

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXV,

BROJ 44, ZAGREB, 24. TRAVNJA 2023.

ISSN 0027-7932



S A D R Ž A J

STRANICA

770	Uredba o utvrđivanju najviših maloprodajnih cijena naftnih derivata	1
771	Pravilnik o provedbi postupka vrednovanja akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	3
772	Pravilnik o rokovima i postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	7
773	Pravilnik o izobrazbi u području strateškog planiranja i upravljanja razvojem	11
774	Obavijest o podnesenom zahtjevu za zaštitu naziva »Istarska kobasica«/»Istrska klobasa« – zaštićena oznaka zemljopisnog podrijetla	12
775	Odluka o stavljanju u službenu uporabu katastarskog operata katastra nekretnina za katastarsku općinu Ivanovci Đakovački Nova	12
776	Odluka Ustavnog suda broj: U-III-A-7063/2021 od 16. ožujka 2023.	13

UREDBU

O UTVRĐIVANJU NAJVIŠIH MALOPRODAJNIH CIJENA NAFTNIH DERIVATA

Članak 1.

Ovom Uredbom utvrđuju se iznosi najviših maloprodajnih cijena naftnih derivata koje energetske subjekti koji se bave trgovinom na veliko naftnim derivatima i/ili trgovinom na malo naftnim derivatima i/ili trgovci na veliko ukapljenim naftnim plinom i/ili trgovci na malo ukapljenim naftnim plinom (u daljnjem tekstu: energetske subjekti), smiju primijeniti na području Republike Hrvatske.

Članak 2.

(1) Ova Uredba primjenjuje se na sljedeće naftne derivate:

- motorne benzine
- dizelsko gorivo
- plavi dizel
- smjesu propan-butan za spremnike UNP PB (ukapljeni naftni plin propan-butan)
- smjesu propan-butan za boce sadržaja 7,5 kg i više, UNP PB (ukapljeni naftni plin propan-butan).

(2) Najviša maloprodajna cijena utvrđuje se za litru odnosno kilogram naftnih derivata iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Na najvišu maloprodajnu cijenu naftnih derivata nije dozvoljeno zaračunavati naknade ili druge troškove koji nisu propisani ovom Uredbom ili drugim posebnim propisima.

(4) Kvaliteta i označavanje naftnih derivata iz stavka 1. podstavka 1. do 3. ovoga članka utvrđeni su Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva (»Narodne novine«, broj 131/21.).

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

770

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata (»Narodne novine«, br. 19/14., 73/17. i 96/19.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 24. travnja 2023. donijela

Članak 3.

(1) Najviše jedinične cijene za motorne benzine, dizelsko gorivo i plavi dizel određuju se sukladno sljedećoj formuli:

$$PC = P_t + P$$

$$P_t = \sum_{i=1}^n \left(\frac{CIF\ Med M_i}{T_i} \right) * \frac{\rho}{1000 * n}$$

pri čemu je:

- PC = jedinična cijena u EUR/l (izražena na četiri decimalna mjesta)

- P_t = osnovna cijena fosilnog goriva u obračunskom razdoblju (t) koje prethodi danu stupanja na snagu ove Uredbe, u EUR/l zaokružena na četiri decimalna mjesta

- P = premija energetskog subjekta u EUR/l određena na četiri decimalna mjesta

- CIF Med M = srednja dnevna burzovna cijena naftnih derivata u USD/t objavljena u *Platt's European Marketscan* pod *Mediterranean Cargoes CIF Med (Genova/Lavera)* za proizvode Premium Unleaded 10ppm (Eurosuper 95), 10ppm ULSD (Eurodizel), zaokružena na tri decimalna mjesta

- T = srednji dnevni tečaj u USD/EUR (četiri decimalna mjesta) koji objavljuje Hrvatska narodna banka za klijente HNB-a na dan za koji je objavljena srednja dnevna burzovna cijena naftnih derivata (CIF Med)

- ρ = gustoća naftnog derivata ($\rho = 0,755$ kg/l za motorne benzine; $\rho = 0,845$ kg/l za dizelska goriva)

- i = dnevni podaci: i = 1, 2, 3, ..., n

- n = broj objavljenih srednjih dnevnih burzovnih cijena naftnih derivata (CIF Med M) unutar obračunskog razdoblja

- t = četrnaestodnevno obračunsko razdoblje (ponedjeljak – nedjelja). Dan primjene novih cijena naftnih derivata je dan stupanja na snagu ove Uredbe u 0,00 sati.

(2) Najviše jedinične cijene za ukapljeni naftni plin (UNP PB) – smjesa propan-butan koji se koristi u domaćinstvima i poduzetništvu kao energent određuju se sukladno sljedećoj formuli:

$$PC = P_{PB} + P$$

$$P_{PB} = 0.4 * \sum_{i=1}^n \left(\frac{CIF\ Med P_i}{T_i} \right) * \frac{1}{n} + 0.6 * \sum_{i=1}^n \left(\frac{CIF\ Med B_i}{T_i} \right) * \frac{1}{n}$$

pri čemu je:

- PC = jedinična cijena u EUR/kg (izražena na četiri decimalna mjesta)

- P_{PB} = osnovna cijena fosilnog goriva u obračunskom razdoblju (t) koje prethodi danu stupanja na snagu ove Uredbe u EUR/kg zaokružena na četiri decimalna mjesta

- P = premija energetskog subjekta u EUR/kg određena na četiri decimalna mjesta

- CIF Med P = srednja dnevna burzovna cijena propana u USD/t objavljena u *Platt's LPGaswire* pod *West Mediterranean – Propane FOB Ex-refinery/storage*, zaokružena na tri decimalna mjesta

- CIF Med B = srednja dnevna burzovna cijena butana u USD/t objavljena u *Platt's LPGaswire* pod *West Mediterranean – Butane FOB West Med Coaster*, zaokružena na tri decimalna mjesta

- T = srednji dnevni tečaj u USD/EUR (četiri decimalna mjesta) koji objavljuje Hrvatska narodna banka za klijente HNB-a na dan za koji je objavljena srednja dnevna burzovna cijena naftnih derivata (CIF Med)

- i = dnevni podaci: i = 1, 2, 3, ..., n

- n = broj objavljenih srednjih dnevnih burzovnih cijena naftnih derivata (CIF Med P i CIF Med B) unutar obračunskog razdoblja

- t = četrnaestodnevno obračunsko razdoblje (ponedjeljak – nedjelja). Dan primjene novih cijena naftnih derivata je dan stupanja na snagu ove Uredbe u 0,00 sati.

(3) Najviša visina premije energetskog subjekta (P) utvrđuje se za motorne benzine 0,0995 EUR/l, dizelska goriva u iznosu od 0,0995 EUR/l, plavi dizel u iznosu od 0,0531 EUR/l, za smjesu propan-butan za spremnike UNP PB (ukapljeni naftni plin propan-butan) u iznosu 0,3716 EUR/kg i za smjesu propan-butan za boce sadržaja 7,5 kg i više UNP PB (ukapljeni naftni plin propan-butan) u iznosu 0,8229 EUR/kg.

(4) Najviša maloprodajna cijena za pojedini naftni derivat dobije se tako da se najviša jedinična cijena (PC) iz stavka 1. ovoga članka uveća za trošarinu i porez na dodanu vrijednost sukladno propisima. Maloprodajna cijena se zaokružuje na dva decimalna mjesta.

(5) Najviše maloprodajne cijene za sve naftne derivate iz stavka 1. ovoga članka s dodanim multifunkcionalnim aditivima tijekom namješavanja, skladištenja ili otpreme utvrđuju se slobodno. Aditivi su spojevi koji nisu ugljikovodici, a koji se dodaju ili miješaju s derivatom kako bi se izmijenila njegova svojstva. Multifunkcionalni aditivi su spojevi koji nisu ugljikovodici, a koji se naknadno dodaju ili miješaju s derivatom od strane distributera/trgovca kako bi se izmijenila njegova svojstva.

(6) Energetski subjekt mora svim kupcima omogućiti kupnju pojedinog naftnog derivata iz stavka 1. ovoga članka bez dodanih multifunkcionalnih aditiva na svakoj benzinskoj postaji gdje prodaje pojedini naftni derivat. Ako na benzinskoj postaji ne postoji mogućnost kupnje pojedinog naftnog derivata bez dodanih multifunkcionalnih aditiva, tada je energetski subjekt dužan primijeniti maloprodajnu cijenu koja je jednaka ili niža od cijene određene stavkom 1. ovoga članka.

Članak 4.

Prvi dan primjene novih cijena naftnih derivata je dan stupanja na snagu ove Uredbe, a najviše maloprodajne cijene određene su za neprekinuto razdoblje od 14 dana.

Članak 5.

Ova Uredba stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/23-03/34

Urbroj: 50301-05/31-23-2

Zagreb, 24. travnja 2023.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE

771

Na temelju članka 48., stavka 4. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 123/17 i 151/22), ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA VREDNOVANJA AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA OD NACIONALNOG ZNAČAJA I OD ZNAČAJA ZA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

OPĆE ODREDBE

Sadržaj

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se zajednička načela, kriteriji i standardi provedbe postupaka vrednovanja akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisanih Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 123/17 i 151/22) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Područje primjene

Članak 2.

(1) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na dugoročne i srednjoročne akte strateškog planiranja.

(2) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na odgovarajući način na akte strateškog planiranja čije su vrste, kriteriji i standardi provedbe postupka vrednovanja propisani posebnim zakonom.

(3) Postupak vrednovanja akata strateškog planiranja (u daljnjem tekstu: postupak vrednovanja), u skladu s odredbama ovog Pravilnika, organiziraju i koordiniraju tijela zadužena za izradu i provedbu akata strateškog planiranja i Koordinacijsko tijelo.

(4) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na odgovarajući način na postupak vrednovanja Nacionalne razvojne strategije.

ZAJEDNIČKA NAČELA VREDNOVANJA AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA

Članak 3.

Postupak vrednovanja akata strateškog planiranja planira se i provodi u skladu s načelima pravovremenosti, razmjernosti, neovisnosti, vjerodostojnosti, partnerstva, korisnosti i transparentnosti.

Načelo pravovremenosti

Članak 4.

Postupak vrednovanja akata strateškog planiranja potrebno je planirati i provoditi u skladu s procesima upravljanja i donošenja odluka, na način koji omogućuje pravovremeno postupanje i primjenu preporuka tijekom izrade i provedbe akata te daljnjih procesa strateškog planiranja.

Načelo razmjernosti

Članak 5.

Postupak vrednovanja potrebno je planirati i provoditi u razmjeru s resursima planiranim za izradu i provedbu akata strateškog planiranja i opsegom provedbe javnih politika.

Načelo neovisnosti

Članak 6.

Postupak vrednovanja akata strateškog planiranja provode unutarnji ili vanjski stručnjaci koji su funkcionalno neovisni o tijelima nadležnim za izradu i provedbu akata strateškog planiranja tijekom cijelog procesa vrednovanja, a uloga im je davanje nepristrane prosudbe i ocjene kvalitete procesa izrade, sadržaja te očekivanih i ostvarenih ishoda i učinaka provedbe akata strateškog planiranja.

Načelo vjerodostojnosti

Članak 7.

Postupak vrednovanja provodi se korištenjem pouzdanih i provjerljivih podataka, a nalazi i zaključci vrednovanja moraju biti potkrijepljeni provjerljivim dokazima.

Načelo korisnosti

Članak 8.

Postupak vrednovanja provodi se na način koji omogućava stjecanje novih znanja i utemeljeno i informirano donošenje odluka o poboljšanju kvalitete sadržaja akta strateškog planiranja, upravljanja njegovom provedbom te usmjeravanja procesa strateškog planiranja za naredno razdoblje.

Načelo transparentnosti

Članak 9.

Postupak vrednovanja provodi se na jasan i razumljiv način, a svi nalazi, zaključci i preporuke vrednovanja stavljaju se na raspolaganje ključnim dionicima i javnosti.

Načelo partnerstva

Članak 10.

Postupak vrednovanja provodi se u partnerstvu s ključnim dionicima, uzimajući u obzir vrstu i posebnosti pojedinog postupka vrednovanja, a partneri mogu biti angažirani putem institucionalnih oblika (npr. odbora, povjerenstava, radnih skupina, tematskih mreža) ili primjenom informiranja ili savjetovanja.

KRITERIJI VREDNOVANJA

Članak 11.

1. Kriteriji vrednovanja čine okvir koji se primjenjuje kao osnova za donošenje neovisne usporedbe i ocjene tijekom provedbe svakog pojedinog postupka vrednovanja.

2. Kriteriji vrednovanja primjenjuju se i prilagođavaju u skladu s vrstom i svrhom svakog pojedinog postupka vrednovanja.

3. Kriteriji vrednovanja su međuovisni, nisu međusobno isključivi i osnova su za oblikovanje pitanja za vrednovanje tijekom provedbe svakog pojedinog postupka vrednovanja.

4. Tijela zadužena za izradu ili provedbu akata strateškog planiranja dužna su tijekom provedbe svakog pojedinog postupka vrednovanja primjenjivati kriterije vrednovanja.

5. Tijela zadužena za izradu ili provedbu akata strateškog planiranja mogu samostalno, ovisno o posebnostima svakog pojedinog postupka vrednovanja, definirati dodatne kriterije vrednovanja.

Kriteriji vrednovanja

Članak 12.

Kriteriji vrednovanja su:

- Relevantnost, kojim se utvrđuje jesu li ciljevi akta strateškog planiranja definirani u skladu s razvojnim potencijalima i potrebama korisnika, postoji li opravdanje za daljnji nastavak provedbe akata strateškog planiranja u odnosu na prvotno utvrđene razvojne potencijale i potrebe korisnika te jesu li ciljevi definirani u skladu sa načelima sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem,

- Usklađenost (koherentnost), kojim se utvrđuje unutarnja i vanjska usklađenost akata strateškog planiranja. Unutarnja usklađenost odnosi se na doprinos provedbi javnih politika i usklađenost s ostalim aktima strateškog planiranja iz djelokruga javnog tijela. Vanjska usklađenost podrazumijeva usklađenost s ciljevima Nacionalne razvojne strategije, ciljevima akata strateškog planiranja drugih javnih tijela te provedbom javnih politika koje su s njima povezane.

- Učinkovitost, kojom se utvrđuje mogućnost ostvarenja ili postizanja ciljeva, ishoda i učinaka provedbe akata strateškog planiranja te nastanak planiranih promjena u okolini ili stanju korisnika javnih politika, odnosno posljedice provedbe akata strateškog planiranja,

- Djelotvornost, kojom se utvrđuje opravdanost izrade i provedbe akata strateškog planiranja u odnosu na ishode i učinke koje provedba akata strateškog planiranja treba postići ili je postigla. Djelotvornost podrazumijeva ostvarivanje utvrđenih ciljeva i provedbu akata strateškog planiranja s minimalnim troškovima, odnosno postizanje najboljih ishoda i učinaka u odnosu na raspoložive resurse,

- Učinak, kojim se utvrđuje krajnji utjecaj provedbe akata strateškog planiranja s naglaskom na značajne pozitivne ili negativne, planirane ili neplanirane srednjoročne i dugoročne promjene (u društvu, sustavima ili normama te utjecaj na dobrobit ljudi, ljudska prava, ravnopravnost spolova i okoliš) šireg opsega od onih koji su već obuhvaćeni kriterijem učinkovitosti i

- Održivost, kojim se tijekom provedbe utvrđuje stvarna korist provedbe akata strateškog planiranja te procjenjuje vjerojatnost nastavka trajanja pozitivnih ishoda i učinaka nakon provedbe akata strateškog planiranja. Primjena kriterija uključuje ispitivanje financijskih, ekonomskih, društvenih, ekoloških i institucionalnih kapaciteta potrebnih za održavanje pozitivnih ishoda i učinaka provedbe akata strateškog planiranja.

VRSTE VREDNOVANJA AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA

Članak 13.

1. Akti strateškog planiranja iz članka 2. ovog Pravilnika podliježu postupku vrednovanja tijekom izrade (prethodno vrednovanje), tijekom provedbe (srednjoročno vrednovanje) i nakon provedbe (naknadno vrednovanje).

2. Organizacija i koordinacija provedbe svakog pojedinog postupka vrednovanja iz stavka 1. ovog članka isključiva je nadležnost tijela zaduženog za izradu ili provedbu akata strateškog planiranja.

Vrednovanje tijekom izrade (prethodno vrednovanje)

Članak 14.

1. Prethodno vrednovanje je neovisna ocjena i usporedba usklađenosti izrade nacrtu prijedloga akata strateškog planiranja s načelima i metodologijom sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem iz Zakona.

2. Prethodno vrednovanje provodi se tijekom izrade akata strateškog planiranja, a preporuke ovog vrednovanja integriraju se u nacrtu prijedloga akata strateškog planiranja prije pokretanja postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

3. Prethodno vrednovanje osigurava relevantnost prijedloga nacrtu akata strateškog planiranja te odabir primjerenih pokazatelja uspješnosti koji omogućuju praćenje provedbe, izvješćivanje i daljnje vrednovanje akata strateškog planiranja.

Vrednovanje tijekom provedbe (srednjoročno vrednovanje)

Članak 15.

(1) Srednjoročno vrednovanje je neovisna ocjena i usporedba stupnja ostvarenosti ciljeva, pokazatelja ishoda ili učinaka, relevantnosti i opravdanosti troškova tijekom razdoblja provedbe akata strateškog planiranja.

(2) Srednjoročno vrednovanje, provodi se, u pravilu, sredinom roka važenja akata strateškog planiranja, a zaključci ovog vrednovanja temelj su za izmjenu i dopunu akata strateškog planiranja.

(3) Srednjoročno vrednovanje provodi se i kada podatci dobiveni tijekom praćenja provedbe akata strateškog planiranja ukažu na značajna odstupanja u odnosu na očekivane rezultate uspješnosti, odnosno kada promjene u javnoj politici, vanjskom ili fiskalnom okruženju imaju značajan utjecaj na opseg, ciljeve i rokove provedbe akata strateškog planiranja.

(4) Srednjoročno vrednovanje utvrđuje čimbenike koji olakšavaju ili otežavaju provedbu akata strateškog planiranja, a donositeljima odluka osigurava podatke za informirano donošenje odluka tijekom djelovanja u cilju poboljšanja uspješnosti provedbe, odnosno izmjena i dopuna akata strateškog planiranja.

Vrednovanje nakon provedbe (naknadno vrednovanje)

Članak 16.

(1) Naknadno vrednovanje je neovisna ocjena uspješnosti ostvarenja ciljeva, pokazatelja ishoda ili učinka, učinkovitosti, djelotvornosti te ukupnog učinka provedbe akata strateškog planiranja.

(2) Naknadno vrednovanje provodi se po završetku ili nakon provedbe akata strateškog planiranja, a zaključci ovog vrednovanja temelj su za reviziju javnih politika i daljnje procese strateškog planiranja.

STANDARDI PROVEDBE POSTUPKA VREDNOVANJA

Plan vrednovanja

Članak 17.

(1) Tijela zadužena za izradu ili provedbu akata strateškog planiranja izrađuju godišnji plan vrednovanja akata strateškog planiranja iz nadležnosti (u daljnjem tekstu: plan vrednovanja).

(2) Plan vrednovanja treba obavezno sadržavati indikativni popis vrednovanja akata strateškog planiranja koja će se provesti tijekom kalendarske godine, vremenski raspored provedbe pojedinog

postupka vrednovanja, metode koje će se koristiti za pojedine postupke vrednovanja, potrebne podatke, način prikupljanja podataka potrebnih za pojedine postupke vrednovanja te okvirni proračun za provedbu plana vrednovanja.

(3) Plan vrednovanja odobrava čelnik tijela zaduženog za izradu ili provedbu akata strateškog planiranja.

(4) Koordinatori za strateško planiranje tijela državne uprave i regionalni koordinatori odobreni plan vrednovanja za iduću godinu dostavljaju Koordinacijskom tijelu do 15. prosinca tekuće godine.

(5) Lokalni koordinatori odobreni plan vrednovanja za iduću godinu dostavljaju regionalnom koordinatoru do 15. prosinca tekuće godine.

Pokretanje postupka vrednovanja

Članak 18.

(1) Čelnik tijela zaduženog za izradu ili provedbu akta strateškog planiranja svaki pojedini postupak vrednovanja pokreće donošenjem odluke o pokretanju postupka vrednovanja, u skladu s planom vrednovanja iz članka 17. ovog Pravilnika.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Vlada Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Vlada) može odlukom, na prijedlog Koordinacijskog tijela, zadužiti tijelo zaduženo za izradu ili provedbu akta strateškog planiranja od nacionalnog značaja da pokrene pojedini postupak vrednovanja.

(3) Postupak vrednovanja Nacionalne razvojne strategije, na prijedlog Koordinacijskog tijela, donošenjem odluke o pokretanju postupka vrednovanja pokreće Vlada.

(4) Odluka o pokretanju postupka vrednovanja sadrži naziv akta strateškog planiranja koji se vrednuje, vrstu postupka vrednovanja, podatke o financijskim sredstvima potrebnim za provedbu postupka te vremenski raspored provedbe postupka vrednovanja koji se ima provesti u skladu s ovim Pravilnikom.

Osnivanje Odbora za vrednovanje

Članak 19.

(1) Čelnik tijela nadležnog za izradu ili provedbu akta strateškog planiranja, za potrebe organizacije i koordinacije provedbe svakog pojedinog postupka vrednovanja, osniva Odbor za vrednovanje te imenuje predsjednika, dopredsjednika i članove Odbora za vrednovanje.

(2) Članovi Odbora za vrednovanje akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja su predstavnik Koordinacijskog tijela, predstavnik koordinatora za strateško planiranje tijela državne uprave i ostali vanjski i unutarnji članovi prema odluci čelnika tijela nadležnog za izradu i provedbu akta strateškog planiranja.

(3) Članovi Odbora za vrednovanje akata strateškog planiranja od značaja za jedinice područne (regionalne) samouprave su predstavnik Koordinacijskog tijela, predstavnik regionalnog koordinatora i ostali vanjski i unutarnji članovi prema odluci čelnika tijela nadležnog za izradu i provedbu akta strateškog planiranja.

(4) Članovi Odbora za vrednovanje akata strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne samouprave su predstavnik regionalnog koordinatora, predstavnik lokalnog koordinatora i ostali vanjski i unutarnji članovi prema odluci čelnika tijela nadležnog za izradu i provedbu akta strateškog planiranja.

(5) Članovima Odbora za vrednovanje mogu biti imenovane isključivo osobe koje nisu u sukobu interesa u odnosu na ulogu koju su imale u pripremi akta strateškog planiranja (za prethodno

vrednovanje) ili njegovoj provedbi (za vrednovanja tijekom i nakon provedbe).

(6) Čelnik tijela nadležnog za izradu ili provedbu akta strateškog planiranja Odbor za vrednovanje osniva najkasnije u roku 30 dana od dana pokretanja postupka vrednovanja.

Opis djelovanja Odbora za vrednovanje

Članak 20.

(1) Tijelo nadležno za izradu ili provedbu akta strateškog planiranja, u suradnji s predsjednikom Odbora za vrednovanje, izrađuje poslovnik o radu Odbora za vrednovanje.

(2) Poslovnik o radu Odbora za vrednovanje usvaja se na prvoj sjednici Odbora za vrednovanje, uz suglasnost svih članova Odbora za vrednovanje.

Osnivanje tima za vrednovanje

Članak 21.

1. Čelnik tijela zaduženog za izradu ili provedbu akta strateškog planiranja za potrebe provedbe svakog pojedinog postupka vrednovanja osniva tim za vrednovanje.

2. Tim za vrednovanje mora biti sastavljen od najmanje dva stručnjaka različitih profesija.

3. Tijelo nadležno za izradu odnosno provedbu akta strateškog planiranja, može osnovati tim za vrednovanje sastavljen isključivo od unutarnjih stručnjaka ili osnovati mješoviti tim za vrednovanje sastavljen od unutarnjih i vanjskih stručnjaka.

4. Ako tijelo zaduženo za izradu ili provedbu akta strateškog planiranja osniva mješoviti tim za vrednovanje, pokreće zahtjev za javno nadmetanje uz konzultacije s Odborom za vrednovanje, a usluge vanjskih stručnjaka nabavljaju se sukladno zakonu koji uređuje područje javne nabave u Republici Hrvatskoj.

5. Zaposlenici tijela zaduženog za izradu ili provedbu akta strateškog planiranja koji su neposredno sudjelovali u izradi ili provedbi akta strateškoga planiranja ne mogu biti članovi tima za vrednovanje.

6. Čelnik tijela zaduženog za izradu ili provedbu akta strateškog planiranja za potrebe provedbe svakog pojedinog postupka vrednovanja, tim za vrednovanje osniva najkasnije u roku 60 dana od dana pokretanja postupka vrednovanja, odnosno odmah po provedbi postupka nabave usluge vanjskih stručnjaka.

Provedba postupka vrednovanja

Članak 22.

1. Tim za vrednovanje obavezan je tijekom provedbe postupka vrednovanja, u skladu s rokovima utvrđenim opisom djelovanja, održati najmanje tri izlaganja Odboru za vrednovanje.

2. Prvo izlaganje mora sadržavati početno izvješće s početnim nalazima, obrazloženjem metodologije prikupljanja i analize podataka, pitanjima za vrednovanje i planom rada tima za vrednovanje.

3. Drugo izlaganje mora sadržavati izvješće o napretku u prikupljanju i analizi podataka te privremenim zaključcima provedbe postupka vrednovanja.

4. Treće izlaganje mora sadržavati nacrt izvješća o provedbi postupka vrednovanja, sa zaključcima i preporukama, izrađen u skladu s Prilogom 1. ovog Pravilnika.

5. Odbor za vrednovanje, uz suglasnost svih članova, izvješća iz stavka 2. i 3. ovog članka usvaja u roku sedam dana od dana zaprimanja.

Usvajanje izvješća o provedbi postupka vrednovanja

Članak 23.

1. Postupak vrednovanja završava usvajanjem izvješća o provedbi postupka vrednovanja izrađenog u skladu s Prilogom 1. ovog Pravilnika.

2. Odbor za vrednovanje, uz suglasnost svih članova, izvješće o provedbi postupka vrednovanja usvaja u roku od 15 dana od dana zaprimanja nacrta iz članka 22., stavka 4. ovog Pravilnika.

3. Tijelo zaduženo za izradu ili provedbu akta strateškog planiranja i Odbor za vrednovanje, tijekom usvajanja izvješća o provedbi postupka vrednovanja ne mogu mijenjati nalaze, niti nametati ključke ili preporuke timu za vrednovanje.

4. Ako Odbor za vrednovanje ne usvoji izvješće o provedbi postupka vrednovanja, predlaže daljnje korake čelniku tijela zaduženog za izradu i provedbu akta strateškog planiranja koji onda o njima odlučuje u cilju osiguravanja provedbe postupka vrednovanja.

*Primjena preporuka postupka vrednovanja
u sustavu strateškog planiranja i
upravljanja razvojem*

Članak 24.

1. Tijelo nadležno za izradu i provedbu akta strateškog planiranja nakon provedbe svakog pojedinog postupka vrednovanja izrađuje sažetak preporuka koje je potrebno primijeniti tijekom izrade novog ili revizije važećeg akta strateškog planiranja (u daljnjem tekstu: sažetak preporuka).

2. Tijelo nadležno za izradu i provedbu akta strateškog planiranja sažetak preporuka dostavlja svim ključnim dionicima uključenim u izradu, odnosno tijelima zaduženim za provedbu akta strateškog planiranja, u roku od 30 dana od dana usvajanja izvješća o provedbi postupka vrednovanja.

3. Koordinacijsko tijelo sažetak preporuka vrednovanja Nacionalne razvojne strategije dostavlja Vladi i svim ključnim dionicima uključenim u izradu, odnosno tijelima zaduženim za provedbu Nacionalne razvojne strategije, u roku od 30 dana od dana usvajanja izvješća o postupku vrednovanja.

*Praćenje primjene preporuka postupka
vrednovanja u procesu strateškog planiranja
i upravljanja razvojem*

Članak 25.

1. Tijelo nadležno za izradu i provedbu akta strateškog planiranja izrađuje procjenu stupnja ispunjenja preporuka tijekom procesa izrade novog ili revizije važećeg akta strateškog planiranja.

2. Ovisno o stupnju ispunjenja, procjena može glasiti: primijeno u cijelosti, djelomično primijenjeno ili nije primijenjeno.

3. Procjena stupnja ispunjenja preporuka obavezno sadrži i obrazloženje za svaku pojedinu preporuku koja nije primijenjena tijekom izrade novog ili revizije važećeg akta strateškog planiranja.

4. Tijelo nadležno za izradu i provedbu akta strateškog planiranja, uz nacrt prijedloga novog ili nacrt prijedloga izmjena i dopuna akta strateškog planiranja, procjenu stupnja ispunjenja preporuka dostavlja Koordinacijskom tijelu.

5. Koordinacijsko tijelo, uz nacrt prijedloga nove ili nacrt prijedloga izmjena i dopuna važeće Nacionalne razvojne strategije, procjenu stupnja ispunjenja preporuka dostavlja Vladi.

Javna dostupnost podataka o provedbi postupka vrednovanja

Članak 26.

1. Koordinacijsko tijelo izvješće o provedbi postupka vrednovanja Nacionalne razvojne strategije objavljuje na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana njegovog usvajanja.

2. Tijela zadužena za izradu ili provedbu akta strateškog planiranja na svojim mrežnim stranicama objavljuju izvješća o provedbi postupka vrednovanja u roku od osam dana od dana njihovog usvajanja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu

Članak 27.

1. Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka vrednovanja (»Narodne novine«, br. 66/19).

2. Odbori za vrednovanje akata strateškog planiranja, za koje je u tijeku provedba postupka vrednovanja, obvezni su izvješća o provedbi postupka vrednovanja usvojiti u skladu s člankom 23. ovog Pravilnika.

3. Tijela zadužena za izradu i provedbu akata strateškog planiranja, za koje je u tijeku provedba postupka vrednovanja, obvezna su sažetke preporuka postupka vrednovanja u sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem primjenjivati u skladu s člankom 24. ovog Pravilnika.

4. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Narodnim novinama.

Klasa: 978-01/23-03/1

Ur.broj: 538-04-4-1/76-23-36

Zagreb, 18. travnja 2023.

Ministar
Šime Erlić, v. r.

PRILOG 1

IZVJEŠĆE O PROVEDBI VREDNOVANJA AKTA
STRATEŠKOG PLANIRANJA*

Izvješće o vrednovanju akta strateškog planiranja, obujma do 35 stranica bez priloga, obavezno sadrži:

Početna stranica

- logo i naziv tijela koje je provelo postupak vrednovanja
- naziv akta strateškog planiranja
- vrstu provedenog postupka vrednovanja
- mjesec i godinu izrade izvješća

Sadržaj, Pojmovnik, Popis kratica

1. Sažetak (izrađuje se kao dokument prikladan za zasebno objavljivanje, obujma do pet stranica)

- najvažniji nalazi vrednovanja
- zaključci
- preporuke (tablični prikaz)
- pouke (engl. *lessons learned*).

2. Uvod

- struktura izvješća
- kratak opis postupka vrednovanja (sastav tima za vrednovanje, opis posla, obuhvat i svrha postupka vrednovanja).

3. Kontekst vrednovanja

– kratak opis stanja u upravnom području provedbe javne politike i povezanosti s aktima strateškog planiranja više ili jednake hijerarhijske razine

– kratak prikaz zaključaka i preporuka prethodno provedenih postupaka vrednovanja koja su povezana s izradom ili provedbom akta strateškog planiranja (ako je primjenjivo).

4. Opis akta strateškog planiranja

– kratak opis društvenih i gospodarskih potreba i ciljnih skupina (korisnika provedbe javnih politika) na koje je usmjerena provedba akta strateškog planiranja

– prikaz ključnih dionika uključenih u provedbu akta strateškog planiranja

– prikaz intervencijske logike, ciljeva i pokazatelja uspješnosti akta strateškog planiranja

– financijski okvir s prikazom financijskih pretpostavki za provedbu akta strateškog planiranja (ako je primjenjivo).

5. Metodološki pristup

– popis ključnih pojmova, kriterija vrednovanja i pitanja za vrednovanje

– kratak opis provedbe postupka vrednovanja, kvantitativnih i kvalitativnih metoda i analitičkih tehnika korištenih tijekom provedbe postupka vrednovanja

– informacije o izvorima, pouzdanosti, vrstama i načinu prikupljanja podataka (istraživanja, upitnici, intervjui, veličina i odabir kriterija za uzorke)

– ograničenja i nedostaci, izazovi i rizici tijekom primjene odabranog metodološkog pristupa

6. Nalazi

– statistički podatci, empirijski podatci, dokazi relevantni za odgovore na pitanja za vrednovanje

– analiza i interpretacija odgovora pitanja na vrednovanje

– nalazi o primjerenosti odabira pokazatelja uspješnosti, podatci o ostvarenim vrijednostima pokazatelja uspješnosti, usporedba planiranih i ostvarenih vrijednosti pokazatelja uspješnosti.

7. Zaključci

– ocjena stručnjaka o uspješnosti postupka izrade ili provedbe akta strateškog planiranja, u odnosu na primijenjene kriterije vrednovanja

– zaključci moraju sadržavati osvrt na pokazatelje uspješnosti akta strateškog planiranja, obuhvatiti odgovore na sva pitanja vrednovanja i biti utemeljeni na vrednovanju nalaza i analizi podataka

– zaključci moraju jasno ukazati na područja u kojima je utvrđen prostor za poboljšanje kvalitete sadržaja, upravljanja provedbom akata te daljnjih procesa strateškog planiranja

– zaključci moraju ukazati na moguće promjene koje predstavljaju logičnu osnovu za izradu preporuka vrednovanja

– u poglavlju sa zaključcima ne smiju se iznositi nove informacije.

8. Pouke postupka vrednovanja (engl. *lessons learned*)

– opći zaključci koji bi mogli imati potencijal za širu primjenu i uporabu tijekom izrade ili provedbe akata strateškog planiranja, odnosno oblikovanja i provedbe javnih politika.

9. Preporuke

– preporuke za poboljšanje kvalitete sadržaja, upravljanja provedbom akata te daljnjih procesa strateškog planiranja

– preporuke moraju biti jasne, provedive i utemeljene na zaključcima postupka vrednovanja

– preporuke moraju sadržavati preporučene radnje, odgovornosti za provedbu ključnih dionika (tijelo zaduženo za izradu ili provedbu akta strateškog planiranja,

– Koordinacijsko tijelo, Vlada itd.) i rokove za provedbu (neposredna provedba, srednjoročna ili dugoročna provedba).

Prilozi

– Podatci o članovima tima za vrednovanje

– Opis i vremenik provedbe postupka vrednovanja

– Opis korištene metodologije vrednovanja i ograničenja istraživanja

– Popis izvora podataka, dokumenata, upitnika ili drugih instrumenata korištenih tijekom provedbe postupka.

772

Na temelju članka 15. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 123/17 i 151/22), ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije donosi

PRAVILNIK

**O ROKOVIMA I POSTUPCIMA PRAĆENJA
I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI AKATA
STRATEŠKOG PLANIRANJA OD NACIONALNOG
ZNAČAJA I OD ZNAČAJA ZA JEDINICE LOKALNE
I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

OPĆE ODREDBE

Sadržaj

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuju se rokovi i postupci praćenja i izvješćivanja o provedbi Nacionalne razvojne strategije, sektorskih i višesektorskih strategija, nacionalnih planova, planova razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te provedbenih programa tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Područje primjene

Članak 2.

Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se na akte strateškog planiranja definirane člankom 14., stavcima 1. i 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 123/17 i 151/22, u daljnjem tekstu: Zakon), izuzev programa Vlade Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Vlada).

(1) Sva izvješća propisana ovim Pravilnikom podnose se za kalendarsku godinu.

(2) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na akte strateškog planiranja čija provedba je tijekom kalendarske godine za koju se podnosi izvješće trajala više od 180 dana.

(3) Postupke praćenja i izvješćivanja propisane ovim Pravilnikom obavlja Koordinacijsko tijelo, koordinatori za strateško

planiranje tijela državne uprave, regionalni koordinatori i lokalni koordinatori, u skladu s uputama i smjernicama koje proizlaze iz ovog Pravilnika.

(4) Tijela iz stavka 4. ovog članka dužna su tijekom izrade izvješća o provedbi akata strateškog planiranja iz članka 1. ovog Pravilnika te provedbe postupaka i radnji propisanih ovim Pravilnikom primjenjivati upute i smjernice Koordinacijskog tijela.

(5) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i na praćenje i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja čiji je izrada propisana posebnim zakonom, ukoliko posebnim zakonom nisu propisani sadržaj i rokovi za podnošenje izvješća.

Praćenje i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja

Članak 3.

(1) Praćenje i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave temelji se na načelima strateškog planiranja i upravljanja razvojem definiranim Zakonom.

(2) Praćenje provedbe akata strateškog planiranja je proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja uspješnosti kojima se sustavno prati uspješnost provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja.

(3) Izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja je proces pružanja pravovremenih i relevantnih informacija ključnim nositeljima strateškog planiranja na nacionalnoj razini i razini lokalne i područne (regionalne) samouprave te široj javnosti o napretku i uspješnosti provedbe akata strateškog planiranja.

Ciljevi praćenja provedbe i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja

Članak 4.

Ciljevi praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja su:

- sustavno praćenje rizika u provedbi i prikupljanje podataka o napretku uspješnosti provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja,
- unaprjeđivanje upravljanja provedbom akata strateškog planiranja,
- osiguravanje podataka potrebnih za informirano donošenje odluka i učinkovito upravljanje provedbom javnih politika i
- osiguravanje transparentnosti i odgovornosti pri korištenju javnih sredstava i izvješćivanju javnosti o učincima provedbe javnih politika.

ROKOVI ZA IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA

Rok za podnošenje objedinjenog pregleda o provedbi akata strateškog planiranja

Članak 5.

Koordinacijsko tijelo priprema i podnosi Vladi objedinjeni pregled o provedbi akata strateškog planiranja za prethodnu godinu do 30. prosinca tekuće godine.

Rokovi za izvješćivanje o provedbi dugoročnih akata strateškog planiranja

Članak 6.

(1) Koordinacijsko tijelo priprema i podnosi Vladi godišnje izvješće o napretku u provedbi Nacionalne razvojne strategije do 30. srpnja tekuće godine, na temelju podataka o provedbi u prethodnoj godini.

(2) Tijelo zaduženo za izradu sektorske ili višesektorske strategije podnosi Vladi godišnje izvješće o provedbi sektorske ili višesektorske strategije za prethodnu godinu do 30. svibnja tekuće godine.

Rokovi za izvješćivanje o provedbi srednjoročnih akata strateškog planiranja

Članak 7.

(1) Tijelo zaduženo za izradu nacionalnog plana podnosi Koordinacijskom tijelu godišnje izvješće o provedbi nacionalnog plana za prethodnu godinu do 31. ožujka tekuće godine.

(2) Tijelo zaduženo za izradu plana razvoja jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave godišnje izvješće o provedbi plana razvoja za prethodnu godinu do 31. ožujka tekuće godine.

(3) Regionalni koordinator dostavlja Koordinacijskom tijelu godišnje izvješće o provedbi plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave u roku od 8 dana po usvajanju predstavničkog tijela.

(4) Tijelo zaduženo za izradu plana razvoja jedinice lokalne samouprave dostavlja regionalnom koordinatoru godišnje izvješće o provedbi plana razvoja za prethodnu godinu u roku 8 dana po usvajanju predstavničkog tijela.

Rokovi za izvješćivanje o provedbi kratkoročnih akata strateškog planiranja

Članak 8.

(1) Tijelo državne uprave dostavlja Koordinacijskom tijelu usvojena godišnja izvješća o provedbi provedbenih programa tijela državne uprave za prethodnu godinu do 15. veljače tekuće godine.

(2) Tijelo zaduženo za izradu provedbenog programa jedinice područne (regionalne) samouprave dostavlja Koordinacijskom tijelu usvojeno godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa jedinice područne (regionalne) samouprave za prethodnu godinu do 15. veljače tekuće godine.

(3) Tijelo zaduženo za izradu provedbenog programa jedinice lokalne samouprave dostavlja regionalnom koordinatoru usvojeno godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu do 15. veljače tekuće godine.

VRSTE IZVJEŠĆA O PROVEDBI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA

Izvješće o napretku u provedbi Nacionalne razvojne strategije

Članak 9.

(1) Izvješće o napretku u provedbi Nacionalne razvojne strategije je izvješće o provedbi strateških ciljeva i ostvarivanju pokazatelja učinka iz Nacionalne razvojne strategije koje Koordinacijsko tijelo podnosi Vladi jednom godišnje.

(2) Koordinacijsko tijelo izvješće o napretku u provedbi Nacionalne razvojne strategije priprema temeljem podataka o provedbi

koje Koordinacijskom tijelu dostavljaju koordinatori za strateško planiranje i, prema potrebi, regionalni koordinatori.

(3) Izvješće o napretku u provedbi Nacionalne razvojne strategije obavezno sadrži:

a) opis napretka u provedbi svakog pojedinog strateškog cilja Nacionalne razvojne strategije tijekom izvještajnog razdoblja,

b) podatke o ostvarenoj vrijednosti svakog pojedinog pokazatelja učinka Nacionalne razvojne strategije tijekom izvještajnog razdoblja i

c) zaključak o provedbi Nacionalne razvojne strategije tijekom izvještajnog razdoblja.

Izvješće o provedbi sektorske ili višesektorske strategije

Članak 10.

(1) Izvješće o provedbi sektorske ili višesektorske strategije je izvješće o provedbi strateških ciljeva i ostvarivanju pokazatelja učinaka iz sektorske ili višesektorske strategije koje tijelo zaduženo za izradu sektorske ili višesektorske strategije podnosi Vladi jednom godišnje.

(2) Izvješće o provedbi sektorske ili višesektorske strategije tijelo zaduženo za izradu sektorske ili višesektorske strategije dostavlja na znanje Koordinacijskom tijelu.

(3) Izvješće o provedbi sektorske ili višesektorske strategije obavezno sadrži:

a) opis napretka provedbe svakog pojedinog strateškog cilja sektorske ili višesektorske strategije tijekom izvještajnog razdoblja,

b) podatke o ostvarenoj vrijednosti svakog pojedinog pokazatelja učinka tijekom izvještajnog razdoblja,

c) podatke o provedbi projekata od strateškog značaja (ako je primjenjivo) i

d) zaključak o provedbi sektorske ili višesektorske strategije tijekom izvještajnog razdoblja s prijedlozima za unaprjeđenje provedbe.

Izvješće o provedbi nacionalnog plana

Članak 11.

(1) Izvješće o provedbi nacionalnog plana je izvješće o provedbi posebnih ciljeva i ostvarivanju pokazatelja ishoda iz nacionalnog plana koje tijelo zaduženo za izradu nacionalnog plana podnosi Koordinacijskom tijelu jednom godišnje.

(2) Izvješće o provedbi nacionalnog plana obavezno sadrži:

a) opis napretka provedbe svakog pojedinog posebnog cilja nacionalnog plana tijekom izvještajnog razdoblja,

b) podatke o ostvarenoj vrijednosti svakog pojedinog pokazatelja ishoda nacionalnog plana tijekom izvještajnog razdoblja,

c) podatke o provedbi projekata od strateškog značaja (ako je primjenjivo) i

d) zaključak o provedbi nacionalnog plana tijekom izvještajnog razdoblja s prijedlozima za unaprjeđenje provedbe.

Izvješće o provedbi provedbenih programa tijela državne uprave

Članak 12.

(1) Izvješće o provedbi provedbenih programa tijela državne uprave je izvješće o napretku u provedbi mjera, ključnih točaka ostvarenja te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata

strateškog planiranja koje tijela državne uprave podnose Koordinacijskom tijelu jednom godišnje.

(2) Izvješće o provedbi provedbenih programa tijela državne uprave obavezno sadrži:

a) opis napretka u provedbi svake pojedine mjere provedbenog programa tijekom izvještajnog razdoblja,

b) podatke o ostvarenoj vrijednosti svakog pojedinog pokazatelja rezultata provedbenog programa tijekom izvještajnog razdoblja,

c) podatke o sredstvima utrošenim za provedbu mjera provedbenog programa i

d) zaključak o provedbi provedbenog programa tijekom izvještajnog razdoblja.

Izvješće o provedbi plana razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Članak 13.

(1) Izvješće o provedbi plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave je izvješće o napretku u provedbi posebnih ciljeva i ostvarenju pokazatelja ishoda plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave, koje tijelo zaduženo za izradu plana razvoja podnosi predstavničkom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave i Koordinacijskom tijelu jednom godišnje.

(2) Izvješće o provedbi plana razvoja jedinice lokalne samouprave je izvješće o napretku u provedbi posebnih ciljeva i ostvarenju pokazatelja ishoda plana razvoja jedinice lokalne samouprave, koje tijelo zaduženo za izradu plana razvoja podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave i regionalnom koordinatorskom tijelu jednom godišnje.

(3) Izvješće o provedbi plana razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obavezno sadrži:

a) opis napretka u provedbi svakog pojedinog posebnog cilja plana razvoja tijekom izvještajnog razdoblja,

b) podatke o ostvarenoj vrijednosti svakog pojedinog pokazatelja ishoda plana razvoja tijekom izvještajnog razdoblja,

c) podatke o provedbi projekata od strateškog značaja (ako je primjenjivo) i

d) zaključak o provedbi plana razvoja tijekom izvještajnog razdoblja sa prijedlozima za unaprjeđenje provedbe

Izvješće o provedbi provedbenog programa jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Članak 14.

(1) Izvješće o provedbi provedbenog programa jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je izvješće o napretku u provedbi mjera te ostvarivanju pokazatelja rezultata koje tijelo zaduženo za izradu provedbenog programa podnosi izvršnom tijelu jedinice lokalne ili područne (regionalne) i regionalnom koordinatorskom tijelu jednom godišnje.

(2) Izvješće o provedbi provedbenog programa jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obavezno sadrži:

a) opis napretka o provedbi svake pojedine mjere provedbenog programa tijekom izvještajnog razdoblja,

b) podatke o ostvarenoj vrijednosti svakog pojedinog pokazatelja rezultata provedbenog programa tijekom izvještajnog razdoblja,

c) podatke o sredstvima utrošenim za provedbu mjera provedbenog programa i

d) zaključak o provedbi provedbenog programa tijekom izvještajnog razdoblja

Objedinjeni pregled o provedbi akata strateškog planiranja

Članak 15.

(1) Objedinjeni pregled o provedbi akata strateškog planiranja je pregled napretka u provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja koje Koordinacijsko tijelo podnosi Vladi jednom godišnje.

(2) Koordinacijsko tijelo objedinjeni pregled priprema temeljem izvješća i podataka o provedbi koje Koordinacijskom tijelu dostavljaju koordinatori za strateško planiranje.

(3) Objedinjeni pregled o provedbi akata strateškog planiranja obuhvaća izvješća i podatke o provedbi sektorskih i višesektorskih strategija, izvješća o provedbi nacionalnih planova i izvješća o provedbi provedbenih programa tijela državne uprave.

(4) Objedinjeni pregled o provedbi akata strateškog planiranja obavezno sadrži:

a) opis napretka u provedbi dugoročnih akata strateškog planiranja tijekom izvještajnog razdoblja, prema razvojnim smjerovima Nacionalne razvojne strategije,

b) opis napretka u provedbi srednjoročnih akata strateškog planiranja tijekom izvještajnog razdoblja, prema strateškim ciljevima Nacionalne razvojne strategije,

c) opis napretka u provedbi provedbenih programa tijela državne uprave tijekom izvještajnog razdoblja, prema strateškim ciljevima Nacionalne razvojne strategije,

d) podatke o izradi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja tijekom izvještajnog razdoblja,

e) zaključak o napretku u provedbi akata strateškog planiranja tijekom izvještajnog razdoblja i

f) preporuke Koordinacijskog tijela za unaprjeđenje sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem i učinkovitosti provedbe javnih politika.

METODOLOŠKI OKVIR I INSTITUCIONALNA SURADNJA

Upute i smjernice za izradu izvješća o provedbi akata strateškog planiranja

Članak 16.

Koordinacijsko tijelo donosi upute, predloške i smjernice za potrebe izrade izvješća o provedbi akata strateškog planiranja iz članka 1. ovog Pravilnika.

Obveze dionika u praćenju provedbe i izvješćivanju o provedbi akata strateškog planiranja

Članak 17.

(1) Koordinacijsko tijelo odgovorno je za koordinaciju praćenja provedbe i izvješćivanja o provedbi Nacionalne razvojne strategije te pripremu objedinjenog godišnjeg pregleda o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja.

(2) Koordinator za strateško planiranje tijela državne uprave, regionalni koordinatori i lokalni koordinatori odgovorni su za praćenje provedbe i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja iz nadležnosti.

(3) Koordinator za strateško planiranje tijela državne uprave, regionalni koordinatori i lokalni koordinatori obvezni su uspostaviti mrežu osoba za praćenje provedbe i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja iz nadležnosti.

Obaveze javnih tijela tijekom praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja

Članak 18.

U postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja javna tijela odgovorna su za:

a) kontinuirano praćenje provedbe i pravodobno izvješćivanje nadležnih tijela o provedbi akata strateškog planiranja iz nadležnosti,

b) osiguravanje primjene načela točnosti i cjelovitosti tijekom praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja iz nadležnosti,

c) pohranu podataka o napretku u provedbi akata strateškog planiranja iz nadležnosti,

d) uključivanje, na odgovarajući način, relevantnih dionika u postupak praćenja provedbe i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja iz nadležnosti i

e) osiguravanje primjene načela transparentnosti tijekom izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja iz nadležnosti.

Javna dostupnost podataka o provedbi akata strateškog planiranja

Članak 19.

(1) Tijela zadužena za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja dužna su na svojim mrežnim stranicama objaviti godišnja izvješća o provedbi akata strateškog planiranja iz svoje nadležnosti u roku od 8 dana po odobrenju čelnika, odnosno usvajanja izvješća od strane Vlade.

(2) Tijela zadužena za izradu akata strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna su na svojim mrežnim stranicama objaviti godišnja izvješća o provedbi akata strateškog planiranja iz svoje nadležnosti u roku od 8 dana po odobrenju izvješća od strane nadležnog izvršnog, odnosno usvajanja izvješća od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o rokovima i postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 6/19).

Klasa: 978-01/23-03/1

Urbroj: 538-04-4-1/76-23-37

Zagreb, 18. travnja 2023.

Ministar
Šime Erlić, v. r.

773

Na temelju članka 34.a Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17 i 151/22) ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije donosi

PRAVILNIK

O IZOBRAZBI U PODRUČJU STRATEŠKOG PLANIRANJA I UPRAVLJANJA RAZVOJEM

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se planiranje održavanja, sadržaj, provedba i obveznici pohađanja izobrazbe te druga pitanja u vezi s izobrazbom u području strateškog planiranja i upravljanja razvojem.

Članak 2.

Plan održavanja izobrazbi iz članka 1. ovog Pravilnika utvrđuje Koordinacijsko tijelo programom izobrazbi koji se jednom godišnje donosi u suradnji sa Državnom školom za javnu upravu.

Članak 3.

(1) Provedba izobrazbi iz članka 1. ovog Pravilnika može biti u fizičkom ili on-line modalitetu.

(2) Edukacijski moduli podijeljeni su na osnovne i napredne, a sastoje se od predavanja i vježbi.

Članak 4.

(1) Obveznici pohađanja izobrazbe iz članka 1. ovog Pravilnika su:

– državni službenici zaduženi za obavljanje poslova Koordinacijskog tijela i

– državni službenici raspoređeni na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama tijela državne uprave zaduženim za poslove strateškog planiranja.

(2) Izobrazbu iz članka 1. ovog Pravilnika mogu pohađati i:

– javni službenici zaduženi za obavljanje poslova regionalnog koordinatora za strateško planiranje i za obavljanje poslova strateškog planiranja i upravljanja razvojem na regionalnoj razini i

– javni službenici zaduženi za obavljanje poslova lokalnog koordinatora za strateško planiranje i za obavljanje poslova strateškog planiranja i upravljanja razvojem na lokalnoj razini.

(3) Izobrazbu iz članka 1. ovog Pravilnika mogu pohađati i drugi državni službenici te drugi javni službenici sa regionalne i lokalne razine.

Članak 5.

(1) Svi obveznici pohađanja izobrazbe iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika dužni su odslušati 1. edukacijski modul iz Priloga 1. ovog Pravilnika.

(2) Obveznici pohađanja izobrazbe iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika dužni su odslušati i sve druge edukacijske module iz Priloga 1. ovog Pravilnika povezane sa opisima poslova koje izvršavaju u unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici tijela državne uprave zaduženoj za obavljanje poslova strateškog planiranja.

Članak 6.

Polaznici izobrazbe se na pojedine edukacijske module iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika prijavljuju putem mrežne stranice Državne škole za javnu upravu, a prema uputama i rokovima navedenim na toj mrežnoj stranici.

Članak 7.

(1) Koordinacijsko tijelo za sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem polaznicima izobrazbe izdaje potvrde o pohađanju edukacijskih modula iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika.

(2) Potvrde iz stavka 1. ovog članka polaznicima izobrazbe izdaju se na obrascu iz Priloga 2. koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a potpisuje ih čelnik Koordinacijskog tijela.

(3) Popis izdanih potvrda iz stavka 2. ovog članka, uz ime i prezime polaznika izobrazbe, obavezno sadrži i naziv institucije u kojoj je polaznik izobrazbe zaposlen te datum izdavanja potvrde.

Članak 8.

(1) U cilju stvaranja preduvjeta za praćenje napretka u jačanju kapaciteta u području strateškog planiranja i upravljanja razvojem Koordinacijsko tijelo vodi evidenciju o provedenim edukacijskim modulima.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži:

– naziv održanog edukacijskog modula
– datum i mjesto održavanja ili datum održavanja i naznaku o održavanju u online formatu

– vrijeme trajanja

– popis trenera koji su vodili edukacijski modul

– popis prijavljenih polaznika

– popis prisutnih polaznika

– popis izdanih potvrda iz članka 7. stavak 1. ovog Pravilnika

(3) Popisi polaznika iz stavka 2. ovog članka, uz ime i prezime polaznika, obavezno sadrže i naziv institucije te organizacijsku jedinicu i radno mjesto na koje je polaznik raspoređen.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik objavljuje se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 978-01/23-03/1

Urbroj: 538-04-4-1/76-23-38

Zagreb, 18. travnja 2023.

Ministar
Šime Erlić, v. r.

PRILOG 1.

Popis edukacijskih modula:

1. **Edukacijski modul na temu osnova strateškog planiranja** – izobrazba je obavezna za sve državne službenike iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika

2. **Edukacijski modul na temu izrade dugoročnih i srednjoročnih akata strateškog planiranja** – izobrazba je obavezna za državne službenike iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika koji sudjeluju u izradi dugoročnih i srednjoročnih akata strateškog planiranja

3. **Edukacijski modul na temu izrade kratkoročnih akata strateškog planiranja** – izobrazba je obavezna za državne službenike iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika koji sudjeluju u izradi kratkoročnih akata strateškog planiranja

4. **Edukacijski model na temu izvješćivanja o aktima strateškog planiranja** – izobrazba je obavezna za državne službenike iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika koji sudjeluju u izradi izvješća o provedbi akata strateškog planiranja

5. **Edukacijski model na temu procjene troškova javnih politika** – izobrazba je obavezna za državne službenike iz članka 4. stavka 1.

ovog Pravilnika koji sudjeluju u izradi procjene troškova provedbe javnih politika

6. Edukacijski modul na temu vrednovanja akata strateškog planiranja – izobrazba je obavezna za državne službenike iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika koji sudjeluju u postupcima vrednovanja akata strateškog planiranja

PRILOG 2.

OBRAZAC POTVRDE O POHAĐANJU EDUKACIJSKIH MODULA

Temeljem članka 34.a Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske i članka 7. stavak 2. Pravilnika o izobrazbi u području strateškog planiranja i upravljanja razvojem izdaje se

P O T V R D A

Ime i Prezime

o pohađanju edukacijskog modula

Naziv edukacijskog modula

U Zagrebu, dan. mjesec. godina.

MINISTAR REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE
Ime i Prezime



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije



DŠJU Državna škola
za javnu upravu

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

774

Ministarstvo poljoprivrede na temelju članka 87. stavka 9. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18., 42/20., 127/20. – Odluka USRH, 52/21. i 152/22. u daljnjem tekstu: (Zakon) objavljuje

OBAVIJEST

O PODNESENOM ZAHTJEVU ZA ZAŠTITU NAZIVA »ISTARSKA KOBASICA«/»ISTRSKA KLOBASA« – ZAŠTIĆENA OZNAKA ZEMLJOPISNOG PODRIJETLA

1. Ministarstvo poljoprivrede (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) zaprimilo je Zahtjev za zaštitu naziva »Istarska kobasica«/»Istarska klobasa« – zaštićena oznaka zemljopisnog podrijetla, od podnositelja zahtjeva Udruge proizvođača Istarskog pršuta i ostalih tradicijskih proizvoda od svinjskog mesa, Tinjan 5, 52444 Tinjan.

2. Sukladno članku 87. stavku 9. Zakona, nakon objave ove Obavijesti, na mrežnim stranicama Ministarstva (poljoprivreda.gov.hr) bit će objavljena Specifikacija proizvoda »Istarska kobasica«/»Istarska klobasa« – zaštićena oznaka zemljopisnog podrijetla.

3. Sukladno članku 87. stavcima 10. i 11. Zakona, svaka fizička ili pravna osoba koja ima pravni interes i koja ima sjedište ili pre-

bivalište u Republici Hrvatskoj može u roku od 30 dana od datuma objave ove Obavijesti podnijeti prigovor na podneseni Zahtjev.

4. Razlozi za ulaganje prigovora definirani su člankom 10. Uredbe (EU) br. 1151/2012 Europskog parlamenta i Vijeća o sustavima kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode.

Klasa: UP/I-310-26/22-01/23

Urbroj: 525-13/906-23-7

Zagreb, 12. travnja 2023.

Ministrica poljoprivrede
Marija Vučković, v. r.

DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

775

Na temelju članka 56. stavka 2. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22), glavni ravnatelj Državne geodetske uprave donosi

ODLUKU

O STAVLJANJU U SLUŽBENU UPORABU KATASTARSKOG OPERATA KATASTRA NEKRETNINA ZA KATASTARSKU OPĆINU IVANOVCI ĐAKOVAČKI NOVA

I.

Na temelju podataka elaborata katastarske izmjere, podataka prikupljenih tijekom izlaganja na javni uvid elaborata katastarske izmjere i podataka preuzetih iz obnovljene zemljišne knjige, izrađen je katastarski operat katastra nekretnina za katastarsku općinu Ivanovci Đakovački Nova (MB 338699), a koji se sastoji od:

- katastarskog plana u digitalnom obliku
- elaborata geodetske osnove
- pregledne karte u mjerilu 1:20000 s podjelom na detaljne listove katastarskog plana te podjelom na skice izmjere
- detaljnih listova katastarskog plana u mjerilu 1:1000 (52 lista)
- skica izmjere mjerila 1:1000 (52 komada)
- dopunskih skica izmjere raznih mjerila (26 komada)
- popisa katastarskih čestica u rasponu od broja 1 do 1234 (ukupno 1259 k.č.)
- popisa osoba upisanih u posjedovne listove i
- posjedovnih listova u rasponu od broja 1 do 1259 (ukupno 1259 PL-ova).

II.

Katastarski operat katastra nekretnina za katastarsku općinu Ivanovci Đakovački Nova (MB 338699), stavlja se u službenu uporabu dana 19. travnja 2023. godine.

III.

Od dana stavljanja u službenu uporabu katastarskog operata katastra nekretnina za katastarsku općinu Ivanovci Đakovački Nova (MB 338699) svi novi upisi na području na kojem je provedena katastarska izmjera provodit će se u katastarskom operatu katastra nekretnina za katastarsku općinu Ivanovci Đakovački Nova (MB 338699).

IV.

Katastarski operat katastra nekretnina za katastarsku općinu Ivanovci Đakovački Nova (MB 338699) mora se održavati u trajnoj suglasnosti s novoosnovanom zemljišnom knjigom za katastarsku općinu Ivanovci Đakovački Nova.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 932-05/23-03/8

Urbroj: 541-04-01-02/4-23-5

Zagreb, 14. travnja 2023.

Glavni ravnatelj
Antonio Šustić, dipl. ing. geod., v. r.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

776

Ustavni sud Republike Hrvatske, u Drugom vijeću za odlučivanje o ustavnim tužbama, u sastavu sutkinja Ingrid Antičević Marinović, predsjednica Vijeća, te suci Mato Arlović, Snježana Bagić, Davorin Mlakar, Rajko Mlinarić i Miroslav Šumanović, članovi Vijeća, odlučujući o ustavnoj tužbi koju je podnijela Marija Slišković iz Zagreba, koju zastupa Kristina Abramović, odvjetnica u Zagrebu, na sjednici održanoj 16. ožujka 2023. jednoglasno je donio

ODLUKU

I. Ustavna tužba se usvaja.

II. Županijski sud u Velikoj Gorici dužan je donijeti odluku u predmetu koji se pred tim sudom vodi pod brojem Kž-68/2023 u najkraćem mogućem roku, ali ne duljem od šest (6) mjeseci, računajući od prvog idućeg dana nakon objave ove odluke u »Narodnim novinama«.

III. Na temelju članka 63. stavka 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst), podnositeljici ustavne tužbe Mariji Slišković iz Zagreba, Dalmatinska 8, određuje se primjerena naknada zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku zajamčenog člankom 29. stavkom 1. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 5/14.), u iznosu od 1.500,00 eura.

IV. Naknada iz točke III. ove izreke bit će isplaćena iz državnog proračuna u roku od tri (3) mjeseca od dana podnošenja zahtjeva podnositeljice Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske za njezinu isplatu.

V. Ova odluka objavit će se u »Narodnim novinama«.

Obrazloženje

I. POSTUPAK PRED USTAVNIM SUDOM

1. Marija Slišković iz Zagreba (u daljnjem tekstu: podnositeljica), podnijela je 9. prosinca 2021. ustavnu tužbu smatrajući da joj je zbog dugotrajnosti postupka koji se vodio pred Općinskim kaznenim sudom u Zagrebu (u daljnjem tekstu: prvostupanjski sud) pod

brojem K-81/17 povrijeđeno ustavno pravo na suđenje u razumnom roku zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

2. Za potrebe ustavnosudskog postupka, na temelju članka 69. alineje 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: Ustavni zakon) Ustavnom sudu dostavljen je spis prvostupanjskog suda broj: K-81/17.

II. PREGLED RADNJI U POSTUPKU

3. Podnositeljica je 20. siječnja 2017. podnijela prvostupanjskom sudu privatnu tužbu protiv Jasenke Polić Biliško radi kaznenih djela protiv časti i ugleda.

Tužba je dostavljena optuženoj 3. ožujka 2017.

Rasprava je održana 9. svibnja 2017.

Podneskom od 12. rujna 2017. podnositeljica je požurila postupanje suda.

Na raspravama održanim 26. listopada 2017. i 20. veljače 2018. saslušane su optužena i podnositeljica.

Na raspravi održanoj 26. travnja 2018. saslušana je svjedokinja.

Podneskom od 18. siječnja 2019. podnositeljica je požurila postupanje suda.

Rasprava zakazana za 30. svibnja 2019. nije održana zbog bolesti optužene.

Podneskom od 1. listopada 2019. podnositeljica je požurila postupanje suda.

Na raspravi održanoj 3. veljače 2020. saslušana je svjedokinja.

Nakon toga rasprava je održana 7. listopada 2020.

Podnositeljica je 1. rujna 2021. podnijela zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku.

Rješenjem prvostupanjskog suda broj: Su-Kzp I-9/2021-4 od 22. rujna 2021. zahtjev podnositeljice je odbijen.

Rješenjem Županijskog suda u Zagrebu broj: Su-Kžzp I-6/2021-2 od 26. listopada 2021. potvrđeno je rješenje od 22. rujna 2021.

Na raspravi održanoj 9. prosinca 2021. saslušana je svjedokinja.

Rješenjem prvostupanjskog suda broj: K-81/17 od 15. ožujka 2022. određeno je provođenje vještačenja na okolnost utvrđivanja raspravne sposobnosti optužene.

Vještak je nalaz i mišljenje dostavio 29. ožujka 2022. te je utvrđeno da je optužena raspravno sposobna.

Na raspravi održanoj 29. travnja 2022. saslušan je vještak.

Nakon toga rasprava je održana 29. travnja 2022.

Na raspravi održanoj 14. lipnja 2022. rasprava je zaključena, a presuda broj: K-81/17 objavljena je 15. lipnja 2022.

Protiv navedene presude okrivljenica je izjavila žalbu 2. prosinca 2022.

Postupak se vodi pred Županijskim sudom u Velikoj Gorici pod brojem Kž-68/2023.

III. MJERODAVNO PRAVO

4. U rješenju broj: U-IIIVs-3669/2006 i dr. od 2. ožujka 2010. (»Narodne novine« broj 34/10.) Ustavni sud opisao je razvoj pravne zaštite ustavnog prava na suđenje u razumnom roku od trenutka njegovog uvođenja u hrvatski pravni sustav, stupanjem na snagu Promjene Ustava Republike Hrvatske 9. studenoga 2000. (»Narodne novine« broj 113/00.), do stupanja na snagu Zakona

o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 153/09.).

U rješenju broj: U-III-A-322/2014 od 23. prosinca 2014. (»Narodne novine« broj 8/15.) Ustavni sud opisao je i daljnji razvoj tog mehanizma pravne zaštite sve do 14. ožujka 2013. kada je stupio na snagu Zakon o sudovima (»Narodne novine« broj 28/13.; u daljnjem tekstu: ZoSud/13). U glavi VI. tog zakona pod nazivom »Zaštita prava na suđenje u razumnom roku« propisan je novi, drugačiji model zaštite prava na suđenje u razumnom roku u odnosu na onaj koji je bio na snazi u ranijem zakonodavnom razdoblju.

ZoSud/13 do danas je izmijenjen nekoliko puta:

- Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 33/15.)
- Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 82/15.)
- Uredbom o dopuni Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 82/16.)
- Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 67/18.)
- Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 21/22.).

Odredbe koje se odnose na zaštitu prava na suđenje u razumnom roku (članci 63. – 70.) nisu mijenjane.

5. Pregled pravnih sredstava za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku od 2002. do 2013. godine (stupanja na snagu ZoSud-a/13) Ustavni sud dao je u odluci broj: U-III-A-1031/2014 od 27. travnja 2016. (»Narodne novine« broj 50/16.).

IV. DOPUŠTENOST USTAVNE TUŽBE

6. Sukladno stajalištu Ustavnog suda iz rješenja broj: U-III-A-322/2014 od 23. prosinca 2014., jedna od pretpostavki za dopuštenost ustavne tužbe podnesene na temelju članka 63. Ustavnog zakona zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku jest ta da je podnositelj prethodno koristio dopušteno pravno sredstvo protiv nerazumne duljine postupka.

6.1. U konkretnom slučaju podnositeljica je 1. rujna 2021. podnijela zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku.

Rješenjem prvostupanskog suda broj: Su-Kzp I-9/2021-4 od 22. rujna 2021. zahtjev podnositeljice je odbijen.

Navedeno rješenje potvrđeno je rješenjem Županijskog suda u Zagrebu broj: Su-Kžzp I-6/2021-2 od 26. listopada 2021.

7. Budući da je podnositeljica koristila pravno sredstvo koje joj je bilo na raspolaganju, Ustavni sud utvrđuje da je ustavna tužba u konkretnom slučaju dopuštena te će razmotriti njezinu osnovanost.

V. OSNOVANOST USTAVNE TUŽBE

8. Ustavni sud ponavlja da se razumnost duljine postupka uvijek mora procjenjivati u svjetlu okolnosti konkretnog slučaja prema sljedećim kriterijima: složenosti predmeta, ponašanju podnositelja i mjerodavnih tijela te važnosti predmeta postupka za podnositelja.

U konkretnom slučaju Ustavni sud razmatra postupanje nadležnih sudova i podnositeljice od 20. siječnja 2017. do dana donošenja ove odluke (razmatrano razdoblje).

1) Duljina sudskog postupka

9. Kazneni postupak pred prvostupanskim sudom pokrenut je 20. siječnja 2017. privatnom tužbom podnositeljice. U trenutku odlučivanja o ovoj ustavnoj tužbi postupak se u povodu žalbe vodi pred Županijskim sudom u Velikoj Gorici pod brojem KŽ-68/2023. Ustavni sud utvrđuje da kazneni postupak u konkretnom slučaju od podnošenja privatne tužbe do donošenja ove odluke traje ukupno šest (6) godina, jedan (1) mjesec i dvadeset četiri (24) dana.

2) Složenost sudskog predmeta

10. Ustavni sud utvrđuje da se u konkretnom slučaju ne radi o složenom predmetu.

3) Postupanje nadležnih sudova

11. Postupak se u razmatranom razdoblju gotovo cijelo vrijeme vodio pred prvostupanskim sudom koji je 15. lipnja 2022. donio presudu broj: K-81/17. Ocjena je Ustavnog suda da je navedeni sud postupao neučinkovito.

Postupak se u povodu žalbe vodi pred drugostupanskim sudom.

4) Ponašanje podnositelja ustavne tužbe

12. Ocjena je Ustavnog suda da podnositeljica u razmatranom razdoblju nije pridonijela duljini trajanja postupka.

VI. OCJENA USTAVNOG SUDA

13. Imajući u vidu ukupno trajanje postupka, neučinkovito postupanje prvostupanskog suda kao i okolnost da postupak još uvijek nije okončan, Ustavni sud ocjenjuje da je podnositeljici povrijeđeno pravo da sud u razumnom roku odluči o njezinim pravima i obvezama, koje je zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

1) Izreka odluke i nalog predsjedniku nadležnog suda

14. Utvrdivši da je ustavna tužba osnovana, u smislu članka 63. stavaka 1. i 2. Ustavnog zakona donesena je odluka kao u točkama I. i II. izreke.

Na temelju članka 31. stavaka 4. i 5. Ustavnog zakona određuje se da je predsjednica drugostupanskog suda dužna dostaviti Ustavnom sudu pisanu obavijest o datumima donošenja i otpreme odluke u roku od osam (8) dana od dana njezine otpreme, a najkasnije osam (8) dana od isteka roka određenog u točki II. izreke ove odluke.

15. Sukladno članku 63. stavku 3. Ustavnog zakona, donesena je odluka kao u točkama III. i IV. izreke.

Ustavni sud utvrđuje visinu naknade zbog povrede ustavnog prava na suđenje u razumnom roku uzimajući u obzir okolnosti svakog pojedinog predmeta, uz istodobno uvažavanje ukupnih gospodarskih i socijalnih prilika u Republici Hrvatskoj.

16. Odluka o objavi temelji se na članku 29. Ustavnog zakona (točka V. izreke).

Broj: U-III-A-7063/2021
Zagreb, 16. ožujka 2023.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednica Vijeća
Ingrid Antičević Marinović, v. r.

Zdenka Pogarčić

ZAKON O SUSTAVU DRŽAVNE UPRAVE I UREDBA O OPĆIM PRAVILIMA ZA UNUTARNJE USTROJSTVO TIJELA DRŽAVNE UPRAVE

□ Pravna biblioteka – zbirke propisa □ siječanj 2020. □ 80 stranica □ meki uvez □

Cijena: 15,26 EUR/114,98 kn

Oznaka: 811-460

Više na: www.nn.hr

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652-866, 6652-843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: prodajaknjiga@nn.hr, odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.

NARODNE NOVINE
SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić
10 000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244

NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Predsjednica Uprave: dr. sc. Darija Prša

Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Direktor: Ostop Graljuk, v. d.

Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855

TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.
Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871,
e-adresa: oglas@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglasigradjana@nn.hr.

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2023. godinu iznosi 318,27 EUR/2.398,00 kn* bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 730,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 910,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 4,91 EUR/37 kn*.

*Fiksni tečaj konverzije = 7,53450

Uredništvo knjiga i časopisa Narodnih novina d.d.

ZAKON O SIGURNOSTI PROMETA NA CESTAMA

II. izmijenjeno i dopunjeno izdanje

(NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17,
70/19, 42/20, 85/22, 114/22)

- redakcijski pročišćeni tekst
- kazalo pojmova

• pravna biblioteka – zbirka propisa • studeni 2022. • meki uvez •

Cijena: 7,83 EUR/59,00 kn

Oznaka: 811-485

Više na: www.nn.hr

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652-866, 6652-843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: prodajaknjiga@nn.hr, odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.