podacima o:

1. primatelju, IBAN broju računa i pozivu na broj primatelja za doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup) i za doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup)

2. primatelju, IBAN broju računa i pozivu na broj primatelja za predujam poreza i prireza porezu na dohodak, s tim da se kao treća oznaka u pozivu na broj primatelja upisuje oznaka dana obračuna, u formi oznake izvješća Obrasca JOPPD

3. primatelju, IBAN broju računa i pozivu na broj primatelja za druge obustave iz plaće.

(3) U slučaju neisplate otpremnine ili dijela otpremnine, poslodavac će uručiti obračun iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, s podacima iz članka 4. i 5. ovoga Pravilnika i obračun iz stavka 1. točke 2. ovoga članka s podacima o:

1. primatelju, IBAN broju računa i pozivu na broj primatelja za doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup) i za doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup), s tim da se kao treća oznaka u pozivu na broj primatelja upisuje oznaka dana obračuna, u formi oznake izvješća Obrasca JOPPD

2. primatelju, IBAN broju računa i pozivu na broj primatelja za predujam poreza i prireza porezu na dohodak, s tim da se kao treća oznaka u pozivu na broj primatelja upisuje oznaka dana obračuna, u formi oznake izvješća Obrasca JOPPD.

(4) U slučaju neisplate naknade za neiskorišteni godišnji odmor ili dijela naknade za neiskorišteni godišnji odmor, poslodavac će uručiti obračun iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, s podacima iz članka 4. i 6. ovoga Pravilnika i obračun iz stavka 1. točke 2. ovoga članka s podacima o:

1. primatelju, IBAN broju računa i pozivu na broj primatelja za doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup) i za doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju

individualne kapitalizirane štednje (II. stup), s tim da se kao treća oznaka u pozivu na broj primatelja upisuje oznaka dana obračuna, u formi oznake izvješća Obrasca JOPPD

2. primatelju, IBAN broju računa i pozivu na broj primatelja za predujam poreza i prireza porezu na dohodak, s tim da se kao treća oznaka u pozivu na broj primatelja upisuje oznaka dana obračuna, u formi oznake izvješća Obrasca JOPPD.

Članak 9.

Poslodavac je obračunske isprave, čiji je sadržaj propisan ovim Pravilnikom, dužan čuvati najmanje šest godina, a u slučaju kada poslodavac ima saznanja da je pokrenut radni spor u pogledu ostvarenja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, pri čemu bi za ostvarenje tih prava mogle biti relevantne i obračunske isprave, dužan ih je čuvati do pravomoćnog okončanja toga spora.

Članak 10.

(1) Pri izradi obračuna plaće odnosno naknade plaće i primitaka na temelju radnog odnosa radnika, obračuna otpremnine odnosno obračuna naknade za neiskorišteni godišnji odmor može se koristiti:

1. obrazac obračuna isplaćene plaće odnosno naknade plaće (obrazac IP1)

2. obrazac obračuna isplaćene otpremnine odnosno naknade za neiskorišteni godišnji odmor (obrazac IO1), koji su otisnuti u prilogu ovoga Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

(2) Pri izradi obračuna neisplaćene ili djelomično neisplaćene plaće odnosno naknade plaće, kao obvezni obrazac koristi se obrazac obračuna neisplaćene ili djelomično neisplaćene plaće odnosno naknade plaće (obrazac NP1), koji je otisnut u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(3) Pri izradi obračuna neisplaćene ili djelomično neisplaćene otpremnine, odnosno neisplaćene ili djelomično neisplaćene naknade za neiskorišteni godišnji odmor, kao obvezni obrazac koristi se obrazac obračuna neisplaćene ili djelomično neisplaćene otpremnine, odnosno neisplaćene ili djelomično neisplaćene naknade za neiskorišteni godišnji odmor (obrazac NO1), koji je otisnut u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(4) Ako je poslodavac dužan radniku uručiti dva obračuna iz članka 8. stavka 1. ovoga Pravilnika, za prvi obračun u kojem će biti iskazan ukupan obračun plaće, naknade plaće, otpremnine, odnosno naknade za neiskorišteni godišnji odmor može na odgovarajući način koristiti obrazac IP1, odnosno obrazac IO1 iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 11.

Poslodavci su dužni, najkasnije do 1. listopada 2023. godine, uskladiti svoje obračunske isprave s odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sadržaju obračuna plaće, naknade plaće ili otpremnine (»Narodne novine«, broj 32/15., 102/15. i 35/17.).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/23-01/15

Urbroj: 524-03-01-01/2-23-23

Zagreb, 9. lipnja 2023.

Ministar
Marin Piletić, v. r.

OBRAČUN ISPLAĆENE PLAĆE/NAKNADE PLAĆE/PRIMITAKA NA TEMELJU RADNOG ODNOSA		Obrazac IP1
I. PODACI O RADNIKU 1. Ime i prezime: 2. Adresa: 3. Osobni identifikacijski broj: 4. IBAN broj računa _____ kod _____ 5. IBAN broj računa iz članka 212. Ovršnog zakona _____ kod _____	II. PODACI O POSLODAVCU 1. Tvrtka / ime i prezime: 2. Adresa / sjedište: 3. Osobni identifikacijski broj: 4. IBAN broj računa _____	
III. OPĆI PODACI POTREBNI ZA OBRAČUN PLAĆE		
1.1.		
1.n.		
IV. DATUM ISPLATE/OBRAČUNA		
1.1. Datum isplate		
1.2. Datum djelomične isplate plaće/naknade plaće (ispunjava se uz obrazac NP1)		
1.3. Datum obračuna u slučaju neisplate plaće/naknade plaće (ispunjava se uz obrazac NP1)		
V. RAZDOBLJE NA KOJE SE PLAĆA ODNOSI: GODINA _____, MJESEC _____ DANI U MJESECU OD _____ DO _____		

VI. PODACI O RADNOM VREMENU I OSTVARENOJ PLAĆI/NAKNADI PLAĆE/PRIMICIMA NA TEMELJU RADNOG ODNOSA			
OPIS	SATI	ELEMENT OBRAČUNA	IZNOS
1. REDOVNI MJESEČNI FOND SATI I UKUPAN IZNOS PLAĆE/NAKNADE PLAĆE/PRIMITAKA NA TEMELJU RADNOG ODNOSA (VI.2.+VI.3.+VI.4)			
2. PODACI O VRSTI I IZNOSIMA OSTVARENE PLAĆE/NAKNADE PLAĆE I BROJU OSTVARENIH SATI RADA/NAKNADE NA TERET POSLODAVCA (VI.2.2.1. + ... + VI.2.5.n.)			
2.1. redoviti rad prema rasporedu radnog vremena			
2.2. redoviti rad nedjeljom			
2.3. redoviti rad blagdanom i neradnim danom utvrđenim posebnim zakonom			
2.4. redoviti rad noću			
2.5. prekovremeni rad			
2.6. prekovremeni rad nedjeljom			
2.7. prekovremeni rad blagdanom i neradnim danom utvrđenim posebnim zakonom			
2.8. prekovremeni rad noću			
2.9. rad po pozivu iz pripravnosti			
2.n.			
3.1. naknada za godišnji odmor			
3.2. naknada za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti na teret poslodavca			
3.3. naknada za dane blagdana i neradne dane utvrđene posebnim zakonom			
3.4. naknada za vrijeme u kojemu je radnik odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu			
3.5. naknada za vrijeme prekida rada do kojega je došlo krivnjom poslodavca ili uslijed drugih okolnosti za koje radnik nije odgovoran			
3.6. naknada za vrijeme prekida rada do kojega je došlo u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti nastalih uslijed epidemije bolesti, potresa, poplave, ekološkog incidenta i sličnih pojava			
3.7. naknada za vrijeme kada radnik ne radi zbog drugih opravdanih razloga određenih zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu			
3.8. naknada za pripravnost			
3.n.			
4.1. propisani ili ugovoreni dodaci na plaću radnika (koji su dio plaće)			
4.n.			
5.1. plaća u naravi (oporeziva)			
5.n.			
6.1. sati koje radnik nije radio iz razloga za koje je sam odgovoran			
6.2. sati neopravdanog izostanka radnika s rada krivnjom radnika			
6.n.			
3. PODACI O VRSTI I IZNOSIMA OSTVARENE NAKNADE I BROJU OSTVARENIH SATI NAKNADE NA TERET HZZO			
4. PRIMICI NA TEMELJU RADNOG ODNOSA (koji se u smislu Zakona o radu ne smatraju plaćom) (VI.4.4.1. + ... + VI.4.4.n.)	IZNOS DOPRINOSA IZ OSNOVICE	SATI/MJESEC/GODINA	IZNOS
4.1. Primici radnika na temelju radnog odnosa koji se ostvaruju kao materijalno pravo za određeno razdoblje, a isplaćuju se iznad neoporezivog iznosa (jubilara nagrada, božićnica, regres, godišnji bonus, kvartalni bonus i sL)			
4.2. Primici radnika na temelju radnog odnosa koji predstavljaju naknadu troška, a isplaćuju se iznad neoporezivog iznosa			
4. n.			
VII. UTVRĐIVANJE DOPRINOSA IZ OSNOVICE			
Opis			IZNOS
OSNOVICA ZA UTVRĐIVANJE DOPRINOSA PREMA OPOREZIVIM NAKNADAMA			
1. doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti			
2. doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje			

VIII. UTVRĐIVANJE POREZA NA DOHODAK I PRIREZA POREZU NA DOHODAK			
1. IZNOS OSTVAREN OG POREZIVOG PRIMITKA			
2. IZDACI (VIII.2.1. + VIII.2.2.)			
2.1. plaćeni iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti			
2.2. plaćeni iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje			
3. DOHODAK (VIII.1. - VIII.2.)			
4. NEOPOREZIVI ODBITAK (UKUPAN FAKTOR OSOBN OG ODBITKA)			
5. POREZNA OSNOVICA (VIII.3. - VIII.4.)			
6. UKUPAN IZNOS POREZA (VIII.6.1. + ... + VIII.6.n.)			
STOPA (%)	OSNOVICA		
6.1. %			
6.2. %			
6.n.			
7. IZNOS UMANJENJA OBVEZE POREZA ZA POSTOTAK INVALIDNOSTI HRVI-a (___%)			
8. IZNOS PRIREZA (___%)			
9. KOREKCIJE POREZA I PRIREZA +/- (VIII.9.1. + ... + VIII.9.n.)			
9.1.			
9.n.			
10. UKUPNO POREZ I PRIREZ (VIII.6. - VIII.7. + VIII.8. + VIII.9.)			
IX. IZNOS PLAĆE (VIII.3. - VIII.10.)			
X. VRSTE I IZNOSI NEOPOREZIVIH PRIMITAKA (X.1. - X.n.), oznaku mjeseca ili godine za koji se primitak isplaćuje			
	VRSTA NEOPOREZIV OG PRIMITKA	RAZDOBLJE (GODINA/MJESEC/ VIŠE MJESECI)	IZNOS
1.	Primici radnika na temelju radnog odnosa koji se isplaćuju kao materijalno pravo (jubilara nagrada, božićnica, regres i sl.)		
2.	Primici radnika na temelju radnog odnosa koji predstavljaju naknadu troška		
3.	Primici radnika koji se smatraju plaćom prema Zakonu o radu, a prema poreznim propisima su neoporezivi		
n.			
XI. VRSTE I IZNOSI OBUSTAVA IZ PLAĆE (XI.1. + ... + XI.n.)			
1.			
n.			
XII. IZNOS ZA ISPLATU NAKON OBUSTAVA (IX. + X. - XI.)			
1. Iznos za isplatu isplaćen radniku na redovan račun			
2. Iznos plaće/naknade plaće isplaćen radniku za račun iz čl. 212. Ovršnog zakona			
3. Dio plaće koji je ostvaren u naravi			
XIII. DOPRINOSI NA OSNOVICU			
1. OSNOVICA ZA UTVRĐIVANJE DOPRINOSA NA OSNOVICU			
2. IZNOS DOPRINOSA NA OSNOVICU (XIII.2.1. + ... + XIII.2.n.)			
2.1. doprinos za zdravstveno osiguranje prema plaći/naknadi plaće/ostalom primitku			
2.2. doprinos za zdravstveno osiguranje prema naknadi plaće mobiliziranoj osobi			
2.3. dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja s povećanim trajanjem			
2.4. dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem (II. stup)			
2.n.			
XIV. UKUPAN TROŠAK RADA (VI.2. + X. + XIII.2.)			
XV. NAPOMENA:			

Ovlaštena osoba poslodavca

(IME I PREZIME)

OBRAČUN NEISPLAĆENE ILI DJELOMIČNO ISPLAĆENE PLAĆE/NAKNADE PLAĆE		Obrazac NPI
I. PODACI O RADNIKU 1. Ime i prezime: 2. Adresa: 3. Osobni identifikacijski broj: 4. IBAN broj računa _____ kod _____ 5. IBAN broj računa iz članka 212. Ovršnog zakona _____ kod _____	II. PODACI O POSLODAVCU 1. Tvrtka / ime i prezime: 2. Adresa / sjedište: 3. Osobni identifikacijski broj: 4. IBAN broj računa _____	

III. RAZDOBLJE NA KOJE SE PLAĆA ODNOSI: GODINA _____, MJESEC _____, DANI U MJESECU OD _____ DO _____			
IV. PODACI O PLAĆI/NAKNADI PLAĆE/DIJELU PLAĆE/NAKNADE PLAĆE KOJI NISU ISPLAĆENI RADNIKU DO IZDAVANJA OBRAČUNA			
	Opis		Iznos
	1		2
1. IZNOS PLAĆE/NAKNADE PLAĆE ZA ISPLATU RADNIKU (IV.1.1. + IV.1.2.)			
1.1. Iznos plaće/naknade plaće za isplatu radniku na redovan račun			
1.2. Iznos plaće/naknade plaće za isplatu radniku na račun iz čl. 212. Ovršnog zakona			
2. IZNOS OBRAČUNATIH, A NEUPLAĆENIH JAVNIH DAVANJA IZ PLAĆE			
	Opis		Podaci o uplatnom računu
2.1. Obračunata, a neuplaćena obveza doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup)		Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	
2.2. Obračunata, a neuplaćena obveza doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup)		Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	
2.3. Obračunata, a neuplaćena obveza poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak		Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	
3. IZNOS OBRAČUNATIH, A NEUPLAĆENIH OBUSTAVA IZ PLAĆE			
	Opis		Podaci o uplatnom računu
3.1.		Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	
	Opis		Podaci o uplatnom računu
3.n.		Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	

V. DATUM DOSPJELOSTI PLAĆE/NAKNADE PLAĆE:	
VI. NAPOMENA: Na dospjeli, a neisplaćeni iznos plaće/naknade plaće/obustave iz plaće teče zakonska zatezna kamata propisana sukladno članku 29. Zakona o obveznim odnosima za odnose koji nisu odnosi iz trgovačkih ugovora i ugovora između trgovca i osobe javnog prava, počevši od datuma dospijanja pa do isplate.	
VII. MJESTO I DATUM IZDAVANJA: _____	IME I PREZIME OVLAŠTENE OSOBE POSLODAVCA _____ _____ (potpis ovlaštene osobe poslodavca)
VIII. DATUM PREDAJE RADNIKU/RADNICI: _____	

OBRAČUN ISPLAĆENE OTPREMNINE/ NAKNADE ZA NEISKORIŠTENI GODIŠNJI ODMOR		Obrazac IO1
I. PODACI O RADNIKU 1. Ime i prezime: 2. Adresa: 3. Osobni identifikacijski broj: 4. IBAN broj računa _____ kod _____ 5. IBAN broj računa iz članka 212. Ovršnog zakona _____ kod _____	II. PODACI O POSLODAVCU 1. Tvrtka / ime i prezime: 2. Adresa / sjedište: 3. Osobni identifikacijski broj: 4. IBAN broj računa _____	

III. PODACI O OTPREMNINI		
1. RAZDOBLJE NA KOJE SE OTPREMNINA ODNOSI: GODINE OD _____ DO _____		
2. MJERILA ZA UTVRĐIVANJE PRAVA NA OTPREMNINU	ELEMENTI OBRAČUNA	IZNOS
2.1. broj godina za koje je radnik ostvario pravo na otpremninu		
2.2. iznos prosječne bruto plaće u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu		
2.3. iznos jedne trećine prosječne bruto plaće u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu		
2.4. druga mjerila za izračun otpremnine		
3. IZNOS OTPREMNINE		
3.1. neoporezivi iznos		
3.2. oporezivi iznos		
IV. PODACI O NAKNADI ZA NEISKORIŠTENI GODIŠNJI ODMOR/DIJELU NAKNADE ZA NEISKORIŠTENI GODIŠNJI ODMOR		
1. KALENDARSKA GODINA ZA KOJU GODIŠNJI ODMOR NIJE ISKORIŠTEN ILI NIJE ISKORIŠTEN U CIJELOSTI	ELEMENTI OBRAČUNA	IZNOS
1.1. godina (tekuća)		
1.2. godina (prethodna)		
2. MJERILA ZA UTVRĐIVANJE PRAVA NA NAKNADU ZA NEISKORIŠTENI GODIŠNJI ODMOR		
2.1. ukupan broj dana godišnjeg odmora (temeljem Zakona o radu, drugog propisa, sporazuma sklopljenog između radničkog vijeća i poslodavca, kolektivnog ugovora, pravilnika o radu ili ugovora o radu)		
2.2. broj dana godišnjeg odmora koje radnik nije iskoristio		
2.3. broj dana godišnjeg odmora koje radnik nije iskoristio u prethodnoj godini		
2.4. ukupan broj dana godišnjeg odmora (ako radnik ostvaruje pravo na godišnji odmor za tekuću i prethodnu kalendarsku godinu)		
3. NAKNADA ZA NEISKORIŠTENI GODIŠNJI ODMOR		
3.1. naknada za tekuću godinu		
3.2. naknada za prethodnu godinu		
V. OSNOVICA ZA OBRAČUN DOPRINOSA (III.3.2.+ IV.3.)		
5.1. doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti		
5.2. doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje		
VI. DOHODAK		
1. NEOPOREZIVI ODBITAK (UKUPAN FAKTOR OSOBNOG ODBITKA)		
2. POREZNA OSNOVICA		
VII. UKUPAN IZNOS POREZA		
STOPA (%)	OSNOVICA	
6.1. ____%		
6.2. ____%		
6.3. ____%		
6.n. ____%		
VIII. UKUPNO POREZ I PRIREZ		
IX. IZNOS ZA ISPLATU		
X. DOPRINOSI NA OSNOVICU		
1. OSNOVICA ZA UTVRĐIVANJE DOPRINOSA NA OSNOVICU PREMA OTPREMNINI		
2. IZNOS DOPRINOSA NA OSNOVICU		
2.1. doprinos za zdravstveno osiguranje		
2.n.		
X. DATUM ISPLATE/OBRAČUNA (datum obračuna se ispunjava u slučaju neisplate otpremnine/ naknade za neiskorišteni godišnji odmor)		
XI. NAPOMENA:		

Ovlaštena osoba poslodavca

IME I PREZIME

OBRAČUN NEISPLAĆENE ILI DJELOMIČNO NEISPLAĆENE OTPREMNINE/NEISPLAĆENE ILI DJELOMIČNO NEISPLAĆENE NAKNADE ZA NEISKORIŠTENI GODIŠNJI ODMOR			Obrazac NO1
I. PODACI O RADNIKU 1. Ime i prezime: 2. Adresa: 3. Osobni identifikacijski broj: 4. IBAN broj računa _____ kod _____		II. PODACI O POSLODAVCU 1. Tvrtka / ime i prezime: 2. Adresa / sjedište: 3. Osobni identifikacijski broj: 4. IBAN broj računa _____	
III. RAZDOBLJE NA KOJE SE OTPREMNINA ODNOSI: GODINE OD DO			
IV. PODACI O OTPREMNINI/DIJELU OTPREMNINE KOJI NISU ISPLAĆENI RADNIKU DO DANA IZDAVANJA OBRAČUNA			
Opis		Iznos	
1. IZNOS OTPREMNINE ZA ISPLATU RADNIKU			
2. IZNOS OBRAČUNATIH, A NEUPLAĆENIH JAVNIH DAVANJA IZ OTPREMNINE			
Opis	Iznos	Opis	Podaci o uplatnom računu
2.1. Obračunata, a neuplaćena obveza doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup)		Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	
2.2. Obračunata, a neuplaćena obveza doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup)		Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	
2.3. Obračunata, a neuplaćena obveza poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak		Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	
V. KALENDARSKA GODINA ZA KOJU GODIŠNJI ODMOR NIJE ISKORIŠTEN ILI NIJE ISKORIŠTEN U CIJELOSTI			
1. Godina (tekuća)			
2. Godina (prethodna)			
VI. PODACI O NAKNADI ZA NEISKORIŠTENI GODIŠNJI ODMOR/DIJELU NAKNADE ZA NEISKORIŠTENI GODIŠNJI ODMOR KOJI NISU ISPLAĆENI RADNIKU DO DANA IZDAVANJA OBRAČUNA			
Opis			Broj/iznos
1. BROJ DANA GODIŠNJEG ODMORA (temeljem Zakona o radu, drugog propisa, sporazuma sklopljenog između radničkog vijeća i poslodavca, kolektivnog ugovora, pravilnika o radu ili ugovora o radu)			
2. BROJ DANA GODIŠNJEG ODMORA KOJE RADNIK NIJE ISKORISTIO			
3. BROJ DANA GODIŠNJEG ODMORA KOJE RADNIK NIJE ISKORISTIO U PRETHODNOJ GODINI			
4. UKUPAN BROJ DANA GODIŠNJEG ODMORA (ako radnik ostvaruje pravo na godišnji odmor za tekuću i prethodnu kalendarsku godinu)			
5. IZNOS NAKNADE ZA ISPLATU RADNIKU			
6. IZNOS OBRAČUNATIH, A NEUPLAĆENIH JAVNIH DAVANJA IZ NAKNADE ZA NEISKORIŠTENI GODIŠNJI ODMOR			
Opis	Iznos	Opis	Podaci o uplatnom računu
6.1. Obračunata, a neuplaćena obveza doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup)		Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	
6.2. Obračunata, a neuplaćena obveza doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup)		Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	
6.3. Obračunata, a neuplaćena obveza poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak		Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	
VII. DATUM DOSPJELOSTI OTPREMNINE/NAKNADE ZA NEISKORIŠTENI GODIŠNJI ODMOR			
VIII. NAPOMENA Na dospjeli, a neisplaćeni iznos otpremnine, odnosno naknade za neiskorišteni godišnji odmor teče zakonska zatezna kamata propisana sukladno članku 29. Zakona o obveznim odnosima za odnose koji nisu odnosi iz trgovačkih ugovora i ugovora između trgovca i osobe javnog prava, počevši od datuma dospijanja pa do isplate.			
IX. MJESTO I DATUM IZDAVANJA: _____		IME I PREZIME OVLAŠTENE OSOBE POSLODAVCA _____ _____ (potpis ovlaštene osobe poslodavca)	
X. DATUM PREDAJE RADNIKU/RADNICI: _____			

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

1119

Na temelju članka 8.a stavka 23. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine« br. 118/18., 42/20., 127/20. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21. i 152/22.) ministrica poljoprivrede donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI INTERVENCIJE 78.01. POTPORA PRENOŠENJU ZNANJA IZ STRATEŠKOG PLANA ZAJEDNIČKE POLJOPRIVREDNE POLITIKE REPUBLIKE HRVATSKE 2023. – 2027.

DIO PRVI

Predmet

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se provedba intervencije 78.01. Potpora prenošenju znanja (u daljnjem tekstu: intervencija 78.01.) koja je sastavni dio Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (u daljnjem tekstu: Strateški plan), postupci dodjele potpore koje provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja), ovlasti Ministarstva poljoprivrede kao Upravljačkog tijela Strateškog plana (u daljnjem tekstu: Upravljačko tijelo) i postupanje po žalbama na odluke Agencije za plaćanja.

Provedba propisa

Članak 2.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se provedba intervencije 78.01. u skladu s uredbama iz ovoga članka i njihovim ispravcima, izmjenama i dopunama:

– Uredbom (EU) br. 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća od 2. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila o potpori za strateške planove koje izrađuju države članice u okviru zajedničke poljoprivredne politike (strateški planovi u okviru ZPP-a) i koji se financiraju iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP) i Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) te o stavljanju izvan snage uredbi (EU) br. 1305/2013 i (EU) br. 1307/2013 (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/2115) (SL L 435, 6. 12. 2021.)

– Delegiranom Uredbom Komisije (EU) br. 2022/126 od 7. prosinca 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća dodatnim zahtjevima za određene vrste intervencija koje države članice određuju u svojim strateškim planovima u okviru ZPP-a za razdoblje od 2023. do 2027. na temelju te uredbe i pravilima o omjeru za standard 1 za dobre poljoprivredne i okolišne uvjete (GAEC) (SL L 20, 31. 1. 2022.)

– Uredbom (EU) br. 2021/2116 Europskog parlamenta i Vijeća od 2. prosinca 2021. o financiranju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike te upravljanju njome i o stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1306/2013 (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/2116) (SL L 435, 6. 12. 2021.)

– Delegiranom Uredbom Komisije (EU) br. 2022/127 od 7. prosinca 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2021/2116 Europskog parlamenta i Vijeća pravilima o agencijama za plaćanja i drugim tijelima,

financijskom upravljanju, poravnanju računa, sredstvima osiguranja i upotrebi eura (SL L 20, 31. 1. 2022.)

– Provedbenom Uredbom Komisije (EU) br. 2022/128 od 21. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) 2021/2116 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu agencija za plaćanja i drugih tijela, financijskog upravljanja, poravnanja računa, provjera, sredstava osiguranja i transparentnosti (SL L 20, 31. 1. 2022.)

– Uredbom Komisije (EU) br. 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1237) (SL L 270, 29. 7. 2021.)

– Provedbenom Uredbom Komisije (EU) br. 2022/129 od 21. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila o vrstama intervencija koje se odnose na uljarice, pamuk i nusproizvode proizvodnje vina u skladu s Uredbom (EU) 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća te o zahtjevima u vezi s informiranjem, promotivnim aktivnostima i vidljivošću u pogledu potpore Unije i strateških planova u okviru ZPP-a (SL L 20, 31. 1. 2022.)

– Uredbom (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1060) (SL L 231, 30. 6. 2021.)

– Uredbom (EU) br. 2021/2117 Europskog parlamenta i Vijeća od 2. prosinca 2021. o izmjeni uredbi (EU) br. 1308/2013 o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda, (EU) br. 1151/2012 o sustavima kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode, (EU) br. 251/2014 o definiciji, opisivanju, prezentiranju, označivanju i zaštiti oznaka zemljopisnog podrijetla aromatiziranih proizvoda od vina i (EU) br. 228/2013 o utvrđivanju posebnih mjera za poljoprivredu u najudaljenijim regijama Unije (SL L 435, 6. 12. 2021.)

– Uredbom Komisije (EU) 2022/2472 od 14. prosinca 2022. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektorima poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2022/2472) (SL L 327, 21. 12. 2022.)

– Uredbom (EU) 2018/1046 od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredbi (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) 2018/1046) (SL L 193, 30. 7. 2018.)

Pojmovi

Članak 3.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. *korisnik* je svaki subjekt koji je odgovoran za pokretanje projekta ili za pokretanje i provedbu projekta sufinanciranog iz Strateškog plana

2. *Godišnji program osposobljavanja* provedbe intervencije 78.01. je dokument koji sadržava sve elemente u skladu s Prilogom 1. ovoga Pravilnika

3. *AKIS* (eng. *Agricultural Knowledge and Innovation System – Sustav prijenosa znanja i inovacija, u daljnjem tekstu AKIS*) je strukturirani sustav za interakciju osoba i institucija koje proizvode, prenose i koriste znanje i inovacije u poljoprivredi i povezanim djelatnostima

4. *Pozadinski ured za savjetnike* je ustrojstvena jedinica Ministarstva poljoprivrede koja pruža stručnu podršku pri prenošenju znanja, inovacija i informacija svim dionicima AKIS-a

5. *Služba za potporu inovacijama* je ustrojstvena jedinica Ministarstva poljoprivrede koja pruža stručnu podršku uspostavi, razvoju i primjeni inovacija u poljoprivredi

6. *AKIS platforma* je centralno mrežno sjedište sa svim ključnim informacijama o AKIS-u u Hrvatskoj, koje uključuje registar savjetnika i najave odnosno objave osposobljavanja

7. *Registar savjetnika* je javno dostupan registar svih fizičkih osoba (savjetnika) uključenih u savjetovanje i/ili edukaciju poljoprivrednika i šumoposjednika

8. *SEMIS* je elektronički sustav za evidenciju radnih sati i ostalih troškova savjetnika nastalih u sklopu intervencije 78.01., a koristi se za obračun nastalih troškova i podnošenje zahtjeva za isplatu Agenciji za plaćanja. Kroz SEMIS sustav najavljuju se i ažuriraju sve edukacije te izdaju potvrde o osposobljenosti i/ili sudjelovanju, odnosno potvrdu o sudjelovanju na demonstracijskoj aktivnosti

9. *osposobljavanje* je oblik neformalnog obrazovanja odraslih, koje se izvodi putem kraćih osposobljavanja (teorijsko i praktično znanje)

10. *studijska grupa* je grupa poljoprivrednika koji, pod vodstvom savjetnika, izmjenjuju međusobna iskustva o proizvodnji i primjeni potencijalnih rješenja sa vlastitih gospodarstava.

11. *Tematska skupina* je skupina za osposobljavanje poljoprivrednika o određenoj temi, a sastoji se od najmanje sedam članova, uključuje najmanje tri grupe različitih dionika, a obavežno pet poljoprivrednika i jednog savjetnika koji se organiziraju po specijalnosti i/ili nekoj specifičnoj temi sa ciljem prijenosa znanja i informacija

12. *Inovativna skupina* je skupina za interaktivni oblik osposobljavanja poljoprivrednika, a sastoji se od najmanje pet članova koja uključuje najmanje tri grupe različitih dionika, a obavežno tri poljoprivrednika i jednog savjetnika – inovacijskog brokera, koji se organiziraju zbog pronalaska inovativnog rješenja nekog specifičnog problema.

13. *Studijsko putovanje* je oblik osposobljavanja poljoprivrednika na primjerima dobre prakse za neku od tema, odnosno područja

14. *tečaj* je vrsta osposobljavanja namijenjena stjecanju uglavnom teorijskog znanja iz područja propisanih Godišnjim programom osposobljavanja

15. *demonstracijska aktivnost* je vrsta osposobljavanja koja se provodi putem praktičnih prikaza tema i stručnih sadržaja (uglavnom dobrih poljoprivrednih praksi i inovativnih rješenja) iz područja propisanih Godišnjim programom osposobljavanja

16. *demo farme* su proizvodna mjesta odabranih poljoprivrednih gospodarstava (nasadi, polja, farme i slično) na kojima se provode aktivnosti razmjene znanja i informacija kontinuirano kroz jednu ili više godina. Lokacije demo farmi odabrane su kao primjeri dobre poljoprivredne prakse koja primjenom određenih specifičnih tehnologija uzgoja/proizvodnje (ili kombinacija više tehnologija) postižu dobre proizvodne rezultate, a odabrani način uzgoja prepoznat je

kao mogućnost unapređenja poljoprivredne proizvodnje u sektoru, regiji ili nacionalnoj razini

17. *polaznik osposobljavanja* je poljoprivrednik, nositelj, član, odgovorna osoba ili zaposlenik poljoprivrednog gospodarstva

18. *zaposlenik korisnika* je zaposlenik na temelju ugovora o radu na određeno i na neodređeno vrijeme te vlasnik obrta

19. *mladi poljoprivrednik* je osoba koja na dan podnošenja zahtjeva za potporu nema više od 40 godina (dan prije navršavanja 41 godine starosti), posjeduje odgovarajuća stručna znanja i vještine te je po prvi put na jednom poljoprivrednom gospodarstvu postavljena kao nositelj, odnosno odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva, ali ne duže od pet godina. U slučaju trgovačkog društva mladi poljoprivrednik je odgovorna osoba isključivo ako je vlasnik najmanje 50 % temeljnog kapitala društva

20. *natječaj* je javno objavljeni poziv na podnošenje zahtjeva za potporu unutar intervencije iz Strateškog plana, a sastoji se od teksta natječaja i priloga

21. *poduzeće* je svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik, u skladu s Prilogom I Uredbe (EU) 2022/2472

22. *poduzetnik u teškoćama* je poduzetnik u postupku predstečaja, stečaja, stečaja potrošača ili likvidacije

23. *državna potpora* je stvarni i potencijalni rashod ili umanjene prihode države dodijeljen od davatelja državne potpore u bilo kojem obliku koji narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja stavljajući u povoljniji položaj određenog poduzetnika ili proizvodnju određene robe i/ili usluge utoliko što utječe na trgovinu između država članica Europske unije, u skladu s člankom 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije

24. *javna potpora* je svaki oblik potpore koji potječe iz proračuna javnopravnih tijela (tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje imaju javne ovlasti) i proračuna Europske unije

25. *intenzitet javne potpore* je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima

26. *traženi iznos potpore* je iznos koji korisnik upisuje u zahtjev za potporu prilikom popunjavanja zahtjeva u AGRONET-u, poglavlje »Izračun potpore«, grupa pitanja »Iznosi«, podatak »Iznos potpore za dodjelu«

27. *prihvatljivi troškovi* su troškovi koji mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima iz Strateškog plana, a koji su definirani ovim Pravilnikom

28. *neprihvatljivi troškovi* su troškovi koji ne mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima iz Strateškog plana, a definirani su ovim Pravilnikom

29. *E-učenje i webinar* su oblici održavanja predavanja, radionica i seminara preko interneta, a uključuju video, audio i tekstualnu komunikaciju između korisnika, razmjenu i zajednički rad s datotekama, anketiranje sudionika, evidentiranje prisustva polaznika i drugo

30. *dopuna* je naknadno dostavljanje informacija, dokumentacije ili dijela dokumentacije na zahtjev Agencije za plaćanja

31. *obrazloženje* je pojašnjenje određene nejasnoće ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima te isprava neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna

32. *nepravilnost* je povreda odredaba prava Zajednice koja proizlazi iz učinjene ili propuštene radnje od strane gospodarskog subjekta, a što je dovelo ili je moglo dovesti u pitanje opći proračun Za-

jednica ili proračune kojima Zajednice upravljaju, bilo smanjenjem ili gubitkom prihoda iz vlastitih sredstava prikupljenih izravno u ime Zajednica, ili neopravdanim izdacima u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL L 312, 23. 12. 1995.)

33. *sumnja na prijevare* je nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica koja je sastavljena na temelju članka K.3 Ugovora o Europskoj uniji

34. *AGRONET sustav* je zaštićena mrežna aplikacija koja je između ostalog namijenjena i korisnicima potpora iz EPFRR za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu, elektroničko popunjavanje EPFRR zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu/odustajanje te preuzimanje EPFRR odluka/pisama/izmjene odluka/potvrda (u daljnjem tekstu: AGRONET).

(2) Ostali pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju jednako značenje kao pojmovi u Uredbi (EU) br. 2115/2021.

Načela provedbe postupka dodjele potpore

Članak 4.

Načela provedbe postupka dodjele potpore su:

a) načelo jednakog postupanja prema svim korisnicima i svim uključenim stranama pri ostvarivanju prava i ispunjavanju obveza

b) načelo zabrane svake diskriminacije utemeljene na osnovi predodžbi utemeljenih na spolnom, rodnom, rasnom, etničkom, nacionalnom, vjerskom, političkom određenju ili uvjerenju ili na dobnoj, obrazovnoj, invalidskoj, imovinskoj, socijalnoj ili drugom društvenom pripadanju, osobini ili položaju

c) načelo transparentnosti podrazumijeva da se svi dokumenti kojima se ne krši neko od načela stavljaju dostupnima svim zainteresiranim stranama

d) načelo zaštite osobnih podataka u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, tajnost podataka i zaštita tajnosti podataka

e) načelo razmjernosti podrazumijeva da je opseg postupanja razmjeran cilju odnosno očekivanom ishodu

f) načelo sprječavanja sukoba interesa podrazumijeva nepristrano i objektivno obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka svih osoba uključenih u postupak dodjele potpore odnosno bespovratnih sredstava, a koje može biti narušeno zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, pripadnosti političkoj stranci ili određenom političkom ili drugom uvjerenju, gospodarskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s korisnikom i

g) načelo povjerljivosti postupka dodjele potpore podrazumijeva da osobe koje su uključene u postupak dodjele potpore svaki povjerljivi dokument i informaciju (pisanu ili usmenu) povezanu s tijekom postupka dodjele potpore kao i s predmetom postupka dodjele potpore čuvaju kao tajnu, uporabljajući je isključivo u kontekstu i u svrhu provedbe postupka dodjele potpore.

Zaštita financijskih interesa Europske unije i Republike Hrvatske

Članak 5.

(1) Agencija za plaćanja u skladu s člankom 59. Uredbe (EU) br. 2021/2116 osigurava učinkovitu zaštitu financijskih interesa Europske unije i Republike Hrvatske od prijevare te poduzima sve po-

trebne mjere za sprečavanje, otkrivanje i ispravljanje nepravilnosti i prijevare.

(2) Institucionalni okvir sustava za suzbijanje nepravilnosti i prijevare AFCOS je sustav kroz koji se provodi koordinacija zakonodavnih, upravnih i operativnih aktivnosti u svrhu zaštite financijskih interesa Europske unije u Republici Hrvatskoj te neposredna suradnja s Europskim uredom za borbu protiv prijevare (u daljnjem tekstu: OLAF).

(3) U slučaju postojanja indikatora sumnje na prijevare Agencija za plaćanja o navedenom obavještava nadležne institucije.

(4) U slučaju potvrđivanja optužnice u vezi sa stavkom 3. ovoga članka Agencija za plaćanja odbit će zahtjev korisnika te isključiti korisnika iz postupka u skladu s člankom 25. ovoga Pravilnika zbog utvrđene sumnje na prijevare.

(5) Agencija za plaćanja može u svakom trenutku postupka dodjele potpore, provedbe projekta i tijekom pet godina nakon konačne isplate potpore donijeti odluku kojom će odbiti zahtjev korisnika, umanjiti potporu, odnosno zatražiti povrat djelomičnog ili cjelokupnog iznosa sredstava, u slučaju da korisnik ne ispunjava obveze propisane ovim Pravilnikom, natječajem ili drugim primjenjivim nacionalnim propisima ili propisima Europske unije.

(6) Kad odlučuje o odbijanju, umanjenju ili povratu sredstava potpore, Agencija za plaćanja uzima u obzir utvrđene nepravilnosti, odredbe ovoga Pravilnika i financijske korekcije iz članka 24. stavaka 3. i 4. ovoga Pravilnika.

(7) Tijekom cjelokupne provedbe sustava kontrola, Agencija za plaćanja može u svrhu sprečavanja pokušaja prevara i nepravilnosti koristiti ARACHNE sustav za procjenu rizika (<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId25&intPageId587&langId=>) te poduzimati daljnje radnje u skladu s dobivenim rezultatima.

Rodno značenje

Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

DIO DRUGI

POGLAVLJE I.

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KORISNIKA, UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROGRAMA OSPOSOBLJAVANJA, PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I KRITERIJI ODABIRA

Uvjeti prihvatljivosti korisnika

Članak 7.

(1) Prihvatljivi korisnici su obrti i pravne osobe registrirane za obavljanje djelatnosti pružanja usluga obrazovanja i savjetovanja izvan sustava redovite naobrazbe ili djelatnosti pružanja usluga obrazovanja i savjetovanja izvan sustava redovite naobrazbe imaju propisanu Statutom, koje ispunjavanju uvjete iz ovoga Pravilnika, a mogu biti:

a) privatne savjetodavne službe, samostalne ili u okviru druge pravne osobe

b) privatni savjetnik

c) nevladine organizacije

d) Ministarstvo poljoprivrede, uprava(e) nadležna za savjetovanje

e) Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu.

(2) Korisnik ne smije umjetno stvarati uvjete u skladu s člankom 62. Uredbe (EU) br. 2021/2116.

(3) Kod korisnika ne smije biti utvrđeno:

a) postojanje sumnje na prijevaru koju je potvrdilo nadležno tijelo

b) umjetno stvaranje uvjeta za ostvarivanje potpore

c) dostavljanje lažnih podataka pri dostavi zahtjeva za potporu/ isplatu i dodatne dokumentacije.

(4) Korisnik mora imati podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

(5) Poduzetnik u teškoćama nije prihvatljiv korisnik u okviru ove intervencije.

(6) Stručne osobe korisnika koje provode tečajeve moraju imati: završen preddiplomski ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, specijalistički diplomski stručni studij ili stručni studij u trajanju najmanje tri godine, poslijediplomski doktorski studij iz područja biotehničkih znanosti/ biomedicine i zdravstva/društvenih/prirodnih/tehničkih znanosti ovisno o području iz kojeg se provodi tečaj i najmanje tri godine radnog iskustva u struci ili najmanje jednu godinu radnog iskustva iz područja na koje se odnosi tema koja je predmet prijavljenog Godišnjeg programa osposobljavanja.

(7) Stručne osobe korisnika iz stavka 6. ovoga članka moraju biti ovlaštene u skladu s nacionalnim zakonodavstvom, ako je primjenjivo.

(8) Sve uvjete prihvatljivosti korisnika, korisnik dokazuje dokumentacijom koja se propisuje natječajem.

Uvjeti prihvatljivosti programa osposobljavanja

Članak 8.

(1) Prihvatljivi korisnici prilikom prijave na natječaj izrađuju jedan Godišnji program osposobljavanja koji mora sadržavati elemente u skladu s Prilogom 1. ovoga Pravilnika.

(2) Godišnji program osposobljavanja odobrava Upravljačko tijelo.

(3) Tijekom ocjenjivanja Godišnjih programa osposobljavanja, Upravljačko tijelo provjerava opravdanost i prihvatljivost troškova.

(4) Tijekom ocjenjivanja Godišnjih programa osposobljavanja, Upravljačko tijelo može vratiti na korekciju troškove za koje utvrdi da nisu opravdani.

(5) Popis tema za osposobljavanje naveden je u Prilogu 2. ovoga Pravilnika.

(6) Godišnji program osposobljavanja mora se odnositi na najmanje jednu od obveznih tema iz Priloga 2. ovoga Pravilnika, a mogućnost povezivanja tečajeva u sklopu obveznih tema bit će propisana natječajem.

(7) Ostala područja i teme osposobljavanja koje nisu navedene u Prilogu 2. ovoga Pravilnika moraju se odnositi na teme u skladu s člankom 15. Uredbe (EU) br. 2021/2115.

(8) Oblici edukacija osposobljavanja za teme iz stavka 5. ovoga članka su:

a) predavanja i tečajevi u učionicama ili online (e-učenje i webinar)

b) demonstracijske aktivnosti i demo farme

c) studijske grupe

d) tematske skupine

e) inovativne skupine

f) studijska putovanja.

(9) Ako prihvatljivi korisnici u Godišnjem programu osposobljavanja navedu oblik edukacija iz točke a) stavka 8. ovoga članka, obvezni su navesti i predavanja i tečajeve u učionicama u minimalnom udjelu od 20 % u odnosu na ukupno planirana predavanja i tečajeve online (e-učenje i webinar).

(10) Godišnji program osposobljavanja ne odnosi se na osposobljavanja koja čine sastavni dio uobičajenih obrazovnih programa i koji su dio redovitog obrazovanja na srednjoškolskoj i višoj razini.

(11) Godišnji program osposobljavanja može se mijenjati dva puta tijekom provedbe projekta u skladu s člankom 41. ovoga Pravilnika.

(12) Korisnik polazniku izdaje potvrdu o osposobljenosti i/ili sudjelovanju, odnosno potvrdu o sudjelovanju na demonstracijskoj aktivnosti koja je generirana u SEMIS sustavu.

(13) Nastavnim satom smatra se izvođenje nastave (predavanja/ vježbi/demonstracijskih aktivnosti) u trajanju od 45 minuta.

(14) Sudjelovanje na osposobljavanju/demonstracijskoj aktivnosti besplatno je za sve polaznike.

(15) Najmanji broj polaznika osposobljavanja na pojedinom tečaju ili demonstracijskoj aktivnosti, koji je preduvjet za isplatu potpore, iznosi 10 polaznika pri čemu se zaposlena osoba korisnika ne ubraja u broj polaznika.

(16) Evidentiranje aktivnosti svih korisnika i podaci o provedbi unose se u elektronički sustav SEMIS.

(17) Najava održavanja svih tečajeva objavljuje se na AKIS platformi najmanje 14 dana prije održavanja, a do uspostave AKIS platforme kroz SEMIS sustav, ako je primjenjivo.

(18) Upravljačko tijelo i Agencija za plaćanja imaju izravan pristup podacima evidentiranim u SEMIS sustavu.

(19) Podatke i evidencije o provedbi unesene u SEMIS sustav korisnici koriste za izradu zahtjeva za isplatu, izradu izvješća i ostale dokumentacije za potrebu podnošenja zahtjeva za isplatu.

Uvjeti prihvatljivosti troškova

Članak 9.

(1) Uvjeti prihvatljivosti troškova su:

a) povezanost s odobrenim Godišnjim programom osposobljavanja i nastanak u okviru istog

b) stvarnost nastanka kod korisnika

c) izvršenje plaćanja korisnika dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga

d) dokazivost putem računa ili dokumenata jednake dokazne vrijednosti, ako je primjenjivo

e) usklađenost s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom

f) usklađenost s odredbama članka 36. Uredbe (EU) br. 2021/2116 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja.

(2) Prihvatljivost troškova utvrđuje se ugovorom o financiranju.

(3) Nove kategorije troškova dodane revizijom Strateškog plana prihvatljive su od datuma podnošenja zahtjeva za reviziju Strateškog plana Europskoj komisiji pod uvjetima navedenima u članku 86. stavku 3. Uredbe (EU) br. 2021/2115.

(4) Aktivnosti korisnika vezane uz prihvatljive troškove ne smiju započeti prije dana podnošenja zahtjeva za potporu.

Prihvatljivi troškovi

Članak 10.

(1) Prihvatljivi troškovi su:

a) troškovi za pripremu i provedbu programa osposobljavanja (plaće stručnih osoba koje su zaposlenici korisnika, troškovi smještaja, putni troškovi i dnevnice za stručne osobe koje su zaposlenici korisnika)

b) troškovi demo farme povezani s tehnologijom poljoprivredne proizvodnje koja je odabrana kao tema prijenosa znanja (troškovi poljoprivrednih inputa, radni sati radnika, troškovi specifične opreme, troškovi analiza poljoprivrednih proizvoda (fizikalno kemijske analize plodova i sl.)

c) troškovi za pripremu i izradu materijala za tečajeve i demonstracijske aktivnosti (nastavna sredstva i oprema potrebna za provedbu)

d) troškovi kupnje ili najma opreme i potrošnog materijala za provođenje edukacija

e) trošak prostora u kojem se održava tečaj i demonstracijske aktivnosti te moguće osvježenje

f) trošak nabave ili razvoja informatičkih sustava i alata za pružanje tečajeva i demonstracijskih aktivnosti za online edukacije, licence itd.

g) ugovaranje vanjskih stručnjaka

h) troškovi za sudionike tečaja/edukacija/demonstracijskih aktivnosti (troškovi puta, troškovi smještaja)

i) agencijske usluge u svrhu organizacije tečajeva i demonstracijskih aktivnosti.

(2) Za utvrđivanja izravnih troškova stručnih osoba satnica se računa prema povijesnim podacima Ministarstva poljoprivrede, uprava(e) nadležne za savjetovanje.

(3) Izravni troškovi savjetnika uključuju:

a) direktne sate na provedbi edukacija i demonstracijskih aktivnosti

b) sate pripreme (putovanje, priprema materijala...)

c) sate administriranja.

(4) Sati pripreme tečajeva i demonstracijskih aktivnosti ne mogu biti veći od 100 % direktnih sati.

(5) Sati administracije ne mogu biti veći od 20 % direktnih sati.

(6) Najviše dvije stručne osobe koje su zaposlenici korisnika mogu prisustvovati na jednom direktnom satu.

(7) Fiksna stopa do 40 % prihvatljivih izravnih troškova stručnih osoba koje su zaposlenici korisnika primjenjivat će se za pokrivanje preostalih prihvatljivih troškova na temelju Uredbe (EU) 2018/1046, članka 272. u vezi s izmjenama Uredbe (EU) 1303/2013.

(8) Korisnik može tražiti predujam koji može iznositi najviše 50 % odobrenih sredstava potpore uz dostavu bankarske garancije platve »na prvi poziv« i »bez prigovora« u stopostotnoj vrijednosti iznosa predujma u skladu s člankom 33. ovoga Pravilnika.

(9) Plaćanje predujma ne isključuje plaćanje u ratama.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 11.

Neprihvatljivi troškovi su:

a) troškovi nastali prije podnošenja zahtjeva za potporu

b) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) za korisnike koji su porezni obveznici upisani u registar obveznika PDV-a i imaju pravo na odbitak pretporeza

c) drugi porezi te propisane naknade i doprinosi

d) kamate na dug s izuzetkom onih na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo

e) troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi kredita i refinanciranja kamata, režijski troškovi i troškovi osiguranja

f) novčane kazne, financijske kazne i troškovi sudskih postupaka

g) plaćanje gotovim novcem.

Kriteriji odabira

Članak 12.

(1) Kriteriji odabira iz Priloga 3. ovoga Pravilnika izrađeni su u skladu s člankom 79. Uredbe (EU) 2021/2115 i Prilogom I. Uredbe (EU) 2021/2289.

(2) Kriteriji odabira imaju za cilj osigurati jednako postupanje prema podnositeljima prijave i korisnicima, učinkovitije korištenje financijskih sredstava i usmjeravanje potpore u skladu sa svrhom intervencije.

(3) Korisnik mora ostvariti prag prolaznosti na temelju kriterija odabira iz Priloga 3. ovoga Pravilnika.

POGLAVLJE II.

BROJ ZAHTJEVA PO KORISNIKU, INTENZITET POTPORE I PRERAČUN U EURE

Broj zahtjeva po korisniku i intenzitet potpore

Članak 13.

(1) Isti (jedan) korisnik može podnijeti jedan zahtjev za potporu tijekom jednog natječaja.

(2) Zahtjev za potporu odnosi se na jedan Godišnji program osposobljavanja za teme iz Priloga 2. ovoga Pravilnika.

(3) Potpora se ostvaruje u obliku sufinanciranja prihvatljivih aktivnosti odobrenih Godišnjim programom osposobljavanja od strane Upravljačkog tijela.

(4) Intenzitet potpore iznosi do 100 % prihvatljivih troškova.

(5) Vrijednost potpore definira se u iznosu prihvatljivih izravnih troškova stručnih osoba koje su zaposlenici korisnika, vezanih uz provedbu osposobljavanja uvećanim za fiksnu stopu do 40 % prihvatljivih izravnih troškova stručnih osoba koje su zaposlenici korisnika što će se koristiti za pokrivanje preostalih troškova.

Preračun u eure

Članak 14.

(1) Iznose troškova u valutama koje nisu euro iz ponuda inozemnih ponuditelja Agencija za plaćanja preračunava u eure prema zadnjem tečaju koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine u kojoj se podnosi zahtjev za potporu.

(2) Ako se plaćanja iznosa iz stavka 1. ovoga članka rasporede na više godina, operativni događaj za devizni tečaj za svaki godišnji obrok je 1. siječnja godine za koju se isplaćuje predmetni obrok.

DIO TREĆI
POGLAVLJE I.

NATJEČAJ

Priprema i objava natječaja

Članak 15.

- (1) Natječaj objavljuje i provodi Agencija za plaćanja.
- (2) Natječaj se sastoji od teksta natječaja te priloga koje zajednički pripremaju Agencija za plaćanja i Upravljačko tijelo, a odobrava čelnik Upravljačkog tijela.
- (3) Tekst natječaja u pravilu sadrži sljedeće informacije:
 - a) iznos raspoloživih sredstava natječaja
 - b) način, uvjete i rokove podnošenja zahtjeva za potporu
 - c) način, uvjete i rokove podnošenja zahtjeva za isplatu/zahtjeva za isplatu predujma
 - d) popis priloga.
- (4) Natječaj za dodjelu potpore objavljuje Agencija za plaćanja na mrežnoj stranici – www.apprrr.hr, a obavijest o objavi natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede – <https://poljoprivreda.gov.hr>, Europskih strukturnih i investicijskih fondova – www.strukturnifondovi.hr i Programa – www.ruralnirazvoj.hr.
- (5) Agencija za plaćanja može uz natječaj objaviti na svojoj mrežnoj stranici i druge dokumente poput uputa, vodiča i sličnih dokumenata, najkasnije deset dana prije početka podnošenja zahtjeva za potporu, a obavijest o tome objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede – <https://poljoprivreda.gov.hr>, Europskih strukturnih i investicijskih fondova – www.strukturnifondovi.hr i Programa – www.ruralnirazvoj.hr.

Pitanja i odgovori

Članak 16.

Način postavljanja pitanja i davanja odgovora bit će propisan natječajem.

Izmjena i ispravak natječaja

Članak 17.

- (1) Natječaj je moguće izmijeniti najkasnije zadnji dan prije početka roka za podnošenje zahtjeva za potporu.
- (2) Izmjena natječaja koja se odnosi na izmjene raspoloživih sredstava natječaja, izmjene rokova za podnošenje zahtjeva za potporu/isplatu te ispravak natječaja radi uočene pogreške i/ili izmjene nacionalnih propisa moguće su i nakon roka kojim započinje podnošenje zahtjeva za potporu/isplatu.
- (3) Na izmjenju ili ispravak natječaja primjenjuju se odredbe iz članka 15. ovoga Pravilnika.
- (4) Izmjena ili ispravak natječaja bit će objavljeni na način propisan člankom 15. stavkom 4. ovoga Pravilnika.

Poništenje natječaja

Članak 18.

- (1) Agencija za plaćanja, uz prethodno odobrenje čelnika Upravljačkog tijela, može poništiti natječaj prije izdavanja prvog akta kojim se odlučuje o zahtjevu za potporu/isplatu korisnika, u sljedećim slučajevima:
 - a) kada se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja

b) kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak i/ili

c) ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave natječaja, a koje bi dovele do neobjavlivanja natječaja ili do sadržajno bitno drugačijeg natječaja.

(2) Poništenje natječaja objavljuje se na način propisan člankom 15. stavkom 4. ovoga Pravilnika.

POGLAVLJE II.

POSTUPAK DODJELE POTPORE

Uvjeti i način podnošenja zahtjeva za potporu

Članak 19.

- (1) Zahtjev za potporu korisnik popunjava u elektroničkom obliku putem AGRONET-a.
- (2) Prilikom popunjavanja zahtjeva za potporu korisnik popunjava tražene podatke i učitava traženu dokumentaciju navedenu u Natječaju.
- (3) Tražena dokumentacija mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.
- (4) Dokumentacija na drugom stranom jeziku i pismu mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.
- (5) Korisnik mora biti upisan u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (u daljnjem tekstu: Evidencija korisnika) kako bi podnio zahtjev za potporu.
- (6) Ako korisnik nije upisan u Evidenciju korisnika, u obvezi je podnijeti zahtjev za upis u Evidenciju korisnika najkasnije 15 dana prije isteka krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva za potporu navedenog u Natječaju.
- (7) Prije popunjavanja zahtjeva za potporu korisnik treba provjeriti trenutno važeće podatke u Evidenciji korisnika te ih prema potrebi putem zahtjeva za promjenu podataka u Evidenciji korisnika obnoviti.
- (8) Korisnik je u obvezi podnijeti zahtjev za promjenu podataka koji se nalaze u Evidenciji korisnika nakon nastanka događaja koji ih je izazvao.
- (9) Nakon zaprimanja zahtjeva iz stavka 8. ovoga članka, Agencija za plaćanja će korisniku poslati putem elektroničke pošte obavijest da su promjene izvršene ili da promjene nisu izvršene.
- (10) Unutar jednog Natječaja isti korisnik može podnijeti jedan zahtjev za potporu.
- (11) Nakon popunjavanja zahtjeva za potporu u AGRONET-u korisniku se generira »Potvrda o podnošenju zahtjeva za potporu« (u daljnjem tekstu: potvrda o podnošenju).
- (12) Korisnik je obavezan do propisanog roka potvrditi o podnošenju ispisati i potpisati te dostaviti u izvorniku preporučenom pošiljkom na adresu Agencije za plaćanja ili neposredno u Agenciju za plaćanja.
- (13) Smatra se da je zahtjev za potporu podnesen kad korisnik dostavi potvrdu o podnošenju preporučenom pošiljkom ili neposredno u Agenciju za plaćanja.
- (14) Korisnik mora podnijeti zahtjev za potporu u roku propisanom Natječajem.
- (15) Provođenje prihvatljivih aktivnosti ne smije započeti prije podnošenja zahtjeva za potporu u skladu s člankom 9. stavka 4. ovoga Pravilnika.

(16) Kod podnošenja zahtjeva korisnik mora podnijeti svu Natječajem propisanu dokumentaciju.

(17) Ako korisnik na jedan natječaj podnese više zahtjeva za potporu, u obzir će se uzeti zahtjev za potporu s ranijim vremenom podnošenja, dok će se za ostale zahtjeve za potporu izdati odluka o odbijanju.

(18) Svi podaci navedeni u zahtjevu za potporu podložni su provjerama nadležnih institucija i nakon isplate potpore u razdoblju od pet godina nakon konačne isplate potpore.

Podnošenje, zaprimanje zahtjeva za potporu i rangiranje zahtjeva za potporu

Članak 20.

(1) Korisnik podnosi zahtjev za potporu na način propisan člankom 19. ovoga Pravilnika i u roku propisanom Natječajem.

(2) Dokumentacija koju korisnik mora učitati u zahtjevu za potporu propisat će se Natječajem.

(3) Po zaprimanju svih zahtjeva za potporu podnesenih na Natječaj, Agencija za plaćanja formira inicijalnu rang-listu zahtjeva za potporu na temelju traženih iznosa potpore te traženog broja bodova na temelju odgovora na pitanja u zahtjevu za potporu od strane korisnika u skladu s kriterijima odabira iz Priloga 3. ovoga Pravilnika.

(4) Prednost na rang listi ima zahtjev za potporu s utvrđenim većim brojem bodova provjerenim i dodijeljenim od strane Agencije za plaćanja, u skladu s Prilogom 3. ovoga Pravilnika.

(5) U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova, prednost se određuje prema vremenu podnošenja zahtjeva za potporu, a prednost imaju zahtjevi za potporu na sljedeći način:

a) potpuni zahtjevi za potporu za koje nije tražena dopuna, pri čemu se vremenom podnošenja potpunog zahtjeva za potporu smatra trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) potvrde o podnošenju u slučaju slanja preporučenom pošiljkom s povratnicom ili vrijeme zaprimanja (datum, sat, minuta, sekunda) u Agenciju za plaćanja ako je korisnik neposredno predaje

b) zahtjevi za potporu za koje je Agencija za plaćanja izdala zahtjev za dopunu. Prednost imaju zahtjevi za potporu korisnika koji su u kraćem roku postupili po zahtjevu za dopunu. Ako nepotpuni zahtjevi za potporu imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja dopune, prednost imaju ranije podneseni zahtjevi za potporu (datum, sat, minuta, sekunda).

(6) Ako dva ili više zahtjeva za potporu imaju jednaki broj bodova u skladu s kriterijima iz stavka 5. ovoga članka po kojima se određuje prednost pri odabiru i jednako vrijeme podnošenja dopune, odnosno zahtjeva za potporu, a broj bodova i vrijeme podnošenja dopune uvjetuje da zahtjev bude odabran, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

(7) Nakon provedene administrativne kontrole zahtjeva za potporu koji se nalaze iznad praga dostatnih sredstava javne potpore, sklapanja svih ugovora o financiranju s korisnicima čiji se zahtjevi nalaze iznad praga dostatnih sredstava javne potpore, završetka postupka po pravnom lijeku i prihvaćanja akata izdanih za sve zahtjeve za potporu za koje je provedena administrativna kontrola, kreira se konačna rang-lista koju Agencija za plaćanja objavljuje na mrežnoj stranici – www.apprrr.hr.

(8) Konačnu rang-listu zahtjeva za potporu iz stavka 7. ovoga članka Agencija za plaćanja objavljuje na mrežnoj stranici – www.apprrr.hr, nakon izdavanja svih Odluka korisnicima koji se nakon provedene administrativne kontrole nalaze iznad praga dostatnih sredstava.

Provedba postupka dodjele potpore

Članak 21.

(1) Postupak dodjele potpore zahtjeva za potporu sastoji se od sljedećih faza:

- a) podnošenje i zaprimanje zahtjeva za potporu
- b) rangiranje zahtjeva za potporu i administrativna kontrola kriterija odabira
- c) administrativna kontrola prihvatljivosti korisnika
- d) administrativna kontrola prihvatljivosti projekta
- e) administrativna kontrola prihvatljivosti troškova.

(2) Postupak dodjele potpore započinje zaprimanjem zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja, a završava sklapanjem ugovora o financiranju.

Administrativna kontrola zahtjeva za potporu

Članak 22.

(1) Agencija za plaćanja provodi administrativnu kontrolu prihvatljivosti korisnika i prihvatljivosti zahtjeva za potporu.

(2) Natječajem će biti propisani svi dokumenti koje korisnik mora obavezno učitati u zahtjevu za potporu.

(3) Administrativna kontrola zahtjeva za potporu provodi se prema redoslijedu na rang-listi iz članka 20. ovoga Pravilnika.

(4) Nakon odrađene administrativne kontrole, Agencija za plaćanja za sve prihvatljive korisnike elektroničkom poštom ili službenom dostavom putem dostavljača uz dostavnicu, dostavlja Upravljačko tijelo sve zaprimljene Godišnje programe osposobljavanja.

(5) Nakon odobravanja Godišnjih programa osposobljavanja i dodjele bodova u skladu s kriterijima odabira, Upravljačko tijelo dostavlja rezultate ocjenjivanja Agenciji za plaćanja.

(6) Agencija za plaćanja revidira bodove u skladu s dostavljenim ocjenama.

(7) Korisniku se ne može dodijeliti veći broj bodova po pojedinom kriteriju odabira od traženog u zahtjevu za potporu.

(8) Ako Upravljačko tijelo utvrdi manji broj bodova po kriterijima odabira i/ili iznos manji od navedenog u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja će u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem izvršiti umanjeње broja bodova i/ili iznosa potpore te će razloge obrazložiti u odluci o rezultatu administrativne kontrole.

(9) Inicijalna Rang-lista iz članka 20. stavka 3. ovoga Pravilnika ažurira se na temelju stvarno utvrđenih podataka u administrativnoj kontroli zahtjeva za potporu. Na taj način moguće je uključiti u administrativnu kontrolu zahtjeve za potporu za koje inicijalno nije bilo dostatnih sredstava.

(10) Administrativnom kontrolom prihvatljivosti korisnika provjerava se pravovremenost i potpunost zahtjeva za potporu te ispunjava li korisnik sve propisane uvjete prihvatljivosti te postoje li razlozi za odbijanje/isključenje korisnika.

(11) Administrativnom kontrolom prihvatljivosti projekta provjerava se ispunjava li projekt sve propisane uvjete.

(12) Tijekom administrativne kontrole Agencija za plaćanja ne može dodijeliti iznos potpore veći od traženog u zahtjevu za potporu.

(13) Ako se administrativnom kontrolom utvrdi iznos potpore manji od traženog u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja će u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem izvršiti umanjeње iznosa i/ili intenziteta potpore te će razloge obrazložiti u odluci o rezultatu administrativne kontrole.

(14) Agencija za plaćanja prilikom administrativne kontrole može koristiti sve dostupne registre i baze podataka nadležnih institucija.

Dopuna/obrazloženje

Članak 23.

(1) Ako je zahtjev nepotpun ili su potrebne dodatne informacije, dokumentacija ili dio dokumentacije i/ili su potrebna dodatna pojašnjenja zbog određenih nejasnoća ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima i/ili ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna, Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za potporu može od korisnika tražiti dopunu i/ili obrazloženje (u daljnjem tekstu: D/O).

(2) Korisniku se može poslati samo jedan zahtjev za dopunu.

(3) Zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje (u daljnjem tekstu: zahtjev za D/O) korisniku se dostavlja elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte navedene u zahtjevu za potporu, navedenu u »KONTAKT PODACI« i na elektroničku poštu navedenu u Evidenciji korisnika.

(4) Korisnik je u obvezi postupiti po zahtjevu za D/O te odgovoriti Agenciji za plaćanja putem elektroničke pošte u roku od sedam dana od dana slanja zahtjeva za D/O od strane Agencije za plaćanja.

(5) Agencija za plaćanja zadržava pravo zatražiti da korisnik, osim dokumentacije koja je propisana Natječajem, dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedbu postupka dodjele potpore.

(6) Natječajem je propisana obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna.

(7) Ako korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O, ili ga dostavi izvan propisanog roka, izdat će se odluka o odbijanju na temelju članka 24. ovoga Pravilnika.

(8) U slučaju da korisnik u odgovoru na zahtjev za D/O u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju, a isto se odnosi na uvjete prihvatljivosti korisnika i/ili projekta, izdat će se odluka o odbijanju na temelju članka 24. ovoga Pravilnika.

(9) Potpuni, prihvatljivi i pravovremeno dopunjeni/obrazloženi zahtjevi za potporu ulaze u daljnu administrativnu kontrolu u skladu s procedurama Agencije za plaćanja.

(10) Ako nakon podnošenja zahtjeva za potporu korisnik samoinicijativno dostavi dopune i/ili obrazloženja, navedeno se neće uzeti u razmatranje.

Odbijanje zahtjeva korisnika i financijska korekcija

Članak 24.

(1) Korisnikov zahtjev za potporu/isplatu odbija se u sljedećim slučajevima:

- a) neispunjavanja uvjeta propisanih ovim Pravilnikom, natječajem i ugovorom o financiranju
- b) neprihvatljivosti projekta i troškova
- c) dostavljanja zahtjeva korisnika izvan propisanih rokova
- d) nepravilnosti koja prelazi iznos od 50 % ukupne vrijednosti odobrenih sredstava potpore
- e) ako korisnik ne ostvaruje minimalan broj bodova na temelju kriterija odabira
- f) neispunjavanja obveza u roku koji je određen za ispravak nastale situacije, osim u slučaju više sile i izvanrednih okolnosti ili kada je za zakašnjenje propisano i primjenjivo izricanje financijskih korekcija u skladu sa stavkom 3. i 4. ovoga članka

g) ako korisnik nije izvršio zatraženi povrat sredstava ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući sredstva iz fondova EU), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni osim za neizvršeni zatraženi povrat iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (u daljnjem tekstu: EPFRR) koji uključuje sredstva dodijeljena za ruralni razvoj za godine 2021. i 2022. na temelju Uredbe Vijeća (EU) 2020/2094 i Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi zbog mogućnosti prijeboja s budućim neizvršenim plaćanjem od strane Agencije za plaćanja

h) ako je utvrđeno da su svi prihvatljivi troškovi iz zahtjeva za potporu u cijelosti već sufinancirani iz drugih izvora javne potpore

i) ako su primijenjene financijske korekcije u 100 % iznosu potpore

j) ako je korisnik isključen iz postupka dodjele potpore i traje mu razdoblje isključenja u skladu s člankom 25. ovoga Pravilnika

k) dostavljanja odgovora korisnika na zahtjev za D/O izvan propisanih rokova, ako je primjenjivo

l) nedostavljanja obvezne dokumentacije propisane natječajem za koju je moguća dopuna

m) nedostavljanja obvezne dokumentacije propisane natječajem za koju nije moguća dopuna.

(2) U slučaju donošenja odluke o odbijanju zahtjeva za isplatu kada se radi o isplati potpore u ratama, korisniku će biti omogućeno podnošenje zahtjeva za isplatu preostalih rata ako su ispunjeni ostali uvjeti propisani ovim Pravilnikom i ugovorom o financiranju.

(3) Ako je korisnik realizirao troškove projekta u vrijednosti od 50 % do 80 % primjenjuje se korekcija od 5 % na utvrđeni iznos za isplatu.

(4) Ako je korisnik realizirao troškove projekta u vrijednosti manjoj od 50 % primjenjuje se korekcija od 100 % te se izdaje odluka o odbijanju.

(5) Agencija za plaćanja može odrediti administrativnu kaznu, ako iznos koji korisnik potražuje u zahtjevu za isplatu premašuje iznos utvrđen za isplatu, nakon administrativne obrade zahtjeva za isplatu i kontrole na terenu, za više od 10 %.

Isključenje korisnika

Članak 25.

(1) Korisnikov zahtjev za isplatu potpore bit će odbijen, a korisnik isključen iz sudjelovanja u postupku dodjele potpore iz Strateškog plana u kalendarskoj godini utvrđivanja razloga za isključenje i u sljedećoj kalendarskoj godini u slučaju da se, u razdoblju od podnošenja zahtjeva za isplatu potpore ili nakon konačne isplate potpore, utvrdi:

- a) dostavljanje lažnih podataka pri dostavi zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu i dokumentacije
- b) umjetno stvaranje uvjeta (u skladu s člankom 62. Uredbe (EU) br. 2021/2116)
- c) sumnja na prijevare koju je potvrdilo nadležno tijelo.
- (2) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka zatražit će se povrat sredstava, ako je korisniku prethodno isplaćena potpora.

Izdavanje akata tijekom provedbe postupka dodjele potpore

Članak 26.

(1) Agencija za plaćanja nakon završenog postupka dodjele potpore:

- a) donosi odluku o rezultatu administrativne kontrole
- b) donosi odluku o odbijanju
- c) izdaje obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava
- d) sklapa s korisnikom ugovor o financiranju
- e) izdaje izjavu o raskidu ugovora
- f) izdaje potvrdu o odustajanju
- g) donosi odluku o poništenju obveze.

(2) Agencija za plaćanja donosi odluku o rezultatu administrativne kontrole za svaki zahtjev za potporu za koji je administrativnom kontrolom utvrđeno da je pravovaljan i potpun, odnosno da ispunjava uvjete propisane Strateškim planom, ovim Pravilnikom i natječajem.

(3) Agencija za plaćanja donosi odluku o odbijanju za svaki zahtjev za potporu koji ne ispunjava uvjete prihvatljivosti i/ili se nalazi ispod praga prolaznosti kriterija odabira te ne ispunjava druge uvjete propisane Strateškim planom, ovim Pravilnikom i natječajem.

(4) Agencija za plaćanja izdaje obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava korisnicima za koje nije odrađena administrativna kontrola zahtjeva za potporu, jer se na temelju traženih bodova po kriterijima odabira nalaze na rang listi ispod praga dostatnih sredstava i korisnicima kojima je izdana odluka o rezultatu administrativne kontrole, a za koje sredstva nisu dostatna.

(5) Na odluku o rezultatu administrativne kontrole i odluku o odbijanju korisnik ima pravo na žalbu u skladu s člankom 47. ovoga Pravilnika.

(6) Na obavijesti iz točke c) i potvrdu iz točke f) stavka 1. ovoga članka korisnik ne može izjaviti žalbu.

(7) Odluke/obavijest iz stavka 1. ovoga članka korisnik preuzima putem AGRONET-a.

(8) Po objavi akta u AGRONET-u korisnik će biti obaviješten putem elektroničke pošte da u roku pet dana iste mora preuzeti putem linka u AGRONET-u na kartici »ODLUKE/UGOVORI«.

(9) Ako korisnik ne preuzme akte iz stavka 1. ovoga članka u roku od pet dana od trenutka njihova stavljanja na AGRONET, Agencija za plaćanja smatrat će da je korisnik preuzeo odluke.

(10) Prihvaćanjem odluke o rezultatu administrativne kontrole korisnik preuzima obveze sadržane u istoj.

(11) U slučaju administrativne pogreške prilikom administrativne kontrole, Agencija za plaćanja u obvezi je ispraviti/izmijeniti/ukinuti ili poništiti akte iz stavka 1., točke a), b) i c) odgovarajućom odlukom i/ili aktom.

(12) Agencija za plaćanja ovlaštena je u bilo kojem trenutku, ako za istim postoji potreba, ispraviti ili izmijeniti odluku o rezultatu administrativne kontrole radi ispravljanja administrativnih pogrešaka učinjenih omaškom prilikom izrade Odluke i/ili bilo kojeg akta iz ovoga Pravilnika koji je u izravnoj i/ili neizravnoj vezi s Odlukom.

(13) Uvjeti odluke o rezultatu administrativne kontrole primjenjuju se na jednak način i na izmjenu Odluke.

(14) S korisnikom se u svakom trenutku može poništiti odluka o rezultatu administrativne kontrole i sve obveze, kao i obveze iz odgovarajućih akata, i to u razdoblju od prihvaćanja Odluke do isteka pet godina od konačne isplate potpore u skladu s člankom 29. ovoga Pravilnika.

Sklapanje ugovora o financiranju

Članak 27.

(1) Agencija za plaćanja sklapa ugovor o financiranju na temelju odluke o rezultatu administrativne kontrole s korisnicima za koje su sredstva dostatna.

(2) Izdavanje odluke o rezultatu administrativne kontrole ne podrazumijeva da će s tim korisnikom Agencija za plaćanja sklopiti ugovor o financiranju.

(3) Ugovor o financiranju iz stavka 2. ovoga članka Agencija za plaćanja sklopit će isključivo s korisnicima koji se na rang-listi, nakon provedene administrativne kontrole zahtjeva za potporu i dalje nalaze iznad praga raspoloživih sredstava.

(4) S jednim korisnikom unutar istog Natječaja može biti sklopljen jedan ugovor o financiranju, odnosno može mu biti sklopljen jedan ugovor o financiranju za jedan Godišnji program osposobljavanja.

(5) Ugovorom o financiranju određuju se opći i posebni uvjeti, prava i obveze korisnika i Agencije za plaćanja, postupovne odredbe o provedbi projekta, maksimalni iznos dodijeljene potpore te uvjeti isplate potpore.

(6) Sklapanjem ugovora o financiranju korisnik preuzima obveze koje mora ispuniti kako bi ostvario pravo na isplatu potpore, kao i obveze koje mora ispunjavati i ispuniti tijekom pet godina od konačne isplate potpore.

(7) Agencija za plaćanja će preporučenom poštom korisniku dostaviti dva primjerka ugovora o financiranju.

(8) U roku od 15 dana od dana zaprimanja ugovora o financiranju, korisnik/ovlaštena osoba korisnika u obvezi je potpisati i dostaviti jedan primjerak ugovora o financiranju u izvorniku preporučenom pošiljkom ili neposredno u središnji ured Agencije za plaćanja.

(9) Danom sklapanja ugovora o financiranju smatra se datum potpisa od strane korisnika.

(10) Ako korisnik potpiše ugovor o financiranju, ali ne navede datum potpisa ugovora o financiranju ili navede pogrešan datum, danom sklapanja ugovora o financiranju smatra se vrijeme zaprimanja u poštanskom uredu (datum, sat, minuta, sekunda) ispravno potpisanog ugovora o financiranju u slučaju slanja preporučenom pošiljkom s povratnicom ili vrijeme zaprimanja (datum, sat, minuta, sekunda) u Agenciju za plaćanja ako korisnik neposredno dostavlja potpisani ugovor o financiranju.

(11) Neispravno potpisanim ugovorom o financiranju smatra se ugovor kojeg je potpisala neovlaštena osoba.

(12) Agencija za plaćanja ovlaštena je u bilo kojem trenutku, ako za istim postoji potreba, izraditi dodatak ugovoru o financiranju radi ispravljanja administrativnih pogrešaka učinjenih omaškom prilikom izrade ugovora o financiranju i/ili bilo kojeg akta iz ovoga Pravilnika koji je u izravnoj i/ili neizravnoj vezi s ugovorom o financiranju.

(13) Uvjeti sklapanja ugovora o financiranju se na jednak način primjenjuju i na sklapanje dodatka ugovoru o financiranju.

(14) S korisnikom se u svakom trenutku mogu raskinuti sve ugovorne obveze, kao i obveze iz odgovarajućih akata, i to u razdoblju od sklapanja ugovora o financiranju do isteka pet godina od konačne isplate potpore u skladu s člankom 29. ovoga Pravilnika.

Ugovorna obveza

Članak 28.

Sklapanjem ugovora o financiranju korisnik preuzima obveze koje mora ispuniti kako bi mu potpora bila isplaćena, kao i obveze koje mora ispunjavati u petogodišnjem razdoblju nakon konačne isplate potpore.

Raskid ugovora i poništenje obveza

Članak 29.

S korisnikom se u svakom trenutku mogu raskinuti sve ugovorne obveze, kao i obveze iz odgovarajućih akata, i to u razdoblju od sklapanja ugovora o financiranju do konačne isplate potpore ili do isteka pet godina od konačne isplate potpore, u slučaju da:

- a) je s korisnikom sklopljen ugovor o financiranju, a nakon toga mu je izdana odluka o odbijanju zahtjeva za potporu
- b) je izdana odluka o povratu ukupno isplaćenih sredstava
- c) je korisnik odustao od potpore u bilo kojem trenutku nakon sklapanja ugovora o financiranju ili drugog odgovarajućeg akta
- d) je izdana odluka o odbijanju zahtjeva za isplatu, kada se ne radi o isplati u ratama.

POGLAVLJE III.

OBVEZE KORISNIKA

Provedba programa osposobljavanja

Članak 30.

(1) Postupak provedbe Godišnjeg programa osposobljavanja uključuje vremensko razdoblje od podnošenja zahtjeva za potporu ili sklapanja ugovora o financiranju do konačne isplate potpore.

(2) Provedba aktivnosti mora započeti najkasnije 15 dana od podnošenja zahtjeva za potporu ili sklapanja ugovora o financiranju.

(3) Sklapanjem ugovora o financiranju te protekom roka za žalbu, odnosno nakon odricanja prava na žalbu, korisnik preuzima obveze koje mora ispuniti kako bi mu potpora bila isplaćena, kao i obveze koje mora ispuniti u petogodišnjem razdoblju nakon konačne isplate potpore.

(4) Rok za provedbu prihvatljivih aktivnosti je 12 mjeseci od podnošenja zahtjeva za potporu ili sklapanja ugovora o financiranju.

(5) Za odabrane obvezne teme iz Priloga 2. ovoga Pravilnika rok za realizaciju je do kraja kalendarske godine za koju se podnosi Godišnji program osposobljavanja.

(6) Prilikom podnošenja zahtjeva za potporu korisnik navodi rok od kojeg mu počinje teći vremensko razdoblje za provedbu projekta.

Obveze korisnika tijekom provedbe programa osposobljavanja

Članak 31.

(1) U postupku provedbe projekta, odnosno prilikom odobrenja isplata, obveze korisnika su zadržati sljedeće uvjete prihvatljivosti:

- a) korisnik mora imati podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske
- b) poduzetnik u teškoćama nije prihvatljiv korisnik
- c) korisnik mora izvršiti zatraženi povrat sredstava odnosno uredno podmirivati obveze nastale iz zahtjeva za povrat sredstava dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz fondova EU-a), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni, osim za neizvršeni zatraženi povrat iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi zbog mogućnosti prijeba s budućim neizvršenim plaćanjem od strane Agencije za plaćanja
- d) jedan (isti) polaznik može prisustvovati jednom na istom tečaju.

(2) U postupku provedbe projekta, odnosno prilikom odobrenja isplata, prihvatljivi su troškovi navedeni u članku 10. stavku 1. ovoga Pravilnika, a računaju se na sljedeći način:

a) za utvrđivanja troškova stručnih osoba koje su zaposlenici korisnika satnica se računa prema povijesnim podacima Ministarstva poljoprivrede, uprava(e) nadležne za savjetovanje

b) vrijednost prihvatljivih izravnih troškova stručnih osoba koje su zaposlenici korisnika računa se na način da se vrijednost sata, kako je navedeno u točki a. ovoga stavka, pomnoži s brojem direktnih sati koje je zaposlenik korisnika proveo pružajući usluge prenašanja znanja u okviru edukacija navedenih u članku 8. ovoga Pravilnika, uvećanim za sate pripreme edukacija koji ne mogu biti veći od 100 % direktnih sati i sate administriranja koji ne mogu biti veći od 20 % direktnih sati

c) fiksna stopa do 40 % prihvatljivih izravnih troškova stručnih osoba koje su zaposlenici korisnika primjenjivat će se za pokrivanje preostalih prihvatljivih troškova intervencije na temelju Uredbe (EU) 2018/1046, članka 272. u vezi izmjena Uredbe (EU) 1303/2013.

(3) Neprihvatljivi troškovi navedeni su u članku 11. ovoga Pravilnika.

(4) Korisnik je u obvezi potporu dobivenu za troškove koji nisu troškovi stručnih osoba koje su zaposlenici korisnika trošiti namjenski, odnosno samo za pokrivanje preostalih prihvatljivih troškova navedenih u članku 10. stavku 1. ovoga Pravilnika.

(5) Korisnik je obavezan voditi analitičko knjigovodstvo pomoću kojeg mogu dokazati namjensku potrošnju potpore dobivene za troškove koji nisu troškovi zaposlenika.

Uvjeti i načini podnošenja zahtjeva za isplatu

Članak 32.

(1) Zahtjev za isplatu predujma/zahtjev za isplatu korisnik podnosi u elektroničkom obliku putem AGRONET-a

(2) Zahtjev za isplatu podnosi se u ratama za svaki kvartal.

(3) Način, uvjeti i rokovi podnošenja zahtjeva za isplatu predujma/zahtjeva za isplatu bit će propisani natječajem.

Uvjeti podnošenja zahtjeva za isplatu predujma

Članak 33.

(1) Korisnik može putem zahtjeva za isplatu predujma tražiti predujam koji može iznositi najviše 50 % odobrenih sredstava javne potpore.

(2) Uvjet za isplatu predujma jest dostava bankarske garancije platve »na prvi poziv« i »bez prigovora« u stopostotnoj vrijednosti iznosa predujma. Plaćanje predujma ne isključuje plaćanje u ratama.

(3) Bankarska garancija mora vrijediti od trenutka podnošenja zahtjeva za isplatu predujma do isteka šest mjeseci nakon krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva za isplatu navedenog u ugovoru o financiranju.

(4) Isplaćeni predujam opravdava se pri podnošenju zahtjeva za isplatu na način da se prihvatljivi iznos za isplatu svake rate umanjuje za dio kojim se pravda predujam. Iznos kojim se pravda predujam u svakoj pojedinoj rati mora biti najmanje 25 % prihvatljivih troškova zahtjeva za isplatu.

(5) Korisnik je u obvezi iskoristiti predujam u skladu s ugovorom o financiranju.

(6) Bankarska garancija će biti vraćena korisniku na temelju odluke o jamstvu ako korisnik dokaže realizaciju troškova odobrenih u ugovoru o financiranju.

(7) Ako korisnik ne opravda isplaćeni predujam, u obvezi je na temelju Odluke o jamstvu izvršiti plaćanje traženog iznosa u roku od 30 dana od dana zaprimanja navedene odluke.

(8) Ako korisnik ne postupi u skladu s odlukom iz stavka 7. ovoga članka, aktivira se jamstvo.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva za isplatu predujma/ zahtjeva za isplatu korisnika i donošenje odluka

Članak 34.

(1) Nakon zaprimanja zahtjeva za isplatu predujma/zahtjeva za isplatu, Agencija za plaćanja obavlja administrativnu kontrolu koja obuhvaća kontrolu prihvatljivosti korisnika i troškova odnosno kontrolu provedbe plana osposobljavanja na temelju zahtjeva za isplatu predujma/zahtjeva za isplatu i dokumentacije učitane u zahtjev za isplatu predujma/zahtjeva za isplatu.

(2) Nepravovremeni zahtjevi za isplatu predujma/zahtjevi za isplatu ne razmatraju se, a Agencija za plaćanja donosi odluku o odbijanju.

(3) U slučaju da je zahtjev za isplatu predujma/zahtjev za isplatu nepotpun ili su potrebne dodatne informacije, dokumentacija ili dio dokumentacije i/ili su potrebna dodatna pojašnjenja zbog određenih nejasnoća ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima i/ili ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna, Agencija za plaćanja u bilo kojoj fazi administrativne kontrole može korisniku izdati zahtjev za dopunu/obrazloženje (u daljnjem tekstu: zahtjev za dopunu).

(4) Zahtjev za dopunu se korisniku dostavlja elektroničkim putem na elektroničku adresu navedenu u zahtjeva za isplatu predujma/zahtjeva za isplatu.

(5) Korisnik je u obvezi postupiti po zahtjevu za dopunu te dostaviti traženu dokumentaciju, obrazloženje ili ispravak putem elektroničke pošte/preporučenom pošiljkom/neposredno u roku od sedam dana od dana slanja zahtjeva za dopunu od strane Agencije za plaćanja.

(6) Danom podnošenja potpunog zahtjeva za isplatu smatra se dan dostave tražene dokumentacije i/ili traženih podataka iz stavka 3. ovoga članka.

(7) Nakon administrativne kontrole zahtjeva za isplatu predujma/zahtjeva za isplatu, Agencija za plaćanja donosi:

- odluku o isplati predujma
- odluku o jamstvu
- odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu predujma
- odluku o isplati ili
- odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu.

(8) U slučaju administrativne pogreške prilikom administrativne kontrole, Agencija za plaćanja u obvezi je ispraviti/izmijeniti/staviti izvan snage bilo koji od akata iz stavka 7. ovoga članka odgovarajućom odlukom i/ili aktom.

(9) Odluka o isplati predujma/odluka o isplati izdaje se u slučaju da zahtjev za isplatu predujma/zahtjev za isplatu ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom, natječajem i ugovorom o financiranju.

(10) Odlukom o isplati predujma/odlukom o isplati određuje se iznos prihvatljive potpore.

(11) Odluka o odbijanju zahtjeva za isplatu predujma izdaje se zbog:

- neispunjavanja uvjeta propisanih Pravilnikom, natječajem i ugovorom o financiranju

- dostavljanja zahtjeva za isplatu predujma nakon roka propisanog natječajem i ugovorom o financiranju i/ili

- nedostavljanja valjane bankarske garancije.

(12) Odluka o odbijanju zahtjeva za isplatu izdaje se zbog neispunjavanja obveza propisanih ovim Pravilnikom, natječajem i ugovorom o financiranju.

(13) U slučaju donošenja odluke o odbijanju zahtjeva za isplatu kad se radi o isplati potpore u ratama, korisniku će biti omogućeno podnošenje zahtjeva za isplatu sljedeće rate ako su ostali uvjeti propisani Pravilnikom, natječajem i ugovorom o financiranju ispunjeni.

Isplata sredstava

Članak 35.

Potpore se isplaćuje na žiro račun korisnika evidentiran u Evidenciji korisnika.

Način dostave akata od strane Agencije za plaćanja

Članak 36.

Agencija za plaćanja može dostavljati akte i ostale dokumente na sljedeće načine:

- putem AGRONET-a
- preporučenom pošiljkom s povratnicom
- putem elektroničke pošte
- neposredno.

Kontrola na terenu

Članak 37.

(1) Kontrole na terenu mogu se provoditi u bilo kojem trenutku tijekom razdoblja provedbe intervencija, ako je to potrebno.

(2) Kontrolu na terenu provode djelatnici Agencije za plaćanja (u daljnjem tekstu: kontrolori).

(3) Kontrolom na terenu utvrđuje se je li zahtjev ispravan i u skladu s natječajnim uvjetima, ugovorom o financiranju i s pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima.

(4) Kontrolori su ovlašteni izvršiti kontrolu kod pravnih i fizičkih osoba koje su povezane s korisnikom i provedbom intervencije. Pravne i fizičke osobe povezane s korisnikom i provedbom intervencije dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije te osigurati uvjete za nesmetani rad.

(5) Kontrolu je moguće najaviti prije njezine provedbe pod uvjetom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući korisniku nužne informacije.

(6) Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori su ovlašteni:

- izvršiti uvid u dokumente korisnika koji se odnose na stjecanje prava na potporu
- provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga korisnika
- provjeravati evidencije vezane uz provedenu aktivnost i poslovanje korisnika
- provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća) korisnika i s njim povezanih pravnih i fizičkih osoba
- provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev korisnika
- provjeravati rješenja, ugovore, potvrde drugih tijela koja prate rad korisnika

g) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sama nije ovlaštena izravno postupiti

h) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole.

(7) Osim kontrolora, kontrolu provedbe intervencija mogu obavljati i djelatnici Službe za unutarnju reviziju Agencije za plaćanja, djelatnici Upravljačkog tijela, ARPA-e, revizori Europske komisije, Europski revizorski sud, predstavnici OLAF-a te druge institucije koje za to imaju ovlasti po posebnim propisima.

Informiranje javnosti

Članak 38.

(1) Korisnik je u obvezi pridržavati se zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću.

(2) Korisnik se posebno obvezuje poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da Europska Unija sufinancira projekt, a relevantne informacije u vezi s informiranjem i vidljivošću propisane su u Prilogu 4. ovoga Pravilnika.

Povrat sredstava

Članak 39.

(1) Način i uvjeti po kojima Agencija za plaćanja nakon izvršene isplate potpore korisnicima, na temelju naknadne administrativne kontrole donosi Odluku o povratu sredstava, provodi poravnanje povrata sredstava prilikom sljedećih odobrenih isplata te način i uvjeti plaćanja duga na rate propisani su člancima 144., 145. i 146. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine« br. 118/18, 42/20, 127/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21 i 152/22) (u daljnjem tekstu: Zakon o poljoprivredi).

(2) Odluka o povratu sredstava korisniku upućuje se putem AGRONET-a ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

(3) Korisnik je u obvezi uplatiti sredstva iz stavka 2. ovoga članka na račun Agencije za plaćanja u roku od 30 dana od dana njezine dostave korisniku.

(4) Korisnik može prije isteka roka za povrat sredstava iz stavka 2. ovoga članka Agenciji za plaćanja podnijeti zahtjev za plaćanje duga na rate.

(5) Na odluku iz stavka 1. ovoga članka korisnik ima pravo žalbe u skladu s člankom 47. ovoga Pravilnika.

(6) Žalba na odluku o povratu sredstava ne odgađa izvršenje odluke.

(7) Ako korisnik nije izvršio povrat sredstava u propisanom roku, na iznos duga nakon isteka roka za povrat obračunava se zakonska zatezna kamata.

(8) U slučaju nemogućnosti naplate duga, Agencija za plaćanja pokrenut će postupak ovrhe na računima dužnika u skladu s propisom kojim se uređuje područje ovrhe i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

(9) Odluka o povratu sredstava može se donijeti ako:

a) se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost

b) se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška

c) je korisnik ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama Zakona o poljoprivredi i propisa donesenih na temelju istog

d) korisnik dostavi zahtjev za odustajanjem nakon isplate sredstava

e) korisnik ne ispunjava uvjete propisanim ovim Pravilnikom, natječajem, nacionalnim i europskim zakonodavstvom.

Odustajanje korisnika

Članak 40.

(1) Agencija za plaćanja će smatrati da je korisnik odustao od zahtjeva za potporu ako korisnik:

a) ne potpiše ugovor o financiranju u propisanom roku ili neispravno potpiše ugovor o financiranju ili ga ne dostavi u propisanom roku ili

b) podnese zahtjev za odustajanje ili

c) ne podnese zahtjev za isplatu u propisanom roku.

(2) U bilo kojoj fazi administrativne kontrole, korisnik može putem AGRONET-a podnijeti zahtjev za odustajanjem na temelju kojeg odustaje od zahtjeva za potporu.

(3) Po popunjavanju navedenog zahtjeva, korisniku se generira potvrda o podnošenju zahtjeva za odustajanje koju je obavezan ispisati i potpisati te dostaviti u izvorniku preporučenom pošiljkom ili neposredno u Agenciju za plaćanja na adresu na koju je podnio zahtjev za potporu.

(4) Agencija za plaćanja će korisniku izdati potvrdu o odustajanju:

a) u slučaju da korisnik podnese zahtjev za odustajanje prije donošenja odluke o rezultatu administrativne kontrole

b) u slučaju da korisnik podnese zahtjev za odustajanje prije sklapanja ugovora o financiranju ili

c) u slučaju da je Agencija za plaćanja donijela odluku o rezultatu administrativne kontrole zahtjeva za potporu, a korisnik nije u propisanom roku dostavio potpisani ugovor o financiranju/nije uopće dostavio ugovor i/ili je dostavio neispravno potpisan ugovor o financiranju.

(5) U slučaju kada korisnik podnese zahtjev za odustajanje prije donošenja odluke o rezultatu administrativne kontrole, Agencija za plaćanja će prekinuti sve aktivnosti nad zahtjevom za potporu

(6) Agencija za plaćanja će korisniku izdati potvrdu o odustajanju i izjavu o raskidu ugovora o financiranju u slučaju da korisnik odustane od zahtjeva za potporu nakon sklapanja ugovora o financiranju.

(7) Agencija za plaćanja će korisniku izdati odluku o povratu sredstava i izjavu o raskidu ugovora o financiranju, ako korisnik podnese zahtjev za odustajanje nakon isplate sredstava.

Promjene Godišnjeg programa osposobljavanja

Članak 41.

(1) Promjena Godišnjeg programa osposobljavanja moguća je dva puta u vremenskom razdoblju provedbe projekta.

(2) Promjene iz stavka 1. ovoga članka ne smiju utjecati na prihvatljivost korisnika i/ili projekta i/ili dodjelu bodova po kriterijima odabira te se promjenama ne narušava cilj i svrha projekta.

(3) Promjene iz stavka 1. ovoga članka moguće su nakon sklapanja ugovora o financiranju, a najkasnije do početka IV. kvartala provedbe projekta.

(4) Izmjene u terminu i lokaciji održavanja tečajeva iz odobrenog Godišnjeg programa osposobljavanja, koje ne utječu na uvjete navedene u stavku 2. ovoga članka ne smatraju se promjenom Go-

dišnjeg programa osposobljavanja te je korisnik u obvezi dostaviti obavijest Agenciji za plaćanja o navedenim izmjenama.

(5) Promjena Godišnjeg programa osposobljavanja podnosi se putem zahtjeva za promjenu koji korisnik popunjava u AGRONET-u, a po popunjavanju korisniku se generira potvrda o podnošenju zahtjeva za promjenu.

(6) Korisnik je obavezan potvrdu iz stavka 5. ovoga članka ispisati i potpisati te je dostaviti u izvorniku preporučenom pošiljkom ili neposredno u Agenciju za plaćanja u podružnicu gdje je podnio zahtjev za potporu.

(7) Agencija za plaćanja Promjenu Godišnjeg programa osposobljavanja dostavlja Upravljačkom tijelu na odobrenje.

(8) Agencija za plaćanja će nakon administrativne kontrole zahtjeva za promjenu po potrebi izdati:

a) Odluku o izmjeni odluke o rezultatu administrativne kontrole te sklopiti dodatak ugovora o financiranju, u slučaju odobravanja zahtjeva za promjenu kojima se mijenja ugovor o financiranju

b) pismo odobrenja zahtjeva za promjenu, u slučaju promjena kojima se ne mijenja ugovor o financiranju

c) pismo odbijanja zahtjeva za promjenu, u slučaju neodobravanja zahtjeva za promjenu.

(9) Odlukom o izmjeni odluke o rezultatu administrativne kontrole ne može se dodijeliti iznos potpore veći od iznosa koji je određen ugovorom o financiranju.

(10) Korisnik može provesti promjene i prije zaprimanja pisma odobrenja/odluke o izmjeni odluke o rezultatu administrativne kontrole.

(11) Korisnik snosi rizik u vezi s predloženim promjenama, u slučaju neodobravanja promjena.

Određivanje rokova

Članak 42.

(1) Natječajem se propisuju rokovi za podnošenje zahtjeva za potporu i zahtjeva za isplatu predujma/zahtjeva za isplatu.

(2) U slučaju da je korisnik podnio zahtjev iz stavka 1. izvan propisanog roka iz stavka 1. ovoga članka, Agencija za plaćanja izdaje odluku o odbijanju.

Zahtjev za produženje roka

Članak 43.

(1) Rok za ispunjenje obveza iz članka 28. ovoga Pravilnika može se produžiti u slučaju više sile i izvanrednih okolnosti nastalih prije njegovog isteka.

(2) Korisnik mora zahtjev za produženjem rokova podnijeti Agenciji za plaćanja prije isteka roka za koji traži produženje.

(3) Korisnik mora obrazložiti zahtjev i priložiti odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje zahtjev za produženjem rokova.

(4) Nakon provjere korisnikovog zahtjeva za produženjem roka Agencija za plaćanja izdaje:

a) u slučaju neprihvatanja zahtjeva za produženjem roka Agencija za plaćanja korisniku dostavlja obavijest o neprihvatanju zahtjeva za produženjem roka

b) u slučaju prihvatanja zahtjeva za produženje roka Agencija za plaćanja će izraditi dodatak ugovoru o financiranju kojim se utvrđuju novi rokovi za dostavu zahtjeva.

(5) Na obavijest iz stavka 4. točke a) ovoga članka korisnik ne može izjaviti žalbu.

Računanje rokova

Članak 44.

(1) Rokovi se računaju na dane, mjesece i godine.

(2) Kada je rok određen na dane, dan u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka ne uračunava se u rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana.

(3) Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onoga dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca.

(4) Istjecanje roka može se označiti i određenim datumom.

(5) Rok određen na dane teče svakog kalendarskog dana, bez obzira radi li se o blagdanu ili neradnom danu. Samo ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u danu koji se ne radi ili u subotu i nedjelju, rok istječe tek protekom prvog idućeg radnog dana.

Obveza čuvanja dokumentacije

Članak 45.

Korisnik mora imati i čuvati originalnu dokumentaciju u vezi sa sufinanciranim troškovima najmanje pet godina nakon konačne isplate potpore.

Zaštita podataka

Članak 46.

Svi osobni podaci prikupljeni na temelju ovoga Pravilnika prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Natječaja, kontrole zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka SL 119/1, 4.5.2016.).

DIO ČETVRTI

PRAVNI LIJEK

Podnošenje žalbe na odluke Agencije za plaćanja

Članak 47.

(1) Na odluke koje donosi Agencija za plaćanja u provedbi ovoga Pravilnika korisnik može izjaviti žalbu u skladu s propisom koji uređuje upravni postupak.

(2) Žalba se može podnijeti putem AGRONET sustava odnosno neposredno ili preporučenom pošiljkom u slučaju kada nije moguće podnošenje putem AGRONET sustava.

(3) O žalbi protiv odluka Agencije za plaćanja odlučuje Ministarstvo poljoprivrede.

(4) Protiv rješenja Ministarstva poljoprivrede kojim je odlučeno o žalbi može se podnijeti tužba nadležnom upravnom sudu.

(5) Žalba mora biti razumljiva i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njoj moglo postupiti, osobito naznaku odluke protiv koje se podnosi, naziv/ime i prezime, OIB, te sjedište/adresu korisnika, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje i potpis korisnika. U žalbi korisnik treba navesti zbog čega je nezadovoljan odlukom.

(6) Ako se žalba podnosi putem opunomoćenika uz žalbu se prilaže punomoć.

Postupanje po žalbi od strane Agencije za plaćanja

Članak 48.

(1) Kada se žalba podnosi putem AGRONET sustava, Agencija za plaćanja ocjenjuje jesu li navodi iz žalbe korisnika osnovani, te ako utvrdi da nisu, Agencija za plaćanja prihvaća odluku u AGRONET sustavu bez odgode od zaprimanja žalbe i na taj način upućuje žalbu korisnika Ministarstvu poljoprivrede na odlučivanje.

(2) Kada se žalba podnosi neposredno ili preporučenom pošiljkom, u slučaju kada nije moguće podnošenje putem AGRONET sustava, Agencija za plaćanja ocjenjuje jesu li navodi iz žalbe korisnika osnovani, te ako utvrdi da nisu, uputit će žalbu korisnika bez odgode od zaprimanja žalbe Ministarstvu poljoprivrede na odlučivanje zajedno sa spisom predmeta.

(3) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, kada Agencija za plaćanja ocijeni navode iz žalbe korisnika u cijelosti osnovanim donijet će ispravak odluke, novu odluku kojom će ujedno zamijeniti ranije donesenu odluku koja je bila predmet žalbe ili izmjenu odluke ako se mijenja samo određeni dio odluke.

(4) Ispravak odluke iz stavka 3. ovoga članka Agencija za plaćanja donijet će u svrhu ispravljanja pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci.

(5) Kada Agencija za plaćanja donese odluku iz stavka 3. ovoga članka, žalba korisnika se ne upućuje Ministarstvu poljoprivrede na odlučivanje.

Dostava akata Agencije za plaćanja i rješenja Ministarstva poljoprivrede

Članak 49.

(1) Agencija za plaćanja može dostavljati akte i ostale dokumente na sljedeće načine:

- a) putem AGRONET-a
- b) preporučenom pošiljkom s povratnicom
- c) putem elektroničke pošte
- d) neposredno.

(2) U slučaju dostave putem AGRONET-a, Agencija za plaćanja dostavlja obavijest o dostavi akta i obavijest o učitanju odluci na AGRONET-u na adresu elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika.

(3) Po primitku obavijesti o dostavi akta putem AGRONET-a, korisnik je dužan preuzeti akt putem linka u AGRONET-u na kartici »ODLUKE/ODGOVORI« u roku od 5 dana od dana primitka obavijesti. Dostava se smatra obavljenom istekom petog dana od dana zaprimanja obavijesti.

(4) U slučaju dostave preporučenom pošiljkom s povratnicom, dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku, što se dokazuje datumom i potpisom na povratnici.

(5) U slučaju neuspjele dostave preporučenom pošiljkom zbog promjene adrese prebivališta, boravišta ili sjedišta korisnika o čemu korisnik nije obavijestio Agenciju za plaćanja, akt će se objaviti na oglasnoj ploči te se dostava smatra obavljenom istekom osmog dana od dana stavljanja na oglasnu ploču Agencije za plaćanja.

(6) U slučaju dostave putem elektroničke pošte, isključujući dostavu akata putem AGRONET-a, ako je korisnik u zahtjevu pod podacima o kontakt osobi naveo adresu elektroničke pošte koja se razlikuje od adrese elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika dostava se obavlja na obje adrese elektroničke pošte, a smatra se obavljenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka.

DIO PETI

DRŽAVNA POTPORA

Državna potpora

Članak 50.

Potpota u okviru intervencije 78.01. je u području primjene članka 42. Ugovora o financiranju Europske unije i nije predmet procjene državnih potpora.

DIO ŠESTI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Do uspostave AKIS platforme javni registar savjetnika i najave/objave tečajeva i demonstracijskih aktivnosti osposobljavanja poljoprivrednika i šumoposjednika bit će objavljeni na mrežnoj stranici www.savjetodavna.hr.

Prilozi

Članak 52.

Prilozi 1., 2., 3. i 4. tiskani su dodatak ovoga Pravilnika i njegov su sastavni dio.

Stupanje na snagu

Članak 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/22-01/97

Urbroj: 525-07/302-23-15

Zagreb, 21. lipnja 2023.

Ministrica poljoprivrede
Marija Vučković, v. r.

PRILOG 1.

OBAVEZAN SADRŽAJ GODIŠNJEG PROGRAMA
OSPOSABLJAVANJA

1. Naziv teme (iz Priloga 2 ovoga Pravilnika)*¹
2. Naziv tečaja (ili više njih) povezan s odabranom temom i načini izvođenja (predavanja u učionici, demonstracijske aktivnosti, e-učenje/webinar)
3. Opći podaci o korisniku/podnositelju prijave na Natječaj
 - Osnovni podaci o korisniku:
 - Ime i prezime/Pravni subjekt
 - OIB
 - Ulica i broj
 - Mjesto
 - Poštanski broj
 - Telefon
 - e-pošta
 - Broj stalno zaposlenih stručnih osoba predviđenih za predavače na tečajevima

¹ Ako se Godišnji program osposobljavanja odnosi na više tema za svaku temu ponoviti točke 1 – 6

– Opis djelatnosti korisnika, kompetencije, iskustva, reference korisnika edukacija, dokumentacija.

4. Podaci o stručnim osobama – predavačima na tečajevima u organizaciji korisnika

– Stručna osoba 1, 2, ...

– Ime i prezime

– OIB

– Ulica i broj

– Mjesto

– Poštanski broj

– Telefon

– e-pošta

– Stručno iskustvo predavača iz područja na koje se odnose tečajevi:

– Kratak životopis

– Dokumentacija kojom se dokazuju kompetencije i iskustvo za izvođenje tema i tečajeva iz Godišnjeg programa osposobljavanja

5. Opis predloženog osposobljavanja/tečaja/demonstracijske aktivnosti

– Razrada i opis teme/tečaja iz Godišnjeg programa osposobljavanja

– Ciljana skupina polaznika tečaja iz Godišnjeg programa osposobljavanja².

² Krajnji korisnici/polaznici tečajeva i demonstracijskih aktivnosti Godišnjeg programa osposobljavanja mogu biti nositelji, članovi, odgovorna osoba ili zaposlenici poljoprivrednog gospodarstva.

– Broj sati po pojedinom tečaju/demonstracijskoj aktivnosti

– Opis praktičnih prikaza/prikaza dobrih praksi koji su izravno vezani uz prijavljene teme

6. Organizacija tečajeva

– Osiguranje teritorijalne rasprostranjenosti i dostupnosti za ciljanu skupinu polaznika Opis postupaka provjere znanja

– Plan tečajeva po kvartalima (razdoblje održavanja tečajeva je 12 mjeseci od podnošenja zahtjeva za potporu/potpisivanja Ugovora o financiranju), navedenim lokacijama održavanja sa uključenom županijom, brojem polaznika po svakom tečaju te jasno naznačenim:

– Planirani broj tečajeva

– Planirani broj sudionika po pojedinom tečaju (najmanji broj sudionika po jednom tečaju /demonstracijskoj aktivnosti je 10)

– Županije u kojima će se održati tečajevi

7. Planirani troškovi provedbe tečajeva (proračun Godišnjeg programa osposobljavanja):

– Jasno naznačeni troškovi organizacije i pripreme te provedbe tečajeva (u skladu s predloškom tablice proračuna):

– Pojedinačni (po svakom tečaju, kvartalno)

– Ukupni

Predložak tablice proračuna Godišnjeg programa osposobljavanja:

PRORAČUN					
AKTIVNOSTI/TROŠKOVI	Održavanje tečajeva – od podnošenja zahtjeva za potporu ili od datuma potpisivanja ugovora o financiranju 12 mjeseci				
	I. kvartal	II. kvartal	III. kvartal	IV. kvartal	UKUPNO
<i>Upisati naziv/opis aktivnosti/troška</i>	<i>Upisati iznose u EUR</i>				
Troškovi zaposlenika korisnika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostali prihvatljivi troškovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Broj planiranih tečajeva u kvartalu i ukupno					
Trošak po pojedinom tečaju					
<i>*po potrebi dodajte redove za pojedini trošak unutar aktivnosti/troška</i>					

PRILOG 2.

POPIS TEMA OSPOSOBLJAVANJA

OBVEZNE TEME od broja 1 do 4 (poljoprivrednik koji podnosi Jedinствени zahtjeva za potporu u okviru navedenih intervencija mora imati potvrdu o osposobljenosti i/ili sudjelovanju, odnosno potvrdu o sudjelovanju na demonstracijskoj aktivnosti da je odslušao tečaj ili sudjelovao na demonstracijskoj aktivnosti kako je navedeno u opisu).

1. TEMA: EKO SHEME

Rb.	NAZIV INTERVENCIJE	OBVEZE KORISNIKA INTERVENCIJE/ TEČAJEVI/DEMONSTRACIJSKE AKTIVNOSTI
1.1.	Intervencija 31.01. Intenzivirana raznolikost poljoprivrednih površina	Korisnik intervencije je u godini zahtjeva obavezan završiti izobrazbu ili sudjelovati u demonstracijskoj aktivnosti u trajanju od najmanje šest sati koje uključuje: Osnovne informacije o uvjetovanosti, Mjesto i uloga eko sheme Intenzivirana raznolikost poljoprivrednih površina među ostalim eko shemama, Mozaičnost krajobraza i bioraznolikost te Povoljan utjecaj raznolikosti poljoprivrednih površina na: kontrolu bolesti i štetnika, bolje usvajanje biljnih hraniva i plodnost tla, sprečavanje erozije, sekvestraciju ugljika.
1.2.	Intervencija 31.03. Intenzivno održavanje ekološki značajnih površina	Korisnik intervencije je u godini zahtjeva obavezan završiti izobrazbu ili sudjelovati u demonstracijskoj aktivnosti u trajanju od najmanje šest sati koje uključuje: Osnovne informacije o uvjetovanosti, Mjesto i uloga eko sheme Intenzivno održavanje ekološki značajnih površina među ostalim eko shemama, Ekološki značajne površine i mozaičnost krajobraza, Ekološki značajne površine i bioraznolikost, Ekološki značajne površine i biološka kontrola štetnika poljoprivrednih kultura.
1.3.	Intervencija 31.05. Minimalni udio leguminoza od 20 % unutar poljoprivrednih površina	Korisnik intervencije je u godini podnošenja Jedinственог zahtjeva obavezan završiti izobrazbu ili sudjelovati u demonstracijskoj aktivnosti u trajanju od najmanje šest sati u vezi s eko shemom Minimalni udio leguminoza od 20 % na poljoprivrednim površinama: Osnovne informacije o uvjetovanosti, Mjesto i uloga eko sheme Minimalni udio leguminoza od 20 % na poljoprivrednim površinama među ostalim eko shemama, Integrirana zaštita bilja u uzgoju leguminoza, Organska gnojiva, Gnojiva i poboljšivači tla koji se koriste u ekološkoj proizvodnji.
1.4.	Intervencija 31.06. Konzervacijska poljoprivreda	Korisnik intervencije je u godini zahtjeva obavezan završiti izobrazbu ili sudjelovati u demonstracijskoj aktivnosti u trajanju od najmanje šest sati u vezi s eko shemom Konzervacijska poljoprivreda: Osnovne informacije o uvjetovanosti, Mjesto i uloga eko sheme Konzervacijska poljoprivreda među ostalim eko shemama, Značajke reducirane obrade tla, Integrirana zaštita oraničnih kultura od korova, Mehaničko uklanjanje korova, Pokrivenost tla u konzervacijskoj poljoprivredi.
1.5.	Intervencija 31.07. Očuvanje travnjaka velike prirodne vrijednosti (TVPV)	Korisnik intervencije je u godini podnošenja Jedinственог zahtjeva obavezan završiti izobrazbu ili sudjelovati u demonstracijskoj aktivnosti u trajanju od najmanje šest sati u vezi s eko shemom Očuvanje travnjaka velike prirodne vrijednosti (TVPV): Osnovne informacije o uvjetovanosti, Mjesto i uloga eko sheme Očuvanje travnjaka velike prirodne vrijednosti (TVPV) među ostalim eko shemama, Značajke Natura 2000 područja, Uloga travnjaka velike prirodne vrijednosti u očuvanju bioraznolikosti, Sekvestracija ugljika na travnjačkim površinama.

2. TEMA: PROIZVODNO VEZANA PLAĆANJA

Rb.	NAZIV INTERVENCIJE	OBVEZE KORISNIKA INTERVENCIJE/ TEČAJEVI/DEMONSTRACIJSKE AKTIVNOSTI
2.1.	Podintervencija 32.01.01. PVP za krave u proizvodnji mlijeka	Korisnik intervencije, u kalendarskoj godini u kojoj je podnesen Jedinствени zahtjev za potporu mora završiti tečaj izobrazbe na temu antimikrobne rezistencije i tečaj izobrazbe na temu zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla.
2.2.	Podintervencija 32.01.02. PVP za prvolatke	
2.3.	Intervencija 32.02. PVP za tov junadi	
2.4.	Intervencija 32.03. PVP za krave dojilje	
2.5.	Intervencija 32.04. PVP za ovce i koze	
2.6.	Intervencija 32.05. PVP povrće	Korisnik intervencije, u kalendarskoj godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu, mora završiti tečaj izobrazbe na temu održive biljne proizvodnje.
2.7.	Intervencija 32.06. PVP za voće	
2.8.	Intervencija 32.09. PVP sjeme	

3. TEMA: IAKS mjere

Rb.	NAZIV INTERVENCIJE/ OPERACIJE	OBVEZE KORISNIKA INTERVENCIJE/ TEČAJEVI/DEMONSTRACIJSKE AKTIVNOSTI
3.1.	Operacija 70.01.01. Korištenje feromonskih, vizualnih i hranidbenih klopki	Korisnik operacije, svake godine tijekom obveznog petogodišnjeg razdoblja mora završiti izobrazbu ili sudjelovati u demonstracijskoj aktivnosti u trajanju od najmanje šest sati.
3.2.	Operacija 70.01.02. Metoda konfuzije štetnika u višegodišnjim nasadima	
3.3.	Operacija 70.01.03. Mehaničko uništavanje korova unutar redova višegodišnjih nasada	
3.4.	Operacija 70.02.01. Zaštita ptice kosca	Korisnik operacije svake godine tijekom obveznog petogodišnjeg razdoblja mora završiti izobrazbu ili sudjelovati u demonstracijskoj aktivnosti u trajanju od najmanje šest sati.
3.5.	Operacija 70.02.02. Zaštita leptira na trajnim travnjacima	Korisnik operacije svake godine tijekom obveznog petogodišnjeg razdoblja mora završiti izobrazbu ili sudjelovati u demonstracijskoj aktivnosti u trajanju od najmanje šest sati.
3.6.	Operacija 70.02.03. Uspostava poljskih traka	Korisnik operacije svake godine tijekom obveznog petogodišnjeg razdoblja mora završiti izobrazbu ili sudjelovati u demonstracijskoj aktivnosti u trajanju od najmanje šest sati.
3.7.	Intervencija 70.03. – Očuvanje ugroženih izvornih pasmina domaćih životinja	Korisnik intervencije svake godine tijekom obveznog petogodišnjeg razdoblja mora završiti izobrazbu ili sudjelovati u demonstracijskoj aktivnosti u trajanju od najmanje šest sati.

3.8.	Intervencija 70.04. Ekološki uzgoj Operacija Prijelaz na ekološki uzgoj	Obveze korisnika operacije Prijelaz na ekološki uzgoj su: – svake godine tijekom obveznog petogodišnjeg razdoblja završiti izobrazbu ili sudjelovati u demonstracijskoj aktivnosti u trajanju od najmanje šest sati
3.9.	Intervencija 70.04. Ekološki uzgoj Operacija Održavanje ekološkog uzgoja	Korisnik operacije Održavanje ekološkog uzgoja obvezan je svake godine tijekom obveznog petogodišnjeg razdoblja završiti izobrazbu ili sudjelovati u demonstracijskoj aktivnosti u trajanju od najmanje šest sati.
3.10.	Operacija 70.06.01. Dobrobit životinja u govedarstvu	Korisnik operacije mora završiti izobrazbu iz područja dobrobiti životinja u trajanju od minimalno četiri sata u godini u kojoj je podnio zahtjev.
3.11.	Operacija 70.06.02. Dobrobit životinja u svinjogojstvu	
3.12.	Operacija 70.06.03. Dobrobit životinja u peradaru	
3.13.	Operacija 70.06.04. Dobrobit životinja u kozarstvu	
3.14.	Operacija 70.06.05. Dobrobit životinja u ovčarstvu	
3.15.	Intervencija 70.07.01. Očuvanje suhozida	Korisnik intervencije mora svake godine tijekom obveznog petogodišnjeg razdoblja završiti izobrazbu ili sudjelovati u demonstracijskoj aktivnosti u trajanju od najmanje šest sati.
3.16.	Intervencija 70.07.02. Očuvanje živica	Korisnik intervencije mora svake godine tijekom obveznog petogodišnjeg razdoblja završiti izobrazbu ili sudjelovati u demonstracijskoj aktivnosti u trajanju od najmanje šest sati.
3.17.	Intervencija 70.08.01. Očuvanje ekstenzivnih voćnjaka	Korisnik intervencije mora svake godine tijekom obveznog petogodišnjeg razdoblja završiti izobrazbu ili sudjelovati u demonstracijskoj aktivnosti u trajanju od najmanje šest sati.
3.18.	Intervencija 70.08.02. Očuvanje ekstenzivnih maslinika	Korisnik intervencije mora svake godine tijekom obveznog petogodišnjeg razdoblja završiti izobrazbu ili sudjelovati u demonstracijskoj aktivnosti u trajanju od najmanje šest sati.

4. TEMA: IZOBRAZBA MLADIH POLJOPRIVREDNIKA

Rb.	NAZIV INTERVENCIJE	OBVEZE KORISNIKA INTERVENCIJE
4.1.	30.01. – Dodatna potpora dohotku za mlade poljoprivrednike	Korisnik intervencije potvrdom o završenom priznatom strukovnom tečaju iz područja poljoprivrede, prehrambene tehnologije ili veterine potvrđenom od strane nadležnog tijela dokazuje potrebna stručna znanja i vještine.
4.2.	75.01. Uspostava mladih poljoprivrednika	Korisnik intervencije, ako nema potrebnu stručno znanje iz područja koji je predmet prijave isto mora dokazati: ratarstvo, povrtlarstvo, voćarstvo, maslinarstvo, vinogradarstvo, ljekovito i aromatično bilje, govedarstvo, svinjogojstvo, ovčarstvo i kozarstvo, pčelarstvo, gospodarenje tlom, vinarstvo, cvjećarstvo diversifikacija: prerada ratarskih kultura, prerada i dorada voća, prerada i dorada povrća, prerada mlijeka, prerada mesa, prerada ljekovitog i aromatičnog bilja, seoski turizam

5. OSTALE TEME:

Rb.	NAZIV TEME	TEČAJEVI/DEMONSTRACIJSKE AKTIVNOSTI
5.1.	Biljna proizvodnja (ratarstvo, povrćarstvo, voćarstvo, maslinarstvo, vinogradarstvo, ljekovito i aromatično bilje, cvjećarstvo, sjemenarstvo)	Tečajevi/demonstracijske aktivnosti odnose se na sve segmente biljne poljoprivredne proizvodnje i prerade.
5.2.	Stočarska proizvodnja (govedarstvo, svinjogojstvo, ovčarstvo i kozarstvo peradaru, pčelarstvo,	Tečajevi/demonstracijske aktivnosti odnose se na sve segmente stočarske poljoprivredne proizvodnje i prerade.
5.3.	Energetska učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije	Tečajevi/demonstracijske aktivnosti odnose se na energetske učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije u poljoprivredi.
5.4.	Standardi EU (okoliš, zdravlje, higijena)	Tečajevi/demonstracijske aktivnosti odnose se na standarde EU (okoliš, zdravlje, higijena).
5.5.	Diversifikacija aktivnosti na poljoprivrednom gospodarstvu	Tečajevi/demonstracijske aktivnosti odnose se na diversifikacijske aktivnosti na poljoprivrednom gospodarstvu.
5.6.	Seoski turizam	Tečajevi/demonstracijske aktivnosti odnose se na seoski turizam.
5.7.	Inovacije i digitalne tehnologije u poljoprivredi	Tečajevi/demonstracijske aktivnosti odnose se na inovacije i digitalne tehnologije u poljoprivredi.
5.8.	Osnivanje i upravljanje poljoprivrednim gospodarstvom	Tečajevi/demonstracijske aktivnosti odnose se na osnivanje i upravljanje poljoprivrednim gospodarstvom, uključujući porezni sustav.
5.9.	Uvjeti zapošljavanja i obveze poslodavaca vezane za zdravlje ljudi i zaštitu na radu	Tečajevi/demonstracijske aktivnosti odnose se na uvjete zapošljavanja i obveze poslodavaca vezane za zdravlje ljudi i zaštitu na radu.
5.10.	Marketing i tržište	Tečajevi/demonstracijske aktivnosti odnose se na marketing i trženje.
5.11.	Osnove poljoprivrednog računovodstva	Tečajevi/demonstracijske aktivnosti odnose se na osnove poljoprivrednog računovodstva.
5.12.	Zakonodavstvo u poljoprivredi	Tečajevi/demonstracijske aktivnosti odnose se na zakonodavstvo u poljoprivredi.
5.13.	Udruživanje poljoprivrednika	Tečajevi/demonstracijske aktivnosti odnose se na udruživanje poljoprivrednika.

PRILOG 3.

KRITERIJI ODABIRA

KRITERIJI ODABIRA ZA INTERVENCIJU 78.01.		Bodovi
1.	Planirani broj obveznih tema iz Godišnjeg programa osposobljavanja	Najviše 15
1.1.	4 teme	15
1.2.	3 teme	12
1.3.	1 – 2 teme	10
2.	Oblici edukacija osposobljavanja	Najviše 10
2.1.	Tečajevi u učionici i demonstracijske aktivnosti	10
2.2.	Tečajevi u učionici	8

2.3.	Demonstracijske aktivnosti	6
2.4.	Tečajevi u učionici i online putem (webinari), uz minimalni udio od 20 % tečajeva koji će se održavati u učionici	4
3.	Planirani tečajevi/demonstracijske aktivnosti	Najviše 15
3.1.	Korisnik u Godišnjem programu osposobljavanja planira održavanje tečajeva/demonstracijskih aktivnosti koje se odnose na primjenu inovativnih tehnologija i/ili na primjenu digitalnih tehnologija i alata	10
3.2.	Korisnik u Godišnjem programu osposobljavanja planira održavanje tečajeva/demonstracijskih aktivnosti koje se odnose na poslovanje poljoprivrednih gospodarstava, uključujući porezni sustav	5
4.	Broj županija u kojima će se održati tečajevi/demonstracijske aktivnosti	Najviše 5
4.1.	> 16	5
4.2.	11-16	4
4.3.	5 – 10	3
4.4.	< 5	2
5.	Županije u kojima je planirano održavanje tečajeva/demonstracijskih aktivnosti	Najviše 6
5.1.	Splitsko-dalmatinska, Šibensko-kninska, Primorsko-goranska županija	3
5.2.	Međimurska županija	2
5.3.	Virovitičko-podravska, Brodsko-posavska županija	1
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		51
PRAG PROLAZNOSTI		16

DODATNA POJAŠNJENJA KRITERIJA ODABIRA

Kriterij odabira br. 1 »Planirani broj obveznih tema iz Godišnjeg programa osposobljavanja«

Korisnik ostvaruje bodove po ovom kriteriju odabira za teme od 1. do 4. navedene u Prilogu 2. ovoga Pravilnika, pri čemu mora planirati najmanje jedan tečaj/demonstracijsku aktivnost na temelju koje će korisnik pojedine intervencije dobiti potvrdu o osposobljenosti i/ili sudjelovanju, odnosno potvrdu o sudjelovanju na demonstracijskoj aktivnosti.

Kriterij odabira br. 5 »Županije u kojima je planirano održavanje tečajeva/demonstracijskih aktivnosti«

Da bi ostvario bodove po ovom kriteriju odabira, korisnik mora planirati najmanje 20 % tečajeva u navedenim županijama u odnosu na ukupan planirani broj tečajeva/demonstracijskih aktivnosti iz Godišnjeg programa osposobljavanja.

Da bi ostvario bodove za podtočku 5.1. i/ili podtočku 5.3. ovoga kriterija odabira, korisnik mora planirati tečajeve/demonstracijske aktivnosti u svim navedenim županijama.

PRILOG 4.

INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Projekti koji se provode u okviru Strateškog plana, a financiraju se iz EPFRR trebaju biti propisno označene, a u skladu s prilogom III, provedbene Uredbe (EU) 2022/129. Označavanje aktivnosti je obveza krajnjeg korisnika.

1.1. Obveze korisnika

Korisnik je u obvezi propisno označiti svoju aktivnost tijekom provedbe projekta i po dovršetku aktivnosti, poštujući osnovne elemente vidljivosti i to:

A) putem mrežne stranice i/ili na službenoj stranici društvenih medija, ukoliko korisnik ima takvu stranicu namijenjenu poslovnim potrebama. Na stranici se objavljuje kratak opis projekta, razmjerni razini potpore, uključujući njegove ciljeve i rezultate, ističući financijsku potporu Unije;

B) putem plakata (minimalno formata A3) i/ili putem informativne ploče i/ili putem elektroničkog zaslona i/ili drugog prigodnog oglasnog medija, korisnik osigurava da budu dostupne odgovarajuće informacije, u kojima se naglašava potpora Unije;

C) putem promotivnih materijala, korisnici imaju obvezu označavanja promotivnih materijala, koji mogu biti u obliku različitih medija i multimedijalnih proizvoda namijenjenih javnosti ili sudionicima isticanjem amblema Unije u skladu s tehničkim značajkama utvrđenima u prilogu II, Provedbene uredbe (EU) 2022/129. Ako je primjenjivo, oznaka mora biti smještena na dnu zadnje stranice dokumenta;

D) prilikom javnih predstavljanja (na tečajevima), korisnik je također u obvezi na prigodnom mjestu istaknuti oglasni medij (npr. informativnu ploču, plakat, elektronički zaslon, roll up, banner i sl.). Na oglasnim medijima trebaju biti navedeni podaci o projektu, uključujući i financijsku potporu Unije.

Svi promotivni materijali za komunikaciju i vidljivost iz stavka C) ove točke se trebaju na zahtjev Upravljačkog tijela, staviti na raspolaganje institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije pri čemu se Uniji dodjeljuje besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima.

1.2 Osnovni elementi vidljivosti

Tijekom aktivnosti i/ili po dovršetku aktivnosti, u skladu s obvezama iz točke 1.1, stavaka A-D, korisnik jasno ističe podatke o aktivnosti i financijskom doprinosu Unije. Financirana oprema mora biti označena odgovarajućom trajnom informativnom pločom ili naljepnicom – pločicom. U iznimnim slučajevima, kada označavanje pojedinačnih komada nabavljene opreme naljepnicom ili pločicom nije praktično, dovoljno je na objekt u kojem se oprema nalazi postaviti trajnu informativnu ploču sa podacima osnovnih elemenata vidljivosti. Tehničke karakteristike vidljivosti spomenutih oglasnih medija poštuju načela:

- uz ambleme EU ističe se i sljedeća izjava: »Financira Europska unija«
- uz amblem EU ističe se i logotip Ministarstva poljoprivrede te logotip Strateškog plana
- minimalno 25 % površine oglasnog medija zauzima logotip Ministarstva poljoprivrede i EU uz obvezni tekst »Financira Europska unija«

Detaljne informacije o grafičkim rješenjima oblikovanja simbola EU i ostalih elemenata vidljivosti, dostupne su na stranicama:

https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_en
<https://ruralnirazvoj.hr/program/ostali-dokumenti-i-vodici/>.

Primjer/slika osnovnih elemenata vidljivosti

**Financira
Europska unija**

(navesti naziv projekta/ulaganja)



1120

Na temelju članka 46.a stavka 5. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18, 42/20, 127/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21 i 152/22), ministrica poljoprivrede donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI PROGRAMA ŠKOLSKI MEDNI DAN
S HRVATSKIH PČELINJAKA ZA 2023. GODINU

I. UVODNE ODREDBE

Sadržaj Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se provedba Programa školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) donesenog Odlukom Vlade Republike Hrvatske, klasa: 22-03/23-04/176, urbroj: 0301-05/31-23-3, 4. svibnja 2023. godine.

Pojmovnik

Članak 2.

Pojedini pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

(a) *dobavljač* je pravna ili fizička osoba koja je upisana u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla koji isporučuje med zapakiran u Nacionalnu staklenku volumena 370 ml školama koje sudjeluju u provedbi Programa

(b) *škola* je odgojno-obrazovna ustanova koja sudjeluje u provedbi Programa, a zadužena je za raspodjelu meda i promotivnog materijala učenicima

(c) *osnivač školskih ustanova* je Republika Hrvatska, jedinica lokalne samouprave, jedinica područne (regionalne) samouprave te druga pravna ili fizička osoba koja je zadužena za iskaz interesa za sudjelovanje u Programu i podnošenje zahtjeva za potporu Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja).

II. NADLEŽNA TIJELA

Članak 3.

(1) Nadležna tijela za provedbu Programa su Ministarstvo poljoprivrede, Agencija za plaćanja i Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu.

– Ministarstvo poljoprivrede obavlja sljedeće poslove:

a) najkasnije do 31. kolovoza 2023. godine, dostavlja podatke o prihvatljivim dobavljačima meda Agenciji za plaćanja

b) koordinira osnivače školskih ustanova, osnovne škole u Republici Hrvatskoj te prihvatljive dobavljače meda

c) izrađuje edukativno promotivne materijale te osigurava skladištenje, razvrstavanje i distribuciju istih u osnovne škole koje sudjeluju u Programu.

– Agencija za plaćanja obavlja sljedeće poslove:

a) objavljuje Javni poziv za iskaz interesa osnivača školskih ustanova na službenim mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr) najkasnije do 1. rujna 2023. godine

b) objavljuje popis prihvatljivih dobavljača koji mogu isporučivati med u provedbi Programa na službenim mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr) najkasnije do 1. rujna 2023. godine

c) objavljuje popis odobrenih osnivača školskih ustanova s popisom škola koje sudjeluju u provedbi Programa na službenim mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr) najkasnije do 31. listopada 2023. godine

d) Odlukom odobrava podnositelja zahtjeva za potporu, određuje iznos prava na potporu po podnositelju zahtjeva s razdijeljenim iznosom po svakoj školi koja sudjeluje u Programu i isplaćuje predujam proračunskim korisnicima

e) provodi administrativnu kontrolu zahtjeva za potporu u okviru Programa

f) provodi kontrolu na terenu odobrenih podnositelja zahtjeva na dan provedbe Školskog mednog dana s hrvatskih pčelinjaka na lokacijama škola koje sudjeluju u provedbi Programa

g) izdaje odluke koje proizlaze iz provedbe Programa i Pravilnika

h) isplaćuje potporu na temelju podnesenih zahtjeva za isplatu potpore.

– Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu obavlja sljedeće poslove:

a) dostavlja Ministarstvu poljoprivrede popis prihvatljivih dobavljača meda koji imaju pravo sudjelovanja u provedbi Programa najkasnije do 28. kolovoza 2023. godine

b) dostavlja potreban broj naljepnica koje nose zaštićeni znak Med hrvatskih pčelinjaka svim odabranim dobavljačima meda koji će sudjelovati u Programu

c) provodi analizu meda odabranih dobavljača meda.

III. PROVEDBA PROGRAMA

Prihvatljivi korisnici

Članak 4.

Prihvatljivi korisnici su osnivači školskih ustanova koji su se prijavili na objavljeni Javni poziv i koje je odlukom odobrila Agencija za plaćanja.

Prihvatljiv proizvod

Članak 5.

Prihvatljiv proizvod je med kao gotov proizvod koji je:

– proizveden u objektima za primarnu proizvodnju pčelinjih proizvoda upisanim u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla

– zapakiran u Nacionalnu staklenku volumena 370 ml

– obilježen deklaracijom proizvođača i

– nosi znak Med hrvatskih pčelinjaka.

Razdoblje i područje provedbe

Članak 6.

(1) Program se provodi 7. prosinca 2023. godine povodom obilježavanja sv. Ambrozija, zaštitnika pčela i pčelara.

(2) Područje provedbe Programa je čitava Republika Hrvatska.

Prihvatljivi troškovi

Članak 7.

(1) Troškovi prihvatljivi za potporu u okviru Programa su troškovi za med isporučen školama i raspodijeljen učenicima prvih razreda osnovnih škola u iznosu 4,00 EUR (bez PDV-a) po Nacionalnoj staklenci volumena 370 ml.

(2) PDV je prihvatljiv trošak.

Javni poziv

Članak 8.

(1) Javni poziv za sudjelovanje u provedbi Programa Agencija za plaćanja objavljuje na službenim mrežnim stranicama (www.apprrr.hr) najkasnije do 1. rujna 2023. godine.

(2) Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka određuje sljedeće:

- okvire za provođenje Programa
- rok i način podnošenja prijave na Javni poziv
- dokumentaciju koju podnositelj mora priložiti u postupku prijave i
- rok i način podnošenja zahtjeva za isplatu.

(3) Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka ostaje otvoren do 1. listopada 2023. godine.

Obveze podnositelja Zahtjeva za odobravanje

Članak 9.

(1) Prilikom prijave na Javni poziv osnivač školskih ustanova dostavit će Agenciji za plaćanja popis škola i broj učenika prvih razreda osnovnih škola koji će sudjelovati u Programu.

(2) Osnivač školskih ustanova nadležnom će tijelu dopustiti provedbu administrativnih kontrola i kontrola na terenu te inspekcijskog nadzora.

(3) Osnivač školskih ustanova će voditi evidenciju o nazivima i adresama dobavljača meda i količinama meda koje su isporučili školama.

(4) Osnivač školskih ustanova dostavit će Ministarstvu poljoprivrede popis odabranih dobavljača školskih ustanova i broj učenika koji sudjeluju u Programu najkasnije do 1. listopada 2023. godine.

Isporuka meda i distribucija priručnih i edukativnih materijala

Članak 10.

(1) Dobavljač se obavezuje prije dana provedbe Programa, a najkasnije 1. prosinca 2023. godine u škole koje sudjeluju u Programu dostaviti potrebnu količinu meda za raspodjelu učenicima.

(2) Dobavljač se obavezuje školi izdati dokaznicu za isporučeni med.

(3) Škola je dužna potpisati dokaznicu te uzeti dva primjerka dokaznice.

(4) Škola se obavezuje po primitku dokaznice od strane dobavljača istu dostaviti osnivaču školskih ustanova.

(5) Ministarstvo poljoprivrede obavezuje se najmanje 7 dana prije dana provedbe Programa u škole koje sudjeluju u Programu dostaviti potrebnu količinu priručnih i edukativnih materijala.

(6) Škole se obavezuju upakirati med zajedno s dostavljenim priručnim edukativnim materijalima i dostaviti ga u svoje područne škole najkasnije 3 dana prije početka provedbe Programa.

(7) Škole se obavezuju raspodijeliti med učenicima prvih razreda, na način da med preuzimaju roditelji/staratelji učenika, na dan provedbe Programa u skladu s člankom 6. stavkom 1. ovoga Pravilnika te dokumentirati raspodjelu.

Podnošenje zahtjeva za isplatu potpore

Članak 11.

(1) Osnivači školskih ustanova, odobreni u skladu s člankom 4. ovoga Pravilnika, podnose zahtjev za isplatu potpore Agenciji za plaćanja do 14. prosinca 2023. godine na obrascu koji je objavljen na službenim mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr).

(2) Zahtjevu za isplatu potpore kojim se utvrđuje konačni iznos potpore, prilaže se dokazna dokumentacija o provedenom Programu:

- izvornik ili preslika dokaznice za kupljeni med s naznačenom količinom isporučenog meda, nazivom i adresom dobavljača i datumom isporuke
- izvornik ili preslika računa s naznačenom količinom kupljenog meda
- dokaz o plaćanju računa dobavljaču
- izjava ravnatelja o provedenoj mjeri i fotografija o provedenoj raspodjeli iz koje je vidljiva deklaracija sa staklenke dobavljača i
- tablični prikaz evidencije isporuka po svakoj školi.

(3) Zahtjev za isplatu potpore podnosi se u papirnatom obliku zajedno s propisanom pratećom dokumentacijom u skladu sa stavkom 2. ovoga članka neposredno ili preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269 d, 10000 Zagreb, s naznakom: »Zahtjev za isplatu potpore Školski medni dan«.

(4) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka potrebno je dostaviti tablični prikaz evidencije isporuka po svakoj školi iz stavka 2. podstavka 5. ovoga članka i u elektroničkom obliku na e-adresu: pcelarstvo@apprrr.hr.

Dopuna zahtjeva

Članak 12.

Ako je potrebno, Agencija za plaćanja će zatražiti dopunu zahtjeva i dostavljene dokumentacije, a osnivač školske ustanove je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku od 5 dana od dana obavijesti o dopuni.

Administrativna kontrola i kontrola na terenu

Članak 13.

(1) Agencija za plaćanja provodi administrativnu kontrolu i kontrolu na terenu zahtjeva u skladu s člankom 140. i 141. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18, 42/20, 127/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21 i 152/22) (u daljnjem tekstu: Zakon o poljoprivredi).

(2) Prihvatljivim se smatraju isključivo zahtjevi podneseni na način propisan u Javnom pozivu i članku 11. ovoga Pravilnika.

(3) Zahtjevi podneseni nakon roka propisanog u Javnom pozivu i članku 11. stavku 1. ovoga Pravilnika neće se razmatrati.

(4) Kontrolom na terenu provjerava se poštivanje odredbi Programa i ovoga Pravilnika, a provodi se na uzorku od najmanje 3 % osnivača školskih ustanova i 5 % škola odabranih osnivača školskih ustanova. Uzorak na kojem će biti provedena kontrola na terenu odabire se slučajnim odabirom i analizom rizika.

(5) Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za odobravanje, Agencija za plaćanja u skladu s člankom 15. Zakona o poljoprivredi donosi:

- Odluku o odobravanju podnositelja zahtjeva koji su udovoljili uvjetima za dodjelu potpore iz Programa ili
- Odluku o odbijanju zahtjeva podnositeljima koji ne udovoljavaju propisanim uvjetima.

(6) Nakon provedene administrativne kontrole i kontrole na terenu zahtjeva za isplatu potpore Agencija za plaćanja u skladu s člankom 15. Zakona o poljoprivredi donosi:

– Odluku o isplati podnositeljima zahtjeva koji su udovoljili uvjetima za dodjelu potpore iz Programa ili

– Odluku o odbijanju podnositeljima koji ne udovoljavaju propisanim uvjetima.

(7) Odluke iz stavaka 5. i 6. ovoga članka Agencija za plaćanja dostavlja preporučenom poštom s povratnicom.

Isplata potpore

Članak 14.

(1) Proračunskim korisnicima potpore Agencija za plaćanja će isplatiti potporu u obliku predujma u 100 % iznosu.

(2) Neproračunskim korisnicima potpore Agencija za plaćanja će isplatiti potporu na temelju dostavljene dokumentacije o provedenoj mjeri.

(3) Konačan iznos potpore za Program se obračunava u skladu s člankom 11. stavkom 2. ovoga Pravilnika, a na temelju zahtjeva za isplatu potpore uz koji su priloženi dokazi o isporuci i raspodjeli.

Žalbe

Članak 15.

Na odluke iz članka 13. stavaka 5. i 6. i članka 16. stavka 1. ovoga Pravilnika podnositelj zahtjeva odnosno korisnik može izjaviti žalbu Ministarstvu poljoprivrede u skladu s člankom 15. stavkom 5. Zakona o poljoprivredi.

Povrat potpore

Članak 16.

(1) U slučaju neopravdanih plaćanja, korisnik potpore će vratiti iznos koji mu je Agencija za plaćanja odredila odlukom o povratu sredstava iz članka 144. Zakona o poljoprivredi.

(2) Povrat sredstava i poravnanje povrata sredstava izvršit će se u skladu s člancima 144., 145. i 146. Zakona o poljoprivredi.

Zaštita osobnih podataka

Članak 17.

Sa svim osobnim podacima prikupljenim na temelju odredbi ovoga Pravilnika postupat će se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.).

Stupanje na snagu

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 380-03/23-01/6

Urbroj: 525-13/909-23-29

Zagreb, 14. lipnja 2023.

Ministrica poljoprivrede
Marija Vučković, v. r.

1121

Na temelju članka 56. stavka 6. Zakona o morskom ribarstvu (»Narodne novine«, broj 62/2017, 130/17, 14/19 i 30/23) ministrica poljoprivrede donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O POPISU TRGOVAČKIH NAZIVA PROIZVODA RIBARSTVA I AKVAKULTURE

Članak 1.

U Pravilniku o popisu trgovačkih naziva proizvoda ribarstva i akvakulture (»Narodne novine«, broj 6/23) članak 4. mijenja se i glasi:

»(1) Ako za pojedini znanstveni naziv vrste ili porodice postoji više trgovačkih naziva vrste ili porodice na hrvatskom jeziku, dovoljno je koristiti jedan naziv.

(2) Ako u ovom Pravilniku nije naveden znanstveni naziv za pojedinu vrstu koja se stavlja na tržište tada je potrebno navesti trgovački naziv porodice na hrvatskom jeziku kojoj vrsta pripada te uz nju pripadajući znanstveni naziv vrste.«.

Članak 2.

U članku 5. iza vrste znanstvenog naziva *Merluccius paradoxus* dodaje se novi redak koji glasi:

» <i>Merluccius productus</i>	pacifički oslić«
-------------------------------	------------------

Iza vrste znanstvenog naziva *Mylopharyngodon piceus* dodaje se novi redak koji glasi:

» <i>Mytilus chilensis</i>	čileanska dagnja«
----------------------------	-------------------

Iza vrste znanstvenog naziva *Scophthalmus aquosus* dodaje se novi redak koji glasi:

» <i>Scophthalmus maximus</i>	veliki romb«
-------------------------------	--------------

U retku znanstvenog naziva vrste *Scorpaena notata*, uz trgovački naziv crveni bodeč dodaje se zarez i riječ »škrpinica«.

Članak 3.

U članku 6. u retku znanstvenog naziva porodice *Scophthalmidae*, trgovački naziv porodice, odnosno riječ »obličići« mijenja se i glasi »rombovke«.

U retku znanstvenog naziva porodice *Triglidae*, uz trgovački naziv porodice štitoglavke, dodaje se zarez i riječ »kokoti«.

U retku znanstvenog naziva porodice *Ulvaceae*, trgovački naziv porodice moske salate mijenja se i glasi »morske salate«.

Članak 4.

Proizvodi ribarstva i akvakulture koji su stavljeni na tržište kao i sama pakiranja (ambalaža) koja je već označena prije datuma stupanja na snagu ovog Pravilnika i ne udovoljavaju nazivima propisanim ovim Pravilnikom, mogu se nalaziti na tržištu do isteka zaliha.

Pakiranja (ambalaža) koja ne udovoljava odredbama ovog Pravilnika može se koristiti 6 mjeseci nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika i može se nalaziti na tržištu do isteka zaliha.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/21-01/34

Urbroj: 525-12/781-23-22

Zagreb, 6. lipnja 2023.

Ministrica poljoprivrede
Marija Vučković, v. r.

HRVATSKA ENERGETSKA
REGULATORNA AGENCIJA

1122

Na temelju članka 95. stavka 5. Zakona o tržištu plina (»Narodne novine«, broj 18/18 i 23/20) Hrvatska energetska regulatorna agencija je na sjednici Upravnog vijeća održanoj 20. lipnja 2023 donijela

IZMJENE I DOPUNE
OPĆIH UVJETA OPSKRBE PLINOM

Članak 1.

U Općim uvjetima opskrbe plinom (»Narodne novine«, broj 50/18, 88/19, 39/20, 100/21 i 103/22) u PRILOGU 2. KVALITETA OPSKRBE PLINOM, Tablica 3. Standardna kvaliteta plina mijenja se i glasi:

Tablica 3. Standardna kvaliteta plina

Sve vrijednosti odnose se na obujam plina od 1 m³ pri apsolutnom tlaku plina 101.325 Pa (1,01325 bar) i pri navedenim referentnim uvjetima (temperatura izgaranja/temperatura plina).

Prirodni plin		Referentni uvjeti
		25/0 °C
A. Kemijski sastav, mol %		
Ugljični dioksid (CO ₂)	maksimalno	2,5 ili 4*
Kisik (O ₂)	maksimalno	0,001 ili 1**
B. Sadržaj sumpora, mg/m³		
Sumpor ukupni (S)	maksimalno	30
Sumporovodik i karbonil sulfid ukupno (H ₂ S+COS)	maksimalno	5
Merkaptani (RSH)	maksimalno	6
C. Gornja ogrjevna vrijednost Hg, kWh/m³		
	minimalno	10,96***
	maksimalno	12,75
D. Gornji Wobbe – indeks Wg, kWh/m³		
	minimalno	13,60
	maksimalno	15,81
E. Relativna gustoća d		
	minimalno	0,555
	maksimalno	0,70

F. Točka rosišta, °C pri tlaku od 70 bar vode		-8
uglikovodika		-2
G. Metanski broj****		70

H. Plin neodoriziran (osim plina u distribucijskom sustavu), bez mehaničkih primjesa, smola ili spojeva koji tvore smolu

Napomena:

* Na ulazima u plinski sustav i na interkonekcijama molarni udio ugljičnog dioksida ne smije biti viši od 2,5 %. Iznimno, nakon 1. listopada 2025., u slučajevima kada se može dokazati da plin ne ulazi u instalacije osjetljive na povećane razine ugljičnog dioksida, kao što je podzemno skladište plina, dozvoljen je molarni udio ugljičnog dioksida do najviše 4 %.

** Na ulazima u plinski sustav i na interkonekcijama molarni udio kisika ne smije biti viši od 0,001 %, iskazano kao prosjek zadnja 24 sata. Iznimno, nakon 1. listopada 2025., u slučajevima kada se može dokazati da plin ne ulazi u instalacije osjetljive na povećane razine kisika, kao što je podzemno skladište plina, dozvoljen je molarni udio kisika do najviše 1 %.

*** Iznimno, za ulaze u transportni sustav Republike Hrvatske iz proizvodnih pogona biometana, ulaze u distribucijski sustav iz proizvodnih pogona biometana, ulaze u zatvoreni distribucijski sustav iz proizvodnih pogona biometana, izlaze iz transportnog sustava u Republici Hrvatskoj, izlaze iz distribucijskog sustava i izlaze iz zatvorenih distribucijskih sustava, minimalna gornja ogrjevna vrijednost Hg iznosi 10,31 kWh/m³.

**** Izračun metanskog broja prema HRN EN 16726 – Plinska infrastruktura – Kvaliteta plina – Grupa H

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 2.

Iznimno od članka 1. ovih Izmjena i dopuna Općih uvjeta opskrbe plinom, do 31. prosinca 2027. godine, za ulaz u transportni sustav Republike Hrvatske iz eksploatacijskog polja Grubišno Polje i za izlaze iz transportnog sustava u Republici Hrvatskoj, za prirodni plin pri referentnim uvjetima 25/0 °C, minimalna Gornja ogrjevna vrijednost Hg iznosi 10,31 kWh/m³, a minimalna vrijednost Gornjeg Wobbe – indeksa iznosi 13,25 kWh/m³.

Članak 3.

U roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna Općih uvjeta opskrbe plinom operator transportnog sustava, operator sustava skladišta plina i koordinacijsko tijelo operatora distribucijskog sustava dužni su, za plinski sustav kojim upravljaju, Hrvatskoj energetske regulatornoj agenciji dostaviti prijedlog kriterija i parametara kako bi se biometan mogao tehnički i sigurno umješavati u tok prirodnog plina, pri čemu se prijedlogom moraju definirati instalacije osjetljive na povećane razine ugljičnog dioksida i kisika.

Članak 4.

(1) U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna Općih uvjeta opskrbe plinom operator distribucijskog sustava dužni su oformiti koordinacijsko tijelo za donošenje prijedloga kriterija i parametara iz članka 3. ovih Izmjena i dopuna Općih uvjeta opskrbe plinom.

(2) Voditelj koordinacijskog tijela, odnosno operator distribucijskog sustava s najvećim brojem obračunskih mjernih mjesta u Republici Hrvatskoj, dužan je oformiti koordinacijsko tijelo iz stavka 1. ovoga članka, kojeg čine najmanje pet operatora distribucijskog sustava od čega tri operatora distribucijskog sustava s najvećim brojem obračunskih mjernih mjesta u Republici Hrvatskoj.

(3) Voditelj koordinacijskog tijela iz stavka 2. ovoga članka dužan je, po formiranju koordinacijskog tijela, bez odgode o tome pisanim putem obavijestiti Hrvatsku energetsku regulatornu agenciju.

(4) Na poziv voditelja koordinacijskog tijela iz stavka 2. ovoga članka, u izradi prijedloga kriterija i parametara iz članka 3. ovih Izmjena i dopuna Općih uvjeta opskrbe plinom, dužni su sudjelovati predstavnici operatora distribucijskog sustava koji su od strane voditelja koordinacijskog tijela pozvani u koordinacijsko tijelo.

(5) Koordinacijsko tijelo iz stavka 1. ovoga članka sastaje se najmanje jedanput u 60 dana, pri čemu je pisanim putem dužno izvijestiti Hrvatsku energetsku regulatornu agenciju o napretku izrade prijedloga kriterija i parametara iz članka 3. ovih Izmjena i dopuna Općih uvjeta opskrbe plinom.

Članak 5.

Operator transportnog sustava i operator sustava skladišta plina dužni su najmanje jedanput u 60 dana pisanim putem izvijestiti Hrvatsku energetsku regulatornu agenciju o napretku izrade prijedloga kriterija i parametara iz članka 3. ovih Izmjena i dopuna Općih uvjeta opskrbe plinom.

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Općih uvjeta opskrbe plinom stupaju na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 391-30/23-01/1

Urbroj: 371-04-23-29

Zagreb, 20. lipnja 2023.

Zamjenik
predsjednika Upravnog vijeća
mr. sc. Željko Vrban, v. r.

ZELENA ALTERNATIVA – ODRŽIVI RAZVOJ HRVATSKE

1123

Na temelju članka 6. stavka 1. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 85/10), Zakona o političkim strankama (»Narodne novine« broj 76/93, 111/96, 164/98, 36/01, 28/06) donesen je na skupštini stranke Održivi razvoj Hrvatske (ORaH) održanoj 10. veljače 2021. godine

STATUT ZELENE ALTERNATIVE – ODRŽIVOG RAZVOJA HRVATSKE

OPĆE ODREDBE

Statut i akti

Članak 1.

(1) Statut Zelene alternative – održivog razvoja Hrvatske sadrži sljedeće odredbe: programska načela, način i ciljeve djelovanja, naziv, znak i sjedište Stranke, način informiranja javnosti, uclanjenje, prava i obveze član/ic/ov/a, zastupanje i predstavljanje Stranke, oblike organiziranja, tijela Stranke, načine njihova izbora i opoziva, imenovanja i smjenjivanja, trajanje mandata, sredstva za rad, prestanak rada, te druga pitanja od interesa za članstvo i rad Stranke.

(2) Politika Stranke izražena je u njezinom Statutu, Programu, sektorskim politikama, deklaracijama, rezolucijama Skupštine Stranke te općim i pojedinačnim aktima upravnih tijela Stranke.

Načelo statutarnosti akata

Članak 2.

(1) Akti Stranke moraju biti doneseni u skladu sa Statutom i politikom stranke.

(2) Svi ustrojstveni oblici autonomni su u donošenju svojih akata u okviru svojih ovlasti i okvira zadanog politikom stranke i ovim statutom.

(3) Akti nižih ustrojstvenih oblika moraju biti u skladu sa aktima viših ustrojstvenih oblika koji su doneseni u okviru njihovih ovlasti.

(4) Svi akti Stranke moraju biti u skladu sa zakonima i drugim propisima koji se primjenjuju na teritoriju Republike Hrvatske.

(5) Svi akti Stranke kojima se odlučuje o osobnim pravima članova Stranke ili drugih građana moraju biti u pisanoj formi, obrazloženi i sadržavati pouku o pravnom lijeku.

CILJEVI I NAČIN DJELOVANJA

Članak 3.

(1) Zelena alternativa – održivi razvoj Hrvatske je demokratska politička stranka zelene ljevice koja okuplja članice temeljem zajedničkih političkih uvjerenja radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva.

(2) Temeljni politički ciljevi koje Zelena alternativa – održivi razvoj Hrvatske želi ostvariti se očituju kroz 4 temeljna područja: područje društvene i socijalne pravde i temeljnih ljudskih prava, područje administrativnog i političkog uređenja, područje ekonomije i gospodarstva i područje ekologije.

(3) U području društvene i socijalne pravde i temeljnih ljudskih prava Zelena alternativa – održivi razvoj Hrvatske zalaže se za uspostavu humanog i pravednog društva i socijalne države jednakih pravila, mogućnosti i pravde za sve. U ostvarenju toga cilja Zelena alternativa – održivi razvoj Hrvatske zalagat će se za

- poštivanje ljudskih prava, dostojanstva i sloboda, neovisno o svjetonazoru, vjerskoj, rasnoj, nacionalnoj i etničkoj pripadnosti, dobi, spolu, spolnoj/seksualnoj orijentaciji, političkom uvjerenju i socijalnom statusu

- razvoj pluralističkog društva koje će ta prava poticati i štiti
- zaštitu socijalno ugroženih članova zajednice i promoviranje društva na principima solidarnosti i socijalne pravde

- zaštita svih manjinskih grupa, osvještavanje njihovih problema i promicanje njihovih interesa

- zaštita slobode stvaralaštva i slobode izražavanja te zalaganje za društveno poticanje umjetnosti i kulture

- zaštita slobode govora i neovisnosti interneta, promocija slobodnog koda i neutralnosti interneta

- zalaganje za solidarno financirano školstvo i poticanje obrazovanja i znanosti kao temelja razvoja društva

- zalaganje za pravo na solidarno financiranu medicinsku zaštitu svih građana

- zalaganje za pravo na socijalnu sigurnost svih građana

- zalaganje za prava osoba sa invaliditetom

- reviziju međunarodnih ugovora s vjerskim zajednicama u cilju smanjivanja financijskih obveza RH prema istima, kao i daljnju sekularizaciju društva kroz, između ostalog, uvođenje crkvenog poreza,

- medijske politike koja će novinarstvu vratiti status javnoga dobra neovisnoga o političkim utjecajima i korporativnom kapitalu,

- promicanje nenasilja kao primarnog načina rješavanja konfliktata

- protivljenje svakom obliku netolerancije i isključivosti te svakom pojavnom obliku fašizma.

(4) U području administrativnog i političkog uređenja Zelena alternativa – održivi razvoj Hrvatske zalaže se za efikasni decentralizirani i regionalizirani državni ustroj i omogućavanje građanima participacije u upravljanju zajedničkim poslovima u ujedinjenoj i demokratskoj Europi. U svrhu ostvarenja tog temeljnog cilja, Zelena alternativa – održivi razvoj Hrvatske zalaže se za

- decentralizaciju i regionalizaciju uprave i sredstava uz uvažavanje principa društvenog zajedništva i solidarnosti

- razvoj oblika neposrednog participiranja građana u upravljanju i odlučivanju

- odgovornu predstavničku demokraciju i uporabu delegatskog sustava gdje je to moguće

- cjelovitu reformu pravosudnog sustava u svim njegovim komponentama

- jačanje paritetne demokracije

- borbu protiv korupcije u svim njenim oblicima

- efikasnu državnu i lokalnu upravu kao servis građana

- demokratizaciju institucija EU

- jačanje regionalnog povezivanja unutar EU

(5) U području gospodarstva i ekonomije Zelena alternativa – održivi razvoj Hrvatske zalaže se za održivo društvo prosperiteta

i dobrobiti svih njenih građana. U svrhu ostvarenja tog temeljnog cilja, Zelena alternativa – održivi razvoj Hrvatske zalaže se za:

- održivi gospodarski razvoj koji podrazumijeva uravnoteženo korištenje prirodnih resursa i prostora te zaštitu socijalnih i drugih prava članova i članica zajednice
- društveno odgovorno poslovanje gospodarskih subjekata
- cirkularnu ekonomiju
- razumnu uporabu resursa i očuvanje okoliša za buduće generacije
- održivu ekološku poljoprivredu i sa njom povezano gospodarstvo
- uravnotežen razvoj velikih, srednjih i malih gospodarskih subjekata
- jednaka prava svih gospodarskih subjekata
- poseban nadzor i kontrola velikih gospodarskih subjekata te striktna primjena zakonske regulative na te subjekte
- jačanje javnog sektora kroz profesionalizaciju upravljačkog kadra i smanjenje upliva stranačke politike na poslovanje gospodarskih subjekata u državnom vlasništvu
- uravnotežen odnos individualnog prava na vlasništvo i prava društvene zajednice kao cjeline
- društvo znanja i kreativnosti kao temelj svake efikasne i održive ekonomije.

(6) Zelena alternativa – održivi razvoj Hrvatske se u području ekologije zalaže za očuvan okoliš i zaustavljanje klimatskih promjena. U svrhu ostvarenja tog temeljnog cilja, Zelena alternativa – održivi razvoj Hrvatske zalaže se za:

- zaštita okoliša, prirode i prostora;
- očuvanje biološke raznolikosti
- zabranu privatizacije temeljnih resursa
- zaštita prava životinja
- prilagodba gospodarstva i društva klimatskim promjenama
- primjenu zelenih tehnologija
- zabranu genetski modificiranih kultura i organizama.

Članak 4.

(1) U ostvarivanju programskih ciljeva iz članka 3. ovoga Statuta Zelena alternativa – održivi razvoj Hrvatske se obvezuje na poštivanje Ustava i zakona Republike Hrvatske te korištenje demokratskih, nenasilnih parlamentarnih i izvan parlamentarnih oblika djelovanja.

(2) Zelena alternativa – održivi razvoj Hrvatske se protivi svim nedemokratskim, totalitarnim ili drugim nasilnim metodama i oblicima nesnošljivosti i netolerancije.

Članak 5.

(1) U ostvarivanju programskih ciljeva Zelena alternativa – održivi razvoj Hrvatske je otvorena za suradnju s građankama i građanima Republike Hrvatske.

(2) U ostvarivanju programskih ciljeva Zelena alternativa – održivi razvoj Hrvatske je otvorena za suradnju s drugim političkim strankama, udrugama i pojedincima/pojedinkama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

(3) Zelena alternativa – održivi razvoj Hrvatske se može udružiti u međunarodne udruge i progresivne političke grupacije koje zagovaraju održivi razvoj, zaštitu okoliša i ljudska prava.

NAZIV, SJEDIŠTE I ZNAK ZELENE ALTERNATIVE – ORaH-a

Članak 6.

(1) Naziv Stranke je: Zelena alternativa – održivi razvoj Hrvatske. Skraćeni naziv je: Zelena alternativa – ORaH. Uz puni naziv u političkom djelovanju i pravnom prometu koristi se skraćeni naziv.

(2) Međunarodni naziv Stranke je *Green Alternative – Croatian Sustainable Development* (GE – CSD).

(3) Sjedište Zelene alternative – ORaH-a je u Zagrebu.

(4) O promjeni adrese sjedišta odlučuje Predsjedni/ca/k Zelene alternative – ORaH-a.

Članak 7.

(1) Zelena alternativa – ORaH ima znak duljih vertikalnih stranica, kraćih horizontalnih kojega čine zelena slova ZA napisana u verzalu, a preko kojih je crnim slovima napisano Zelena alternativa tako da ta slova čine crtu preko slova Z i A. Ispod ovih slova je bijelim slovima napisano Održivi razvoj Hrvatske te crnim velikim slovima ORaH.

(2) Zelena alternativa – ORaH ima zastavu bijele boje u omjeru 2:1 sa znakom Stranke iz stavka (1).

(3) Zelena alternativa – ORaH ima pečat u okrugli pečat promjera 30 mm na čijem obodu piše Zelena alternativa – Održivi razvoj Hrvatske – Zagreb, a u sredini je logo opisan u stavku (1).

(4) Korištenje i čuvanje pečata, znaka i zastave ORaH-a utvrdit će se posebnom odlukom koju donosi Glavni forum stranke.

PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZELENE ALTERNATIVE – ORaH-a

Članak 8.

(1) Zelena alternativa – ORaH je pravna osoba upisana u registar političkih stanaka koji se vodi u tijelu državne uprave Republike Hrvatske nadležnom za poslove uprave.

(2) Zelenu alternativu – ORaH predstavlja i zastupa predsjedni/ca/k Stranke.

(3) Predsjedni/ca/k Zelene alternative – ORaH-a može ovlastiti druge članove da predstavljaju i zastupaju Stranku u skladu s ovim Statutom.

Članak 9.

(1) Djelovanje Zelene alternative – ORaH-a je javno. Javnost rada i djelovanja članstva, tijela Stranke i Zelene alternative – ORaH-a u cjelini ostvaruje se kroz javnost rada tijela stranke, javnost dokumenata i politika stranke i javnost djelovanja na javnim skupovima, tribinama, sudjelovanjem na okruglim stolovima i na druge načine, uspostavljajući odnose i djelujući na javno mnijenje građana, birača, simpatizera i članica Stranke.

(2) Javnost rada tijela Stranke provodi se kroz omogućavanje prisutnosti članovima i javnosti na zasjedanjima tijela Stranke, javnu objavu zapisnika s tih zasjedanja, kroz javna priopćenja o zasjedanjima, stavovima i radu stranke te kroz javnu dostupnost dokumenata stranke.

(3) Samo iznimno, javnost se može odlukom relevantnog tijela Stranke isključiti s pojedinih zasjedanja. Odluka o isključenju javnosti mora biti obrazložena, a obrazloženje mora biti sukladno načelima Stranke.

(4) Samo zbog opravdanih razloga, pojedini dokumenti, uključujući i zapisnike sa sastanaka pojedinih tijela, mogu biti proglašeni

tajnama te kao takvi biti djelomice ili potpuno izuzeti od javne dostupnosti te ograničeni na uži krug korisnika kojima su dostupni, sukladno oznaci tajnosti svakog pojedinog dokumenta. Uvjeti za klasifikaciju tajnosti dokumenata biti će određeni posebnim pravilnikom koji donosi Predsjedništvo stranke, a svaka odluka o tajnosti mora imati obrazloženje.

ČLANSTVO

Članak 10.

(1) Članom Zelene alternative – ORaH-a može postati punoljetna poslovno sposobna osoba s državljanstvom Republike Hrvatske koja prihvaća program i statut Stranke i dobrovoljno potpiše pristupnu izjavu te za koju ne postoje razlozi koji onemogućavaju njeno članstvo.

(2) Član ORaH-a ne može biti članom druge političke stranke sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

(3) Član Stranke ne može biti osoba pravomoćno osuđena za kazneno djelo protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv ljudskih prava i temeljnih sloboda, protiv službene dužnosti ili bilo koje drugo djelo za koje mu je izrečena bezuvjetna zatvorska kazna dulja od godine dana.

(4) Budući član zahtjev za članstvom podnosi putem pristupne izjave. Odluka o prijemu u članstvo mora biti donesena u roku ne duljem od 8 dana od dana zaprimanja potpune pristupne izjave te u tom istom roku podnositelj zahtjeva mora biti obaviješten o odluci putem elektronske pošte na adresu koju je u tu svrhu naznačio u pristupnoj prijavi.

(5) U slučaju negativne odluke o zahtjevu za prijem u članstvo, podnositelj zahtjeva ima pravo podnošenja pisane žalbe Nadzornom forumu u roku 8 dana po primitku pisanog rješenja o odbijanju.

(6) Članstvo počinje trenutkom upisa u središnji registar članstva, a prestaje brisanjem iz središnjeg registra članstva osnovom u Statutu predviđenog razloga.

(7) Neovisno o navedenome u prethodnom stavku, kao datum učlanjenja smatrat će se dan predaje pristupne izjave u slučaju da član bude prihvaćen odnosno upisan u središnji registar članstva te se taj dan računa prilikom određivanja rokova relevantnih za članska prava i obveze.

(8) Svaki član je pripadnik osnovne organizacije Zelene alternative – ORaH-a prema mjestu prebivališta ili stalnog boravišta. Ukoliko se mjesto prebivališta razlikuje od mjesta stalnog boravišta, članstvo se ostvaruje prema mjestu stalnog boravišta, a učenici i studenti mogu biti pripadnici organizacije prema mjestu boravišta tijekom školovanja.

(9) Poblize odredbe o prijemu u članstvo, procedurama, rokovima i dokumentaciji koja je uz to vezana biti će određene posebnim pravilnikom koji donosi Glavni forum.

Članak 11.

(1) Članovi stranke mogu biti aktivni i podupirući.

(2) Aktivni članovi su oni koji su odabrali aktivno članstvo te su podmirili svoje obveze s osnove članarine ili su od plaćanja članarine oslobođeni odgovarajućom odlukom, te aktivno sudjeluju u aktivnostima Stranke. Ostali članovi su podupirući članovi.

(3) Svi članovi imaju obvezu podmirenja članarina sukladno svojim platežnim mogućnostima.

(4) Temeljne obveze članova su:

- poštivati Statut i Program Zelene alternative -ORaH-a te provoditi odluke stranačkih tijela;

- poštivati uspostavljenu stranačku strukturu, usvojene protokole i procedure donošenja stranačkih odluka;

- svojim djelovanjem i ponašanjem promicati ugled Stranke u javnosti;

- savjesno, odgovorno i redovito obnašati preuzete dužnosti te obavljati povjerene i preuzete zadatke koji proizlaze iz planova rada/planova aktivnosti, koje usvajaju središnja tijela stranke

- na vrijeme obavijestiti Tajništvo stranke ako nije u mogućnosti obnašati povjerene i preuzete zadatke, kako bi se na njegovo mjesto izabrao netko drugi;

- redovno plaćati članarinu sukladno odredbama statuta i odgovarajućih pravilnika i odluka.

(5) Prava i obveze aktivnih članova su:

- sudjelovati u utvrđivanju i ostvarivanju politike Stranke;

- biti informirana o aktivnostima Stranke;

- birati i biti birana u sva tijela Stranke;

- predlagati programe i inicijative u cilju ostvarenja osnovnog programa Stranke;

- osmišljavati, predlagati i aktivno provoditi konkretne političke akcije u skladu sa Statutom Stranke u cilju jačanja Stranke;

- istupati u javnosti kao član Stranke ukoliko je to u skladu s Programom i Statutom Stranke;

- samostalno poduzimati inicijative koje su u skladu sa Statutom, Programom te od strane Glavnog foruma Zelene alternative – ORaH-a usvojenim politikama;

- prilažanjem programske izjave o pokretanju frakcije te potpisa podrške minimalno 10 posto svih članova Stranke koju se podnosi Nadzornom forumu Zelene alternative – ORaH-a može organizirati posebnu političko-programsku struju/frakciju unutar Stranke;

- biti kandidiran na stranačkim listama za parlamentarne i lokalne izbore;

- biti kandidat za predsjedni/cu/ka Republike;

- sudjelovati u svim akcijama i aktivnostima Stranke;

- podnijeti ostavku na dužnost na koju je izabrana

- istupiti iz Stranke putem pisane obavijesti

- ostvarivati druga prava sukladno odredbama Statuta i odluka donesenim na temelju Statuta od strane upravnih tijela stranke

(6) Podupirući članovi imaju prava i obveze kao i aktivni članovi osim

- prava biranja u tijela stranke na nivou osnovne i gradske organizacije

- prava birati i biti birani u tijela stranke na nivou županija i u središnja tijela Stranke

- biti kandidirani na stranačkim listama za parlamentarne i lokalne izbore;

- biti kandidat za predsjedni/ka/cu Republike;

- obveze aktivnog sudjelovanja u svakodnevnom aktivnostima Stranke

- prava da prilažanjem programske izjave o pokretanju frakcije te potpisa podrške minimalno 10 posto svih članova Stranke koju podnosi Nadzornom forumu Zelene alternative – ORaH-a mogu organizirati posebnu političko-programsku struju/frakciju unutar Stranke te prava da za pokretanje frakcije glasa.

(7) U mandatnom četverogodišnjem razdoblju, obavezno se provodi revizija članstva po županijskim, gradskim i osnovnim organizacijama. Procedura, uključujući i posljedice nepostupanja sukladno tim procedurama, bit će propisane posebnim pravilnikom koji donosi Glavni forum. Neodazivanje postupku revizije od strane pojedinog člana može biti osnova za brisanje iz članstva ako je to propisano pravilnikom.

(8) Predsjedništvo stranke može, na prijedlog predsjedni/ce/ka naložiti izvanrednu reviziju članstva u pojedinoj županijskoj, gradskoj ili osnovnoj organizaciji i izvan roka navedenog u prethodnom stavku ovog članka, a posebno nakon loših izbornih rezultata i/ili ozbiljno poremećenih odnosa unutar ogranka/podružnice, odnosno postojanja sumnje da evidencija članstva bitno odudara od stvarnog stanja.

Članak 12.

(1) U aktivnostima svih tijela Zelene alternative – ORaH-a mogu sudjelovati i surađivati i simpatizeri Stranke i drugi građani i građanke, ali bez prava odlučivanja.

(2) Simpatizer stranke može biti svaka osoba starija od 16 godina.

(3) Simpatizeri koji to žele bit će upisani u popis simpatizera stranke te će biti redovito obavještavani o aktivnostima stranke, a imaju pravo prisustvovati sastancima stranke te sudjelovati u diskusijama.

(4) Osim registra članova vodi se i registar simpatizera, sukladno odredbama pozitivnih zakona RH.

(5) Kao oblik participacije građana u političkom procesu moguće je provoditi neobvezujuća izjašnjenja i referendume u koje će biti uključeni i nečlanovi Stranke.

(6) Načini uključivanja nečlanova i nečlanica u aktivnosti Stranke uređuju se Odlukom koju donosi Glavni forum.

Članak 13.

(1) Članovi su obvezni redovito plaćati članarinu.

(2) Kandidat za stranačke funkcije, kao ni kandidat ORaH-a za člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i zastupni/ka/cu u Hrvatski sabor ili bilo koju drugu dužnost na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) te državnoj razini, ne može biti član Stranke s nepodmirenim obvezama po osnovi plaćanja članarine.

(3) Visina članarine ovisi o vrstama primanja i socijalnom stanju svakog člana.

(4) Visina članarine, rokovi i mogući modaliteti plaćanja te račun Stranke na koji se uplata vrši određuje se odlukom Predsjedništva Zelene alternative – ORaH-a.

(5) Aktivni članovi slabijeg materijalnog stanja mogu na vlastiti zahtjev upućen Tajništvu stranke biti oslobođeni obaveze plaćanja članarine. Procedura i uvjeti za oslobađanje od plaćanja članarine određuje se posebnim pravilnikom koji donosi Predsjedništvo Zelene alternative – ORaH-a.

(6) Član može davati materijalnu potporu Stranci u obliku donacija i drugih oblika pomoći u skladu sa zakonima koji definiraju financiranje političkih aktivnosti.

(7) Davanjem materijalne potpore Stranci nitko ne može ostvarivati dodatna ili posebna prava.

(8) Uplate osnovom članarina dijele se između središnjice stranke, županijskih, gradskih i osnovnih organizacija u omjerima propisanim ovim Statutom i posebnim pravilnikom koji donosi

Glavni forum, pri čemu najmanje 55 posto naplaćene članarine ostaje osnovnim organizacijama kojima pripadaju članovi koji su članarinu platili, a najmanje 20 posto središnjici.

(9) Izvješćavanje osnovnih organizacija o uplaćenim članarinama, komunikacija o uplaćenim članarinama između osnovnih organizacija i tajništva, modaliteti i procedure plaćanja koje osnovom sredstava koja pripadaju osnovnim organizacijama vrši središnjica i sva druga operativna pitanja sa tim povezana regulira Pravilnik o članstvu.

Članak 14.

(1) Članstvo u Zelenoj alternativi – ORaH-u prestaje istupanjem iz Stranke, konačnošću odluke o isključenju iz stranke, učlanjenjem u drugu stranku, kandidaturom na izborima na listi druge stranke ili nezavisne liste bez suglasnosti Zelene alternative – ORaH-a, gubitkom poslovne sposobnosti i smrću člana.

(2) Iz članstva se može istupiti predajom potpisane izjave o istupanju tajništvu stranke, te se danom istupa smatra dan predaje te izjave tajništvu stranke. Skenirana potpisana izjava o istupanju može se dati i putem elektroničke pošte sa adrese koju je član prijavio kao adresu za elektroničku komunikaciju sa Strankom.

(3) Odluku o isključenju stranke donosi Nadzorni forum po provedenom disciplinskom postupku zbog posebno teške povrede obveza pojedinog člana.

(4) Danom prestanka članstva u Zelenoj alternativi – ORaH-u u slučaju učlanjenja u drugu stranku smatra se dan učlanjenja u drugu stranku sukladno pravilima te stranke, te se o tome ne donosi nikakva posebna konstitutivna odluka.

(5) Danom prestanka članstva zbog kandidature na izborima na listi druge stranke ili na nezavisnoj listi bez suglasnosti Zelene alternative ORaH-a smatra se dan službene objave predmetne kandidacijske liste. Suglasnost za kandidaturu na prethodno navedenim listama mora biti izričita i u pisanoj formi.

(6) Član se briše iz evidencije članova u slučaju nastupa jednog od razloga za prestanak članstva u Zelenoj alternativi – ORaH-u, sukladno navedenom u prethodnim stavcima ovog članka.

(7) Nakon što joj je članstvo prestalo brisanjem iz evidencije bivši se član može ponovno učlaniti u Stranku pod uvjetima i sukladno proceduri koju propisuje Pravilnik o članstvu.

Članak 15.

(1) Protiv člana Stranke može biti proveden disciplinski postupak ako:

a. svojim postupcima krši Statut i/ili postupa na način koji je protivan politici i ciljevima Zelene alternative – ORaH-a

b. svojim djelovanjem ili propustima nanosi štetu ugledu Zelene alternative – ORaH-a

c. nesavjesno, neodgovorno ili neredovito obavlja preuzete zadatke koji su mu povjereni od strane nadležnih tijela Zelene alternative – ORaH-a ili proizlaze iz planova rada i aktivnosti

d. ne izvršava svoje obveze propisane Statutom i drugim aktima stranke

e. djeluje protivno odlukama stranačkih tijela i/ili svojim djelovanjem narušava organizacijski ustroj i unutarstranačku strukturu i hijerarhiju Zelene alternative – ORaH-a

(2) Disciplinski postupak može inicirati svaki član Zelene alternative – ORaH-a svojom prijavom tijelu nadležnom za odlučivanje o disciplinskoj odgovornosti.

(3) U disciplinskom postupku mogu se izreći sljedeće mjere:

- opomena;
- javna opomena;
- opoziv sa funkcije;
- privremeno oduzimanje prava za obnašanje pojedinačnih ili svih funkcija do dvije godine;
- isključenje iz Stranke.

(4) Prilikom pokretanja bilo kojeg disciplinskog postupka Nadzorni forum Zelene alternative – ORaH-a može odlučiti da sva ili određena prava i dužnosti člana protiv kojega se postupak vodi miruju. O mjeri se odlučuje posebnom odlukom, a žalba protiv te odluke ne zadržava njeno izvršenje.

(5) Disciplinski postupak provodi vijeće Nadzornog foruma od 3 člana, a u drugom stupnju Nadzorni forum u vijeću sastavljenom od svih članova. Drugostupanjska odluka je konačna.

(6) Svaka odluka donesena u disciplinskom postupku mora biti u pisanom obliku, mora biti obrazložena te mora imati pouku o pravnom lijeku. Žalba protiv odluke odgađa njeno izvršenje osim u slučajevima propisanim Statutom. U odlučivanju ne može sudjelovati osoba protiv koje se postupak vodi.

(7) Svi rokovi koji propisuju postupanje od trenutka donošenja rješenja o pokretanju disciplinskog postupka do njegovog konačnog dovršetka su prisilne prirode te su sva tijela i svi članovi Zelene alternative – ORaH-a obvezni po istima postupati i istih se pridržavati.

(8) Tijek i pravila disciplinskog postupka pobliže se određuju u Pravilniku o disciplinskom postupku koji donosi Glavni forum Zelene alternative – ORaH-a.

TERITORIJALNI USTROJ ZELENE ALTERNATIVE – ORaH-a

Članak 16.

(1) Zelena alternativa – ORaH je jedinstvena politička organizacija koja obuhvaća cjelokupno članstvo i sve ustrojstvene oblike Stranke na području Republike Hrvatske. Zelena alternativa – ORaH u pravnom prometu djeluje kao jedna pravna osoba.

(2) Teritorijalni ustrojstveni oblici Stranke su osnovne, gradske i županijske organizacije.

(3) Kroz svoje ustrojstvene oblike Zelena alternativa – ORaH omogućava članicama participiranje u upravljanju strankom te time utjecaj na političke procese u Republici Hrvatskoj, a središnjim tijelima stranke koordinaciju ustrojstvenih oblika i efikasno upravljanje radi ostvarivanja ciljeva i politika stranke.

(4) Uvjete i način osnivanja osnovnih, gradskih i županijskih organizacija te način i procedure izbora tijela upravljanja tih organizacija propisuje Pravilnik o ustroju Stranke koji donosi Glavni forum Zelene alternative – ORaH-a.

OSNOVNE ORGANIZACIJE

Članak 17.

(1) Osnovna organizacija je temeljni oblik povezivanja članstva na određenom području. Temelji se na načelima neposredne demokracije i izravnog kontakta i suradnje članica i članova te neposrednog djelovanja u lokalnoj zajednici. Osnovnu organizaciju čini najmanje pet članova.

(2) Osnovna organizacija se ustrojava za područje jedne općine, gradske četvrti za gradove koji imaju više od 100.000 stanovnika ili grada. Područje koje pokriva mora biti sukladno administrativnim granicama teritorijalne jedinice za koju se osniva.

(3) Organizacija u skladu sa Statutom i Programom Zelene alternative – ORaH-a djeluje samostalno na svom području vodeći računa o uspješnoj realizaciji Programa i politike Stranke na razini svojeg političkog djelovanja, ali i o ostvarivanju Programa i politike Stranke u cjelini.

(4) Osnovna organizacija nema status pravne osobe i djeluje na osnovi ovlaštenja, u skladu sa Statutom Zelene alternative – ORaH-a.

(5) Osnovna organizacija financira se prihodima iz članarina, novčanim iznosima dodijeljenim od strane Stranke po načelu solidarnosti i po drugim osnovama sukladno odgovarajućim odlukama te donacijama članova i građana.

Članak 18.

(1) Tijela osnovne organizacije su

- skupština
- plenum organizacije
- upravni odbor
- predsjedni/ca/k
- potpredsjednik i potpredsjednica
- tajni/ca/k

(2) Sve funkcije redovito se biraju na mandat od 4 godine.

Članak 19.

(1) Skupština osnovne organizacije je najviše izborno i programsko političko tijelo osnovne organizacije i čine je svi članovi na tom području koji su upisani u registar kao članovi te osnovne organizacije.

(2) Skupština organizacije može biti izborna ili izvještajno-tematska te redovna ili izvanredna.

(3) Izborna skupština se saziva u pravilu svake 4 godine, a obavezno nakon izbora za predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, u kojem slučaju mora biti održana najkasnije u roku 3 mjeseca po objavi konačnih rezultata.

(4) Redovna izvještajno-tematska Skupština održava se jednom godišnje.

(5) Izbori na izbornoj skupštini se provode neposrednim tajnim glasanjem prisutnih članova i članica, s time da se u slučaju da je samo jedan kandidat za neku funkciju može glasati i javno, a odluke na izbornoj skupštini i izvještajno-tematskoj Skupštini donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

(6) Rokovi i procedure sazivanja skupština osnovnih organizacija, najmanji broj prisutnih za pravovaljano odlučivanje te druge proceduralne elemente propisuje Pravilnik o ustroju Zelene alternative – ORaH-a koje donosi Glavni forum Stranke.

(7) Skupština osnovne organizacije:

- odlučuje o izvještaju o radu Organizacije koji podnosi predsjednik Organizacije;
- na prijedlog predsjednika Organizacije donosi program rada Organizacije;
- bira na četiri godine predsjednika, potpredsjednika, potpredsjednicu i Predsjedništvo Organizacije;
- bira predstavnice Organizacije za Izvještajno-tematsku Skupštinu, osim ako je osnovna organizacija dio Gradske organizacije, u kojem slučaju je to pravo preneseno na Skupštinu gradske organizacije;
- bira članove Foruma gradske organizacije koji predstavljaju Organizaciju ako je Organizacija udružena u gradsku organizaciju;

f. na prijedlog predsjedništva osnovne organizacije odlučuje o listi i poretku kandidata na listi za izbore na lokalnom nivou ako to pravo nije preneseno na Gradsku organizaciju;

g. na prijedlog predsjedništva osnovne organizacije odlučuje o prijedlogu kandidata za liste na županijskom nivou ako to pravo nije preneseno na Gradsku organizaciju;

h. po potrebi odlučuje o povjerenju izabranim članicama tijela Organizacije;

i. donosi Poslovnik o radu;

j. razmatra i ostala pitanja od interesa za Stranku na razini jedinice lokalne samouprave.

Članak 20.

(1) Upravni odbor osnovne organizacije zajedno sa predsjedni/ c/k/om rukovodi aktivnostima i djelovanjem osnovne organizacije.

(2) Upravni odbor osnovne organizacije čine predsjedni/ca/k, potpredsjednik Osnovne organizacije, potpredsjednica Osnovne organizacije, tajni/ca/k osnovne organizacije te izabrani članovi predsjedništva.

(3) Sve članove Upravnog odbora Organizacije biraju svi članovi Organizacije na skupštini i to natpolovičnom većinom svih prisutnih članica.

(4) Način kandidiranja i izbora predsjedni/ce/ka osnovne organizacije i drugih izabranih dužnosnika osnovne organizacije, rokove, uvjete i pravila izbora, kao i temeljne principe rada Upravnog odbora i pojedinih dužnosnika Osnovne organizacije uređuju se Pravilnikom o ustrojstvu stranke koji donosi Glavni forum Zelene alternative – ORaH-a.

(5) Sjednice Upravnog odbora osnovne organizacije saziva predsjedni/ca/k i to najmanje jedanput mjesečno.

(6) Upravni odbor osnovne organizacije:

a. nadzire pravilnost i statutarnost djelovanja osnovne organizacije i njenih tijela

b. nadzire financijsko poslovanje osnovne organizacije

c. organizira i provodi izbornu kampanju za predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba;

d. predlaže kandidate za predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i kandidatkinje za dužnosti u izvršnoj vlasti jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba;

e. predlaže Forumu Županijske organizacije, a ako takve nema onda koordinaciji organizacijske jedinice kandidatkinje za predstavničko tijelo i izvršnu vlast županije i Hrvatski sabor;

f. donosi odluku o predizbornim i postizbornim koalicijama na lokalnom nivou uz obvezu obavještanja predsjedništva Zelene alternative – ORaH-a o namjeri sklapanja takve koalicije

g. u Osnovnim organizacijama koje nemaju izabranu disciplinsku komisiju vrši funkciju disciplinske komisije Osnovne organizacije

h. donosi poslovnik o svome radu.

Članak 21.

(1) Predsjedni/ca/k osnovne organizacije

a. predstavlja osnovnu organizaciju u skladu sa svojim ovlaštenjima

b. upravlja osnovnom organizacijom sukladno svojim ovlastima

c. brine se o provođenju odluka skupštine, Upravnog odbora i plenarnih sjednica, te odluka viših ustrojstvenih oblika Zelene alternative – ORaH-a i središnjice Zelene alternative – ORaH-a

d. obavještava članstvo o odlukama, zaključcima i stavovima središnjice i brine se da je djelovanje osnovne organizacije sukladno tim odlukama, zaključcima i stavovima

e. prenosi prijedloge, stavove i zaključke tijela i članova osnovne organizacije središnjici

f. saziva i vodi sjednice Upravnog odbora osnovne organizacije

g. saziva i vodi plenarne sjednice osnovne organizacije,

(2) Predsjedni/ca/k osnovne organizacije je obvezna najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o radu koje uključuje i financijski izvještaj o prikupljenim i utrošenim sredstvima Skupštini osnovne organizacije kojoj i odgovara za svoj rad.

(3) Potpredsjednik ili potpredsjednica zamjenjuje predsjedni/ cu/ka u slučaju spriječenosti ili odsutnosti, obavlja poslove koje joj povjeri predsjedni/ca/k te sudjeluje u radu Upravnog odbora, a za svoj rad odgovaraju predsjedni/ci/ku i skupštini organizacije.

(4) Svaka osnovna organizacija mora imati tajni/ka/cu koja/i brine o provođenju zaključaka i odluka foruma, pomaže predsjedni/ ci/ku u sazivanju sjednica, vodi zapisnike o sjednicama, koordinira rad Upravnog odbora i programskih foruma te drugih oblika organiziranja članstva, odgovara za evidenciju članstva, a za svoj rad odgovara predsjedni/ci/ku osnovne organizacije, skupštini osnovne organizacije i Glavnom tajni/ci/ku stranke.

Članak 22.

(1) Plenum osnovne organizacije čine svi članovi organizacije koji su pristupili pojedinom sastanku članova osnovne organizacije, a koji nije skupština.

(2) Plenarne sastanke osnovne organizacije saziva predsjednik najmanje jednom u svaka 3 mjeseca.

(3) Na plenarnim se sastancima razmatraju tekuća pitanja vezana uz rad stranke te se na prijedlog predsjednika većinom glasova svih prisutnih članova donose odluke o pojedinim pitanjima, a koja nisu dana kao izričita ovlast skupštine.

(4) Na plenarnim se sastancima daju inicijative za rad Upravnog odbora i primjedbe na njegov rad te se raspoređuju zaduženja članstvu za akcije koje lokalna organizacija provodi.

GRADSKE ORGANIZACIJE

Članak 23.

(1) U Zagrebu i gradovima sa više od 100.000 stanovnika na čijem području je osnovano više osnovnih organizacija te se organizacije obavezno udružuju u Gradsku organizaciju.

(2) Gradska organizacija upravlja aktivnostima na području čitavog grada, koordinira djelovanje osnovnih organizacija u njenom sastavu te osigurava efikasno funkcioniranje stranke na području pojedinog grada.

(3) Osnovne organizacije u sastavu Gradske organizacije osnivaju se za područje gradskih četvrti i slijede njihove administrativne granice. Obveza je Gradske organizacije ustrojiti osnovne organizacije u svim gradskim četvrtima.

(4) Gradska organizacija u skladu sa Statutom i Programom Zelene alternative – ORaH-a djeluje samostalno na svom području vodeći računa o uspješnoj realizaciji Programa i politike Stranke na razini svojeg političkog djelovanja, ali i o ostvarivanju Programa i politike Stranke u cjelini.

(5) Gradska organizacija nema status pravne osobe i djeluje na osnovi ovlaštenja, u skladu sa Statutom Zelene alternative – ORaH-a.

(6) Osnovne organizacije u sastavu Gradske organizacije prenose na Gradsku organizaciju dio svojih ovlasti te dio sredstava potrebnih za rad Gradske organizacije. Poblježe će odnos između tijela Gradske organizacije i tijela osnovnih organizacija u njenom sastavu odrediti Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu Zelene alternative – ORaH-a koji donosi Glavni forum Stranke.

Članak 24.

(1) Tijela Gradske organizacije su

- a. skupština
- b. forum gradske organizacije
- c. upravni odbor gradske organizacije
- d. predsjedni/ca/k

(2) Sve funkcije redovito se biraju na mandat od 4 godine.

Članak 25.

(1) Skupština Gradske organizacije je najviše izborno i programsko političko tijelo Stranke na području koje Gradska organizacija pokriva i čine je svi članovi na tom području koji su upisani u registar kao članovi osnovnih organizacija te Gradske organizacije.

(2) Izborna skupština se saziva u pravilu svake 4 godine, a obavezno nakon izbora za predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, u kojem slučaju mora biti održana najkasnije u roku 3 mjeseca po objavi rezultata. Redovna izvještajno-tematska Skupština održava se jednom godišnje.

(3) Izbori na izornoj skupštini se provode neposrednim tajnim glasanjem svih članova Gradske organizacije, s time da se u slučaju da je samo jedan kandidat za neku funkciju može glasati i javno. Odluke na Izornoj skupštini i Izvještajno-tematskoj Skupštini donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

(4) Rokovi i procedure sazivanja skupština Gradskih organizacija, najmanji broj prisutnih za pravovaljano odlučivanje te druge proceduralne elemente, kao i način kandidiranja, rokovi, pravila i procedure izbora predsjednika gradske organizacije i članova Glavnog foruma gradske organizacije uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju Zelene alternative – ORaH-a koji donosi Glavni forum Stranke. U svrhu poblježeg reguliranja postupanja i rada, a sukladno s Pravilnikom o unutarnjem ustroju Zelene alternative – ORaH-a, Skupština Gradske organizacije donosi poslovnik o svojem radu.

(5) Skupštinu saziva predsjednica Gradske organizacije. Odluka o sazivanju skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda te teme i izvještaje za Skupštinu.

(6) Skupština Gradske organizacije:

- a. odlučuje o izvještaju o radu Gradske organizacije koji podnosi predsjedni/ca/k Gradske organizacije;
- b. na prijedlog predsjedni/ce/ka Gradske organizacije donosi program rada Gradske organizacije;
- c. posebnom odlukom utvrđuje broj potpredsjednika i članova Upravnog odbora Gradske organizacije;
- d. bira na četiri godine predsjedni/cu/ka te potpredsjednike;
- e. bira predstavnike Gradske organizacije za Izvještajno-tematsku Skupštinu;
- f. na prijedlog upravnog odbora gradske organizacije odlučuje o listi i poretku kandidata na listi za izbore na nivou grada i na županijskom nivou;
- g. po potrebi odlučuje o povjerenju izabranim članovima tijela Gradske organizacije;
- h. donosi Poslovnik o radu;
- i. razmatra i ostala pitanja od interesa za Zelenu alternativu – ORaH na razini grada.

Članak 26.

(1) Forum Gradske organizacije sastoji se od predstavnika svake osnovne organizacije koja djeluje na području grada.

(1) Svaku osnovnu organizaciju predstavlja najmanje po dvoje izabranih članova Forumu Gradske organizacije iz svake osnovne organizacije, s time da se 1/3 članova Forumu Gradske organizacije bira proporcionalno brojnosti svake pojedine organizacije. Pravila, rokovi i metodologija izbora detaljno regulira Pravilnik o unutarnjem ustroju Zelene alternative – ORaH-a.

(2) Predsjednika Forumu Gradske organizacije bira skupština gradske organizacije na period od 4 godine i to po istim pravilima po kojima se bira predsjedni/ca/k gradske organizacije.

(3) Forum Gradske organizacije sastaje se u pravilu jednom mjesečno.

(4) Sastanke Forumu Gradske organizacije saziva i vodi predsjedni/ca/k Forumu Gradske organizacije.

(5) Forum Gradske organizacije:

- a. usvaja godišnji i višegodišnji plan rada gradske organizacije
- b. daje smjernice rada predsjedništvu gradske organizacije između dvije Skupštine
- c. daje političke ocjene i utvrđuje političke stavove gradske organizacije
- d. bira kandidate za predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i kandidate za dužnosti u izvršnoj vlasti grada;
- e. predlaže kandidate za predstavničko tijelo i izvršnu vlast županije i Hrvatski sabor;
- f. donosi odluku o predizbornim i postizbornim koalicijama na gradskom nivou
- g. donosi preporuke o predizbornim i postizbornim koalicijama na nivou gradskih četvrti

(6) Ovlaсти navedene pod c), d) i e) na glavni forum gradske organizacije prenesene su sa skupština osnovnih organizacija koje su gradskom organizacijom obuhvaćene, s time da je Forum Gradske organizacije obavezan voditi računa o prijedlozima odluka i prijedlozima kandidata koje daju osnovne organizacije te ih na odgovarajući način uvažiti sukladno mogućnostima.

(7) Zapisnici sa sjednica Forumu Gradske organizacije zajedno sa donesenim odlukama obavezno se dostavljaju svim članovima gradske organizacije te tajništvu stranke i to u roku najviše 8 dana od dana održavanja sjednice.

Članak 27.

(1) Upravni odbor gradske organizacije zajedno sa predsjednikom rukovodi aktivnostima i djelovanjem gradske organizacije.

(2) Upravni odbor gradske organizacije čine predsjednik, dopredsjednik, predsjednici svih osnovnih organizacija koje pripadaju gradskoj organizaciji, i tajnica gradske organizacije.

(3) Upravni odbor mora imati najmanje 5 članova.

(4) Sjednice Upravnog odbora gradske organizacije saziva predsjedni/ca/k i to najmanje jedan put mjesečno.

(5) Ukoliko predsjedni/ca/k gradske organizacije ne sazove sjednicu Upravnog odbora duže od 30 dana, sjednicu predsjedništva mogu, na zahtjev trećine članica predsjedništva ili četvrtine članova gradske organizacije ili jedne osnovne organizacije sazvati i predsjednik Zelene alternative – ORaH-a, predsjednica Zelene alternative – ORaH-regionalne organizacije kojoj ta osnovna organizacija pripada te glavna/i tajni/ca/k stranke.

(6) Upravni odbor gradske organizacije:

a. provodi akcijski plan Organizacije, politiku, Program i Statut ORaH-a i odluke viših tijela stranke

b. provodi odluke skupštine i glavnog foruma gradske organizacije

c. koordinira akcije osnovnih organizacija u okviru grada

d. nadzire pravilnost i statutarnost djelovanja gradske organizacije i njenih tijela te osnovnih organizacija te o eventualnim uočenim nepravilnostima obavještava Nadzorni forum

e. nadzire financijsko poslovanje gradske organizacije i osnovnih organizacija

f. organizira i provodi izbornu kampanju za predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba;

g. predlaže kandidate za predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i kandidate za dužnosti u izvršnoj vlasti jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba;

h. donosi poslovnik o svome radu.

i. može pokrenuti postupak izglasavanja povjerenja predsjedniku Gradske organizacije u kojem slučaju je dužan sazvati u razdoblju od mjesec dana Skupštinu Gradske organizacije na kojoj će se izabrati novi predsjednik Gradske organizacije

(7) Na sjednicu Upravnog odbora gradske organizacije obavezno se pozivaju članovi Gradske organizacije koji su izabrani u tijela Zelene alternative – ORaH-a na višim razinama organiziranja ili obnašaju neki od mandata na lokalnim ili nacionalnim razinama.

(8) Zapisnici sa sjednica Upravnog odbora gradske organizacije zajedno sa donesenim odlukama obavezno se dostavljaju svim članovima gradske organizacije te tajništvu stranke u roku najviše 8 dana od dana održavanja sjednice.

Članak 28.

(1) Predsjedni/cu/ka Gradske organizacije biraju svi članovi gradske organizacije na skupštini i to natpolovičnom većinom svih prisutnih članica. Ako postoji više kandidata i ni jedan nije dobio natpolovičnu većinu glasova u prvom krugu, odmah nakon utvrđivanja rezultata provodi se drugi krug glasanja u kojem sudjeluju dvije kandidatkinja sa najviše glasova u prvom krugu te predsjedni/ca/k postaje kandidat/kinja koja/i u drugom krugu dobije više glasova.

(2) Predsjedni/ca/k gradske organizacije

a. predstavlja gradsku organizaciju u skladu sa svojim ovlaštenjima

b. zajedno sa predsjedništvom gradske organizacije upravlja gradskom organizacijom sukladno svojim ovlastima

c. brine se o provođenju odluka skupštine, predsjedništva i plenarnih sjednica, te odluka viših ustrojstvenih oblika Zelene alternative – ORaH-a

d. obavještava članstvo o odlukama, zaključcima i stavovima središnjice i brine se da je djelovanje osnovne organizacije sukladno tim odlukama, zaključcima i stavovima

e. prenosi prijedloge, stavove i zaključke tijela i članova gradske organizacije središnjici

f. saziva i vodi sjednice predsjedništva gradske organizacije

g. koordinira rad sa predsjednic/a/i/ma osnovnih organizacija koje obuhvaća gradska organizacija.

(3) Predsjedni/ca/k gradske organizacije mora najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o radu Skupštini gradske organizacije kojoj i odgovara za svoj rad.

(4) Predsjedni/ca/k gradske organizacije imenuje tajni/cu/ka gradske organizacije uz suglasnost Forumu Gradske organizacije.

(5) Tajni/ca/k gradske organizacije brine se o provođenju zaključaka i odluka foruma, pomaže predsjednici u sazivanju sjednica, koordinira rad predsjedništva i programskih foruma te drugih oblika organiziranja članstva, koordinira aktivnosti sa tajnicima osnovnih organizacija koje su u sastavu gradske organizacije, odgovoran je za evidenciju članstva, a za svoj rad odgovara predsjednici osnovne organizacije, skupštini osnovne organizacije i Glavnoj/j/m tajni/ci/ku stranke.

ŽUPANIJSKE ORGANIZACIJE

Članak 29.

(1) Osnovne organizacije se udružuju u Županijske organizacije radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i koordinacija zajedničkih akcija na teritoriju županija. Izuzetak je Grad Zagreb za čije se područje ne osniva Županijska organizacija nego Gradska organizacija Zagreb koja preuzima sve ovlasti i ingerencije županijske organizacije za područje Grada Zagreba.

(2) Pojedina županijska organizacija može pokrivati područje jedne ili više županija.

(3) O udruživanju u zajedničku županijsku organizaciju koja će pokrivati područje više županija odlučuju sve lokalne organizacije na teritoriju koji bi Županijska organizacija trebala pokrivati po načelu jedna organizacija jedan glas i to dvotrećinskom većinom glasova svih organizacija.

(4) Odluku o osnivanju Županijske organizacije donosi Predsjedništvo na prijedlog osnovnih organizacija koje se udružuju.

(5) Gradska organizacija za Grad Zagreb objedinjuje u svojem radu funkcije i ovlasti Županijske organizacije, pri čemu ima strukturu i upravljačke organe predviđene za gradsku organizaciju.

(6) Županijska organizacija financira se prihodima iz članarina, novčanim iznosima dodijeljenim od strane Stranke po načelu solidarnosti i po drugim osnovama sukladno odgovarajućim odlukama te donacijama članova i građana. Svaka osnovna organizacija izdvaja najmanje 5 posto članarina naplaćenih svojim članovima radi stavljanja na raspolaganje okružnoj organizaciji za financiranje njenog djelovanja. Navedeni se iznos umanjuje od iznosa koji u podjeli sredstava prikupljenih članarinama pripada osnovnoj organizaciji.

(7) Županijska organizacija ima slijedeće funkcije:

a. koordinira lokalne organizacije u provođenju projekata koji obuhvaćaju više lokalnih organizacija

b. potiče i omogućava razmjenu ideja i pokretanje inicijativa za projekte od značaja za teritorij Županijske organizacije

c. olakšava i usmjerava komunikaciju prema središnjici te artikuliranje stavova i pokretanje inicijativa zajedničkih osnovnim organizacijama na teritoriju Županijske organizacije

d. koordinira predizborne aktivnosti prilikom provođenja izbora na državnom i županijskom nivou

e. raspravlja i donosi stajališta o osobito važnim političkim pitanjima za rad organizacije

f. predlaže kandidate za središnja tijela ORaH-a koji se biraju po organizacijskim jedinicama za članove predsjedništva

g. bira članove Glavnog foruma i člana Nadzornog foruma koji predstavljaju okružnu organizaciju u središnjim tijelima.

(8) Županijska organizacija obvezna je obavijestiti središnjicu o održavanju osnivačke skupštine.

Članak 30.

(1) Županijskom organizacijom upravlja Forum županijske organizacije.

(2) Forum županijske organizacije čine predsjednici svih osnovnih organizacija koje su obuhvaćene županijskom organizacijom te članovi Glavnog foruma iz te županijske organizacije.

(3) Forum županijske organizacije sastaje se najmanje jednom mjesečno.

(4) Predsjedni/cu/ka županijske organizacije bira Forum županijske organizacije.

(5) Forum županijske organizacije između svojih članova bira jednog potpredsjednika i jednu potpredsjednicu.

(6) Predsjedni/ca/k županijske organizacije koordinira aktivnosti županijske organizacije, saziva i vodi sastanke glavnog foruma županijske organizacije te predstavlja županijsku organizaciju.

(7) Potpredsjednica i potpredsjednik pomažu predsjedni/ci/ku u radu i vode sastanke glavnog foruma u njegovom odsustvu.

(8) Forum županijske organizacije odlučuje većinom glasova svojih članova. Predsjednici osnovnih organizacija kao članovi glavnog foruma županijske organizacije imaju status delegata svojih osnovnih organizacije te su obvezni glasati sukladno stavu koji je zauzela osnovna organizacija ako je u pogledu pitanja o kojem se odlučuje ta osnovna organizacija zauzela stav.

(9) Na sastanke Forum županijske organizacije obavezno se pozivaju izabrani članovi predstavničkih tijela i izabrani dužnosnici sa teritorija županije te izabrani članovi Sabora i dužnosnici RH koji su članovi osnovnih organizacija sa područja županije.

Programski forumi

Članak 31.

(1) Zelena alternativa – ORaH pored ustroja na teritorijalnom načelu djeluje i po programski interesnoj osnovi.

(2) Na programskoj osnovi u središnjici Zelene alternative – ORaH-a osnivaju se i Programski forumi kao interesni oblici rada i djelovanja članica Stranke i to: Forum za zaštitu okoliša, Forum za gospodarstvo i Forum za ljudska prava i pravdu te po potrebi drugi forumi.

(3) Središnji programski forum Zelene alternative – ORaH-a okuplja sve forume na nivou središnjice.

(4) Središnjim programskim forumom predsjedava predsjedni/ca/k Središnjeg programskog foruma.

(5) Predsjedni/cu/ka Središnjeg programskog foruma na prijedlog predsjednice/ka Stranke bira i razrješava Glavni forum Zelene alternative – ORaH-a.

(6) Predsjedni/ca/k Zelene alternative – ORaH-a u dogovoru s predsjednic/k/om Središnjeg programskog foruma predlaže imenovanje i razrješanje predsjedni/c/k/a programskih foruma Zelene alternative – ORaH-a Glavnom forumu stranke.

(7) Programski forumi Zelene alternative – ORaH-a izrađuju, raspravljaju i predlažu politike Stranke u njihovom stručnom aspektu.

(8) Programski forumi Zelene alternative – ORaH-a predlažu, izrađuju i raspravljaju o konkretnim programima i projektima kojima se operacionalizira politika Zelene alternative – ORaH-a sadržana u Programu Stranke uz mogućnost uključivanja građanki i građana koji formalno nisu članovi stranke. Predložene dokumente odlukama o usvajanju programa, politika ili projekta usvaja Glavni

forum stranke ili općinski, gradski ili regionalni forumi. Središnja tijela stranke dužna su provoditi i/ili nadzirati provedbu usvojenih politika, programa i projekta stranke u slučaju participiranja u vlasti.

(9) U rad programskih foruma mogu se uključivati simpatizeri Stranke koji nisu članovi Zelene alternative – ORaH-a. U sklopu tri Programski foruma mogu se osnivati i programski podforumi. Načini djelovanja programskih foruma uređuju se Odlukom koju donosi Glavni forum Zelene alternative – ORaH-a.

(10) Osnovne organizacije, gradske organizacije i Županijske organizacije mogu formirati svoje programske forume i podforume sukladno svojim potrebama i mogućnostima, te o tome obavještavaju programski forum u središnjici radi koordinacije aktivnosti.

SREDIŠNJA TIJELA ZELENE ALTERNATIVE – ORaH-a

IZBORI SREDIŠNJIH I LOKALNIH TIJELA

Osnovni principi izbora i kandidiranja

Članak 32.

(1) Izbori se provode po principu jedan član jedan glas.

(2) Svaki aktivni član ima pravo sudjelovati u izborima i birati.

(3) Svaki član koji je ispunio Statutom Stranke postavljene uvjete može biti biran u svako tijelo Stranke.

(4) Član Zelene alternative – ORaH-a može obnašati samo jednu stranačku funkciju na istom nivou organizacije ORaH-a u isto vrijeme, a najviše dvije funkcije ukupno, sukladno načelu dekulacije funkcija.

(5) Prilikom odabira članova Glavnog foruma Stranke poštuje se načelo paritetne demokracije, odnosno navedeni dužnosnici biraju se u jednakom broju s odvojenih muških i ženskih kandidacijskih lista kad god je to moguće.

(6) Članovi stranke iz županijskih organizacija Zelene alternative – ORaH-a biraju člana Predsjedništva nadležnog za tu županiju te članice Glavnog foruma, Nadzornog foruma i Disciplinske komisije prema regionalnom ključu, odnosno biraju one kandidate koji dolaze iz te županije i koji će predstavljati tu županiju u navedenim tijelima Stranke.

Članak 33.

(1) Izbori za središnja tijela Zelene alternative – ORaH-a održavaju se u pravilu jednom u 4 godine, a obavezno nakon izbora za Hrvatski sabor.

(2) Izbori se mogu provesti neposrednim glasanjem na biračkim mjestima, elektronički ili dopisno ili nekom kombinacijom navedenih načina. Izbori u dopisnoj formi se dopuštaju samo izuzetno.

(3) Izbori mogu biti redovni i izvanredni.

(4) Odluka o sazivanju redovnih izbora objavljuje se najmanje dva mjeseca prije održavanja glasanja, a odluka o sazivanju izvanrednih izbora objavljuje se najmanje 21 dan prije provođenja izbora. Izborna kampanja u svakom slučaju ne može trajati manje od 7 dana, a rok za prijavu kandidata manje od 5 dana.

(5) Izbori nakon provedenih izbora za Hrvatski sabor moraju se održati za najviše 6 mjeseci od dana proglašenja službenih rezultata izbora, s time da prethodno mora biti održana izvještajna skupština na kojoj će Predsjednik dati izvještaj o provedenim izborima i rezultatima koje je stranka na tim izborima postigla te to izvješće sa zapisnikom s te skupštine mora biti dostavljeno članovima zajedno s kandidaturama.

(6) Izbore saziva predsjedni/ca/k Stranke, a mogu ih u slučaju spriječenosti ili nepoštivanja rokova za sazivanje propisanih Statutom ili pod uvjetima propisanim ovim Statutom sazvati Glavni forum ili Predsjedništvo.

(7) Skupština će u slučaju izglasavanja nepovjerenja predsjedni/ci/ku Zelene alternative – ORaH-a, Predsjedništvu, Glavnom forumu ili Nadzornom forumu neposredno donijeti i odluku o novim izborima za tijelo ili tijela za koja je izglasano nepovjerenje ili naložiti Predsjedništvu da takvu odluku donese u roku 15 dana. Odluka o novim izborima sadržava sve elemente propisane u st. 5. ovoga članka Statuta, a sve potrebne provedbene odluke će donijeti izborna komisija koja će tom odlukom biti imenovana.

(8) Odluka o sazivanju izbora obavezno sadrži upute o kandidacijskom postupku, rokove kandidacijskog postupka, načine i metode glasanja, rokove u kojima se obavlja glasanje, rokove do kada se moraju ustanoviti rezultati te sastav komisije koja će ustanoviti i proglasiti pravovaljane rezultate.

(9) U slučaju da nadležna tijela Zelene alternative – ORaH-a iz bilo kojega razloga ne mogu ili ne žele sazvati izbore koji trebaju biti sazvani po odredbama ovog Statuta, izbore mogu sazvati sami članovi prikupljanjem potpisa najmanje 10 posto aktivnih članova na dan završetka prikupljanja potpisa u tu svrhu ili na zahtjev najmanje 25 posto osnovnih organizacija. Predsjednik ima pravo sazvati izvanredne izbore ako procijeni da Glavni forum svojim odlukama krši Program ili Statut Zelene alternative – ORaH-a ili ako procijeni da je to potrebno zbog općeg stanja u Stranci i/ili njenoj središnjici.

(10) Izvanredni izbori moraju biti sazvani:

a. ostavke predsjedni/ce/ka ili trajne nesposobnosti za obavljanje dužnosti ili u periodu duljem od 3 mjeseca ili smrti

b. kada to zatraži Glavni forum Zelene alternative – ORaH-a zbog izglasavanja nepovjerenja predsjedni/ci/ku ili Predsjedništvu ili kad to zatraži najmanje 65 posto osnovnih organizacija

(11) Sva tijela će u slučaju da iz bilo kojega razloga ostanu bez dijela članova ili dio članova nije izabran punopravno djelovati u sastavu koji je izabran, s time da se dopunski izbori moraju izvršiti u roku najviše 2 mjeseca od dana kada je dio članova to prestao biti ili od kada su proglašeni konačni rezultati izbora u slučaju kada nisu izabrani svi članovi. U navedenom slučaju će predmetno tijelo nakon kompletiranja potvrditi sve na takav način donesene odluke.

SKUPŠTINA

Članak 34.

(1) Skupština Zelene alternative – ORaH-a je najviše političko i programsko tijelo Stranke.

(2) Skupštinu Zelene alternative – ORaH-a čine izabrani delegati koji donose odluke glasanjem.

(3) Na Skupštinu Zelene alternative – ORaH-a pozivaju se svi članovi te svaki član ima pravo prisustvovati skupštini te sudjelovati u diskusiji i radu skupštine, ali pravo glasa prilikom donošenja odluka imaju samo za tu skupštinu izabrani delegati.

(4) Svaka samostalna Osnovna organizacija bira po dvoje delegata za skupštinu, a svaka Gradska organizacija bira onoliko delegata koliko ima osnovnih organizacija u svojem sastavu uvećano za 2, što ukupno predstavlja 70 posto ukupnog broja delegata za Skupštinu. Preostalih 30 posto delegata za Skupštinu bira se proporcionalno broju članova na razini Županijskih organizacija. Pri izboru delegata obavezno je poštivanje načela paritetne demokracije kad god je to moguće.

(5) Delegati zastupaju interese i stavove organizacija koje su ih izabrale te su prilikom glasanja vezani izravnim uputama o glasanju koje od njih dobiju. Postupanje protivno uputama odgovarajuće organizacije predstavlja tešku povredu discipline.

(6) Skupština može pravovaljano odlučivati ako u njenom radu sudjeluje uživo ili preko nekog telekomunikacijskog uređaja najmanje 2/3 delegata.

(7) Skupština Zelene alternative – ORaH-a može biti redovna, izvanredna i izborna.

(8) Skupštinu saziva predsjedni/ca/k, a mogu je u slučaju spriječenosti ili nepoštivanja rokova za sazivanje propisanih Statutom ili pod uvjetima propisanim ovim Statutom sazvati Glavni forum ili Predsjedništvo.

(9) Poziv za redovnu skupštinu mora biti objavljen najmanje 30, a najviše 60 dana prije datuma održavanja, a za izvanrednu skupštinu najmanje 8 dana prije održavanja, pri čemu u odluci o sazivanju mora biti naveden razlog sazivanja i dnevni red te se moraju priložiti radni materijali. Samo se iznimno radni materijali mogu dostaviti naknadno do početka skupštine. Procedure i rokove sazivanja te način određivanja broja i izbora delegata biti će pobliže određen posebnim pravilnikom koji donosi Glavni forum.

Članak 35.

(1) Skupština Zelene alternative – ORaH-a:

a. donosi Program Stranke i Statut Stranke te njihove izmjene i dopune

b. utvrđuje osnovna programsko-politička stajališta Stranke

c. raspravlja i prihvaća izvješća o radu predsjedni/ce/ka, Predsjedništva stranke, Glavnog foruma stranke i Nadzornog foruma stranke

d. donosi odluke, deklaracije i druge akte iz svoje nadležnosti

e. na prijedlog ovlaštenih predlagatelja odlučuje o povjerenju predsjedniku i svim članicama središnjih tijela Stranke

f. razmatra ostala pitanja vezana uz djelovanje Stranke koja Statutom nisu stavljena u isključivu nadležnost nekom drugom tijelu

g. donosi Poslovnik o svom radu

h. donosi odluku o raspuštanju Stranke

(2) Skupština odluke i druge akte donosi natpolovičnom većinom prisutnih delegata osim odluka za koje je ovim Statutom propisana kvalificirana većina.

(3) Za donošenje sljedećih odluka potrebna je natpolovična većina ukupnog broja delegata:

a. odluka o usvajanju novog statuta ili o izmjenama ili dopunama postojećeg statuta

b. odluka o usvajanju novog programa Stranke ili o izmjenama ili dopunama postojećeg

c. odluka o izglasavanju nepovjerenja predsjedni/ci/ku Stranke

(4) Za donošenje odluke o raspuštanju Zelene alternative – ORaH-a te o spajanju s drugom strankom ili pripajanju drugoj stranci potrebna je dvotrećinska većina ukupnog broja delegata.

GLAVNI FORUM

Članak 36.

(1) Glavni forum je najviše političko tijelo Zelene alternative – ORaH-a između dvije Skupštine, te kao takav utvrđuje temelje politike stranke u cjelini i po pojedinim područjima, donosi opće akte te odlučuje o bitnim političkim pitanjima stranke između dvije Skupštine.

(2) Glavni forum Zelene alternative – ORaH-a ima predsjedni/cu/ka i najviše 52 člana.

(3) Članovi glavnog foruma se biraju po Županijskim organizacijama u broju koji je za svaku Županijsku organizaciju proporcionalan broju članova svake pojedine Županijske organizacije, ali koji ne može biti manji od dvoje članova po Županijskoj organizaciji. Najviše 42 člana se biraju po principu dvoje članova po Okružnoj organizaciji, a dodatnih 24 posto članova se bira proporcionalno prema broju članova svake Županijske organizacije.

(4) Članovi glavnog foruma iz svake Županijske organizacije biraju se po načelu paritetne demokracije s posebnih lista kandidata i kandidatkinja kad god je to moguće.

(5) O pravilima izbora kojima se ostvaruje proporcionalna zastupljenost iz st. 3 ovog članka Glavni forum donosi poseban pravilnik i to dvotrećinskom većinom svih članova. Ukoliko u dva kruga glasanja Glavni forum ne postigne potrebnu većinu za donošenje tog pravilnika, odluka se može donijeti natpolovičnom većinom svih članova, a ako ni nakon toga nije moguće donijeti odluku, svaka Županijska organizacija na izborima bira po dvoje članova.

(6) Pri odlučivanju su članovi Glavnog foruma obavezni postupati i glasati po uputama Županijske organizacije koju predstavljaju, ukoliko takve upute postoje. O eventualnim uputama odlučuje Forum Županijske organizacije kojima članovi Glavnog foruma pripadaju.

(7) Predsjedni/cu/ka, potpredsjednicu i potpredsjednika Glavnog foruma stranke biraju svi članovi Zelene alternative – ORaH-a po principu izbora predsjedni/ce/ka stranke.

(8) Mandat izabranih članica i predsjednice Glavnog foruma Stranke je četiri godine i može se ponoviti.

(9) Ako između dviju Skupština član Glavnog foruma Stranke bude izabran na dužnost nespojivu s članstvom u Glavnom forumu ili zbog nekog drugog razloga više ne može obnašati svoju dužnost, Glavni forum Stranke će na prijedlog Foruma Županijske organizacije imenovati novog člana za upražnjeno mjesto. Na ovakav način je moguće zamijeniti najviše jednu polovinu članova iz jedne regije ili jednu četvrtinu ukupnog broja članova Glavnog foruma. Nakon toga je za upražnjena mjesta obavezno provesti dopunske izbore, a koji će u tom slučaju obuhvatiti i izbore za prethodno imenovane članove Glavnog foruma.

(10) Sjednice Glavnog foruma saziva i vodi predsjedni/ca/k Glavnog foruma, a u slučaju spriječenosti njegov/a zamjeni/ca/k.

(11) Sjednica Glavnog foruma održava se najmanje jednom u svaka 3 mjeseca.

(12) Sjednice Glavnog foruma mogu biti održane uz fizičko prisustvo članova, pri čemu je moguće da dio članova prisustvuje pomoću tehnologije koja omogućuje neposredno praćenje čitave sjednice i sudjelovanje u diskusiji bez fizičkog prisustva ili kao elektroničke sjednice koje se provode bez fizičkog prisustva, sa unaprijed pripremljenim odlukama o kojima se na sjednici odlučuje i koje su dostavljene sudionicima najmanje 48 sata prije glasanja, a konačna verzija odluke najmanje 24 sata prije glasanja. Detalje vezane uz preduvjete, rokove i druge postupovne formalnosti propisuje Poslovnik o radu Glavnog foruma.

(13) Glavni forum u svrhu povećanja efikasnosti rada i radi rješavanja pojedinih ili grupa zadataka može osnovati radne grupe i povjerenstva sastavljena od svojih članova i po potrebi stručnih osoba koje nisu članovi Glavnog foruma. Navedena tijela sastavljaju prijedloge i daju mišljenja, a sva tijela i članovi stranke moraju im pomoći i staviti se na raspolaganje na isti način kako bi to učinili prema Glavnom forumu, ali ne mogu umjesto Glavnog foruma donositi odluke.

Članak 37.

(1) Glavni forum

1. provodi i odgovoran je za provođenje odluka Skupštine;
2. donosi odluke o temeljnoj politici stranke
3. raspravlja o svim pitanjima vezanim uz djelatnost Stranke, o tome zauzima stavove i unutar svojih ovlasti donosi odluke
4. u suradnji sa stručnim službama donosi pravilnike osim onih čije je donošenje izrijekom stavljeno u nadležnost drugim tijelima
5. u suradnji s programskim forumima inicira, raspravlja, koordinira i usvaja politike stranke za pojedina područja i resore
6. donosi odluke kojima se usvajaju programi, politike ili projekti koje izrađuju, predlažu i raspravljaju programski forumi stranke
7. nadzire provođenje politika i odluka koje je usvojio, te u slučaju potrebe donosi odgovarajuće odluke radi otklanjanja nedostataka u njihovoj provedbi
8. utvrđuje konačni prijedlog Programa i Statuta te njihovih izmjena i dopuna o kojima odlučuje skupština
9. na prijedlog predsjednika Zelene alternative – ORaH-a raspravlja i donosi izborni program
10. daje prethodnu suglasnost na odluku Predsjedništva Zelene alternative – ORaH-a o kandidatkinjama za zastupnice u Hrvatskom saboru, o kandidatkinjama za Europski parlament, o kandidat/kinji/u za predsjedni/cu/ka Republike Hrvatske i o mandatar/ki/u Vlade Republike Hrvatske.
11. donosi odluku o partnerima s kojima je moguće pregovarati o zaključivanju sporazuma o izornoj i postizornoj suradnji s drugim političkim strankama na izborima za Hrvatski sabor i predsjedničkim izborima
12. analizira i ocjenjuje rezultate izbora i rad izbornog stožera
13. donosi odluku o međunarodnom udruživanju Zelene alternative – ORaH-a
14. razmatra i raspravlja financijski plan i financijska izvješća Zelene alternative – ORaH-a
15. donosi odluku o osnivanju i ukidanju programskih foruma Stranke
16. na prijedlog predsjedni/ce/ka bira i razrješava predsjedni/cu/ka Središnjeg programskog foruma stranke i predsjedni/c/k/e programskih foruma Stranke
17. u slučaju da su prethodno utvrđene konkretne bitne razlike u ocjenama i stavovima između Glavnog foruma i predsjedni/ce/ka Stranke te u slučaju utvrđenog neprovođenja odluka Skupštine i Glavnog foruma od strane predsjednika Stranke, Glavni forum dvotrećinskom većinom ukupnog broja članica raspisuje izvanredne izbore za sva centralna tijela Stranke
18. u slučaju smrti predsjedni/ce/ka, kada predsjedni/ca/k podnese ostavku ili kada Skupština izglasa nepovjerenje predsjedni/ci/ku Zelene alternative – ORaH-a, donosi odluku o izboru u osobi potpredsjedni/ce/ka stranke koj/a/i će u razdoblju do izvanredne Izborne skupštine i izbora nov/e/og predsjedni/ce/ka zastupati i predstavljati stranku
19. donosi i druge odluke koje nisu u nadležnosti drugih tijela Stranke
20. donosi poslovnik o svome radu.

PREDSEDNI/CA/K I PREDSEDNIŠTVO

Članak 38.

(1) Predsjedni/ca/k Zelene alternative – ORaH-a predstavlja i zastupa Stranku te njome operativno upravlja.

(2) Mandat Predsjedni/ce/ka Zelene alternative – ORaH-a traje četiri godine uz mogućnost ponavljanja mandata.

(3) Predsjedni/ca/k Zelene alternative – ORaH-a za svoj rad odgovara Skupštini.

(4) Predsjedni/ca/k Zelene alternative – ORaH-a odgovara za provođenje odluka Skupštine i Glavnog foruma Stranke.

(5) Predsjedni/ca/k Zelene alternative – ORaH-a odgovara za rad dužnosnika i drugih osoba koje predlaže.

(6) Predsjedni/cu/ka Zelene alternative – ORaH-a biraju članice na neposrednim izborima po principu jedan član – jedan glas, a izabran/a je kad je za nj/u/ega glasalo više od 50 posto članova koji su pristupili glasanju

(7) Ako je bilo više kandidat/kinja/a od kojih nitko nije osvojio više od 50 posto glasova, glasanje se nastavlja u dva kruga tako da u drugi krug ulaze 2 kandidata koje/i su dobili najviše glasova.

(8) Predsjedni/ca/k Zelene alternative – ORaH-a postaje kandidat/kinja koja/i dobije više glasova u drugom krugu.

(9) Predsjedni/ca/k Zelene alternative – ORaH-a može prije isteka mandata podnijeti ostavku. Podnošenjem ostavke raspisuje se izbori za predsjedni/cu/ka Zelene alternative – ORaH-a pod uvjetima i na način definiran pravilima ovog Statuta.

Članak 39.

(1) Predsjedni/ca/k:

1. predstavlja i zastupa Zelenu alternativu – ORaH u javnosti i u pravnom prometu je odgovoran/odgovorna za postupanje stranke

2. brine se o izvršavanju odluka Skupštine, provodi politiku Zelene alternative – ORaH-a u okviru Programa, utvrđuje i iznosi političke stavove Zelene alternative – ORaH-a u okviru stavova Skupštine i Glavnog foruma;

3. predsjedava i vodi rad Predsjedništva te posebno koordinira rad članova predsjedništva nadležnih za pojedine županije

4. obavlja poslove glasnogovorni/ce/ka stranke dok se za te poslove ne imenuje i ovlasti neka druga osoba;

5. osobno kontaktira, razgovara i pregovara sa drugim strankama i političkim čimbenicima ili za to ovlašćuje druge osobe te o tome izvještava Predsjedništvo

6. osigurava suradnju svih tijela Zelene alternative – ORaH-a

7. osobno koordinira rad sa glavnim tajnikom, međunarodnim tajnikom, poslovnim direktorom, predsjedni/c/k/om Glavnog foruma, predsjedni/c/k/om Nadzornog foruma i predsjedni/c/k/om Programskog foruma te se brine da sva središnja tijela i službe stranke funkcioniraju i međusobno surađuju

8. brine se o informiranju unutar Stranke;

9. donosi Odluku o osnivanju osnovne, županijske ili gradske organizacije

10. brine se o korištenju materijalnih sredstava Stranke i donosi odgovarajuće odluke

11. uz suglasnost Glavnog foruma donosi odluku o imenovanju međunarodnog tajnika i poslovnog direktora Zelene alternative – ORaH-a te odgovara za njihov rad

12. prema potrebi, a radi osiguranja jedinstvenog provođenja politike Stranke, saziva koordinacije predsjednica Županijskih organizacija te predsjednica Gradskih organizacija i Osnovnih organizacija

13. u slučaju neprovođenja politike Stranke i/ili nepoštivanja odluka Stranke i/ili loših rezultata u radu stranke na području pojedine osnovne organizacije ovlašten/a je donijeti odluku o smjeni

predsjedni/ce/ka pojedine osnovne organizacije te u tom slučaju postavlja i privremenog povjerenika za osnovnu organizaciju; žalba protiv ovakve odluke ne odgađa njenu izvršnost

14. saziva Skupštinu Stranke na osnovi Statuta ili kada ocijeni da je to neophodno zbog grubog narušavanja statutarnih ili programskih odredbi;

15. podnosi izvještaj o radu stranke između dviju Skupština;

16. predlaže Glavnom forumu izborni program;

17. Predlaže Predsjedništvu i Glavnom forumu Stranke na usvajanje politički plan rada za svaku godinu;

18. Predlaže Glavnom forumu Stranke i skupštini višegodišnju strategiju stranke na usvajanje;

19. Ovlašten/a je predlagati Glavnom forumu pojedine točke dnevnog reda za koje prema Statutu ili vlastitoj ocijeni smatra da trebaju biti tema sjednice Glavnog foruma Stranke;

20. Dogovara i potpisuje sporazume o izornoj i postizbornoj suradnji s drugim političkim strankama na izborima za Hrvatski sabor i predsjedničkim izborima uz potvrdu Predsjedništva;

21. podnosi izvještaj Glavnom forumu o izbornim rezultatima na parlamentarnim ili izborima za predsjednika Republike Hrvatske;

(2) predsjedni/c/k/om ovlast za obavljanje pojedine od svojih ovlasti može privremeno ili za određeni slučaj prenijeti na potpredsjednika ili potpredsjednicu svojom odlukom ili za konkretni slučaj na treću osobu temeljem specijalne ovlasti.

Članak 40.

(1) Zelena alternativa – ORaH ima potpredsjednika i potpredsjednicu koje biraju svi članovi po načelu jedan član jedan glas s posebnih odvojenih lista za kandidate i liste za kandidatkinje i to na vrijeme od četiri godine.

(2) Potpredsjednik ili potpredsjednica Zelene alternative – ORaH-a zamjenjuje predsjedni/cu/ka po nje/n/gov/om ovlaštenju uz nje/n/gov/u suglasnost u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i pomaže joj/mu u radu.

(3) U slučaju da predsjedni/ca/k Zelene alternative – ORaH-a nije u mogućnosti odrediti tko je/ga zamjenjuje o tome odlučuje Predsjedništvo Stranke svojom Odlukom.

(4) Potpredsjednik i potpredsjednica Zelene alternative – ORaH-a mogu biti zaduženi za pojedina područja Programa i poslova iz nadležnosti predsjedni/ce/ka u obimu i vrsti koje odredi predsjedni/ca/k Zelene alternative – ORaH-a.

(5) Predsjedni/ca/k će posebnom odlukom u dogovoru s potpredsjednikom i potpredsjednicom odrediti svakome od njih trajnu obvezu izvještavanja i koordinacije članova predsjedništva za određeno teritorijalno područje odnosno određene županije u svrhu poboljšanja efikasnosti upravljanja i poboljšanja protoka informacija u odnosu na uže predsjedništvo.

(6) Potpredsjednik i potpredsjednica Zelene alternative – ORaH-a radi osiguranja provođenja politike Stranke, sazivaju koordinacije predsjedni/c/k/a Županijskih organizacija i predsjedni/c/k/a temeljnih i gradskih organizacija Zelene alternative – ORaH-a u njihovim sjedištima.

(7) Potpredsjednik ili potpredsjednica može u slučaju potrebe sazvati sastanak Predsjedništva pod uvjetom da se tome ne protivi predsjedni/ca/k ni drugi potpredsjednik ili potpredsjednica. Predsjedni/ca/k je obavezan sazvati sastanak Predsjedništva ako to za jednički zahtijevaju potpredsjednik i potpredsjednica.

(8) Potpredsjednik i potpredsjednica su ovlašteni uz suglasnost predsjedni/ca/ka osobno kontaktirati i razgovarati sa drugim strankama i političkim čimbenicima. Za formalne pregovore o konkretnim pitanjima im je potrebna pisana suglasnost predsjedni/ca/ka.

(9) Potpredsjednik ili potpredsjednica Zelene alternative – ORaH-a privremeno preuzimaju ovlasti predsjedni/ca/ka u slučaju smrti predsjednika, nje/ngove/njene ostavke ili izglasavanja nepovjerenja predsjedniku od strane Skupštine te vrši dužnost do izvanrednih izbora. Glavni forum određuje tko će od potpredsjednika preuzeti ovu dužnost, a do trenutka donošenja te odluke dužnost obavljaju zajednički.

(10) Za svoj rad potpredsjednik i potpredsjednica odgovaraju predsjedni/ci/ku Zelene alternative – ORaH-a te Skupštini.

Članak 41.

(1) Predsjedništvo je izvršno-političko tijelo Zelene alternative – ORaH-a koje koordinira rad stranke i njezinih tijela, raspravlja o tekućim političkim pitanjima i odlukama te odobrava odluke ili donosi odluke o bitnim izvršnim pitanjima za rad Stranke, te omogućuje prenošenje operativnih odluka okružima i komunikaciju sa njima.

Predsjedništvo čine predsjedni/ca/k, potpredsjednik, potpredsjednica te po jedan član/ica iz slijedećih šest organizacijskih jedinica:

1. Grad Zagreb
2. Slavonija (Virovitičko-podravska, Požeško-slavonska, Brodsko-posavska, Osječko-baranjska i Vukovarsko-srijemska županija)
3. Dalmacija (Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinska i Dubrovačko-neretvanska županija)
4. Zapadna Hrvatska (Istarska, Primorsko-goranska i Ličko-senjska županija)
5. Središnja Hrvatska (Zagrebačka, Karlovačka, Sisačko-moslavačka i Bjelovarsko-bilogorska županija)
6. Sjeverna Hrvatska (Međimurska, Varaždinska, Krapinsko-zagorska i Koprivničko-križevačka županija)

(2) Članove Predsjedništva bira Skupština Stranke na mandat od četiri godine i to tako da predsjedni/cu/ka, potpredsjednik i potpredsjednicu biraju svi članovi Stranke, a preostale članice i članovi su predsjedni/c/e/i pojedinih organizacijskih jedinica koje su izabrali članovi iz tih organizacijskih jedinica.

(3) Ako u nekoj od organizacijskih jedinica nisu održani izbori za predsjedni/cu/ka Predsjedništvo može imenovati povjereni/cu/ka koja/i predstavlja tu organizacijsku jedinicu u Predsjedništvu dok se ne stvore uvjeti za izbor predsjedni/ca/ka.

(4) Predsjedni/ca/k Zelene alternative – ORaH-a po položaju je predsjedni/ca/k Predsjedništva.

(5) Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

(6) Sjednice Predsjedništva saziva predsjedni/ca/, a u slučaju nje/n/gov/e odsutnosti potpredsjednica i potpredsjednik zajednički.

(7) Predsjedništvo može odlučivati ako je prisutna natpolovična većina članova i to natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

(8) Sjednicama Predsjedništva imaju pravo prisustvovati i o njima moraju biti obaviješteni glavni tajnik, međunarodni tajnik, poslovni direktor, predsjednik Glavnog foruma, predsjednik Nadzornog foruma i predsjednik Programskog foruma. U slučaju potrebe, na sjednicu predsjedništva predsjedni/ca/k može pozvati i druge

osobe čije prisustvo smatra potrebnim radi raspravljanja određenog pitanja koje se nalazi na dnevnom redu. Navedeni dužnosnici i/ili pozvane osobe imaju pravo sudjelovati u raspravi, ali ne mogu sudjelovati u glasanju o odlukama.

(9) Sjednice Predsjedništva mogu biti održane uz fizičko prisustvo članova, pri čemu je moguće da dio članova prisustvuje pomoću tehnologije koja omogućuje neposredno praćenje čitave sjednice i sudjelovanje u diskusiji bez fizičkog prisustva ili kao elektroničke sjednice koje se provode bez fizičkog prisustva sa unaprijed pripremljenim odlukama o kojima se na sjednici odlučuje koje su dostavljene sudionicima najmanje 24 sata prije glasanja. Detalje vezane uz preduvjete, rokove i druge postupovne formalnosti propisuje Poslovnik o radu Predsjedništva.

(10) Ako između dvije Skupštine član/ica Predsjedništva Zelene alternative – ORaH-a bude izabran/izabrana na dužnost nespojivu s članstvom u Predsjedništvu, ili zbog nekog drugog razloga više ne može obnašati svoju dužnost, Glavni forum Stranke će imenovati novog član/icu/a za upražnjeno mjesto. Mandat imenovanog člana traje jednako koliko bi trajao mandat člana kojega je zamijenio.

(11) Svaki pojedini član/ica predsjedništva izabran/a iz neke od organizacijskih jedinica odgovor/a/n/a je Predsjedništvu i predsjedni/ci/ku za rad županijskih organizacija obuhvaćenih tom organizacijskom jedinicom, njihove rezultate te protok informacija od tih županijskih organizacija do Predsjedništva i obratno.

(12) Predsjedništvo:

1. provodi Program Zelene alternative – ORaH-a, odluke Skupštine i Glavnog foruma Zelene alternative – ORaH-a;
2. nadzire provedu usvojenih Planova rada nižih ustrojstvenih oblika;
3. raspravlja o potrebi izmjena Programa i Statuta i utvrđuje njihov nacrt za javnu raspravu;
4. raspravlja o aktualnim političkim pitanjima i o njima donosi odluke;
5. daje mišljenje o prijedlogu Izbornog programa
6. uz prethodnu suglasnost Glavnog foruma donosi odluku o kandidatkinjama Zelene alternative – ORaH-a za zastupnice u Hrvatskom saboru i Europskom parlamentu, kandidatu za predsjednika Republike Hrvatske, kandidatkinji za mandatarku Vlade Republike Hrvatske te odluke o zaključivanju sporazuma o predborboj i postizborboj suradnji s drugim političkim strankama na izborima za Hrvatski sabor i izborima za predsjednicu/ka Republike Hrvatske;
7. Potvrđuje sporazume o izbornoj i postizborboj suradnji s drugim političkim strankama na izborima za Hrvatski sabor i predsjedničkim izborima;
8. zaprima obavijest predsjedni/c/k/a osnovne/gradske/županijske organizacije o namjeri zaključivanja sporazuma o izbornoj i postizborboj suradnji s drugim političkim strankama na lokalnom nivou te u slučaju potrebe može isti privremeno ili trajno staviti izvan snage odnosno zabraniti
9. donosi Odluku o osnivanju osnovne, okružne ili gradske organizacije u slučaju neslaganja između predlagatelja i predsjednika ORaH-a;
10. donosi odluku o ukidanju ili raspuštanju osnovne, županijske ili gradske organizacije
11. donosi odluku o opravdanosti smjene u slučaju žalbe pojeđinog smijenjenog predsjednika osnovne organizacije
12. utvrđuje politiku gospodarenja imovinom;

13. donosi upute za postupanje i provedbene odluke u skladu sa pravilnicima i odlukama Skupštine i Glavnog foruma, osim ako su izrijekom stavljene u nadležnost drugim tijelima

14. brine se o informiranju unutar Stranke

15. brine se o korištenju materijalnih sredstava Stranke i donosi odgovarajuće odluke;

16. donosi Pravilnik o financijsko-materijalnom poslovanju ORaH-a;

17. odobrava ugovore o stjecanju, otuđenju i opterećenju imovine ORaH-a;

18. donosi odluku o organizaciji stručnih službi Stranke;

19. osniva radna tijela i sekcije;

20. donosi i druge odluke koje nisu u nadležnosti drugih tijela Stranke;

21. donosi Poslovnik o svom radu;

22. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom.

NADZORNI FORUM

Članak 42.

(1) Nadzorni forum je središnje nadzorno tijelo Zelene alternative – ORaH-a.

(2) Nadzorni forum za svoj rad odgovara Skupštini Zelene alternative – ORaH-a.

(3) Nadzorni forum sastoji se od predsjedni/ce/ka koj/u/eg biraju svi članovi ORaH-a po pravilima koja vrijede i za izbor predsjedni/ce/ka Zelene alternative – ORaH-a te po dvoje predstavnika iz svake osnovane županijske organizacije koje biraju članovi te županijske organizacije.

(4) Ako između dvije Skupštine član Nadzornog foruma Zelene alternative – ORaH-a bude izabran na dužnost nespojivu s članstvom u Nadzornom forumu, ili zbog nekog drugog razloga više ne može obnašati svoju dužnost, Nadzorni forum Stranke će na prijedlog Županijskog foruma imenovati novog člana na upražnjeno mjesto. Mandat imenovanog člana traje jednako koliko bi trajao mandat člana kojega je zamijenio.

(5) Nadzorni forum Zelene alternative – ORaH-a:

1. nadzire zakonitost, statutarnost i usklađenost s pravilnicima i propisanim procedurama djelovanja Stranke, njenih organa i ustrojstvenih organizacija

2. nadzire zakonitost, statutarnost i sukladnost s općim aktima odluka koje donose tijela stranke

3. između dviju Skupština daje tumačenje Statuta

4. nadzire materijalno-financijsko poslovanje Zelene alternative – ORaH-a i organizacija Zelene alternative – ORaH-a;

5. provodi disciplinske postupke u prvom i drugom stupnju

6. donosi odluku o formaliziranju frakcije/stranačke struje temeljem programske izjave i potpisa podrške minimalno 10 posto svih članova/članice Zelene alternative – ORaH-a

7. raspisuje savjetodavni referendum i utvrđuje Pravila provođenja, ukoliko je njegovo održavanje svojim potpisima tražilo 15 posto članstva Zelene alternative – ORaH-a i to za pitanja koja nisu u suprotnosti s preambulom Programa i općim odredbama Statuta

8. dostavlja Glavnom forumu i Predsjedništvu Stranke godišnji izvještaj o provedenim aktivnostima Nadzornog foruma

9. podnosi redovitoj izvještajnoj skupštini godišnji izvještaj o svom radu

10. donosi poslovnik o svom radu

11. obavlja i druge poslove predviđene Statutom

(6) Nadzorni forum je ovlašten staviti izvan snage nezakonite akte, akte koji nisu u skladu sa statutom ili drugim hijerarhijski višim aktima i nepravilno donesene akte te naložiti nadležnom tijelu donošenje nove odluke.

(7) Nadzorni forum je ovlašten konstatirati uočene nepravilnosti i na to upozoriti tijelo koje je nepravilnosti počinilo, dati preporuke za pravilno postupanje i naložiti otklanjanje uočene nepravilnosti.

(8) U svrhu razjašnjenja slučaja odnosno problema ili utvrđenja činjeničnog stanja ili otklanjanja uočenih nepravilnosti, predsjednik Nadzornog foruma je ovlašten naložiti održavanje sastanka sa tijelom koje je nepravilno postupalo, te sa osnovnom organizacijom protiv čijeg člana se vodi disciplinski postupak. Takvom sastanku prisustvuje predsjednik Nadzornog foruma ili član Nadzornog foruma kojega predsjednik odredi.

(9) U provođenju disciplinskih postupaka Nadzorni forum u prvom stupnju odlučuje u vijećima od 5 članova, a u drugom stupnju u vijeću sastavljenom od svih članova, pri čemu je za odluku potrebna većina svih trenutno izabranih članova Nadzornog foruma.

(10) Prije donošenja odluke u disciplinskom predmetu obavezno je poslati okrivljenome prijavu na očitovanje i odgovor. Rok za odgovor ne može biti kraći od 5 dana, a smatra se da je obveza dostave izvršena slanjem prijave na elektronsku adresu okrivljenoga koju je on/ona naznačio/naznačila kao adresu za komunikaciju ili slanjem poštom preporučeno uz povratnicu.

(11) Nadzorni forum Zelene alternative – ORaH-a je dužan u roku od 45 dana od dana zaprimanja prijave donijeti odluku o pojedinom disciplinskom predmetu u prvom stupnju, te u roku 30 dana od zaprimanja žalbe povodom žalbe.

(12) Disciplinski je postupak detaljno reguliran posebnim pravilnikom koji donosi Glavni forum.

(13) Sve odluke Nadzornog foruma moraju imati jasno obrazloženje.

(14) Nadzorni forum je obavezan detaljno propisati pravila postupanja u svom poslovniku o radu.

GLAVNI TAJNIK, POSLOVNI DIREKTOR, MEĐUNARODNI TAJNIK, TAJNIŠTVO I STRUČNE SLUŽBE

Članak 43.

(1) Glavnog tajnika Zelene alternative – ORaH-a imenuje predsjedni/ca/k uz suglasnost Glavnog foruma. U slučaju da suglasnost za predloženog kandidata bude uskraćena, Glavni forum odluku mora jasno obrazložiti. U slučaju da nije moguće postići suglasnost između Predsjednika i Glavnog foruma o osobi glavnog tajnika vršitelja dužnosti glavnog tajnika imenuje Predsjedništvo, a Glavni forum ili Predsjednik mogu u slučaju nezadovoljstva imenovanim vršiteljem dužnosti u roku 30 dana od dana njegovog imenovanja pokrenuti postupak za izvanredne izbore.

(2) Mandat Glavnog tajnika traje 4 godine.

(3) Glavni tajnik za svoj rad odgovara predsjedni/ci/ku i Skupštini Zelene alternative – ORaH-a.

(4) Glavni tajnik Zelene alternative – ORaH-a:

a. organizira i koordinira infrastrukturu za rad središnjih tijela Stranke;

b. pomaže predsjedniku u radu i predstavljanju Stranke

- c. organizira i upravlja radom tajništva i stručnih službi Stranke
- d. pomaže predsjednicama središnjih tijela Stranke u sazivanju sjednica i organizaciji rada;
- e. brine se i odgovoran je za izvršenje odluka predsjedni/ce/ka, Predsjedništva, Glavnog foruma i Nadzornog foruma Stranke;
- f. usklađuje rad osnovnih, gradskih i okružnih organizacija Stranke te središnjice;
- g. brine se i odgovoran je za organiziranje i funkcioniranje službenih komunikacijskih kanala unutar stranke te za protok službenih informacija
- h. prema potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca, saziva koordinaciju tajnica osnovnih, gradskih i okružnih organizacija;
- i. usklađuje rad Programskih foruma organiziranih na razini Stranke;
- j. uz suglasnost poslovnog direktora Stranke predlaže Predsjedništvu prijedlog odluke o organizaciji stručnih službi Stranke;
- k. kontaktira s medijima i brine o organizaciji i pripremi tiskovnih konferencija, osim ako je ta dužnost prenesena na posebnu osobu nadležnu za kontakte s javnošću
- l. brine o sadržaju web-stranica te o drugim sredstvima kontinuiranog ili povremenog informiranja članstva putem e-maila ili stranačkog glasila;
- m. obavlja i druge poslove u skladu sa statutom Stranke.

Članak 44.

- (1) Tajništvo Stranke je izvršno i stručno-operativno tijelo Glavnog foruma, Predsjedništva, predsjedni/ce/ka i Nadzornog foruma Zelene alternative – ORaH-a.
- (2) Radom Tajništva rukovodi glavni tajnik Stranke.
- (3) Za svoj rad Tajništvo odgovara Predsjedništvu i predsjedni/ci/ku Stranke.
- (4) Tajništvo Zelene alternative – ORaH-a čine glavni tajnik i voditelji pojedinih stručnih službi zaduženih za pojedina područja rada
- (5) Tajništvo Zelene alternative – ORaH-a obuhvaća kadrovsku službu, službu za odnose s javnošću, informatičku službu, pravnu službu, financijsku službu te druge službe koje se ukažu potrebnim.
- (6) Pojednim službama upravljaju rukovoditelji koje imenuje predsjedni/ca/k na prijedlog glavnog tajnika
- (7) Pojedini ili svi članovi Tajništva Stranke mogu dužnost obavljati profesionalno, o čemu odluku donosi predsjedništvo Zelene alternative – ORaH-a
- (8) Odluku o broju članova Tajništva, kao i o području njihova rada, na prijedlog Glavnog tajnika donosi Predsjedništvo Zelene alternative – ORaH-a
- (9) Tajništvo Zelene alternative – ORaH-a:
 - a. vodi brigu o zaštiti arhivske građe i drugih dokumenata Zelene alternative – ORaH-a;
 - b. zaprima obavijesti osnovnih organizacija o podnesenoj ostavci ili istupu iz stranke člana, a ako isto zaprimi izravno od člana o tome obavještava osnovnu organizaciju;
 - c. vodi središnji registar članstva;
 - d. vodi evidenciju plaćenih članarina za cijelu stranku;
 - e. vodi i organizira središnju evidenciju općinskih, gradskih i regionalnih organizacija Zelene alternative – ORaH-a kao i svu potrebnu dokumentaciju i uputstva u vezi istih;
 - f. vodi i osigurava vođenje materijalnog i financijskog poslovanja Stranke u skladu s pozitivnim zakonskim propisima;
 - g. osigurava vođenje svih administrativnih poslova vezanih za rad tijela Stranke;

- h. radi na izradi dokumenata nužnih za rad svih tijela Stranke i predlaže ih nadležnim tijelima na usvajanje;
- i. upozorava Glavni forum i ostala tijela Stranke na promjene odredbi u vezi sa Zakonom o političkim strankama i izbornih zakona te ostalih propisa koji mogu utjecati na rad Stranke ili njeno političko djelovanje;
- j. vodi računa o ispravnoj i pravovremenoj organizaciji sjednica tijela Stranke;
- k. vodi arhivu zapisnika središnjih tijela Stranke;
- l. podnosi redovne izvještaje Predsjedništvu Zelene alternative – ORaH-a;
- m. obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjedni/ca/k i/ili Predsjedništvo Stranke.

Članak 45.

- (1) Zelena alternativa – ORaH ima međunarodnog tajnika kojeg imenuje predsjedni/ca/k Stranke uz suglasnost Glavnog foruma Stranke. U slučaju da Glavni forum suglasnost uskrati, obavezan je to obrazložiti. Do trenutka imenovanja međunarodnog tajnika njegove funkcije obnaša izravno predsjedni/ca/k Stranke.
- (2) Mandat međunarodnog tajnika traje koliko i mandat predsjedni/ce/ka koj/a/i ga je imenovala/la/o.
- (3) Međunarodni tajnik za svoj rad odgovara predsjedni/ci/ku, Predsjedništvu i Glavnom forumu Zelene alternative – ORaH-a.

Članak 46.

- (1) Zelena alternativa – ORaH ima poslovnog direktora kojeg imenuje predsjedni/ca/k Stranke uz suglasnost Glavnog foruma na razdoblje od četiri godine. U slučaju da Glavni forum suglasnost uskrati, obavezan je to obrazložiti.
- (2) Poslovni direktor brine o prihodima i rashodima Stranke, upravlja imovinom Stranke, vodi brigu o zaposlenim osobama, brine o stjecanju i otuđenju imovine Stranke, organizira financiranje aktivnosti Stranke i druge poslove financijsko-gospodarskog karaktera te rukovodi stručnom službom Stranke.
- (3) Poslovni direktor zastupa Zelenu alternativu – ORaH u pravnom i platnom prometu.
- (4) Poslovni direktor Zelene alternative – ORaH-a za svoj rad odgovara predsjedni/ci/ku Stranke i Glavnom forumu.
- (5) Poslovni direktor s glavnim tajnikom Stranke koordinira i izrađuje financijski plan za iduću kalendarsku godinu te koordinira izradu financijskih planova organizacija Zelene alternative – ORaH-a.
- (6) Godišnji financijski plan poslovni direktor Stranke dostavlja Predsjedništvu.
- (7) Poslovni direktor Stranke materijalno-financijsko i gospodarsko izvješće o poslovanju Stranke podnosi Glavnom forumu i Predsjedništvu.
- (8) Poslovni direktor Stranke može dužnost obavljati profesionalno, o čemu odluku donosi Predsjedništvo Zelene alternative – ORaH-a.

Vijećnici i zastupnice ORaH-a

Članak 47.

- (1) Prilikom kandidiranja za predstavnička tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave i Hrvatskog sabora poštuje se načelo paritetne demokracije, odnosno jednaki broj žena i muškaraca na izbornim listama kad god je to moguće. Liste ORaH-a za predstavnička tijela slažu se po metodi cik-cak zatvarača, odnosno nakon kandidatkinje slijedi kandidat ili obrnuto, u obimu u kojem je to moguće, ali najmanje prema odredbama izbornog zakona.
- (2) Glavni forum Zelene alternative – ORaH-a neće potvrditi prijedloge kandidacijskih lista koje ne poštuju načela iz prethodnog stavka.

(3) Zastupnici koji su temeljem liste Zelene alternative – ORaH-a osvojili dvije predstavničke funkcije mogu zadržati samo jedan od mandata, pri čemu sami odlučuju koji.

(4) Zamjenskog zastupnika odredit će Predsjedništvo ORaH-a, a vijećnika odgovarajuća županijska koordinacija, gradski glavni forum ili osnovna organizacija na plenarnoj sjednici.

(5) Član Zelene alternative – ORaH-a koji ostvaruje primanja što proizlaze iz mandata liste Stranke, a odnose se na redovitu plaću ili drugu vrstu naknada, dužan je najmanje 5 posto tih prihoda u obliku članarine davati Stranci.

(6) Obveze i prava iz prethodnog stavka ovoga članka utvrđuju se posebnom odlukom Glavnog foruma Zelene alternative – ORaH-a i reguliraju se Pravilnikom o financiranju Stranke.

SREDSTVA ZA RAD ORaH-a

Materijalno i financijsko poslovanje

Članak 48.

(1) Zelena alternativa – ORaH je neprofitna organizacija, čija sredstva služe isključivo ostvarivanju njezinih političkih ciljeva.

(2) Prihodi Zelene alternative – ORaH-a su prihodi od članarina, dobrovoljnih priloga, izdavačke djelatnosti, prodaje propagandnog materijala, organizacije stranačkih manifestacija, državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih propisima dozvoljenih izvora.

(3) Financijsko i materijalno poslovanje Zelene alternative – ORaH-a regulira se Pravilnikom o financijsko-materijalnom poslovanju što ga donosi Glavni Forum Stranke.

(4) Nadzor i kontrolu nad financijskim i materijalnim poslovanjem Zelena alternativa – ORaH-a provodi Nadzorni forum Stranke.

PRESTANAK DJELOVANJA ORaH-A TE POSTUPANJE S IMOVINOM

Članak 49.

(1) Zelena alternativa – ORaH može prestati djelovati odlukom Skupštine za koju je potrebno dvije trećine glasova ukupnog broja članova Stranke ili po sili zakona, odnosno odlukom sudbene ili administrativne vlasti.

(2) U slučaju prestanka sa radom funkciju likvidatora Stranke vršit će glavni tajnik stranke.

(3) Odlukom o prestanku rada Skupština će odlučiti o imovini Zelene alternative – ORaH-a.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

(1) Ovaj statut stupa na snagu danom njegovog usvajanja na osnivačkoj skupštini te se od toga dana primjenjuju i odredbe koje reguliraju ovlasti pojedinih tijela stranke.

(2) Osnivačka skupština zbog specifičnih uvjeta uzrokovanih virusom COVID 19 može biti održana elektroničkim putem.

(3) Na osnivačkoj skupštini odluke se donose većinom glasova prisutnih osnivača.

(4) Osnivačka skupština će izabrati predsjedni/cu/ka stranke, potpredsjednika stranke i potpredsjednicu stranke koji će zajedno privremeno obnašati funkcije predsjedništva do provođenja izbora za članove koji predstavljaju županije.

(5) Osnivačka skupština će izabrati predsjedni/cu/ka Glavnog foruma, potpredsjednika Glavnog foruma i potpredsjednicu Glavnog foruma, koji će privremeno obnašati funkcije Glavnog foruma do osnivanja županijskih organizacija i provođenja izbora za članove koji predstavljaju županije.

(6) Osnivačka skupština će izabrati predsjedni/cu/ka Nadzornog foruma, uz kojeg će do osnivanja županijskih organizacija i provođenja izbora za članove koji predstavljaju županije dužnost vršiti dvoje članova koje će imenovati Glavni forum.

(7) Do izbora članova predsjedništva po organizacijskim jedinicama predsjedništvo može imenovati povjerenike za pojedine jedinice, koje će odmah po izboru zamijeniti izabrani članovi.

(8) Izbori za članove Glavnog foruma, predsjedništva i Nadzornog foruma koji predstavljaju županije moraju se provesti u najkraćem mogućem roku.

(9) Privremene odredbe o podjeli zaduženja i ovlasti koje se odnose na članove središnjih tijela iz pojedinih županija u odnosu na te županije regulirati će sama tijela svojim posebnim odlukama.

Zagreb, 10. veljače 2021.

Predsjednik
Zorislav Antun Petrović, v. r.

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić
10000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244

NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Predsjednica Uprave: dr. sc. Darija Prša
Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Direktor: Ostap Graljuk, v. d.

Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855

TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.

Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871,
e-adresa: oglasi@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglasi.gradjana@nn.hr.
Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2023. godinu iznosi 318,27 EUR/2.398,00 kn* bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 730,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 910,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 4,91 EUR/37 kn*.

*Fiksni tečaj konverzije = 7,53450

Frane Staničić, Bosiljka Britvić Vetma, Božidar Horvat

KOMENTAR ZAKONA O UPRAVNIM SPOROVIMA

Recenzenti:

prof. dr. sc. Boris Ljubanović
izv. prof. dr. sc. Marko Šikić

□ lipanj 2017. □ 368 stranica □ tvrdi uvez □

Cijena: 39,15 EUR/295,00 kn

Oznaka: 811-395

Više na: www.nn.hr

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652-866, 6652-843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: prodajaknjiga@nn.hr, odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.