

S A D R Ž A J

STRANICA

Nadmetanja	1
Natječaji za radna mjesta	3
Objave	62
Obavijesti trgovačkih društava	62
Sudski oglasi	67

NADMETANJA

Klasa: 360-02/24-03/02

Urbroj: 2125/84-04-01/2-24-1 od 5. III. 2024. (76)

Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine, broj 125/11, 64/15, 112/18), članka 3. stavka 1. Pravilnika o zakupu poslovnih prostora Javne ustanove Nacionalni park Plitvička jezera i Odluke Upravnog vijeća Javne ustanove Nacionalni park Plitvička jezera o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora – kozmetički salon u Hotelu Jezero površine 34,36 m² (klasa: 003-03/24-06/02, urbroj: 2125/84-01/4-24-5) od 6. veljače 2024. godine, Javna ustanova Nacionalni park Plitvička jezera objavljuje

NATJEČAJ

za davanje u zakup poslovnog prostora:

Ad 1. Poslovni prostor – kozmetički salon u Hotelu Jezero površine 34,36 m². Za navedeni poslovni prostor utvrđeno je obavljanje

kozmetičkih usluga. Početni mjesečni iznos zakupnine iznosi 2,65 EUR po m² uvećano za pripadajući porez na dodanu vrijednost. Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme do najviše pet godina (U slučaju obnove hotela Jezero, zakup prestaje i prije isteka roka od pet godina što će biti posebno regulirano odredbama ugovora o zakupu poslovnog prostora.).

1. Pravo sudjelovanja na javnom natječaju pripada pravnim i fizičkim osobama koje su registrirane za obavljanje kozmetičkih usluga.

2. Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe iz čl. 132. st. 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) ako ispunjavaju uvjete iz natječaja i prihvate najviši iznos ponuđene zakupnine.

3. Stanje prostora: Poslovni prostor daje se u zakup u viđenom stanju, te budući zakupnik nema pravo na povrat novca uloženog u uređenje, osim u dijelu koji se odnosi na značajnija investicijska ulaganja (rekonstrukcija grijanja, građevinski radovi, keramičarski radovi, vodoinstalaterski i elektroinstalaterski radovi), a sve uz prethodnu suglasnost i u dogovoru sa Zakupodavcem. Priznavanje troškova materijala i radova (investicijska ulaganja) vršit će se sukladno stvarno izvedenim količinama, te prema tržišno priznatim cijenama. Priznata ulaganja prebit će se s ugovorenim iznosom zakupnine o čemu će Zakupodavac donijeti posebnu odluku.

4. Tekući radovi održavanja prostora (ličenje zidova, sitniji popravci i prepravci), te radovi na uređenju interijera, ne priznaju se kao investicijska ulaganja.

5. Režijski troškovi (struja, voda, smeće, pričuva i sl.) nisu uključeni u cijenu zakupnine već ih je Zakupnik dužan podmiriti po ispostavljenom računu.

6. Poslovni prostor može se razgledati uz prethodnu najavu/dogovor (Ivanka Vrdoljak, glavna domaćica hotela; mob: 099/2767-320).

7. Ponuda za natječaj mora sadržavati:

– ponudu u kojoj moraju biti navedeni podaci o ponuditelju (ime i prezime ili naziv, adresa odnosno sjedište, OIB)

– ponudeni iznos mjesečne zakupnine, koji ne smije biti niži od početnog iznosa navedenog u javnom natječaju (na ponudeni iznos mjesečne zakupnine obračunava se PDV, na temelju Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN br 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23, 114/23);

– preslik osobne iskaznice ako je ponuditelj fizička osoba te original ili ovjeren preslik rješenja o upisu u obrtni registar (obrtnicu) iz koje mora biti vidljivo da je ponuditelj registriran za djelatnost koja je oglašena

– original ili ovjeren preslik rješenja o upisu u sudski registar ili izvadak iz sudskog registra ne stariji od 30 dana do podnošenja ponude, iz kojih mora biti vidljivo da je pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti koja je određena da se ima obavljati u predmetnom poslovnom prostoru, te ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje

– potvrdu nadležne porezne uprave o podmirenim poreznim obvezama i doprinosima za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, ne starija od 30 dana do dana podnošenja ponude

– original ili ovjeren preslik potvrde Ministarstva obrane, odnosno Ministarstva unutarnjih

Tekst oglasa za objavu potrebno je poslati na e-adresu: oglas@nn.hr u Wordu a uz njega u PDF-u obvezno poslati i pravovaljanu narudžbenicu/popratni dopis (moraju biti ovjereni, imati potpis ovlaštene osobe kao i sljedeće podatke: OIB naručitelja/platitelja, br. narudžbenice, br. ugovora s Narodnim novinama d.d. o plaćanju objave, ime i tel. br. osobe za kontakt te očekivani datum objave). Na tel. br. 01/6652-870 možete provjeriti je li oglas uredno zaprimljen. Oglasi moraju biti dostavljeni pravovremeno, a objaviti će se samo oni koji su plaćeni dva dana prije očekivane objave i za koje je poslan dokaz o uplati e-poštom na navedenu e-adresu (NN izlaze po potrebi, redovito srijedom i petkom). Svaka veća dopuna već zaprimljenog i plaćenog ali neobjavljenog oglasa mijenja cijenu oglasa koji se može objaviti tek nakon cjelovite uplate. Ako u roku od 15 dana od zaprimanja oglasa ne bude dostavljena potvrda o uplati, smatrat ćemo da je oglašivač odustao od objave. Rukopisi se ne vraćaju, a čuvaju se 6 mjeseci od objave oglasa.

Narodne novine d.d. ne mogu preuzeti odgovornost za jezik službenih objava i oglasa u ovom dijelu lista.

Pozivamo sve one koji ih sastavljaju i upućuju javnosti da se suoče s obvezom skrbi o hrvatskom jeziku kao službenom jeziku u Republici Hrvatskoj.

poslova kojim se dokazuje status osobe iz točke 2. ovog natječaja, koja ima pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora sukladno članku 6. stavak 11. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ne starija od 6 mjeseci (samo za natjecatelje koji se pozivaju na to pravo)

– original ili ovjeren preslik potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o tome da osoba koja se poziva na pravo iz točke 2. ovog natječaja nije korisnik mirovine ostvarene ne temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, ne stariji od šest mjeseci (samo za natjecatelje koji se pozivaju na to pravo).

Ponude koje ne budu sadržavale sve naredno smatrat će se neurednima te se neće niti razmatrati.

8. Ponuditelj neće biti izabran za zakupnika ako nije podmirio dospelje obveze prema Ustanovi po bilo kojoj osnovi.

9. Javni natječaj može se održati i ako sudjeluje samo jedan ponuditelj.

10. Pisane ponude u zatvorenim omotnicama moraju prispjeti najkasnije do **18. ožujka 2024. u 12 sati**, a mogu se podnijeti osobno od 7 do 15 sati u pisarnicu Javne ustanove Nacionalni park Plitvička jezera u zatvorenoj omotnici s naznakom: »Ne otvaraj – ponuda za zakup poslovnog prostora – kozmetički salon u Hotelu Jezero« ili poslati preporučenom pošiljkom na adresu: Javna ustanova Nacionalni park Plitvička jezera, Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička Jezera, s naznakom: »Ne otvaraj – ponuda za zakup poslovnog prostora – kozmetički salon u Hotelu Jezero«.

Javno otvaranje ponuda izvršit će se 18. ožujka 2024. godine u 13 sati u ZSC dr. Ivo Pevalek u Plitvičkim Jezerima, Josipa Jovića 19 (II. kat). Otvaranju ponuda može biti nazočna samo ovlaštena osoba ponuditelja, uz predočenje pisanog obrasca ovlasti i dokaza osobnog identiteta Povjerenstvu za provedbu natječaja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

11. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda kojom se uz ispunjenje svih uvjeta natječaja, nudi i najviši iznos zakupnine.

12. Odluku o najpovoljnijem ponuditelju donosi ravnatelj Javne ustanove Nacionalni park Plitvička jezera, na prijedlog Povjerenstva za provedbu natječaja. Ugovor o zakupu s najpovoljnijim ponuditeljem sklapa ravnatelj Javne ustanove Nacionalni park Plitvička jezera uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Javne ustanove Nacionalni park Plitvička jezera.

13. U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od sklapanja ugovora ili ne pristupi u roku određenom za sklapanje ugovora, poslovni prostor će se ponuditi sljedećem ponuditelju s najpovoljnijom ponudom.

14. Nepotpune ponude i ponude prispjele izvan roka neće se razmatrati.

15. S najpovoljnijim ponuditeljem zaključit će se ugovor u obliku javnobilježničke isprave (solemnizirani ugovor), na trošak zakupnika, u roku od 10 dana računajući od dana donošenja odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja.

16. Izabrani ponuditelj dužan je prije zaključenja ugovora o zakupu na ime jamstva za uredno plaćanje zakupnine, dostaviti potvrđenu zadužnicu u iznosu od 10.000,00 EUR (slovima: deset tisuća eura).

17. Sve dodatne informacije mogu se dobiti u Službi zajedničkih poslova (voditeljica Odjela pravnih, kadrovskih i općih poslova Nataša Maričić Brkljačić, dipl. iur.) radnim danom od 7 do 15 sati ili u istom vremenu na telefon: 053/751-375; 099/2767-300.

18. Javna ustanova Nacionalni park Plitvička jezera zadržava pravo poništenja ovog natječaja.

**Javna ustanova Nacionalni park
Plitvička jezera**

DRAŽBE

Poslovni broj: OU-63/2024-3 od 6. III. 2024.
(75)

Javni bilježnik Ilinka Lisonek iz Zagreba, Trg hrvatskih velikana 4, na temelju pisanog zahtjeva fiducijarnog vjerovnika – predlagatelja osiguranja DDM Reo Adria d.o.o., Zagreb, Damira Tomljanovića Gavrana 15 OIB: 91868082461, na temelju odredbi članaka 316., 317. i 102. Ovršnog zakona, oglašava

DRUGU JAVNU DRAŽBU

radi prodaje nekretnina.

1. OPIS NEKRETNINA I VRIJEDNOST

Nekretnina upisana kod Općinskog suda u Bjelovaru, Zemljišnoknjižni odjel Bjelovar, k.o. Velika Pisanica, k.č. br. 2126/2 oranica Kovačine površine 1002 čhv, k.č. br. 2145/4 oranica Srednje polje površine 796 čhv, k.č. br. 2146/2 livada Srednje polje površine 228 čhv, 2146/3 livada Srednje polje površine 97 čhv, k.č.br. 2147/3, oranica Srednje polje površine 298 čhv, k.č.br. 2254/4 dvor Ograda 141 čhv, k.č. br. 2254/7 kuća i dvor Ograda 33 čhv, k.č. br. 2255/4 voće Ograda površine 192 čhv, k.č. br. 2255/8 voće Ograda površine 52 čhv, ukupno: 2839 čhv.

Ukupna vrijednost nekretnina iznosi 25.000,00 EUR.

2. MJESTO I VRIJEME PRODAJE

Javna dražba radi prodaje nekretnina održat će se **19. 4. 2024. u 14 sati** u uredu javnog

bilježnika Ilinke Lisonek iz Zagreba, Trg hrvatskih velikana 4, treći kat.

Opisana nekretnina nije u posjedu predlagatelja osiguranja.

Na drugom dražbenom ročištu nekretnina se ne može prodati ispod 3/5 utvrđene vrijednosti, i to za iznos od 15.000,00 EUR.

3. UVJETI PRODAJE

Pravo sudjelovanja na dražbi imaju sve pravne i fizičke osobe, domaći i strane.

Sudionici dražbe dužni su najkasnije tri dana prije održavanja javne dražbe uplatiti jamčevinu u iznosu od 10 % utvrđene kupoprodajne cijene odnosno iznos od 2.500,00 EUR, na račun javnog bilježnika Ilinke Lisonek »za druge osobe« broj: HR8025000091301133243, otvoren kod Addiko Bank d.d., Zagreb, Slavenska avenija 6, a vjerovnik je oslobođen plaćanja jamčevine ako njegova tražbina doseže iznos jamčevine kao i osobe iz čl. 99. stavka 3. OZ-a.

Ponuditelj je potvrdu o prethodnoj uplati jamčevine obavezan predložiti javnom bilježniku prije nego što javni bilježnik pristupi dražbi. U slučaju prodaje uplaćena jamčevina kupcu se uračunava u cijenu, a u slučaju da nekretnine na dražbi ne budu prodane uplaćeni iznos će se vratiti uplatiteljima bez kamate, i to odmah po održavanju dražbe.

Prodaja nekretnina obaviti će se po načelu »viđeno-kupljeno« pa predlagatelj ne odgovara za eventualne materijalne i pravne nedostatke. Porez na promet i druge troškove vezane uz prodaju nekretnina te sve troškove javnobilježničke pristojbe i nagrade snosi kupac.

Najbolji ponuditelj je dužan u roku od 30 dana od zaključenja dražbe kod javnog bilježnika sklopiti u formi javnobilježničkog akta ugovor o kupoprodaji i u istom roku uplatiti u cijelosti kupovninu.

Ako kupac koji je uplatio jamčevinu i sklopio kupoprodajni ugovor u navedenom roku ne uplati ostatak kupoprodajne cijene, smatrat će se da je kupac odustao od kupnje te predlagatelj ima pravo iz jamčevine namiriti troškove javne dražbe i nove prodaje te razliku između kupoprodajne cijene postignute na prijašnjoj dražbi novoj dražbi.

Prodat će se najpovoljnijem ponuditelju, s tim da prodavatelj nije obavezan prihvatiti ni jednu ponudu bez obveze da o razlozima neprihvaćanja obavijesti ponuditelja, u kojem slučaju ne odgovara za eventualnu štetu i ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditelju. Prodavatelj ne snosi nikakve troškove u svezi sa sudjelovanjem ponuditelja u nadmetanju.

4. Zainteresirani mogu dobiti informaciju o nekretnini putem e-adrese: dragan,pintar@axfina.com.

Ovaj zapisnik kao prijepis dostavit će se vjerovniku/predlagatelju osiguranja, dužniku i fiducijarnom dužniku radi obavijesti o zakazanoj dražbi, E-oglasnoj ploči Općinskog suda u Bjelovaru, i kao oglas u Narodnim novinama.

Javni bilježnik Ilinka Lisonek
Zagreb

Urbroj: 9 Ovr-31/2022 od 20. II. 2024. (77)
Trgovački sud u Splitu, Split, Sukoišanska
br. 6 objavljuje

OGLAS

U ovršnom postupku ovrhovoditelja Hrvatske banke za obnovu i razvitak, OIB: 26702280390, Strossmayerov trg 9, Zagreb, protiv ovršenika Linea Blue d.o.o., OIB: 69950862531, Ulica Đure Basaričeka 3., Koprivnica, koji zastupa Pavao Mrkonjić, odvjetnik iz Zagreba, radi naplate novčane tražbine u iznosu od 1.110.628,87 kn /146.382,00 eura **28. ožujka 2024. u 12 sati održat će se prvo dražbeno ročište za prodaju usmenom javnom dražbom motornih jahti »ALHAMBRA«** vrsta broda jahta s pogonom na jedra i pomoćnim motorom, upisana u ulošku broj 92350 Upisnika brodova, luka upisa Split, u upisniku Lučke kapetanije Split, model S HANSE 445, godina gradnje 2012., mjesto gradnje Republika Njemačka, duljina trupa 13,40 m, širine 4,38 m, visine 2,25 m, zastave pripadnosti Republika Hrvatska bruto tonaže: 14,62, NIB: broj 92350, i »DANIELA V«, model S HANSE 495, vrsta broda jednotrupna jedrilica s motornim pogonom, godina gradnje 2012., mjesto gradnje Republika Njemačka, duljine trupa 14,85, širine 4,75 m, visine 2,38 m, zastava pripadnosti Republika Hrvatska, NIB broj 92337, bruto tonaža 22,63, upisana u ulošku broj 92337 Upisnika brodova, luka upisa Split u Upisniku Lučke kapetanije Split.

Jahte se prodaju u cijelosti, prema utvrđenju sudskog vještaka prof. dr. sc. Srećko Favro dipl. ing., stalni sudski vještak i procjenitelj za pomorski promet, u pisanom vještvu zaprimljenom kod ovog suda 18. svibnja 2023. Vrijednost jahte »ALHAMBRA« utvrđena je vještvom na iznos od 90.000,00 eura na dan procjene bez PDV-a, a vrijednost jahte »DANIELA V« utvrđena je vještvom na iznos od 150.000,00 eura na dan procjene bez PDV-a. Vrijednost broda može se konačno utvrditi na ročištu za prodaju. Na prvom ročištu za dražbu brod se ne može prodati ispod jedne polovice utvrđene vrijednosti, odnosno vrijednosti konačno utvrđene na ročištu za prodaju, dok se na drugom ročištu brod može prodati i ispod polovine utvrđene vrijednosti, ali ne ispod jedne trećine te vrijednosti.

Sudionici javne dražbe dužni su do početka dražbe, odnosno prije (tako da jamčevina mora biti razvidna na sudskom depozitu) položiti jamčevinu u gotovom novcu u visini desetog dijela utvrđene vrijednosti jahte, i to za »ALHAMBRA« u iznosu od 9.000,00 eura za jahtu »DANIELA V« iznos od 15.000,00 eura na depozitni račun Trgovačkog suda u Splitu br. HR1623900011300000664 poziv na br. Ovr-31/2022 kod Hrvatske poštanske banke d.d. Zagreb.

Kupac je dužan u roku od mjesec dana, nakon dražbe uplatiti kupovninu, te dostaviti sudu dokaz o uplati. Ako kupac udovolji svim obvezama iz uvjeta prodaje, gotovi novac položen na sudu kao jamstvo može se upotrijebiti kao dio kupovnine.

Obvezu plaćanja poreza i drugih davanja, te trošak upisa vlasništva na brodu u Upisnik brodova snosi kupac. Ako kupac u zadanom roku ne doprinese dokaze o izvršenoj uplati kupovnine, sud će pravomoćno rješenje o dosudi oglasiti nevažećim i odrediti ponovnu prodaju na trošak i rizik kupca, uz odgovornost kupca za svaku štetu koju je na taj način uzrokovao.

Kupac može biti pravna i fizička osoba. Rizik i korist za prodani brod prelazi na kupca onog dana kada mu brod po pravomoćnosti rješenja bude predan. Od toga dana kupac snosi i sve terete vezane za pravo vlasništva na brodu.

Uvjeti prodaje i isprave koje se odnose na brod mogu se razgledati kod ovog suda.

Pozivaju se založni vjerovnici čija prava nisu upisana u Upisnik brodova da najkasnije na ročištu za prodaju prijave svoje tražbine, te se ujedno upozoravaju da će se njihova prava u postupku uzeti u obzir samo ako proizlaze iz ovršnog spisa. Poziva se svaka osoba koja na brodu ima kakvo pravo, zbog kojeg prodaja ne bi bila dopuštena, prijaviti svoje pravo sudu najkasnije na ročištu za prodaju prije početka usmene javne dražbe, s upozorenjem da se to pravo u pogledu broda na kojem se provodi ovrha na štetu savjesnog kupca neće više moći ostvariti.

Osobi koja na brodu ima kakvo pravo ili teret dostavljat će se obavijesti o daljnjem tijeku postupka samo ako boravi u Republici Hrvatskoj ili ako u Republici Hrvatskoj ima svog opunomoćenika, odnosno opunomoćenika za primanje pismena.

Sudionici (ponuditelji – kupci) na javnoj dražbi moraju dokazati svoje ovlaštenje za zastupanje na ročištu javnom ispravom ili javno ovjerenom punomoći.

Zainteresirane osobe mogu brod razgledati radnim danom u ACI Marina Split, Uvala Baluni 8, od 9 do 14 sati.

Trgovački sud u Splitu

NATJEČAJI ZA RADNA MJESTA

(1383)

Sveučilište u Zagrebu, Fakultet šumarstva i drvene tehnologije raspisuje

NATJEČAJ

za izbor jednog suradnika (m/ž) na slobodno suradničko radno mjesto **asistent**, u znanstvenom području biotehničke znanosti, znanstveno polje drvna tehnologija, na određeno vrijeme do šest godina, u punom radnom vremenu, u Zavodu za procesne tehnike.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je **30 dana** od objavljivanja natječaja u Narodnim novinama.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju natječajnih uvjeta podnose se na e-adresu: pisarnica@sumfak.hr.

Rezultati natječajnog postupka objavit će se na mrežnoj stranici Fakulteta www.sumfak.unizg.hr.

Sveučilište u Zagrebu
Fakultet šumarstva i drvene tehnologije

Urbroj: 01-140/24 od 27. II. 2024. (1465)

Na temelju članka 36. Statuta Muzeja Hrvatskog zagorja, članka 24. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN br. 56/22) i Suglasnosti za zapošljavanje Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, klasa: 112-01/24-01/0033, ur broj: 532-02-01/1-24-04 od 13. 2. 2024., ravnatelj Muzeja Hrvatskog zagorja raspisuje

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

– **prodavač/vodič** – 3 izvršitelj/ica, sa sljedećim stručnim uvjetima: SSS, najmanje tri mjeseca radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na PC-ju i poznavanje jednog svjetskog jezika (UJ Muzej krapinskih neandertalaca).

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova. Kandidat/kinja moraju ispunjavati uvjete iz Zakona o radu (NN broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22), uvjete iz Zakona o muzejima (NN 61/18, 98/19) i na njima utemeljenim propisima, kao i uvjete iz drugih propisa.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan/a je u prijavi na natječaj/oglas pozvati se na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17) uz prijavu na natječaj/oglas dužan/a je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 13/03, 148/13), kandidat koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN broj 157/13, 152/14 i 39/18) u prijavi na natječaj dužni su pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata (NN broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13) uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo takvo pravo.

Obavještavaju se kandidati prijavljeni na natječaj da će Muzeji Hrvatskog zagorja prikupljati i obrađivati osobne podatke navedene u prijavi na natječaj i dokumentaciji dostavljenoj s prijavom, u svrhu odabira kandidata te u tu svrhu dostaviti obavijesti o rezultatima natječaja svim kandidatima koja uključuje ime i prezime odabranog kandidata i struku. Kandidat može u svakom trenutku bez obrazloženja zatražiti prestanak aktivnosti obrade svojih osobnih podataka, o čemu će mu Muzeji Hrvatskog zagorja dati potvrdu. Prikupljeni osobni podaci obrađit će se u skladu s važećim propisima (Općom uredbom o zaštiti podataka te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/18)). U prijavi na poziv kandidat/kinja treba navesti osobne podatke (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, e-pošta). Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- dokaz o državljanstvu (preslik osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslik svjedodžbe),

- elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje s podacima iz matične evidencije (ne stariji od 30 dana)

- uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od šest mjeseci)

- potvrdu poslodavca ili drugi odgovarajući dokument (ugovor o radu, rješenje i sl.) o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke

- životopis.

Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerenene, a polaznici su prije sklapanja pisanog ugovora dužni dostaviti na uvid originalne dokumente.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Odabir će biti izvršen nakon provedenog razgovora/pisane provjere znanja s kandidatima/kinjama.

Vrijeme i mjesto održavanja razgovora/pisane provjere znanja bit će objavljeni na web-stranici Muzeja Hrvatskog zagorja – www.mhz.hr. Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi razgovoru/pisanoj provjeri znanja smatrat će se da je povukao/la prijavu.

Rok za podnošenje prijave je **8 dana** od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama.

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu Muzeji Hrvatskog zagorja, Gornja Stubica, Samci 64 s obveznom naznakom: »Za natječaj za radno mjesto« i nazivom radnog mjesta.

Za prijavu koja je na natječaj upućena kao preporučena pošiljka, dan koji je predana pošti smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućena.

Potpunom i pravodobnom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju te je dostavljena na propisani način neposredno ili poštom s naznakom »natječaj za radno mjesto« i nazivom radnog mjesta.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj bit će na jednak način i u istom roku obaviješteni o rezultatima natječaja.

**Muzeji Hrvatskog zagorja
Gornja Stubica**

Urbroj: 075-24-IH/2 od 1. III. 2024. (1471)
 Na temelju članaka 39., 40. i 41. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 129/19 i 151/22), članka 26. stavka 7. Zakona o muzejima (Narodne novine broj 61/18, 98/19 i 114/22), članka 34.

stavka 2. Statuta Tehničkog muzeja Nikola Tesla od 22.11.2018. te odlukama o izmjenama i dopunama Statuta Tehničkog muzeja Nikola Tesla od 31. 3. 2020. i 29.11. 2021., te Odluke Upravnog vijeća od 29. veljače 2024., Upravno vijeće Tehničkog muzeja Nikola Tesla raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za izbor i imenovanje ravnatelja/ravnateljice Tehničkog muzeja Nikola Tesla.

Za ravnatelja/ravnateljicu Tehničkog muzeja Nikola Tesla može se na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada imenovati osoba koja udovoljava sljedećim uvjetima:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s tim izjednačeni studij,
- najmanje pet godina rada u muzeju ili najmanje deset godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju,
- koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima,
- znanje jednog stranog jezika,

- koja nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv ljudskih prava i temeljnih sloboda, protiv radnih odnosa i socijalnog osiguranja, protiv osobne slobode, protiv privatnosti, protiv časti i ugleda, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv opće sigurnosti, protiv imovine, protiv gospodarstva, krivotvorenja, protiv intelektualnog vlasništva, protiv službene dužnosti, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv Republike Hrvatske, protiv strane države ili međunarodne organizacije, kao što je propisano Kaznenim zakonom i protiv koje se ne vodi kazneni postupak što se dokazuje Uvjenjenjem o podacima iz kaznene evidencije ministarstva nadležnog za pravosuđe koje pribavlja poslodavac odnosno uvjenjenjem da se ne vodi kazneni postupak pribavljenoga od nadležnog suda ili sustavom e-Gradani koje ne smije biti starije od 15 dana od podnošenja prijave.

Ravnatelj/icu imenuje i razrješava osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Muzeja.

Ravnatelj/ravnateljica se imenuje na razdoblje od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Izrazi koji se koriste u javnom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol. Kandidati na natječaj dostavljaju sljedeću dokumentaciju:

1. vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj
2. životopis
3. dokaz o stečenoj spreml (preslik diplome)
4. dokaz o radu u muzeju ili radu u kulturi, znanosti ili obrazovanju (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi

podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 3 mjeseca ili drugi odgovarajući dokaz o radu u navedenim djelatnostima)

5. dokaz o znanju jednog stranog jezika (preslik potvrde škole stranih jezika ili preslik indeksa i sl.)

6. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak pribavljeno od nadležnog suda ili sustavom e-Građani, ne starije od 15 dana od podnošenja prijave.

7. rodni ili vjenčani list za kandidate kojima osobni podaci nisu identični priloženim dokumentima

8. program rada Tehničkog muzeja Nikola Tesla za četverogodišnje razdoblje

Tehnički muzej Nikola Tesla će zatražiti, uz prethodnu suglasnost kandidata, potvrdu iz kaznene evidencije Ministarstva pravosuđa i uprave iz koje proizlazi kako kandidat zadovoljava pretpostavke iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 25/08, 127/19 i 151/22). Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj priložiti sve dokaze kojima dokazuje pravo prednosti prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima. Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) uz prijavu na natječaj dužan je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) uz prijavu na natječaj dužan je priložiti osim dokaza o ispunjenju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>. Prijava se podnosi na hrvatskom jeziku. U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne

podatke kandidata (ime, prezime, adresa stanovanja, broj telefona te elektroničku adresu). Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Potpunom prijavom smatra se ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u povodu natječaja.

Rok za podnošenje prijave je **30 dana** od objave natječaja na mrežnim stranicama Tehničkog muzeja Nikola Tesla i u Narodnim novinama.

Prijave na natječaj s natječajnom dokumentacijom podnose se u zatvorenoj omotnici za pismo s naznakom: »Javni natječaj za ravnatelja/ravnateljicu Muzeja – ne otvarati«, preporučeno na adresu Muzeja: Tehnički muzej Nikola Tesla, Savska cesta 18, 10000 Zagreb ili neposredno u tajništvu na adresu uprave Muzeja: Tehnički muzej Nikola Tesla, Savska cesta 18, 10000 Zagreb.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Odluka o ishodu natječajnog postupka bit će objavljena na mrežnim stranicama sukladno članku 10. stavku 1. točki 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15 i 69/22).

Osobni podaci podnositelja prijave dostupni iz prijave, kao i osobni podaci dostupni iz navedenih priloga uz prijavu na natječaj, prikupljaju se i obrađuju isključivo za potrebe provedbe javnog natječaja.

Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Tehnički muzej Nikola Tesla i Grad Zagreb, kao voditelji obrade mogu prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure, sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18).

**Tehnički muzej Nikola Tesla
Zagreb**

Klasa: 112-02/24-01/03

Urbroj: 2103-1-10-1-24-2 od 1. III. 2024.
(1476)

Na temelju članka 17. i članka 19. stavka 1. i 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

(Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 – u nastavku teksta: Zakon) i članka 13. stavka 1. Pravilnika o radnim odnosima (Službeni glasnik Grada Bjelovara, broj 4a/11), pročelnica Upravnoga odjela za provedbu ITU mehanizma Grada Bjelovara raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Grad Bjelovar, Upravni odjel za provedbu ITU mehanizma na radno mjesto

– **višeg savjetnika** za odabir operacija ITU mehanizma – 1 izvršitelj/izvršiteljica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju tri mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
 - hrvatsko državljanstvo,
 - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.
- Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete:
- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomije,
 - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
 - poznavanje engleskog jezika,
 - iskustvo u izradi i provedbi projekata EU radi poznavanja sustava funkcioniranja financiranja projekata EU,
 - položen državni ispit.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, broj 82/08, 69/17) na javni natječaj (u daljnjem tekstu: natječaj) se mogu javiti osobe obaju spolova.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, sukladno članku 13. stavku 1. i stavku 3. Zakona, je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima. Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

Sukladno odredbi članka 14. Zakona, osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od prijma u službu.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona.

Kandidati su dužni priložiti:

- vlastoručno potpisanu prijavu,
- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi i natječajem traženoj struci (preslik diplome),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice, osobne iskaznice ili putovnice),
- dokaz o položenom državnom ispitu,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđivan zbog kaznenih djela iz članka 15. Zakona (ne starije od 30 dana od objave natječaja),
- vlastoručno potpisana izjava kandidata da u odnosu na njega ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 16. Zakona, odnosno da služba nije prestala u upravnim tijelima lokalne jedinice zbog teške povrede službene dužnosti u razdoblju od četiri godine od prestanka službe te da služba nije prestala u upravnim tijelima lokalne jedinice zbog toga što osoba nije zadovoljila na probnom radu u razdoblju od četiri godine od prestanka službe,
- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji o radnom stažu,
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima od najmanje četiri godine (ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca o vrsti poslova koje je osoba obavljala i trajanju radnog odnosa),
- dokaz o znanju engleskoga jezika (preslik indeksa, svjedodžbe srednje škole, odgovarajuće potvrde škole stranih jezika ili izjava ili drugi odgovarajući dokaz),
- odgovarajući dokaz iz kojega proizlazi iskustvo u samostalnoj pripremi projektnog prijedloga za financiranje sredstvima Europske unije, a koji je odobren za financiranje – iz priloženog dokaza treba proizlaziti da je osoba osobno pripremila minimalno jedan projektni prijedlog prijavljen za financiranje sredstvima Europske unije te je isti odobren za financiranje i uspješno završen – naziv poziva, naziv projekta, trajanje projekta, naziv prijavitelja i slični dodatni elementi te način provjere dostavljenih dokaza o samostalnoj pripremi projektnog prijedloga (npr. kontakt prijavitelja/nositelja projekta i slično).
- odgovarajući dokaz iz kojega proizlazi iskustvo u samostalnoj provedbi projekta financiranog sredstvima Europske unije (iz priloženog dokaza treba proizlaziti da je osoba osobno provela minimalno jedan projekt odobren za financiranje sredstvima Europske unije te je uspješno završen – odluka/izjava o imenovanju voditelja projekta, naziv poziva, naziv projekta, trajanje projekta – početak i završetak, naziv prijavitelja, datum odobravanja završnog izvješća i slični dodatni ele-

menti) te način provjere dostavljenih dokaza o provedbi projekta (npr. kontakt prijavitelja/nositelja projekta i slično).

Osoba koja uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužna je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (npr. izvadak iz matice vjenčanih).

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmotriti.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja je podnijela nepotpunu prijavu, neće biti pozvana na dopunu dokumentacije.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i njena se prijava neće razmatrati.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Sukladno obvezi iz članka 103. stavka 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17, 98/19, 84/21, 153/23), objavljujemo poveznicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17, 98/19, 84/21, 153/23) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaz o invaliditetu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, odluka ili drugi pravi akt o prestanku radnog odnosa).

Dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

Natječajni postupak obuhvaća prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata koja

se provodi putem pisanog testiranja i usmene provjere znanja (intervju). Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Na mrežnoj stranici <http://www.bjelovar.hr> i na oglasnoj ploči Grada Bjelovara objavit će se opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja kandidata, te ostale informacije. Na navedenoj mrežnoj stranici i na oglasnoj ploči Grada Bjelovara, Trg Eugena Kvaternika 2, najmanje pet dana prije održavanja, bit će objavljen poziv i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata.

Pisane prijave na natječaj s dokazima dostavljaju se na adresu: Grad Bjelovar, Trg Eugena Kvaternika 2, 43000 Bjelovar, u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama s naznakom: »Prijava na javni natječaj za prijam u službu – viši savjetnik/viša savjetnica za odabir operacija ITU mehanizma«. Prijava se može dostaviti i u pisarnicu Grada Bjelovara, Trg Eugena Kvaternika 2, Bjelovar.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Svi osobni podaci koje kandidati dostave obrađivat će se samo u svrhu provedbe natječaja. Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Grad Bjelovar, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju natječaja obrađuje samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja.

Nakon raspisivanja natječaja ne mora se izabrati, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja.

Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Grad Bjelovar

Klasa: 112-01/24-01/01

Urbroj: 2181-49-04-24-1 od 4. III. 2024.
(1498)

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 86/08., 61/11, 04/18 i 112/19), pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Šolta raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Šolta, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca na radno mjesto: – **referent – komunalni redar** – 1 izvršitelj.

Posebni uvjeti:

- najmanje srednja stručna sprema,

- najmanje jedna godina radnog iskustva u struci
- položen državni stručni ispit
- položen vozački ispit za B-kategoriju
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Osim posebnih, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 – u daljnjem tekstu: Zakon).

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova.

Riječi i pojmovi u natječaju, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kojem rodu su navedeni.

Na javni natječaj se, pod ravnopravnim uvjetima, mogu javiti osobe obaju spolova.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona (osoba protiv koje se vodi kazneni postupak ili koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo, kao ni osoba kojoj je prestala služba u upravnom tijelu lokalne jedinice zbog teške povrede dužnosti u razdoblju od četiri godine od prestanka službe, te kojoj je prestala služba u upravnom tijelu lokalne jedinice zbog toga što nije zadovoljila na probnom radu u razdoblju od četiri godine od prestanka službe).

Za radno mjesto mogu se natjecati i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit uz obvezu polaganja ispita u zakonskom roku. Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prilikom zapošljavanja prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Da bi ostvario pravo prednosti prilikom zapošljavanja, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje tog prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, kao i rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima

iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21) dužan je dostaviti sve dokaze iz članka 103. tog zakona.

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na poveznici na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

U prijavi na natječaj kandidati trebaju navesti osobne podatke (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, OIB, adresu stanovanja, broj telefona ili mobitela te po mogućnosti i adresu elektroničke pošte).

Kandidati su, uz prijavu na natječaj, obvezni priložiti:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice ili domovnice),
- presliku svjedodžbe o položenome državnom stručnom ispitu (ako kandidati imaju),
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa o radnopravnom statusu/e-radna knjižica koja se vodi pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje/odnosno potvrda o podacima evidentiranim matičnoj evidenciji Zavoda koju na osobno traženje osiguranika izdaju područne službe/uredi Zavoda),
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslik ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu o radnopravnom statusu/e-radnoj knjižici pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od jednog mjeseca),
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18) – (izjavu nije potrebno ovjeravati),
- vlastoručno potpisanu izjavu o poznavanju rada na računalu – (izjavu nije potrebno ovjeravati),
- presliku vozačke dozvole.
- vlastoručno potpisanu izjavu o davanju privole za javnu objavu podataka. Tekst izjave o davanju privole za javnu objavu podataka može se preuzeti na web-stranici Općine Šolta www.solta.hr ili u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šolta, Podkuća 8, Grohote.

Isprave se prilažu u preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu, ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja, ne smatra se prijavljenim kandidatom, te će o tome biti obaviještena pisanim putem.

Za kandidate prijavljene na natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom.

Na web-stranici Općine Šolta (www.solta.hr) i oglasnoj ploči Općine Šolta objavit će se opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, način i vrijeme obavljanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na istoj web-stranici i oglasnoj ploči objavit će se vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Ako kandidat ne pristupi provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz pisanog testiranja. Kandidat, koji bude odabran, a prije donošenja rješenja o rasporedu, obavezan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim dokazuju uvjet zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova na radnom mjestu na koje je primljen.

U protivnom, smatrat će se da kandidat nije udovoljio uvjetima natječaja, odnosno da je odustao od službe.

Prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz natječaja dostavljaju se na adresu: Općina Šolta, Podkuća 8, 21430 Grohote, s naznakom: »Natječaj za prijam u službu – referent – komunalni redar«, sve u roku od **15 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, preporučeno poštom ili osobno na adresu.

O rezultatima natječaja kandidati bit će obaviješteni u zakonskom roku.

Općina Šolta

Urbroj: 02-236 od 1. III. 2024. (1504)

Na temelju članka 24. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN br. 128/17, 47/18, 56/22), članka 31. Statuta Doma zdravlja Metković, ravnatelj Doma zdravlja Metković raspisuje

NATJEČAJ

za prijem u radni odnos na određeno puno radno vrijeme

– jedna SSS medicinska sestra/tehničar za rad u ordinaciji opće/obiteljske medicine na određeno puno radno vrijeme – m/ž (zamjena privremeno odsutne radnice)

– jedna SSS medicinska sestra/tehničar za rad u ordinaciji opće/obiteljske medicine na određeno puno radno vrijeme – m/ž (zamjena za bolovanja i godišnje odmore).

Uvjeti:

- srednja medicinska škola
- položen stručni ispit (za one koji su u obvezi polaganja)
- odobrenje za samostalan rad.

Uz pisanu prijavu na natječaj kandidati su obavezni priložiti:

1. životopis
2. preslik dokaza o ispunjavanju uvjeta tražene struke i razine obrazovanja (svjedodžba)
3. preslik domovnice
4. preslik osobne iskaznice
5. preslik odobrenja za samostalan rad
6. preslik uvjerenja o položenom stručnom ispitu
7. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne stariji od 30 dana).

Rok za podnošenje prijave je **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama.

Natječaj će se objaviti na mrežnoj stranici Doma zdravlja Metković, te Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Kandidat koji prema posebnim propisima ostvaruje pravo prednosti, mora se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidati koji podnesu pravovremenu i urednu prijavu i ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja bit će pozvani na usmeni razgovor/intervju o čemu će kandidati biti obaviješteni putem web-stranice DZ Metković te neće biti pojedinačno obaviješteni.

Ako kandidat ne pristupi razgovoru u zakazano vrijeme, smatrat će se da je povukao prijavu.

Podnošenjem prijave na natječaj, kandidat je izričito suglasan da Dom zdravlja Metković kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti se i dalje obrađivati njegove osobne podatke u svrhu provedbe natječaja sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Prijave kandidata adekvatno će biti zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te će se čuvati u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim Pravilnikom o zaštiti arhivskog i dokumentarnog gradiva Doma zdravlja Metković.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz

prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebe dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, dužan je pozvati se na čl. 9. istog zakona te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti dokaze o priznatom statusu osobe s invaliditetom sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom.

Do donošenja odluke o odabiru kandidata, Dom zdravlja Metković zadržava pravo u cijelosti ili djelomično poništiti natječaj.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostavljaju se na adresu: Dom zdravlja Metković, Ante Starčevića 12, 20350 Metković, s naznakom naziva radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Obavijest o ishodu natječajnog postupka s imenom i prezimenom odabranog kandidata, Dom zdravlja će objaviti na svojim mrežnim stranicama, u roku od 5 dana od odabira kandidata u natječajnom postupku, te će se objavom rezultata natječaja smatrati da su svi kandidati obaviješteni i neće biti pojedinačno pisano obaviješteni.

Dom zdravlja Metković

Klasa: 024-01/24-03/2

Urbroj: 2170-22-03-24-95 od 28. II. 2024. (1506)

Na temelju članka 40. stavka 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/22) i članka 49. stavka 1. Statuta Općine Kostrena (Službene novine Općine Kostrena br. 2/18, 11/18, 1/20, 1/21 i 3/22), općinski načelnik Općine Kostrena 28. veljače 2024. godine donio je

ODLUKU

o imenovanju ravnateljice Centra kulture Kostrena.

I.

Za ravnateljicu Centra kulture Kostrena imenuje se Belma Džomba, mag. iur.

II.

Mandat imenovane iz točke I. ove odluke traje četiri godine, počevši od 18. ožujka 2024. godine.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnim novinama i Službenim novinama Općine Kostrena.

Obrazloženje

U Narodnim novinama broj 72/24, na službenim mrežnim stranicama Centra kulture Kostrena i Općine Kostrena 19. siječnja 2024. godine objavljen je natječaj za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Centra kulture Kostrena, klasa: 007-01/23-01/3, urbroj: 2170-22-3-23-10. Posljednji dan roka za dostavu prijava bio je 19. veljače 2024. godine.

Člankom 14. stavkom 2. Statuta Centra kulture Kostrena propisano je da natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Centar, dok prijave zaprimljene na javni natječaj Centar dostavlja na razmatranje i daljnju provedbu Odboru za izbor i imenovanja osnivača, a koji zatim općinskom načelniku predlaže imenovanje ravnatelja.

Utvrđeno je da su na predmetni natječaj pravodobno pristigle četiri pravovaljane prijave, i to prijave: Belma Džomba iz Kostrene, Randići 24A, Mia Mohorić Stipanić iz Kostrene, Šojska 25B, Martina Savić iz Kostrene, Ive Šodića 16D i Katerina Jovanović iz Novog Vinodolskog, Nova Krasa 20. Članovi Odbora za izbor i imenovanja su 27. veljače 2024. godine sa svim kandidatkinjama održali intervju.

Po provedenom cjelokupnom postupku, Odbor je o svom radu sačinio zapisnik iz kojeg proizlazi da se za izbor ravnatelja Centra kulture Kostrena, općinskom načelniku predlaže izbor između dvije prijavljene kandidatkinje i to: Belma Džomba ili Mia Mohorić Stipanić. Slijedom navedenog, a uvažavajući prijedlog Odbora za izbor i imenovanja odlučeno je kao u izreci ove odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove odluke nije dopuštena žalba, ali se može podnijeti tužba Općinskom sudu u Rijeci, u roku od 15 dana od dostave ove odluke.

Općina Kostrena

Klasa: 112-02/24-01/10

Urbroj: 2158-114-02-24-10 od 4.III.2024. (1516)

Na temelju članka 126. stavak 1. i članka 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), članka 39. do članka 42. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 27/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 44. i 92. Statuta Osnovne škole »Mladost« Osijek, Školski odbor Osnovne škole »Mladost« Osijek raspisuje

NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Osnovne škole »Mladost« Osijek.

Ravnatelj/ravnateljica škole mora ispunjavati nužne sljedeće uvjete u skladu s člankom 126. stavkom 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

1) Završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij;

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. ovog zakona.

2) Uvjete propisane člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

3) Najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neke od studija iz stavka 1. podstavka 1. točke 1. ovog članka, ravnatelj osnovne škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojima se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovog članka, može biti ravnatelj osnovne škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja prema Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22).

Ravnatelj/ravnateljica škole mora ispunjavati i uvjete propisane člankom 39. stavkom 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 27/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22).

U postupku imenovanja ravnatelja/ravnateljice vršit će se vrednovanje dodatnih kompetencija sukladno odredbi članka 93. Statuta škole i to:

1. poznavanje stranog jezika
2. osnovne digitalne vještine
3. iskustvo rada na projektima
4. kandidati nisu obavezni imati dodatne kompetencije, ali u tom slučaju ne ostvaruju dodatne bodove.

Ravnatelj/ravnateljice se imenuje na pet godina.

Uz pisanu prijavu na natječaj kandidati su obavezni priložiti u izvorniku ili ovjerenom presliku sljedeću dokumentaciju:

– životopis

– diplomu odnosno dokaz o stečenju stručnoj spremi

– dokaz o položenom stručnom ispitu odnosno da je osoba oslobođena obveze polaganja

– dokaz o završenim pedagoškim kompetencijama za osobe koje su ih bile obvezne završiti

– dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili elektronički zapis HZMO i potvrda školske ustanove o vrsti i trajanju poslova)

– program rada za mandatno razdoblje

– uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od osam dana od dana objavljivanja natječaja).

– dokazi ispunjavanju dodatnih kompetencija, ako ih kandidati imaju, dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenom presliku, a dokazuje se

– osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBD%202021.pdf>.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti dokaze iz

stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf?fbclid=IwAR2-UURkfnicsDmCJOxIUYQsxQ_XUfFSIU-MaKvM3KYcN-jZyvUw5VFhLaVU.

Rok za podnošenje prijave kandidata je **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Osnovne škole »Mladost« Osijek.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom dostaviti na adresu: Osnovna škola »Mladost«, Sjenjak 7, 31000 Osijek.

U zatvorenoj omotnici s naznakom »natječaj za ravnatelja/ravnateljicu – ne otvaraj«

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 81/08 i 69/17.) Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Prijavom na natječaj kandidat daje Osnovnoj školi »Mladost« Osijek privolu za obradu osobnih podataka u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka za svrhu provedbe natječajnog postupka i rezultata natječaja.

**Osnovna škola »Mladost«
Osijek**

Klasa: 112-01/24-01/3

Urbroj: 2109-2-06-24-1 od 4. III. 2024.
(1520)

Na temelju članaka 17. i 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19), članka 13. stavka 3. Pravilnika o unutarnjem redu Uprave Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca, broj 4/23, 6/23), pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na neodređeno vrijeme:

– **referent za odnose s javnošću** (1 izvršitelj) u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Čakovca.

Osoba mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. Zakona o

službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi:

1. punoljetnost
 2. hrvatsko državljanstvo
 3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.
- Stručni uvjeti za prijam u službu su:
- srednja stručna sprema društvene ili tehničke struke ili gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje
 - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - poznavanje rada na PC-ju
 - položeni državni ispit.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos kod privatnog poslodavca, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18), Grad Čakovec kao voditelj obrade osobnih podataka sa istima će postupati prema načelima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Uredbe.

Osobe se primaju u službu uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08, 125/11, 20/12, 138/12 i 69/17), na javni natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz obvezu da ga polože u zakonskom roku.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice)
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (svjedodžba)
- dokaze o radnom iskustvu:

- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (preslik potvrde ili elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u bazu podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e-radna knjižica koja ne smije biti starija od dana objave javnog natječaja) koji sadrži podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja)

- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima od najmanje jedne godine, koji sadrži vrstu poslova koju je obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove, a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje. Traženo mora biti navedeno u preslici ugovora, rješenja i/ili potvrde poslodavca koje se dostavlja kao dokaz

- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i sl.)

- preslik uvjerenja nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci)

- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

- preslik uvjerenja o položenom državnom ispitu ako osoba ima položen državni ispit

- dokaz o promjeni osobnog imena, ako je ono mijenjano u odnosu na predložene isprave.

Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu. Dostavljene preslike ne moraju biti ovjerene, a izabrani kandidat dužan je prije donošenja rješenja o prijmu u službu na neodređeno vrijeme dostaviti na uvid originalne dokumente.

Sukladno Ustavu Republike Hrvatske hrvatski jezik i latinično pismo su u službenoj uporabi u Republici Hrvatskoj te slijedom navedenog, sva dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti na drugom jeziku osim hrvatskoga moraju biti prevedeni na hrvatski jezik te ovjereni kod ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik.

Za osobe koje su odgovarajući stupanj obrazovanja stekle izvan Republike Hrvatske dužne su dostaviti izvornik svjedodžbe zajedno s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik i mišljenje ili potvrdu o priznatoj obrazovnoj kvalifikaciji od nadležnog tijela ili agencije Republike Hrvatske.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja. Urednom prijavom smatra se pri-

java koja sadrži sve osobne podatke i priloge navedene u natječaju.

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj mobitela, e-adresa, isključivo za potrebe postupka) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje uz vlastoručni potpis.

Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje popis kandidata prijavljenih na natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete i čije su prijave uredne i pravodobne te ih upućuje na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na natječaj i više se ne smatra kandidatom.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja bit će o tome pisano obaviješteni. Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava natječajem, sadržaj i način na koji će se testirati kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje, objavit će se na službenoj web-stranici Grada Čakovca www.cakovec.hr. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet dana prije testiranja na istoj web-stranici i na oglasnim pločama u zgradi Uprave Grada Čakovca, Kralja Tomislava 15, Čakovec.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidati samo pod jednakim uvjetima. Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata i intervju, kandidati koji su po rang-listi ostvarili najveći i jednak broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju imaju oni kandidati koji se u svojoj prijavi pozvali na to pravo i to dokazali. Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijma sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidati samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti u skladu člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze o ispunjavanju uvjeta odredbe na koju se poziva, odnosno dokaz o priznatom statusu, dokaz da to pravo već nije koristio te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka, sporazum i slično), a pravo prednosti ostvaruje samo pod uvjetom da nema osoba koje to pravo ostvaruju u skladu s odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti sukladno članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>.

Kandidat koji se pozvao na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaz o invaliditetu, s time da se pod tim dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik osoba s invaliditetom.

Nakon raspisanog natječaja, ne mora se izabrati, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja u roku iz članka 24. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku od **8 dana** od dana objave natječaja u Narodnim novinama.

Prijave se podnose na adresu: Grad Čakovec, Čakovec, Kralja Tomislava 15, Upravni odjel za društvene djelatnosti, s naznakom »Za javni natječaj – referent za odnose s javnošću«.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku i to najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, dostavom rješenja o prijemu u službu izabranog kandidata ili dostavom odluke o poništenju natječaja.

Grad Čakovec

Klasa: 007-03-01/24-01/1

Urbroj: 2177-9-4-01/02-24-1 od 8. III. 2024. (1522)

Na temelju članka 40. i 41. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99 35/08 i 127/19) i članka 21. Statuta ustanove Lokalne razvojne agencije Grada Pakraca »PAK-RA« (klasa: 011-03-01/23-01/1, urbroj: 2177-9-4-01/02-23-01 od dana 11. travnja 2023.godine), a sukladno Odluci o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje zamjenika ravnatelja/ice ustanove Lokalne razvojne agencije Grada Pakraca »PAK-RA« (klasa: 007-03-03/24-01/3, urbroj: 2177-9-4-01/02-24-01 od dana 27. veljače 2024.godine), Upravno vijeće ustanove Lokalne razvojne agencije Grada Pakraca »PAK-RA« raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje zamjenika/zamjenice ravnatelja/ice ustanove Lokalne razvojne agencije Grada Pakraca »PAK-RA« – zamjena za roditeljni dopust.

Uvjeti za radno mjesto zamjenika/zamjenice ravnatelja/ice – zamjena za roditeljni dopust: – VSS, diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz društvenog ili humanističkog usmjerenja; akademski naziv magistra ili stručni specijalist

– najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu

– poznavanje rada na računalu

– posjedovanje vozačke dozvole B-kategorije

– prednost imaju osobe sa iskustvom u pripremi i provedbi projekata iz nacionalnih i EU fondova, području gospodarstva i lokalnog razvoja.

Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (NN br. 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga zakona.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave: ime i

prezime, adresu stanovanja, broj telefona, elektroničku adresu, kao i naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kandidatkinja prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati te priložiti sljedeće isprave:

1. životopis

2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (domovnica)

3. dokaz o stupnju obrazovanja (diploma)

4. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima – potvrdu ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu (elektronički zapis o radno pravnom statusu/e-radna knjižica) – izdan u vrijeme trajanja roka za podnošenje prijave na natječaj i/ili dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućem stupnju stručne spreme (potvrda bivšeg poslodavca iz koje je vidljivo da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima ili preslik ugovora o radu ili preslik rješenja o prijemu ako je kandidat radio ili radi u državnoj službi – s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je kandidat obavljao ili obavlja navedene poslove)

5. dokaz o znanju engleskoga jezika (uvjerenje, potvrda, izjava ili druga isprava iz koje je razvidno poznavanje engleskoga jezika)

6. dokaz o poznavanju rada na osobnom računalu (uvjerenje, potvrda, izjava ili druga isprava iz koje je razvidno poznavanje rada na računalu)

7. preslik vozačke dozvole

8. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (izdano dok traje rok za podnošenje prijave na natječaj)

9. dokaz o iskustvu u pripremi i provedbi projekata financiranih iz programa i fondova EU, nacionalnih i drugih programa/fondova. Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata bit će predložen izvornik ili ovjereni preslik.

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene i tražene u javnom natječaju. Nepotpune prijave neće se razmatrati.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08 i 69/17). Izrazi koji imaju rodno značenje u tekstu natječaja odnose se jednako na muški i ženski rod.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Osoba koja se u prijavi pozove na to pravo obvezna je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je određeno to pravo.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima na temelju članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, priložiti i sve dokaze propisane člancima 103. i 104. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapoc%20A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima na temelju članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, priložiti i sve dokaze propisane člancima 49. i 50. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapoc%20A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom – rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja neće se smatrati kandidatom prijavljenim na javni natječaj i prijava te osobe neće biti razmatrana, o čemu će joj biti dostavljena pisana obavijest.

Prijavom na natječaj kandidati su suglasni da ustanova kao voditelj obrade osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati osobne podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno pozitivnim propisima o zaštiti osobnih podataka.

S odabranim kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem, obaviti će se provjera znanja i sposobnosti, o čemu će biti obaviješteni najkasnije 5 dana prije dana održavanja istog putem Poziva na provjeru znanja i sposobnosti (dalje u tekstu: Poziv).

Podaci o načinu, mjestu i vremenu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru poslat će se putem Poziva. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Zamjenik/zamjenica ravnatelja/ice ustanove Lokalne razvojne agencije Grada Pakraca »PAK-RA« imenuje se na određeno vrijeme, u trajanju radnog odnosa do povratka ravnateljice na rad (do isteka roditeljnog dopusta). Ovaj natječaj bit će objavljen u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Lokalne razvojne agencije Grada Pakraca »PAK-RA«. Rok za podnošenje prijave je **10 dana** od dana objave u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Lokalne razvojne agencije Grada Pakraca »PAK-RA«.

U roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave kandidati će biti obaviješteni o izboru.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Pisane prijave dostavljaju se u zatvorenoj oмотnici za pismo isključivo poštom – preporučeno sa povratnicom na adresu: Lokalna razvojna agencija Grada Pakraca »PAK-RA«, Trg bana Josipa Jelačića 18, 34550 Pakrac s naznakom »Ne otvarati – prijava na natječaj za zamjenika/zamjenicu ravnatelja/ice LRA »PAK-RA« – zamjena za roditeljni dopust«.

Lokalna razvojna agencija Grada Pakraca »PAK-RA«, Pakrac

Klasa: 112-10/24-01/10

Urbroj: 2181-1-03-4/3-24-5 od 4. III 2024. (1530)

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 – dalje u tekstu: ZSN), pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

Za prijam u službu u Upravni odjel za društvene djelatnosti, na radna mjesta:

1. viši stručni suradnik za sport u Odsjeku za sport – vježbenik za obavljanje vježbeničke prakse, 1 izvršitelj na 12 mjeseci

Potrebno stručno znanje:

– sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke.

2. viši stručni suradnik za socijalnu skrb u Odsjeku za socijalnu skrb i zdravstvenu

zaštitu – vježbenik za obavljanje vježbeničke prakse, 1 izvršitelj na 12 mjeseci

Potrebno stručno znanje:

– sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke

3. viši savjetnik za održavanje i izgradnju objekata, 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme

Potrebno stručno znanje:

– sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske/tehničke struke,

– najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

– državni stručni ispit.

Uz posebne uvjete za navedena radna mjesta, kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN-a:

– punoljetnost,

– hrvatsko državljanstvo,

– zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Za radna mjesta pod 1. i 2., sukladno članku 86. ZSN-a vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme vježbeničkog staža. Vježbenički staž traje 12 mjeseci. Sukladno članku 85. i 86. Zakona, službenici se osposobljavaju za službu i obavljanjem vježbeničke prakse (vježbenički staž). Vježbenici su osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž. Za radno mjesto pod rednim brojem 3. služba se zasniva na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca sukladno članku 26. stavku 2. ZSN-a.

Uvjet stručnog zvanja (stupnja obrazovanja) ispunjava i osoba koja je po prijašnjim propisima stekla visoku stručnu spremu odgovarajuće struke. Osoba koja se prijavljuje na natječaj na temelju obrazovanja završenog u inozemstvu dužna je dostaviti rješenje o priznavanju inozemnih kvalifikacija.

Pod radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos kod privatnog poslodavca, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke navedene u člancima 15. i 16. ZSN-a.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, broj 82/08, 69/17),

na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova. Izrazi koji se koriste u ovom tekstu natječaja, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale osobe samo pod jednakim uvjetima te se moraju u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo. Osoba koja se u prijavi pozove na to pravo obvezna je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je određeno to pravo.

»Pod jednakim uvjetima« podrazumijeva situaciju u kojoj dva kandidata imaju isti broj bodova na konačnoj rang listi, a prednost pri zapošljavanju ima kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na određeno pravo i isto dokazao s priloženim dokazima.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti sve dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom pravu.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaz o invaliditetu, s tim da se pod tim dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može

upisati u očevidnik osoba s invaliditetom iz članka 13. toga Zakona.

Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Grad Split, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja. Grad Split će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehnika sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlorabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Obrazac prijave može se preuzeti na web-stranici Grada Splita koji će biti objavljen uz tekst natječaja. U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta/boravišta, broj telefona, adresa elektroničke pošte), naziv upravnog tijela te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti sljedeće priloge:

Za radna mjesta pod 1. i 2. prijavi je potrebno priložiti sljedeće priloge:

1. životopis,
2. neovjerenu presliku diplome,
3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (neovjerena preslik domovnice, važeće putovnice ili osobne iskaznice),
4. kandidati su dužni priložiti dokaz da nemaju radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili da imaju radno iskustvo na odgovarajućim poslovima kraće od vremena određenog za vježbenički staž (ispis elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje pribavljen za vrijeme trajanja natječaja),
5. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela iz članka 15. ZSN (ne starije od tri mjeseca),
6. vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeriti, obrazac izjave bit će objavljen na web-stranici Grada Splita uz tekst natječaja).

Za radno mjesto pod rednim brojem tri. uz prijavu na natječaj je potrebno priložiti:

1. životopis,
2. neovjerenu presliku diplome,
3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (neovjerena preslik domovnice, važeće putovnice ili osobne iskaznice),
4. dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji

Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje pribavljeni za vrijeme trajanja natječaja. Zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općini rada – prebivališta i trajanju staža osiguranja)

5. dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima od najmanje četiri godine koji sadrži vrstu poslova koju je obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslike ugovora, rješenja o rasporedu ili potvrde poslodavca – a koji su ujedno evidentirani u elektroničkom zapisu iz toč. 4.),

6. Presliku uvjerenja o položenome državnom stručnom ispitu (u službu može biti primljen kandidat koji nema položen državni stručni ispit uz naknadnu obvezu polaganja),

7. Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela iz članka 15. ZSN (ne starije od tri mjeseca),

8. Vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN (izjavu nije potrebno ovjeriti, obrazac izjave bit će objavljen na web-stranici Grada Splita uz tekst natječaja).

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge tražene u natječaju.

Na temelju članka 12. Ustava Republike Hrvatske (Narodne novine broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14), hrvatski jezik i latinično pismo su u službenoj uporabi u Republici Hrvatskoj. Slijedom navedenog, sva dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U protivnom se prijava neće smatrati urednom.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, njezina prijava neće biti razmatrana te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest sukladno odredbi iz članka 21. ZSN-a.

Za osobe koje ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i stekle su status kandidata prijavljenog na natječaj bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova na pisanom testiranju. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se na isti način kao i pisano testiranje, odnosno svakom pojedinom kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru ako je ostvario najmanje 5 bodova. Na oglasnoj ploči Grada Splita (u prizemlju zgrade gradske uprave, Split, Obala kneza Branimira 17, Split) i na web-stranici www.split.hr naveden je opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Na oglasnoj ploči Grada Splita i službenoj web-stranici Grada Splita, bit će objavljeno vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Grad Split, Ured Grada – Odsjek za ljudske potencijale, Obala kneza Branimira 17, 21000 Split.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku.

Grad Split

Klasa: 112-01/24-01

Urbroj: 2198-00-24-06 (1538)

Arheološki muzej Zadar, Trg opatice Čike 1, 23000 Zadar, na temelju članka 25. Zakona o muzejima (Narodne novine br. 61/18, 98/19 i 114/22), članka 15. stavak 2. točke 7. i 12. Statuta Arheološkog muzeja Zadar, članka 24. i 25. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama, na snazi od 1. ožujka 2024, članaka 102., 103. i 104. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članka 48., 49. i 50. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21), sukladno točki IV. st. 1. Odluke o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama (Narodne novine br. 35/22) i suglasnosti Ministarstva kulture i medija RH, klasa: 112-01/24-01/0035, urbroj: 532-02-01/1-24-02 od 1. veljače 2024. objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa

1. kustos – 1 izvršitelj/ica.

Vrsta radnog odnosa:

Rad na neodređeno vrijeme – puno radno vrijeme, probni rad četiri mjeseca.

2. kustos – 1 izvršitelj/ica.

Vrsta radnog odnosa:

Rad na određeno vrijeme, zamjena do povratka kustosa koji obnaša dužnost ravnatelja – puno radno vrijeme, probni rad četiri mjeseca.

3. kustos – 1 izvršitelj/ica.

Vrsta radnog odnosa:

Rad na određeno vrijeme, zamjena do povratka kustosice koja obnaša dužnost ravnateljice – puno radno vrijeme, probni rad četiri mjeseca.

Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili diplomski stručni studij arheologije ili visoka stručna sprema – smjer arheologija
- položen stručni ispit za kustosa;
- jedna godina radnog iskustva u struci;
- poznavanje jednog stranog jezika;
- poznavanje rada na PC-ju.

U prijavi na natječaj kandidati trebaju navesti osobne podatke (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona te e-adresa).

Na natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Kandidati su uz prijavu na natječaj dužni priložiti:

- životopis;
- dokaz o završenom visokoškolskom obrazovanju;
- dokaz o položenom stručnom ispitu za kustosa;
- dokaz o radnom iskustvu;
- dokaz o znanju jednog stranog jezika (preslik indeksa ili svjedodžbe srednje škole ili potvrda škole stranih jezika)
- domovnicu;
- uvjerenje općinskog suda da se protiv kandidata ne vodi istražni postupak, da nije podignuta optužnica koja je postala pravomoćna i da nije izrečena nepravomoćna presuda za kaznena djela za koja je zapriječena kazna zatvora ili novčana kazna.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona, u prijavi su dužni pozvati se na to pravo te dostaviti dokaze o priznavanju posebnog statusa, te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), a koji u trenutku podnošenja prijave

ispunjavaju uvjete za ostvarivanje tog prava, dužni su uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja.

Sukladno obvezi iz članka 103. stavka 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), objavljujemo poveznicu na internetsku stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja: <https://gov.hr/moja-uprava/hrvatski-branitelji/zapostavljanje/prednost-pri-zapostavljanju/403>.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21), a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje tog prava, dužni su uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja.

Sukladno obvezi iz članka 49. stavka 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21), objavljujemo poveznicu na internetsku stranicu tijela državne uprave nadležnog za hrvatske branitelje, na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju i popunjavanju radnog mjesta: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_07_84_1555.html.

Kandidatima prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravodobnu i urednu prijavu sa svim priložima te ispunjava formalne uvjete iz natječaja.

Kandidati mogu priložiti neovjerene preslike dokumenata. Izabrani kandidat prije sklapanja ugovora o radu, dužan je priložiti dokumentaciju u izvorniku ili ovjerenom presliku.

Kandidati koji se prijavljuju za više radnih mjesta, obvezni su za svako radno mjesto za koje se kandidiraju dostaviti odvojenu i potpunu prijavu sa svim traženim dokumentima u posebnoj kuverti.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Prijave se podnose u roku od **15 dana** od objave u Narodnim novinama.

Prijave se podnose na adresu: Arheološki muzej Zadar, Trg opatice Čike 1, s naznakom: »Za natječaj – kustos – 1, ili kustos – 2 ili kustos – 3 – ne otvarati«, preporučenom pošiljkom ili osobnom dostavom u tajništvo Arheološkog muzeja Zadar.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Arheološki muzej Zadar

(1539)

Na temelju čl. 41. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), čl. 204. i 205. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) i članka 34. Statuta Doma za starije osobe Maksimir, Upravno vijeće Doma na temelju Odluke od 13. 2. 2024. raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za izbor i imenovanje ravnatelja/ravnateljice Doma za starije osobe Maksimir.

Za ravnatelja/icu doma socijalne skrbi može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. državljanstvo Republike Hrvatske
 2. završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, politologije, novinarstva, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti
 3. najmanje pet godina radnog iskustva s propisanim kvalifikacijom (što dokazuje elektroničkim zapisnikom pribavljenim od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili sustavom e-Građani ne starijim od 15 dana od dana podnošenja prijave)
 4. nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23)
 5. protiv koje se ne vodi kazneni postupak (što dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda ili sustavom e-Građani ne starijim od 15 dana od dana podnošenja prijave).
- Mandat ravnatelja/ravnateljice traje četiri godine.
- Kandidati za ravnatelja/ravnateljicu podnose pisanu prijavu na natječaj. Prijavi treba priložiti u izvorniku ili ovjerenom presliku dokaze o ispunjavanju uvjeta iz točke 1., 2., 3. i 5. natječaja i životopis.
- Dokaze da kandidat nije osuđen za kaznena djela ili za prekršaje iz točke 4. natječaja Dom će pribaviti po službenoj dužnosti.
- Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. stavcima 1. – 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narod-

ne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužna je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulaze svi potrebni dokazi (članak 103. st. 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (članak 49. st. 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>. Prijavom na natječaj svaki kandidat daje priložiti Domu za starije osobe Maksimir za obradu osobnih podataka u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka za svrhu provedbe natječajnog postupka i objave rezultata natječaja.

Pisane prijave s prilogima treba podnijeti u roku od **15 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama i na mrežnoj stranici Doma za starije osobe Maksimir, na adresu: Dom za starije osobe Maksimir, 10000 Zagreb, Hegeđušićeva ulica 20. Prijave se podnose u zatvorenoj omotnici za pismo s napomenom: »Ne otvarati, natječaj za ravnatelja/ravnateljicu«. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova. Upravno vijeće zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/kinju i odlukom poništiti javni natječaj.

Ako se na objavljeni javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata/kinja ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Kandidati koji nisu primljeni na radno mjesto iz objavljenog natječaja kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 45 dana od objavljene obavijesti o izboru kandidata, odnosno od datuma održavanja testiranja u slučaju da su povukli prijavu na objavljeni natječaj. Nakon navedenog razdoblja, sva priložena dokumentacija bit će uništena sukladno pravilima Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18). Kandidati koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke.

**Dom za starije osobe Maksimir
Zagreb**

Klasa: 112-01/24-01/04

Urbroj: 2163-01-06/01-24-2 od 4. III. 2024. (1540)

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18. i 112/19.), pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Upravni odjel za komunalni sustav na radno mjesto:

– **viši stručni suradnik/viša stručna suradnica 2. za pravne poslove, doprinose i naknade** – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno, puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Opći uvjeti:

- punoljetnost
 - hrvatsko državljanstvo
 - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.
- Posebni uvjeti:
- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke
 - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - položen državni ispit
 - poznavanje rada na računalu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16.

Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Na natječaj se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz uvjet da ga polože u roku od godine dana računajući od dana prijma u službu.

Natjecati se mogu i kandidati koji su prema prijašnjim propisima stekli visoku stručnu spremu ako je stečena stručna sprema i struka izjednačena sa stupnjem obrazovanja magistar struke ili stručni specijalist pravne struke.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i urednu prijavu i/ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se natječu. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz pisanog testiranja.

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

- životopis
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja odnosno stručnoj spremi i struci (preslik diplome)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice ili domovnice)
- dokaz o položenom državnom ispitu
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci)
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, pisana izjava)
- dokaz o radnom stažu na odgovarajućim poslovima (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz područja radnih odnosa, ne stariji od mjesec dana (e-radna knjižica))
- dokaz o radnom iskustvu u struci u trajanju od najmanje jedne godine s odgovarajućim stupnjem stručne spreme i struke (potvrda poslodavca o poslovima na kojima je kandidat radio ili ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili drugi dokazi iz kojeg su vidljivi poslovi na kojima je kandidat radio). Napomena: iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima, odnosno s odgovarajućim stupnjem stručne spreme i struke koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje
- vlastoručno potpisanu izjavu o nepostojanju zapreka iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U prijavi se navode osobni podaci kandidata (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, adresa elektroničke pošte), te opis radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. Izrazi koji imaju rodno značenje korišteni u javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidati su dužni predložiti izvornike.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.

Urednom prijavom smatra se ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08. i 69/17.).

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, moraju se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, članak 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17., 98/19. i 84/21.), članak 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.), članak 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.), te članak 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21.). Kandidat koji se u prijavi na natječaj pozove na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17., 98/19. i 84/21.), uz prijavu na natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. st. 1. istog zakona, a koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://brantelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju, sukladno članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.) uz prijavu na natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo navedeno pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) uz prijavu na natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21.) uz prijavu na natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedene na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske: <https://brantelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz natječaja podnose se u roku od **15 dana** od dana objave natječaja u Narodnim novinama, osobno ili poštom na adresu: Grad Pazin, Upravni odjel za opću upravu i imovinskopravne poslove, Družbe sv. Ćirila i Metoda 10, 52000 Pazin, s naznakom »Javni natječaj za prijam u službu – viši stručni suradnik/viša stručna suradnica 2. za pravne poslove, doprinose i naknade.«.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere i pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru bit će objavljeni na web-stranici Grada Pazina www.pazin.hr i oglasnoj ploči Grada Pazina.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se na web-stranici Grada Pazina www.pazin.hr i na oglasnoj ploči Grada Pazina najkasnije 5 dana prije održavanja provjere.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni pisanim putem u zakonskom roku. Prijavom na natječaj za prijam u službu, kandidati daju suglasnost Gradu Pazinu da sve njihove osobne podatke dostavljene u prijavi prikuplja, obrađuje, koristi i evidentira u svrhu provedbe postupka prijma u službu na neodređeno vrijeme, te da po okončanju postupka imenovanja prijma, čuva njihove prijave u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva (Službene novine Grada Pazina broj 1/09., 1/19. i 8/19.) i Posebnim popisom gradiva Grada Pazina s rokovima čuvanja, koji je sastavni dio tog Pravilnika, uslijed čega, podaci ne podliježu pravu na brisanje do isteka propisanog roka čuvanja natječajne dokumentacije.

Grad Pazin

Klasa: 112-02/24-02/01

Urbroj: 2125-6-05/01-24-3 od 5. III. 2024.
(1543)

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav Grada Novalje raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Upravni odjel za komunalni sustav na radno mjesto:

– **viši stručni suradnik za komunalni sustav**
– 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno puno radno vrijeme, radi popunjavanja upražnjenog radnog mjesta, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu sukladno članku 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19):

- punoljetnost
 - hrvatsko državljanstvo
 - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.
- Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati/kinje moraju ispunjavati i posebne uvjete:
- magistar struke ili stručni specijalist građevinske, tehničke ili arhitektonske struke
 - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - položen državni stručni ispit
 - poznavanje rada na računalu.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

Uz prijavu kandidati/kandidatkinje trebaju priložiti:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice ili osobne iskaznice)
- dokaz o radnom pravnom statusu HZMO-a (potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- potvrda poslodavca ili drugi odgovarajući dokaz (ugovor o radu, rješenje i sl.) o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke od najmanje godinu dana, a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

– uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci)

– vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izjavu nije potrebno ovjeriti)

– dokaz o položenom državnom stručnom ispitu ako kandidati/kinje imaju položeni državni stručni ispit (preslik svjedodžbe ili uvjerenje)

– dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i slično)

– vlastoručno potpisanu izjavu kandidata/kandidatkinje da je suglasan/na sa svim uvjetima javnog natječaja, te korištenjem i obradom osobnih podataka u svrhu provedbe postupka po objavljenom javnom natječaju.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Navedeni dokazi prilažu se u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat/kinja će predložiti izvornik.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat/kinja po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.

Uvjet stručne spreme odgovarajuće struke (stupnja obrazovanja) ispunjava i osoba koja je po prijašnjim propisima stekla visoku stručnu spremu odgovarajuće struke (članak 14. Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju, Narodne novine br. 107/07, 118/12).

Natjecati se mogu i kandidati/kinje koji/e nemaju položen državni stručni ispit, a kojeg će u slučaju prijma u službu biti obvezni položiti u skladu sa zakonom.

Na javni natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08 i 69/17). Riječi i pojmovi rodnog značenja korišteni u javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod.

Kandidati/kinje koji/e ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni/e su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje pod jednakim uvjetima. Isti su dužni uz prijavu na javni natječaj priložiti svu dokumentaciju koja omogućuje ostvarivanje navedenog prava (rješenje, uvjerenje, potvrdu i sl.).

Urednom prijavom smatra se prijava sa svim podacima i prilogima navedenim u javnom natječaju. Nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati niti će podnositelj/ica neuredne prijave biti pozvan/a na dopunu prijave. Osobe koje podnesu nepravodobne ili neuredne prijave na javni natječaj ili ne ispunjavaju formalne uvjete javnog natje-

čaja, ne smatraju se kandidatima/kinjama prijavljenim/a na javni natječaj.

Kandidati/kinje su obvezni/e pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat/kinja ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao/la prijavu na javni natječaj.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći radnog mjesta, način testiranja i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje objavit će se na web-stranici Grada Novalje (www.novalja.hr). Na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Grada Novalje objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kinja, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od **8 dana** od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama, neposredno u pisarnici Gradske uprave ili preporučenom poštom na adresu: Grad Novalja, Upravni odjel za komunalni sustav, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja, s naznakom: »Javni natječaj za radno mjesto viši stručni suradnik za komunalni sustav – ne otvarati«.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48 f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) i članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a je u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, koji su objavljeni na web-stranici

Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) te članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan/na je priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo takvo pravo.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13 – pročišćeni tekst, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na javni natječaj dužan/na je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja pripadnik/ica nacionalne manjine ima pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju na temelju članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) te uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, nije dužan/a dostaviti dokaze o nacionalnoj pripadnosti.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni/e u zakonskom roku.

Grad Novalja

Klasa:/Classe: 112-01/24-02/3

Urbroj:/N:Prot: 2163-06/11-24-1 od 5. III. 2024. (1544)

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11, 04/18, 112/19), članka 8. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb (Službene novine Istarske županije br. 21/23) i Plana prijma u službu u Upravna tijela Istarske županije za 2024. godinu (Službene novine Istarske županije, br. 2/24), pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije na radno mjesto:

– **viši/a stručni suradnik/ca za hrvatske branitelje i zdravstvenu zaštitu u Odsjeku za hrvatske branitelje**, zdravstvenu zaštitu

neosiguranih osoba i humanitarnu pomoć – jedan/na izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom, mjesto rada Pula, uz obvezni probni rok od tri mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost
 - hrvatsko državljanstvo
 - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.
- Osim općih uvjeta kandidati/kinje moraju ispunjavati posebne uvjete:
- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke
 - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - položen državni stručni ispit
 - poznavanje rada na osobnom računalu
 - poznavanje talijanskog jezika.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona i elektroničku adresu) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Kandidati/kinje su uz prijavu na javni natječaj dužni/e priložiti sljedeće dokaze o ispunjavanju uvjeta:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome o stečenoj stručnoj spremi)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice)
- dokaz o ostvarenom radnom iskustvu:
 - elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnopravnom statusu iz kojega su razvidne prijave i objave na mirovinsko osiguranje, ostvaren staž i stručna sprema na temelju koje je staž ostvaren (e-radna knjižica) – izvornik ili preslik ili ispis elektroničke isprave koji omogućuje provjeru vjerodostojnosti iste i
 - preslik potvrde bivšeg poslodavca odnosno druge isprave (preslike ugovora o radu, rješenja i slično) iz kojih je vidljivo u kojoj struci, na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima stručne spreme i struke
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (preslik svjedodžbe) ako je kandidat/kinja položio/la državni stručni ispit
- dokaz da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izvornik ili preslik uvjerenja nadležnog suda ili ispis elektroničke isprave koji omogućuje

provjeru vjerodostojnosti iste, ne starije od šest mjeseci)

- dokaz da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11, 04/18 – Uredba Vlade RH, 112/19) (vlastoručno potpisana izjava)
- dokaz o poznavanju rada na računalu (preslik potvrde o polaženju tečaja informatike, preslik svjedodžbe ako je polagao/la predmet informatiku ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na računalu)
- dokaz o poznavanju talijanskog jezika, (preslik potvrde o polaženju tečaja talijanskog jezika, odnosno preslik svjedodžbe ako je polagao/la predmet talijanski jezik ili izvornik ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju talijanskog jezika)
- dokazi o pravu prednosti pri zapošljavanju (izvornik ili preslik), ako ostvaruju takva prava.

Prilikom donošenja rješenja o rasporedu u službu izabrani kandidat poziva se da ovjeri vlastoručno potpisane izjave kod javnog bilježnika, a koje mogu biti sročene u jednom dokumentu.

Isprave za koje je navedeno da se predaju u izvorniku ili nije navedeno da se predaju u preslici, moraju se predati u izvorniku.

Uvjet stručnog znanja (stupanj obrazovanja) ispunjava i osoba koja je prema prijašnjim propisima stekla visoku stručnu spremu traženih struka u navedenim znanstvenim područjima.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti kandidati/kinje nisu dužni/e priložiti uz prijavu na javni natječaj, već će se ona ishoditi prije donošenja rješenja o prijemu u službu. Kandidat/kinja je dužan/a pristupiti zdravstvenom pregledu po pozivu jer se inače smatra da je povukao/la prijavu na javni natječaj.

Obavezan je probni rad od tri mjeseca.

Osoba koja ima prethodno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može biti primljena u službu i raspoređena na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u propisanom roku.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz čl. 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11, 04/18 – Uredba Vlade RH, 112/19).

Za kandidate/kinje prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju, putem pisanog testiranja i usmenog intervjua.

Pravni izvori za pripremu provjere znanja (testiranja) kandidata/kinja

Propisi čiji će se sadržaj primjenjivati u provjeri znanja su:

1. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine broj 47/09 i 110/21)
 2. Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23)
 3. Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine broj 80/13, 137/13, 98/19 i 33/23 – Glave I. – III.)
 4. Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji (Narodne novine broj 56/22)
 5. Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji (Narodne novine broj 12/18 i 56/22)
 6. Pravilnik o mjerilima i postupku za utvrđivanje nesposobnosti za samostalan život i rad i nedostatak sredstava za uzdržavanje za osobe s prebivalištem u Republici Hrvatskoj kojima se zdravstvena zaštita ne osigurava po drugoj osnovi (Narodne novine broj 39/02).
- Na mrežnoj stranici Istarske županije www.istra-istria.hr objavit će se najkasnije 5 dana prije održavanja provjere:

- opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta
- način, mjesto i vrijeme testiranja, te područja iz kojih se obavlja prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja
- pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za provjeru znanja i sposobnosti.

Poziv kandidatu/kinji za pristupanje testiranju dostavit će se elektroničkom poštom koju je kandidat/kinja naveo/la u prijavi na javni natječaj.

Ako kandidat/kinja ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao/la prijavu na javni natječaj.

Osoba koja ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima te pod uvjetom da je nezaposlena, ako je to propisano posebnim zakonom. Radi ostvarenja prava prednosti osoba je dužna u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) ima pravo prednosti ako je nezaposlen/a te je uz prijavu na natječaj dužan/na, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaze potrebne za ostvariva-

nje prava prednosti pri zapošljavanju navedene na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske: <https://brantelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21.) ima pravo prednosti ako je nezaposlen/a te je uz prijavu na natječaj dužan/na, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedene na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske: <https://brantelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>.

Kandidati/kinje koji/e ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.), budući da prednost pri zapošljavanju na temelju navedenog zakona ne mogu ostvariti osobe kojima je radni odnos prestao otkazom zbog skrivljenog ponašanja radnika, otkazom radnika ili sporazumom. Kandidati/kinje koji/e ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti odgovarajuću javnu ispravu o invaliditetu te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum ili sl.). Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju, u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02., 47/10., 80/10. i 93/11.), obavezan/na je uz pozivanje na navedeno pravo uz prijavu priložiti vlastoručno potpisanu izjavu u kojoj će navesti činjenicu pripadnosti talijanskoj nacionalnoj

zajednici u izvorniku ili presliku ovjerenom kod javnog bilježnika.

Na javni natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova (čl. 13. st. 2. Zakona o ravnopravnosti spolova, Narodne novine broj 82/08, 138/12, 69/17).

Dokaz da kandidat/kandidatkinja nije osuđivan/a za kaznena djela iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, zatražit će poslodavac prije donošenja rješenja o prijemu u službu. Kandidat/kinja je prijavom na ovaj javni natječaj suglasan/na da se ista zatraži.

Osobe koje ne podnesu pravodobne i uredne prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenima na javni natječaj. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatom/kinjom dostaviti će elektroničkom poštom koju je kandidat/kinja naveo/la u prijavi na javni natječaj.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Kandidati podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Istarskoj županiji da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu zapošljavanja, te da ih može koristiti i u svrhu kontaktiranja, objave na internet-skim stranicama i/ili u Službenim novinama Istarske županije. Osobni podaci podnositelja prijave će se sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, te o stavljanju izvan snage Direktive 97/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) obraditi isključivo za potrebe provedbe javnog natječaja.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama u zatvorenoj omotnici za pismo i to neposredno ili preporučeno poštom na adresu: Istarska županija, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Splitska 14, 52100 Pula – Pola (s obveznom naznakom: »Prijava na javni natječaj – viši/a stručni suradnik/ca za hrvatske branitelje i zdravstvenu zaštitu«).

Zadržava se pravo poništenja javnog natječaja. Protiv odluke o poništenju ne postoji mogućnost podnošenja prigovora.

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

**Istarska županija –
Regione Istriana**

Klasa: 112-01/24-01/1
Urbroj: 2170-4-03-02/1-24-1 od 8. III. 2024.
(1545)

Na temelju čl. 19. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, dalje: Zakon), pročelnik Jedin-
stvenog upravnog odjela Grada Cresa raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu službenika/službenice na određeno vrijeme u Jedin-
stveni upravni odjel, Odsjek za poduzetništvo, gospodarstvo i fon-
dove EU – **viši stručni suradnik za provedbu EU projekata**, 2 izvršitelja/izvršiteljice.

Natječaj se objavljuje za prijam službenika/službenice na određeno vrijeme, za vrijeme dva EU projekta:

- DIGITAL ISLANDS u trajanju do 30. 4. 2028.
- VALUE PLUS u trajanju do 31. 8. 2026.

1. Opći uvjeti za prijam: punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

2. Posebni uvjeti za prijam:

- stručna sprema: magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne, biotehničke ili društvene struke
- jedna godina radnog iskustva
- položen državni stručni ispit
- aktivno korištenje engleskog jezika u govoru i pismu
- napredno poznavanje MS Office programskog paketa.

3. Službenik/službenica se prima u radni odnos na određeno vrijeme dok traje projekt uz uvjet probnog rada od tri mjeseca.

4. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja dužni su pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Obavijest o vremenu održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljena na web-stranici Grada Cresa www.cres.hr i na oglasnoj ploči Grada Cresa, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

5. U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona.

6. Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja provjere znanja i sposobnosti kandidata te pravni izvori za pripremu kandidata za provjeru, objavit će se na službenoj web-stranici Grada Cresa www.cres.hr.

7. U prijavi kandidati su dužni navesti na koje se radno mjesto javljaju naznakom projekta. Jedna prijava može biti podnesena za oba radna mjesta. U slučaju da kandidat ne naznači projekt, odnosno radno mjesto na koje se javlja, smatrat će se da je podnio prijavu

za oba radna mjesta. Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis
 - dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice ili domovnice)
 - dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome)
 - dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
 - dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (preslik uvjerenja odnosno svjedodžbe)
 - uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak sukladno čl. 15. Zakona – izvornik, ne stariji od šest mjeseci
 - vlastoručno potpisanu izjavu kandidata kojom potvrđuje, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članaka 15. i 16. Zakona.
- Kandidati mogu priložiti i dodatne dokumente koji dokazuju posebna znanja, vještine i iskustva od interesa za obavljanje poslova višeg stručnog suradnika – voditelja EU projekta.
8. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru.

9. Pravo podnošenja prijave imaju i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da kandidat koji bude primljen u službu, ispit položi u zakonskom roku.

10. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

11. Prijave na natječaj podnose se na adresu: Grad Cres, Povjerenstvo za provedbu natječaja, 51557 Cres, Creskog statuta 15, s naznakom »Natječaj za prijam u službu – viši stručni suradnik za provedbu EU projekata«, u roku od **8 dana** od dana objave natječaja u Narodnim novinama.

12. Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela donijet će rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata, najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Grad Cres

Klasa: 112-01/24-01/04

Urbroj: 2109-24-24-2 od 5. III. 2024. (1546)

Na temelju članka 19. i članka 116. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) (nadalje: Zakon) i Plana prijma u službu u Jedin-
stveni upravni odjel Općine Sveta Marija za 2024. godinu (Službeni glasnik Međimurske županije broj 1/24), pročelnica Jedin-
stvenog upravnog odjela Općine Sveta Marija raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Jedin-
stveni upravni odjel Općine Sveta Marija na radno mjesto:

- **komunalni radnik 2** – 1 izvršitelj, na ne-
određeno, puno radno vrijeme uz obavezni
probni rad od 3 mjeseca.

UVJETI:

Za prijam u službu kandidati moraju ispunj-
vati opće uvjete sukladno članku 12. Zakona:

- punoljetnost
 - hrvatsko državljanstvo
 - zdravstvena sposobnost za obavljanje po-
slova radnog mjesta na koje se osoba prima.
- Za prijam u službu kandidati moraju ispunj-
vati sljedeći stručni i poseban uvjet:
- niža stručna sprema ili osnovna škola.

U službu ne može biti primljena osoba za
čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i
16. Zakona.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti
osobe obaju spolova, a izrazi koji se koriste
u ovom natječaju za osobe u muškom rodu
uporabljivi su neutralno i odnose se na muške
i ženske osobe.

Mjesto rada je u Svetoj Mariji i Donjem Mi-
haljevcu.

Ako kandidat ostvaruje pravo na prednost
pri zapošljavanju prema posebnom zakonu,
dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to
pravo, te priložiti sve dokaze o ispunjavanju
traženih uvjeta, u kojem slučaju ima prednost
u odnosu na ostale kandidate samo pod jed-
nakim uvjetima.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i ured-
nu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz
javnog natječaja, ne smatra se kandidatom
prijavljenim na javni natječaj. Njoj se dostavlja
pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog
kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim
na javni natječaj, te nema pravo podnošenja
pravnog lijeka protiv navedene obavijesti.

Urednom se smatra samo prijava koja sadrži
sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Za kandidate prijavljene na natječaj čije su
prijave uredne, pravodobne i koji ispunjavaju
formalne uvjete provest će se provjera znanja
i sposobnosti pisanim testiranjem te inter-
vjuom. Ako kandidat ne pristupi testiranju,
smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji
su ostvarili najmanje 50 % bodova na pro-
vedenom pisanom testiranju, i to isti dan.

Probni rad traje 3 mjeseca. Namješteniku koji
na probnom radu nije zadovoljio otkazuje se
služba, o čemu se donosi rješenje u roku od
8 dana od isteka probnog rada.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati su ob-
vezni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- 1. životopis,

2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice ili domovnice)

3. dokaz o stručnoj spremi (preslik svjedodžbe),

4. vlastoručno potpisanu izjavu da za prijem u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona,

5. uvjerenje o nekažnjavanju u originalu ne starije od 3 mjeseci od dana isteka roka za podnošenje prijava na ovaj javni natječaj.

Navedeni dokazi prilažu se u preslici koja ne treba biti ovjerena, a prije izbora kandidat će predložiti izvornik.

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim se dokazuje ispunjavanje općeg uvjeta zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Prijave se podnose u roku od **15 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama na adresu: Općina Sveta Marija, Trg bana Jelačića 1, 40326 Sveta Marija s naznakom: »Natječaj za prijem u službu – komunalni radnik 2 – ne otvaraj«.

Na www.svetamarija.hr te na oglasnoj ploči Općine Sveta Marija po isteku roka za prijavu na natječaj objavit će se termin održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku.

Po raspisanom natječaju ne mora se izabrati, te će u tom slučaju biti donesena odluka o poništenju natječaja.

Prijavom na natječaj kandidat daje suglasnost za korištenje njegovim osobnim podacima u svrhu provedbe javnog natječaja.

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18), Općina Sveta Marija kao voditelj obrade osobnih podataka s njima će postupiti prema načelima obrade osobnih podataka navedenim u članku 5. Uredbe.

Općina Sveta Marija

Klasa: 112-01/24-01/03

Urbroj: 2109-24-24-2 od 5. III. 2024. (1547)

Na temelju članka 19. i članka 116. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19, nadalje: Zakon) i Plana prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Sveta Marija za 2024. godinu (Službeni glasnik Međimurske županije broj 1/24), pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Sveta Marija raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Sveta Marija na radno mjesto:

– **komunalni radnik 1** – 1 izvršitelj, na neodređeno, puno radno vrijeme uz obavezni probni rad od 3 mjeseca.

UVJETI:

Za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati opće uvjete sukladno članku 12. Zakona:

– punoljetnost

– hrvatsko državljanstvo

– zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati sljedeće stručne i posebne uvjete:

– srednja stručna sprema poljoprivredne, strojarke ili građevinske struke

– vozački ispit B-kategorije.

Ako se na natječaj ne javi osoba sa srednjom stručnom spremom, u radni odnos se može primiti osoba sa završenom trogodišnjom obrtničkom školom.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe obaju spolova, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Mjesto rada je u Svetoj Mariji i Donjem Mihaljcu.

Ako kandidat ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, u kojem slučaju ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Njoj se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj, te nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv navedene obavijesti.

Urednom se smatra samo prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Za kandidate prijavljene na natječaj čije su prijave uredne, pravodobne i koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja te intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova na provedenom pisanom testiranju, i to isti dan. Probni rad traje 3 mjeseca. Namješteniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje se služba, o čemu se donosi rješenje u roku od 8 dana od isteka probnog rada.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati su obavezni priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. životopis,

2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice ili domovnice)

3. dokaz o stručnoj spremi (preslik svjedodžbe),

4. dokaz o položenom vozačkom ispitu B-kategorije (preslik važeće vozačke dozvole B-kategorije),

5. vlastoručno potpisanu izjavu da za prijem u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona,

6. uvjerenje o nekažnjavanju u originalu ne starije od 3 mjeseci od dana isteka roka za podnošenje prijava na ovaj javni natječaj.

Navedeni dokazi prilažu se u presliku koji ne treba biti ovjeren, a prije izbora kandidat će predložiti izvornik.

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim se dokazuje ispunjavanje općeg uvjeta zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Prijave se podnose u roku od **15 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama na adresu: Općina Sveta Marija, Trg bana Jelačića 1, 40326 Sveta Marija s naznakom: »Natječaj za prijem u službu – komunalni radnik 1 – ne otvaraj«.

Na www.svetamarija.hr te na oglasnoj ploči Općine Sveta Marija po isteku roka za prijavu na natječaj objavit će se termin održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku.

Po raspisanom natječaju ne mora se izabrati, te će u tom slučaju biti donesena odluka o poništenju natječaja.

Prijavom na natječaj kandidat daje suglasnost za korištenje njegovim osobnim podacima u svrhu provedbe javnog natječaja.

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 – u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18), Općina Sveta Marija kao voditelj obrade osobnih podataka s njima će postupiti prema načelima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Uredbe.

Općina Sveta Marija

Klasa: 112-01/24-01/07

Urbroj: 2140-18-03/1-24-1 od 5. III. 2024.
(1548)

Na temelju članaka 17. i 19. st. 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 – u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 7. stavka 1. i 2. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 40/23, 46/23, 56/23), pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Krapinske Toplice raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice na radno mjesto **stručni suradnik za društvene djelatnosti** – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (uz obvezni probni rad od tri mjeseca).

Opći uvjeti:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima.
- Osim navedenih općih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete za prijam u službu:
- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij društvene struke
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Na javni natječaj za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Natječaj) mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a izrazi koji se u Natječaju koriste za osobe u muškom su rodu i odnose se ravnopravno na oba spola. Ravnopravno se mogu natjecati i osobe koje su stekle potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nemaju položen državni ispit uz obvezu da ispit polože u roku od godine dana od dana prijma u službu.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Kandidati moraju ispunjavati opće i posebne uvjete za prijam u službu sukladno članku 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spremlje i struke, sukladno članku 13. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. U prijavi na javni natječaj obavezno se navode osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-adresa; isključivo za potrebe postupka) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Kandidati su dužni uz prijavu priložiti traženu dokumentaciju.

Uz prijavu kandidati su dužni (u izvorniku ili neovjerenom presliku) priložiti:

- životopis (vlastoručno potpisan)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica)
- dokaz o stručnoj spremi: diploma o stečenoj stručnoj spremi (ako kandidat uz prijavu priloži inozemnu kvalifikaciju, dužan je dostaviti i rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela iz članka 15. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ne starije od 6 mjeseci od dana objave Natječaja
- uvjerenje o položenom državnom ispitu
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu, ne stariji od jednog mjeseca: elektronički zapis (e-radna knjižica) ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općini rada – prebivališta i trajanju staža osiguranja
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima od najmanje tri godine (ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca), koji sadrži vrstu poslova i razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove, a koje je radno iskustvo evidentirano u elektroničkom zapisu/potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje, traženoj u prethodnoj alineji
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da za prijem u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, pisana izjava kandidata i slično)

– dokaz o ostvarivanju prava prednosti (ako je primjenjivo).

Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku dužni su dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatskom jeziku.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista).

Kandidati/kandidatkinje koji/koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate/kandidatkinje samo pod jednakim uvjetima, moraju se u prijavi na Natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, članak 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17., 98/19., 84/21, 156/23.), članak 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.), članak 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.), te članak 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21.).

Kandidat/kandidatkinja koji/koja se u prijavi na Natječaj pozove na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17., 98/19., 84/21, 156/23.), uz prijavu na Natječaj dužan/dužna je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. st. 1. tog zakona, a koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>.

Kandidat/kandidatkinja koji/koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju, sukladno članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.) uz prijavu na Natječaj dužan/dužna je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo navedeno pravo te dokaz o tome na koji je način prestao radni odnos.

Kandidat/kandidatkinja koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom

(Narodne novine broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) uz prijavu na Natječaj dužan/dužna je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.). Dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom koji se vodi pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje.

Kandidat/kandidatkinja koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21.) uz prijavu na Natječaj dužan/dužna je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedene na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>. U upravnim tijelima Općine Krapinske Toplice nije osigurana zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina, prema Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju i koja je vlastoručno potpisana. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i imaju pravo pristupiti testiranju bit će evidentirani lozinkom koja se sastoji od prvog slova imena i prvog slova prezimena i 5 posljednjih brojeva OIB-a (npr. Matko Matić 12345678901 – MM78901) i pod kojom će lozinkom biti pozvani na testiranje.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti testiranjem (pisanim putem) i razgovorom (intervjuom) povjerenstva s kandidatom. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Na Internet stranici Općine Krapinske Toplice, <https://www.krapinske-toplice.hr/> objavit će se opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način i vrijeme obavlja-

nja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područja provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. na internetskoj stranici i na oglasnoj ploči Općine Krapinske Toplice objavit će se vrijeme i lista kandidata pod lozinkom, odnosno kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja i koji će biti pozvani na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, najmanje 5 dana prije održavanja prethodne provjere. Kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU 2016/679 – u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18), Općina Krapinske Toplice kao voditelj obrade osobnih podataka s istima će postupati prema načelima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Uredbe.

Prijave na javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od **8 dana** od objave javnog natječaja na stranicama Narodnih novina na adresu: Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, 49217 Krapinske Toplice, u zatvorenoj omotnici za pismo s naznakom: »Javni natječaj za prijam u službu – stručni suradnik za društvene djelatnosti, ne otvarati« s navedenim podacima o pošiljatelju.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave. Nakon raspisanog Natječaja ne mora se obaviti izbor te se donosi odluka o poništenju Natječaja. Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

Prijavom na Natječaj, pristupnici natječaja su izričito suglasni da Općina Krapinske Toplice kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Općina Krapinske Toplice

(1549)

Na temelju odluke o poništenju natječaja, klasa: 02-22/24-02-2/1; urbroj: 100-01/24-3, Institut za medicinska istraživanja i medicinu rada, Zagreb, Ksaverska cesta 2, objavljuje

PONIŠTENJE NATJEČAJA

za izbor na radno mjesto III. vrste tehnički suradnik na određeno vrijeme (1 izvršitelj) objavljenog 7. veljače 2024. godine u Narodnim novinama.

**Institut za medicinska istraživanja
i medicinu rada, Zagreb**

Klasa: 007-02/24-01/5

Urbroj: 2117-127-04/1-24-2 (1550)

Na temelju članka 40. i 41. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 46/99, 35/08 i 127/19 i 151/22), članka 205. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), članka 24. i 25. Statuta Doma za starije osobe »Majka Marija Petković«, Upravno vijeće Doma za starije osobe »Majka Marija Petković« na temelju Odluke o raspisivanju natječaja, klasa: 007-02/24-01/11, urbroj: 2117-127-04/1-24– od 26. 2. 2024. godine raspisuje

NATJEČAJ

za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Doma za starije osobe »Majka Marija Petković«.

Za ravnatelja/icu Doma za starije osobe »Majka Marija Petković« (u daljnjem tekstu: Dom) može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, politologije, novinarstva, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja predškolske djece, učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti

2. najmanje pet godina radnog iskustva s propisanim kvalifikacijom

3. nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka

1. Zakona o socijalnoj skrbi

4. hrvatsko državljanstvo

Ravnatelja/icu Doma imenuje Upravno vijeće Doma na mandat od četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja/icu.

Uz pisanu prijavu na natječaj kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. životopis

2. domovnicu ili presliku osobne iskaznice

3. diplomu (ovjerenu presliku kao dokaz o stečenom akademskom zvanju i akademskom stupnju)

4. dokaz o radnom stažu (elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

5. dokaz o ostvarenom radnom iskustvu na poslovima traženog akademskog zvanja i akademskog stupnja

6. izjavu kandidata da ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi

7. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 30 dana od dana predaje natječaja

8. izjava kandidata o nepostojanju zapreke iz članka 239. Zakona o trgovačkim društvima, a u svezi s člankom 39. stavka 2. Zakona o ustanovama (vlastoručno potpisana).

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. stavak 1. – 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19 i 84/21) dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti odgovarajuće dokaze kojima dokazuje ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, a koji su sadržani u članku 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21). Kandidat ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo ako ispunjava uvjete natječaja, pod jednakim uvjetima.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBD%202021.pdf>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21), dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti odgovarajuće dokaze kojima dokazuje ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, a koji su sadržani u članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21).

Kandidat ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo ako ispunjava uvjete natječaja, pod jednakim uvjetima.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja na temelju članka 48.f

Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti odgovarajuće dokaze kojima dokazuje ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, a to su: rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, izjavu da do sada nije koristio pravo prednosti prilikom zapošljavanja po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.). Kandidat ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo ako ispunjava uvjete natječaja, pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti odgovarajuće dokaze kojima dokazuje ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, a to su: rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo ako ispunjava uvjete natječaja, pod jednakim uvjetima.

Dokaz da kod pojedinog kandidata ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi, pribavit će poslodavac po službenoj dužnosti (Dom).

Prijave na natječaj s odgovarajućom dokumentacijom podnose se na adresu:

Dom za starije osobe »Majka Marija Petković«, 33. ulica, br. 4, 20271 Blato s naznakom »Natječaj za ravnatelja/icu – ne otvarati«, u roku od **8 dana** od dana objave natječaja u Narodnim novinama.

Podnošenjem prijave na Natječaj, kandidati su izričito suglasni da Dom za starije osobe »Majka Marija Petković« kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječaja sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti pisano obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

**Dom za starije osobe
»Majka Marija Petković«, Blato**

Klasa: 112-01/24-01/02

Urbroj: 2198-29-02-24-1 od 4. III. 2024.
(1551)

Na temelju članka 17. i članka 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19 – dalje u tekstu – ZSNLS), općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje pročelnika/ice Jedinственог управног одјела Опćине Лишане Островићке

– 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Kandidati koji se prijavljuju na javni natječaj moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane člankom 12. stavkom 1. ZSNLS-a:

- punoljetnost
 - hrvatsko državljanstvo
 - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.
- Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:
- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke
 - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
 - položen državni ispit
 - poznavanje rada na računalu.

Na temelju članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 74/10, 125/14, 48/23) iznimno na radno mjesto pročelnika Jedinственог управног одјела može biti imenovana osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje, ako se na Javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke, sukladno članku 13. ZSNLS-a. Natjecati se može i osoba koja nema položen državni ispit, uz obvezu da ga položi u roku od godine dana od dana imenovanja.

Osoba koja ima položen pravosuđni ispit nije dužna polagati državni ispit već uz prijavu prilaže dokaz o položenom pravosuđnom ispitu.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSNLS.

U službu se prima na neodređeno vrijeme uz obvezan probni rad od tri mjeseca.

Na javni natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova, sukladno članku 13. stavak 2. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/02 i 69/17). Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i na ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U pisanoj prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela i elektroničku adresu).

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na Javni natječaj kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobna iskaznice ili preslik domovnice), odnosno za osobe sa stranim državljanstvom ili osobe bez državljanstva dokaz o ispunjavanju uvjeta propisanih posebnim zakonom i prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose
- dokaz o stručnoj spremi (preslik isprave o stečenom traženom stupnju obrazovanja)
- uvjerenje da se protiv kandidata na vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca)
- vlastoručno potpisana izjava kandidata da za imenovanje ne postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izjavu nije potrebno ovjeravati)
- dokaz o radnom stažu (ispis elektroničkog zapisa ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, koji sadržavaju vrstu poslova koje je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslik ugovora o radu, rješenje ili potvrda poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- dokaz o položenom državnom ispitu (ako je kandidat položio državni ispit)
- dokaz o poznavanju rada na računalu (potvrda, svjedodžba, certifikat i sl. ili vlastoručno potpisana izjava o toj činjenici) – nije potrebno ovjeravati
- dokaz o pravu prednosti pri zapošljavanju sukladno posebnim propisima (ako kandidat ostvaruje takvo pravo)

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe Javnog natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog lista, rodnog lista i sl.).

Dokumenti (isprave) prilažu se u neovjerenom presliku, a izabrani kandidat dužan je po donošenju rješenja o prijmu u službu dostaviti na uvid izvornike dokumenata priloženih uz prijavu.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti prilikom zapošljavanja, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje tog prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta propisanih posebnim zakonom, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo. Također je dužan dostaviti dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor o radu, rješenje, odluka i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na Javni natječaj dužan je dostaviti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta Javnog natječaja i dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 103. Zakona o hrvatskim braniteljima. Dokazi su dostupni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na Javni natječaj dužan je dostaviti dokaze koji su dostupni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) uz prijavu na javni natječaj

dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja samo pod jednakim uvjetima, u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na javni natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u Javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na Javni natječaj. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja kao i oni koji nisu podnijeli pravodobnu i/ili urednu prijavu o tome će biti obaviješteni pisanim putem.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja obvezni su pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Na službenoj internetskoj stranici Općine Lišane Ostrovičke <https://www.lisane-ostrovice.hr/> te na oglasnoj ploči Općine, kandidatima će biti dostupan opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava ovim javnim natječajem.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru bit će objavljeni na internetskoj stranici Općine Lišane Ostrovičke <https://www.lisane-ostrovice.hr/> i na oglasnoj ploči Općine najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Pisane prijave na javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od **15 dana** od objave javnog natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Općina Lišane Ostrovičke, Braština 41 B, Lišane Ostrovičke, 23420 Benkovac, s obveznom naznakom: »Javni natječaj za imenovanje pročelnika/ice Jedinственог управног одјела – ne otvaraj«. Prijava je podnesena u roku ako je prije isteka roka zaprimljena u pisarnici Općine Lišane Ostrovičke, Braština 41B, Lišane Ostrovičke, 23420 Benkovac, a ako je prijava upućena

poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućena.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Nakon raspisivanja javnog natječaja ne mora se izabrati, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju javnog natječaja. Protiv odluke o poništenju javnog natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenima na javni natječaj. Odluka o poništenju donosi se i ako se na javni natječaj ne prijavi ni jedan kandidat.

Općina Lišane Ostrovičke

Klasa: 112-01/24-01/

Urbroj: 141-03-24-2 od 4. III. 2024. (1552)
Sveučilište u Rijeci, Ekonomski fakultet raspisuje

NATJEČAJ br. 4/2024

za provođenje postupka izbora jednog zaposlenika na radno mjesto treće razine **voditelj ustrojstvene jedinice 4 u Službi za ljudske resurse i opće poslove**, na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.

Uvjeti za zapošljavanje:

- završen diplomski sveučilišni studij prava
- tri godine radnog iskustva u struci
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje engleskog jezika.

Probni rad:

- šest mjeseci.

Vlastoručno potpisanoj prijavi potrebno je priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, putovnice ili domovnice) ili državljanstvu neke druge države; strani državljani obvezni su priložiti dokaz o poznavanju hrvatskog jezika (razina B2) prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike
- preslik svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke određene ovim natječajem; pristupnici koji su kvalifikaciju stekli u inozemstvu moraju priložiti rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije
- dokaz o traženom radnom iskustvu od najmanje tri godine u struci (elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje s evidentiranim trajanjem staža osiguranja

sveukupno od najmanje tri godine na poslovima visoke stručne spreme)

- dokaz o poznavanju rada na računalu (potvrda, uvjerenje, preslik svjedodžbe/diplome iz koje se vidi da je položen ispit iz informatike ili slično)

- dokaz o poznavanju engleskog jezika (potvrda, uvjerenje ili slično).

Na natječaj se pod ravnopravnim uvjetima imaju pravo javiti osobe obaju spolova. Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose jednako na oba spola.

Pristupnici koji na temelju članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji te odredbi drugih posebnih propisa, Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom te Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze za ostvarivanje navedenog prava te imaju prednost u odnosu na ostale pristupnike samo pod jednakim uvjetima.

Dokazi za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji navedeni su na internetskoj stranici: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%20C5%A0LJAVANJU.pdf>.

Fakultet zadržava pravo da prije donošenja odluke s pristupnicima koji podnesu pravovremenu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete natječaja provede provjeru znanja i vještina testiranjem i/ili intervjuom. O održavanju testiranja i/ili intervjua pristupnici će biti pravodobno obaviješteni. Ako pristupnik ne pristupi provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj. Fakultet pridržava pravo poništiti natječaj i ne izabrati ni jednog kandidata bez posebnog obrazloženja.

Prijavom na natječaj pristupnici su izričito suglasni da Sveučilište u Rijeci, Ekonomski fakultet kao voditelj zbirke osobnih podataka, može prikupljati, koristiti se podacima i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajnog postupka, u skladu s europskim i nacionalnim propisima i internim aktima o zaštiti osobnih podataka, osiguravajući pravilnost postupanja s tim podacima na strani svih osoba kojima će na zakonitoj osnovi biti omogućen pristup podacima, što uključuje njihovo korištenje isključivo u zakonite svrhe i koji bi se ni na koji način mogao smatrati suprotnim interesima pristupnika.

Rok za podnošenje prijava je **8 dana** od dana objavljivanja natječaja u Narodnim novinama. Prijave na natječaj s navedenom kontaktom adresom i telefonskim brojem te dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se isključivo elektroničkom poštom, u jedinstvenom PDF dokumentu na elektroničku adresu Ekonomskog fakulteta u Rijeci dekanat@efri.uniri.hr, s naznakom: »Prijava na natječaj br. 4/2024«. Nepravovremene, nepotpune i prijave koje ne udovoljavaju uvjetima natječaja neće se razmatrati.

Sveučilište u Rijeci Ekonomski fakultet

(1553)

Na temelju članka 24. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN br. 56/2022), ravnateljica Centra za odgoj i obrazovanje Lug raspisuje

NATJEČAJ

- za prijem u radni odnos na neodređeno puno radno vrijeme – 1 izvršitelj

1. medicinska sestra/tehničar

Uvjeti:

1. stručni studij sestrinstva ili srednjoškolsko obrazovanje za medicinske sestre
2. položen stručni ispit
3. dvije godine radnog iskustva
4. nepostojanje zapreke iz članka 261. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 18/22, 46/22, 119/22).

- za prijem u radni odnos na neodređeno puno radno vrijeme – 1 izvršitelj

2. odgajatelj/ica

Uvjeti:

1. stručni studij, preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij iz područja, prirodnih, društvenih ili humanističkih znanosti
2. dopunsko pedagoško-psihološko obrazovanje
3. položen stručni ispit
4. jedna godina radnog iskustva
5. nepostojanje zapreke iz članka 261. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 18/22, 46/22, 119/22).

Uz prijavu na natječaj obavezno priložiti:

1. životopis
2. preslik dokaza o hrvatskom državljanstvu
3. preslik dokaza o stečenoj stručnoj spremi
4. preslik dokaza o položenom stručnom ispitu
5. preslik dokaza o položenom dopunskom pedagoškom-psihološkom obrazovanju – za radno mjesto br. 2
6. preslik potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu (ne starije od 30 dana od dana objave natječaja)

7. preslik uvjerenja nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci).

Kandidat/kinja koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan/na je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kandidatkinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koja se u prijavi na natječaj poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na javni natječaj dužan/dužna je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o invaliditetu. Dokazom o invaliditetu, u smislu Zakona, smatraju se javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

Kandidati koji se u prijavi pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21), uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. st. 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju: <https://branjitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> (<https://branjitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>).

Kandidati koji se u prijavi pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze utvrđene na <https://branjitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> (<https://branjitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>).

Priložene isprave dostavljaju se u neovjerenom presliku uz obvezu izabranog kandidata da nakon izbora dostavi izvornike.

Do donošenja odluke o izboru, natječaj se može poništiti bez obrazloženja. Rezultati javnog natječaja oglasit će se na službenim

stranicama Centra za odgoj i obrazovanje Lug. Podnošenjem prijave na natječaj, kandidati daju privolu za obradu osobnih podataka u svrhu zapošljavanja što uključuje i objavu obavijesti o izabranom kandidatu na službenoj stranici Centra.

Kandidati koji ispunjavaju opće uvjete iz natječaja, a podnijeli su pravovremene i potpune prijave, bit će pozvani na usmeni razgovor. O vremenu usmenog razgovora kandidati će biti obaviješteni putem elektronske pošte i telefonski, nakon isteka roka navedenog za dostavljanje dokumentacije.

Na natječaj se mogu ravnopravno javiti osobe obaju spolova.

Kandidati/kinje će biti obaviješteni o rezultatima javnog natječaja putem mrežne stranice Centra (<https://centar-lug.hr/natjecaji/>) u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom/kinjom.

Prijavom na natječaj kandidati su suglasni da Centar za odgoj i obrazovanje Lug, kao voditelj zbirke podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati osobne podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka u skladu sa zakonskim propisima.

Prijave na natječaj podnose se Centru za odgoj i obrazovanje Lug, u roku od **8 dana** od dana objave u Narodnim novinama s naznakom »Za natječaj«, preporučenom poštom na adresu Kneza Zdeslava 2, 10432 Lug Samoborski ili osobno na adresu Centra za odgoj i obrazovanje Lug.

Centar za odgoj i obrazovanje Lug Lug Samoborski

(1554)

Na temelju Odluke Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike klasa: 132-03/24-01/01, urbroj: 524-08-01-02/1-24-2 od 06. veljače 2023. godine i Plana prijema pripravnika u ustanovama socijalne skrbi u 2024. godini za provedbu mjere aktivne politike zapošljavanja, te članka 24. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Lug, ravnateljica Centra za odgoj i obrazovanje Lug objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijem pripravnika u radni odnos na određeno vrijeme – 12 mjeseci radi stjecanja prvog radnog iskustva – obavljanja pripravnčkog staža, i to:

1. psiholog – 1 izvršitelj – VII/I – završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije u RH ili ima priznatu inozemnu stručnu kvalifikaciju za obavljanje regulirane profesije-psiholog u

skladu s propisima kojima se regulira psihološka djelatnost i odobrenje nadležne komore

2. edukacijski rehabilitator – 1 izvršitelj – VII/I – završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij edukacijske rehabilitacije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij edukacijske rehabilitacije u RH ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – edukacijski rehabilitator u skladu s propisima kojima se regulira edukacijsko-rehabilitacijska djelatnost i odobrenje nadležne komore.

Uvjeti:

– na natječaj se mogu javiti nezaposlene osobe a koje nemaju više od šest mjeseci prijavljenog staža osiguranja u stečenom zvanju u obrazovnoj razini iz područja obrazovanja, zdravstva, predškolskog odgoja, socijalne skrbi i kulture.

– da ne postoji zapreka iz članka 261. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23).

Na temelju odredbe čl. 13. Zakona o ravnopravnosti spolova, na oglašeno radno mjesto mogu se javiti osobe obaju spolova.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja, i to:

– životopis

– dokaz o državljanstvu (preslik domovnice, osobne iskaznice ili putovnice)

– dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome)

– potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o vođenju u evidenciji nezaposlenih osoba (ne stariju od dana objave javnog natječaja)

– elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od dana objave javnog natječaja)

– uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kandidatkinje ne vodi kazneni postupak (ne stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja).

Kandidati cjelokupnu dokumentaciju dostavljaju u presliku, dok će izabrani kandidat biti pozvan da je dostavi i u izvorniku ili ovjerenom presliku. Dostavljena dokumentacija neće se vraćati.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihove obitelji (Narodne novine broj 121/17) uz prijavu na javni natječaj dužni su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti

i dokaze propisane člankom 102. st. 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihove obitelji, a koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, (<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapostljavanje//Popis%20Dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zaposljavanju.pdf>).

Izabrani izvršitelj započet će pripravništvo čim dobije pozitivnu ocjenu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Tijekom trajanja pripravničkog staža pripravnik ima pravo na pripravničku plaću koja iznosi 90% plaće radnog mjesta, a sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama i trošak prijevoza sukladno odluci Upravnog vijeća Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, prijavom na natječaj kandidat daje privolu Centru za odgoj i obrazovanje Lug za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na javni natječaj te dostavljenoj dokumentaciji, isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka. Prijavom na natječaj kandidati su suglasni s objavom osobnih podataka (imena i prezimena) na internetskoj stranici Centra, u svrhu obavještanja o rezultatima natječaja. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Prijave na natječaj se podnose u roku od **8 dana** od objavljivanja natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Centar za odgoj i obrazovanje Lug, Kneza Zdeslava 2, 10432 Lug Samoborski, s naznakom: »Prijava na javni natječaj – pripravništvo«.

Ovaj javni natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči u Centru za odgoj i obrazovanje Lug, na web-stranici odnosno na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i u Narodnim novinama.

**Centar za odgoj i obrazovanje Lug
Lug Samoborski**

Klasa: 112-03/24-01/05

Urbroj: 251-70-05-24-2 od 4. III. 2024.
(1555)

Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet, Zagreb, Pierottijeva 6, objavljuje

NATJEČAJ

za izbor:

1. jednog izvršitelja/icu na radno mjesto **su-radnik na projektu** (EIT projekt NRE Electra) u Dekanatu RGN fakulteta, na određeno vrijeme u punom radnom vremenu

Opis poslova:

a. sudjeluje u znanstvenom radu na znanstvenim projektima;

b. sudjeluje u istraživačkim i razvojnim djelatnostima na istraživačkim i razvojnim projektima;

c. obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada na projektu po nalogu voditelja projekta i Uprave Fakulteta.

2. jednog izvršitelja/icu na radno mjesto **administrativni voditelj ureda Zavoda** – voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste, na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu.
Uvjeti

Na natječaj se, pod ravnopravnim uvjetima, imaju pravo javiti osobe obaju spolova.

Pristupnici na natječaj pod red. br. 1. uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa trebaju ispunjavati i sljedeće uvjete: VSS – završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij te znanje engleskog jezika.

Pristupnici na natječaj pod red. br. 2. uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa trebaju ispunjavati i sljedeće uvjete: SSS upravnog ili općeobrazovnog smjera, jedna godina radnog staža na istim ili sličnim poslovima, poznavanje engleskog jezika te samostalan rad na osobnom računalu.

Prijavi na natječaj prilaže se: životopis, preslik diplome/svjedodžbe, elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje te uvjerenje da protiv pristupnika nije pokrenut istražni ili kazneni postupak (ne stariji od 6 mjeseci).

Pristupnici koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj, pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze koje posebni propisi propisuju za ostvarivanje tog prava. Takvi pristupnici ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima.

Za pristupnike koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17), popis dokaza potreban za ostvarivanje tog prava dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. Nepotpune i nepravovremeno podnesene prijave neće se razmatrati.

S kandidatima koji ispunjavaju uvjete natječaja provest će se razgovor.

O rezultatima natječaja svi kandidati bit će obaviješteni putem e-pošte, pod uvjetom da su za ovakav način dostavljanja obavijesti ispunjeni tehnički uvjeti.

Prijave na natječaj podnose se u roku od **8 dana** od objave u Narodnim novinama na elektroničku adresu: kadrovska@rgn.hr. Podnošenjem prijave na natječaj, pristupnici su izričito suglasni da RGNF kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

**Sveučilište u Zagrebu
Rudarsko-geološko-naftni fakultet**

Klasa: 510-07/24-01/10

Urbroj: 2178-15-16-02-1 od 5. III. 2024.
(1556)

Na temelju članka 39. Statuta Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška, Dom zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška zastupan po v. d. ravnatelja Jasmin Pavlović, dr. med. spec. raspisuje

NATJEČAJ

za prijem u radni odnos

1. spremaćica – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (zamjena za godišnje odmore) u Službi za pravne, kadrovske i opće poslove.

Uvjeti: NKV, završena osnovna škola, najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima spremaćice.

Kandidati su dužni uz prijavu dostaviti:

– životopis i vlastoručno potpisana zamolba
– preslik svjedodžbe o završenoj osnovnoj školi

– elektronički zapis ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu
– preslik domovnice

– uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od dana objave natječaja.

2. medicinska sestra/tehničar – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (zamjena za godišnje odmore) u Službi opće/obiteljske medicine. Uvjeti: SSS srednja medicinska, odobrenje za samostalni rad, 1 godina radnog iskustva, stručni ispit za one koji su u obvezi.

Kandidati su dužni uz prijavu dostaviti:

– životopis i vlastoručno potpisana zamolba
– preslik svjedodžbe o završenoj srednjoj medicinskoj školi,

– elektronički zapis ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu,

- preslik domovnice,
- preslik odobrenja za samostalni rad,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od dana objave natječaja.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, pod jednakim uvjetima, na temelju posebnog zakona, dužni su se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo, uz obavezno podnošenja dokaza o ispunjavanju uvjeta propisanih posebnim zakonom.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21), a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužni su uz prijavu na natječaj priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja, kao i sve ostale dokaze navedene u članku 103. navedenog Zakona.

Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prednosti za zapošljavanje dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21) a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužni su uz prijavu na natječaj priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja, kao i sve ostale dokaze iz članka 49. navedenog Zakona. <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine 33/92, 57/92, 77/92, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) dužni su uz prijavu na natječaj priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja, kao i sve ostale dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 6., 7., 8. i 48.f navedenog Zakona.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/2013, 152/2014, 39/2018 i 32/2020) dužni su uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Rok za podnošenje prijave je **8 dana** od objave u Narodnim novinama.

Priložene isprave dostavljaju se u neovjerenom presliku, uz obvezu izabranog kandidata da ih predoči u izvorniku po izboru.

Zaprimljena prijavna dokumentacija se ne vraća podnositeljima prijave na natječaj.

Podnošenjem prijave na natječaj, kandidati natječaja su izričito suglasni da Dom zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti se i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka. Za kandidate koji ispunjavaju uvjete natječaja Dom zdravlja pridržava pravo provesti testiranje te usmeni razgovor o čemu će kandidati biti obaviješteni.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostavljaju se na adresu: Dom zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška, Relkovića 7, 35400 Nova Gradiška, s naznakom: »Prijava na natječaj – ne otvarati«.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem mrežne stranice Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška, u zakonskom roku te se neće pojedinačno pisano obavještavati.

Dom zdravlja zadržava pravo, djelomično ili u cijelosti, u svako vrijeme poništiti ovaj natječaj odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata bez obveze obrazlaganja ili odgovornosti prema prijavljenim kandidatima.

Izrazi koji se koriste u ovom tekstu natječaja, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Dom zdravlja Dr. Andrija Štampar
Nova Gradiška**

Poslovni broj: 7 Su-135/2024-1 od 6. III. 2024. (1559)

Na temelju članka 166. stavaka 1. i 2. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 155/2023), uz prethodno odobrenje za popunjavanje radnog mjesta Ministarstva pravosuđa i uprave, broj klase: 119-03/24-04/65, urbroj: 514-08-03-04/04-24-04 od 27. veljače 2024., Općinski sud u Požegi raspisuje

OGLAS

za prijam namještenika na neodređeno vrijeme, na radno mjesto IV. vrste
ODJELJAK TEHNIČKIH I POMOĆNIH POSLOVA

– čistačica – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjet:

– završena osnovna škola.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, propisane odredbama članka 52. Zakona o državnim službenicima, a ne mogu biti primljene osobe za čiji prijam postoje zapreke iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na oglas se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Namještenici se primaju u državnu službu uz obvezan probni rad od tri mjeseca (članak 78. Zakona o državnim službenicima).

U prijavi na oglas navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, po mogućnosti elektroničku adresu) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Obrazac prijave na oglas nalazi se na web-stranici Općinskog suda u Požegi [https://sudovi.hr/hr/ospz./](https://sudovi.hr/hr/ospz/) zapošljavanje/oglas.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti (obvezna dokumentacija):

– životopis

– dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice)

– dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslik svjedodžbe)

– dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, elektronički zapis o radnopravnom statusu (e-radna knjižica) ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja

– preslik rješenja ili potvrdu o priznatom statusu – kao dokaz prava prednosti pri zapošljavanju, ako se kandidat/kinja na njega poziva.

– obrazac prijave na oglas.

Zatražene isprave prilažu se u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornici.

Rok za podnošenje prijave na oglas je **8 dana** od objave u Narodnim novinama.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se neposredno ili poštom na adresu: Općinski sud u Požegi, Ured predsjednika suda, Svetog Florijana 2, Požega, s naznakom: »Prijava na oglas za čistačicu«.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadržava sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom u postupku oglasa o čemu se dostavlja pisana obavijest u pravilu elektroničkom poštom.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijma u državnu službu, prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11), dužan/a se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na oglas dužan/a je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zapostavljanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na oglas dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na oglas, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Izabrani/a kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu.

Postupak po oglasu provodi Komisija za provedbu oglasa (u daljnjem tekstu: Komisija) koju imenuje predsjednik Općinskog suda u Požegi. Komisija utvrđuje listu kandidata

prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, a čije su prijave pravodobne i potpune, kandidate s te liste upućuje na intervju, provodi intervju radi utvrđivanja njihovih znanja, sposobnosti i vještina te podnosi izvješće o provedenom postupku predsjedniku Općinskog suda u Požegi.

Kandidati koji ne budu ispunjavali formalne uvjete iz oglasa neće se smatrati kandidatima prijavljenim na oglas o čemu će biti pisano obavješteni.

Ako kandidat ne pristupi intervjuu smatrat će se da je povukao prijavu na oglas i više se neće smatrati kandidatom prijavljenim na oglas. Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, objavit će se na mrežnoj stranici Općinskog suda u Požegi (<https://sudovi.hr/hr/ospz>.) istovremeno s objavom oglasa u rubrici pod nazivom »Zapošljavanje«.

Vrijeme i mjesto održavanja intervjuja kandidata objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za intervju na mrežnoj stranici Općinskog suda u Požegi i na stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr>.

Ako se na oglas ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na intervjuu obustavit će se postupak po ovom oglasu.

Javni natječaj bit će objavljen u Narodnim novinama, na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa i uprave (<https://mpu.gov.hr>.), mrežnoj stranici Općinskog suda u Požegi (<https://sudovi.hr/hr/ospz>.) te će o njemu biti obavještena nadležna služba za zapošljavanje. O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obavješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranih kandidata na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa i uprave (<https://mpu.gov.hr>) i mrežnoj stranici Općinskog suda u Požegi <https://sudovi.hr/hr/ospz>.).

Dostava rješenja o prijmu svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od javne objave rješenja na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa i uprave (<https://mpu.gov.hr>).

Općinski sud u Požegi

Klasa: 112-01/24-01/01

Urbroj: 112-01/24-01/01 (1560)
 Sveučilište u Zagrebu, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, Vukelićeva 4 objavljuje

PONIŠTENJE NATJEČAJA

objavljenog 8. veljače 2024. godine. u Narodnim novinama broj 19 te na internetskim stranicama Fakulteta prometnih znanosti, a za izbor jednog izvršitelja (m/ž) na radno

mjesto I. vrste – ostala radna mjesta I. vrste, interni naziv voditelj ureda u Hrvatskom zrakoplovnom nastavnom središtu (HZNS) na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu zato što na natječaj nije pristigla niti jedna prijava.

Sveučilište u Zagrebu Fakultet prometnih znanosti

Klasa: 112-02/24-01/02

Urbroj: 2198-9-3-24-1 od 6. III. 2024. (1561)
 Na temelju članaka 19. st. 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19 – u nastavku teksta – Zakon), pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Стариград raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Jedinствени управни одјел Опćине Стариград, Odsjek za financije, gospodarstvo, plan i proračun, na radno mjesto:

– **viši stručni suradnik** (rbr. 6. iz Pravilnik o unutarnjem redu), 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju tri mjeseca.

Kandidat koji se prijavljuje na javni natječaj mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane člankom 12. stavkom 1. Zakona:

- punoljetnost
 - hrvatsko državljanstvo
 - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.
- Osim općih uvjeta prijma u službu, kandidati moraju ispunjavati posebne uvjete za prijam u službu:
- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke
 - najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - organizacijske sposobnosti
 - komunikacijske vještine
 - položen državni ispit
 - poznavanje rada na računalu.

Sukladno članku 35. stavku 1. Uredbe o klasiifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 74/10, 125/14) osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja magistar struke ili stručni specijalist.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona. Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo

ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spremlje i struke, sukladno članku 13. Zakona. Natjecati se može i osoba koja nema položen državni ispit, uz obvezu da ga položi u roku od godine dana od prijma u službu.

Osoba koja ima položen pravosudni ispit nije dužna polagati državni ispit već u prijavi prilaže dokaz o položenom pravosudnom ispitu. U službu se prima na neodređeno vrijeme uz obvezan probni rad u trajanju tri mjeseca.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova, sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/02 i 69/17). Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom i ženskom rodu.

U pisanoj prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona/mobitela i elektronička adresa).

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz pisanu prijavu, kandidati trebaju priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice ili osobne iskaznice)
3. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (stručnoj spremi) i struci (preslik diplome, uvjerenja ili potvrde),
4. dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine što se dokazuje:

a) ispis elektroničkog zapisa ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnog evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, koji zapis/potvrda ne smije biti stariji od 1 mjeseca, a koji zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općini rada – prebivališta i trajanju staža osiguranja,

b) dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, koji sadržavaju vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spremlje tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslik ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu/potvrdi Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,

5. preslik svjedodžbe o položenom državnom ispitu (ukoliko kandidat ima položen državni ispit) ili uvjerenje/svjedodžbu o položenom pravosudnom ispitu za kandidate koji imaju položen pravosudni ispit),

6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, odnosno

nije pravomoćno osuđen za kaznena djela iz članka 15. ZSN-a (ne starije od 3 mjeseca), 7. vlastoručno potpisanu izjavu da za imenovanje ne postoje zapreke iz čl. 15 i 16. ZSNLS-a.

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679.

Sve isprave prilažu se u neovjerenom presliku, a prije donošenja rješenja o prijmu, izabrani kandidat predočit će izvornike.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela potpunu i pravodobnu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i njegova prijava neće se razmatrati o čemu se dostavlja pisana obavijest.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja kao i sve dokaze kojima ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju, u kojem slučaju ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), te pravo u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i dokaze za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja koji su objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja samo pod jednakim uvjetima u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo takvo pravo, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja samo pod jednakim uvjetima, u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na javni natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca. Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Natječajni postupak obuhvaća prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata koji se provodi putem pisanog testiranja i usmene provjere znanja (intervju) na koju mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodno provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj. Na mrežnoj stranici Općine Starigrad www.opcina-starigrad.hr objavit će se opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na navedenoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Starigrad objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Pisane prijave na natječaj podnose se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama na adresu: Općina Starigrad, Trg Tome Marasovića 1, 23244 Starigrad-Paklenica, s naznakom: »Natječaj za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za financije, gospodarstvo, plan i proračun – ne otvaraj«. Prijava je podnesena u roku ako je prije isteka roka zaprimljena u pisarnici Općine Starigrad, Trg Tome Marasovića 1, 23244 Starigrad-Paklenica, a ako je prijava upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućena.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Nakon raspisivanja natječaja ne mora se izabrati, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja. Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje

pravnih lijekova. Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj. Odluka o poništenju donosi se i u slučaju kad se na natječaj ne prijavi ni jedan kandidat.

Općina Starigrad

Klasa: 112-11/23-01/26

Urbroj: 2167-21-01-24-03 (1562)

Na temelju članka 126. i 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSHR 152/14, 7/17 i 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 61. Statuta, Školski odbor Osnovne škole Jože Šurana Višnjana raspisuje

NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ice Škole.

Ravnatelj/ica školske ustanove mora ispunjavati nužne sljedeće uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:
 - sveučilišni diplomski studij
 - integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - specijalistički diplomski stručni studij
 - položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
2. uvjete propisane člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od kojih najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Ravnatelj/ica osnovne škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova. Iznimno, ravnatelj/ica osnovne škole može biti i osoba koja u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu (NN br. 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Ravnatelj/ica se imenuje na pet godina.

Uz prijavu na natječaj, koja mora biti vlastoručno potpisana, potrebno je u izvorniku ili ovjerenom presliku obvezno priložiti:

1. životopis
2. diplomu o stečenju stručnoj spremi
3. dokaz o državljanstvu

4. dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili elektronički zapis HZMO-a i potvrda školske ustanove o vrsti i trajanju poslova)

5. dokaz o položenome stručnom ispitu odnosno dokaz da je osoba oslobođena obveze polaganja stručnog ispita

6. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od osam dana)

7. kandidati koji mogu biti ravnatelji na temelju članka 126. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi obvezni su dostaviti i dokaz iz kojega je vidljivo da u trenutku prijave na natječaj obavljaju poslove ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu u školskoj ustanovi (odluke o imenovanju)

8. program rada za mandatno razdoblje.

Kandidati mogu dostaviti u izvorniku ili ovjerenom presliku dokaze o dodatnim kompetencijama:

1. poznavanje stranog jezika – dokazuje se diplomom odnosno drugom ispravom o završenom studiju stranog jezika, svjedodžbom ili drugom javnom ispravom, potvrdom o završenom obrazovanju i edukaciji stranog jezika, javnom ispravom o izvršenom testiranju znanja stranog jezika od ovlaštene ustanove ili drugom javnom ispravom te osobnom izjavom kandidata.

2. osnovne digitalne vještine – dokazuje se potvrdom, uvjerenjem ili drugom ispravom institucije, ustanove ili ovlaštene pravne osobe za edukaciju u području informacijskih znanosti o završenoj edukaciji stjecanja digitalnih vještina, odnosno diplomom ili drugom ispravom o završenom studiju iz područja informacijskih znanosti te osobnom izjavom kandidata.

3. iskustvo rada na projektima – dokazuje se potvrdom, uvjerenjem ili drugom ispravom o radu na pojedinim projektima te osobnom izjavom kandidata

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17., 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) dužne su se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu

priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koje u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužne su uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na poveznici: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (čl. 49. st. 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova. Rok za podnošenje prijave je **8 dana** od objave natječaja.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom u izvorniku ili ovjerenom presliku dostaviti na adresu: Osnovna škola Jože Šurana Višnjana, Istarska 2, 52463 Višnja, »Za natječaj za izbor ravnatelja – ne otvarati«

**Osnovna škola Jože Šurana
Višnja**

(1563)

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj

(regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19, u daljnjem tekstu: ZSNLP(R)S), pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Сали објављује

NATJEČAJ

za prijam u službu u Jedinствени управни одјел Опćине Сали на радно мјесто:

– **referent za komunalne poslove – komunalni redar** – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova iz opisa radnog mjesta na koje se prima.
- Stručni uvjeti za radno mjesto – referent za komunalne poslove – komunalni redar:
 - gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje

– najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B-kategorije.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima u smislu Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima te radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama, ako je ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spremlje i struke.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od prijma u službu (čl. 14 ZSNLP(R)S-a).

Osoba se prima u službu uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, OIB i broj telefona) i naziv radnog mjesta za koje se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz hrvatskog državljanstva (preslik osobne iskaznice ili domovnice)
- dokaz o stručnoj spremi

– dokaz o dosadašnjem radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima iz kojeg je vidljiva vrsta odgovarajućih poslova, potrebni stupanj obrazovanja za te poslove i vrijeme provedeno na obavljanju tih poslova

– dokaz o položenom državnom stručnom ispitu za kandidate koji su položili ispit

– dokaz o osposobljenosti za vozača

– vlastoručno potpisanu izjavu ili drugi odgovarajući dokaz o poznavanju rada na osobnom računalu

– vlastoručno potpisanu izjavu ili drugi odgovarajući dokaz da ne postoje zapreke za prijam u službu navedene u člancima 15. i 16. ZSNLP(R)S-a.

Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidat koji može koristiti pravo prednosti kod prijma u službu prema članku 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne novine broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 33/13, 148/13, 92/14), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13), članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13 i 152/14), dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu, dokaz da je nezaposlen odnosno dokaz o roditeljskoj skrbi kad se na natječaj prijavljuje dijete smrtno stradalog, zatočenog i nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata bez roditeljske skrbi te dokaz na koji način je kandidatu prestao radni odnos ili služba kod posljednjeg poslodavca.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjenju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo navedeno pravo te dokaz na koji način je kandidatu prestao radni odnos ili služba kod posljednjeg poslodavca. Prednost pri zapošljavanju može se ostvariti samo jednokratno.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Kandidati koji nisu podnijeli pravodobnu ili urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete obavijestit će se pisano o neispunjavanju uvjeta.

Postupak natječaja obuhvaća obveznu prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata. Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Kandidati koji ne budu pristupili provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj.

Opis poslova, podaci o plaći, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područjima iz kojih će se obavljati prethodna provjera znanja i sposobnosti, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za navedenu provjeru bit će objavljeni na službenoj mrežnoj stranici Općine Sali: www.opcina-sali.hr.

Na mrežnoj stranici www.opcina-sali.hr bit će objavljeno vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata najmanje pet dana prije provjere.

Prijave s prilogima dostavljaju se u roku od **10 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, osobno na pisarnicu Općine Sali ili preporučenom pošiljkom poslanom u navedenom roku na adresu: Općina Sali, Sali II 74/A, 23281 Sali, s naznakom: »Natječaj za prijam u službu – referent za komunalne poslove – komunalni redar«.

Nakon raspisanog natječaja ne mora se izabrati, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja. Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova (čl. 24. ZSNLP(R)S-a).

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od osam dana od donošenja rješenja o prijmu u službu, odnosno donošenja odluke o poništenju natječaja.

Za izabranog kandidata postoji mogućnost smještaja, ako nema riješeno stambeno pitanje na području Općine Sali.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u oglasu odnose se jednako na muški

i ženski rod bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Općina Sali

Klasa: UP I 112-02/24-01/2

Urbroj: 2198-10-05-01-24-4 od 4. III. 2024. (1564)

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i Plana prijama u službu u Gradsku upravu Grada Nina za 2024. godinu, klasa: 112-07/24-01/1 urbroj: 2198-10-02-01-24-1 od 18. siječnja 2024. god., pročelnik Upravnog odjela za komunalne poslove Grada Nina raspisuje

NATJEČAJ

za prijam u službu **referent – prometni redar (III. kategorija)** u Upravni odjel za komunalne poslove – 1 izvršitelja/ice na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca. Riječi i pojmovi u ovom natječaju, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kom rodu su navedeni. Kandidati moraju ispunjavati uvjete za prijam u službu, kako slijedi:

Opći uvjeti:

1. punoljetnost
2. hrvatsko državljanstvo
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti:

1. srednja stručna sprema tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera
2. jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
3. vozačka dozvola B-kategorije
4. položen državni stručni ispit za rad u tijelima državne uprave
5. završen program osposobljavanja i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za prometnog redara

6. poznavanje rada na osobnom računalu

7. poznavanje jednog stranog jezika.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

Osoba koja ispunjava ostale uvjete, a nema položen državni stručni ispit, može biti primljena u službu, uz obvezu polaganja ispita u roku od jedne godine od prijama.

Okolnost da kandidat ima položen državni stručni ispit, ne daje mu prednost prilikom prijma u službu u odnosu na kandidata koji ispit nije položio.

Natjecati se može i osoba koja nema završen program osposobljavanja i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za prometnog redara, a koji će, u slučaju prijama, biti obvezna položiti.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijma u službu propisane člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: ZSN). Sukladno članku 13. stavak 2. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08 i 69/17) na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti kod prijma u državnu službu, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21) uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedene na mrežnoj stranici Ministarstva Hrvatskih branitelja Republike Hrvatske dostupne putem sljedeće poveznice: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20ProsinaC/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju, sukladno čl. 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidati pripadnici nacionalnih manjina imaju prednost pod uvjetima članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina

(Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11).

U službu se prima na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca sukladno članku 26. stavku 1. i 2. ZSN-a.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web-stranici Grada Nina.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja o tome će biti pisano obaviješteni.

Na web-stranici Grada Nina i oglasnoj ploči Gradske uprave objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave – kandidata (osobno ime, adresu stanovanja, broj mobitela/ telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

1. kratak životopis
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice, putovnice ili preslik osobne iskaznice)
3. dokaz o odgovarajućem stručnom znanju/stupnju obrazovanja (isključivo preslik diplome, odnosno svjedodžbe o stečenoj struci i stupnju obrazovanja)
4. dokaze o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
5. dokaz o položenom vozačkom ispitu (preslik dozvole)
6. preslik uvjerenja ili svjedodžbe kao dokaz o položenome državnom stručnom ispitu, ako kandidat ima položen državni stručni ispit
7. dokaz o završenom programu osposobljavanja ako je podnositelj prijave završio program osposobljavanja i ima položen stručni ispit za prometnog redara (preslik uvjerenja o stručnoj osposobljenosti)
8. dokaz o poznavanju stranog jezika (svjedodžba, potvrda ili vlastoručno potpisana izjava)

9. dokaz da podnositelj prijave poznaje rad na računalu (svjedodžba, potvrda ili vlastoručno potpisana izjava)

10. preslik uvjerenja nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave – kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci od dana objave natječaja)

11. vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoji zapreka za prijam u službu iz članaka 15. i 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati).

Isprave se prilažu u neovjerenim preslikama, a prije izbora kandidata predložit će se izvornik ili ovjeren preslik.

Kandidat, koji bude odabran, a prije donošenja rješenja o rasporedu, obavezan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim dokazuju uvjet zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova na radnom mjestu na koje je primljen. U protivnom, smatrat će se da kandidat nije udovoljio uvjetima natječaja, odnosno da je odustao od službe.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja podnose se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Grad Nin, Upravni odjel za komunalne poslove, Višeslavov trg 1, 23232 Nin, s naznakom: »Za natječaj za prijam u službu – referent prometni redar, na neodređeno – ne otvaraj«. Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu na natječaj ili ne ispunjava formalne uvjete propisane natječajem, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Natječaj bit će objavljen u Narodnim novinama.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku, i to najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, dostavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata ili dostavom odluke o poništenju natječaja.

Provoditelj natječaja zadržava pravo ne izabrati ni jednog kandidata i poništiti natječaj.

Grad Nin

Urbroj: 02-24-42-06/02 od 5. III. 2024. (1565)

Na osnovi članka 42. Statuta Doma zdravlja Požeško-slavonske županije, ravnatelj Doma zdravlja Požeško-slavonske županije raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa

1. vozač u sanitetskom prijevozu, jedan izvršitelj Pakrac, na neodređeno vrijeme – slobodno radno mjesto

2. vozač u sanitetskom prijevozu, jedan izvršitelj Požega, na neodređeno vrijeme – slobodno radno mjesto.

Uvjeti koje moraju ispunjavati kandidati za radno mjesto vozača u sanitetu: završena srednja prometno-tehnička škola za zanimanje – vozač motornog vozila, položena B-kategorija za vozača, pet godina rada u struci, osoba ne smije biti kažnjavana.

Uz pisanu prijavu za natječaj kandidati/tkinje su dužni priložiti: životopis, svjedodžbu za zanimanje vozač motornog vozila, osobnu iskaznicu, domovnicu, potvrdu HZMO-a o radnom stažu, vozačku dozvolu s navedenom kategorijom, te uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 30 dana).

Način provedbe navedenog natječaja, uvjeti za prijavu na natječaj, rok za dostavu tražene dokumentacije, poziv na pravo prednosti pri zapošljavanju, provođenje testiranja, bit će objavljeni na mrežnoj stranici Doma zdravlja Požeško-slavonske županije (www.dz-pozega.hr), te Zavodu za zapošljavanje.

**Dom zdravlja
Požeško-slavonske županije**

Klasa: 112-03/24-01/2

Urbroj: 2182-18-1-06/2-24-2 od 6. III. 2024. (1566)

Na temelju članka 14. Statuta Javne ustanove »Nacionalni park Kornati«, članka 24. Temeljnoga kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine br. 56/22), po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja od dana (klasa: 112-01/24-01/3, urbroj: 517-02-1-1-1-24-40) od 12. veljače 2024., v. d. ravnatelja Javne ustanove »Nacionalni park Kornati« raspisuje

NATJEČAJ

za popunjavanje radnog mjesta na određeno vrijeme (zamjena) s punim radnim vremenom:

– **biolog – stručni suradnik** – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme – zamjena (uz probni rad od 6 mjeseci).

Kandidati trebaju zadovoljavati sljedeće uvjete: – VSS biološkog smjera, odnosno završen dodiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani dodiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij biološkog smjera

– 1 godina radnog iskustva u struci,

– aktivno znanje jednog stranog jezika,

– položen ronilački tečaj,

– poznavanje rada na osobnom računalu.

Prijavu na natječaj mogu podnijeti osobe oba spola, sukladno čl. 13. stavku 3. Zakona

o ravnopravnosti spolova. Sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42718) i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, JU »NP Kornati« ima obvezu sve prikupljene osobne podatke koristiti samo za provedbu predmetnog natječaja, vodeći pri tome računa o sigurnosti osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene i nezakonite obrade. Smatra se da su kandidati dali privolu voditelju obrade za gore navedene radnje, samom prijavom na predmetni natječaj. Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima. Sukladno Zakonu o braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17), objavljuje se donja poveznica na kojoj su navedeni dokazi koje je potrebno priložiti prijavi radi ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zaposhljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zaposhljavanju.pdf>.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te po mogućnosti e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati. Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

– životopis,

– dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),

– preslik diplome,

– dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (preslik radne knjižice s osobnim podacima i podacima o stažu ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od mjesec dana od raspisivanja natječaja), te potvrdu ili preslik dokumenta (rješenja, ugovora o radu i sl.) iz kojeg je vidljivo radno iskustvo na odgovarajućim poslovima u traženoj struci,

– dokaz ili izjavu o znanju stranog jezika,

– dokaz ili izjavu o poznavanju rada na osobnom računalu,

– uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku.

Posao radnog mjesta obavljat će se u sjedištu ustanove u Murteru te je predviđen rad unutar područja Nacionalnog parka.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve osobne podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu i potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme oglasa, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.). Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provest će se razgovor (intervju).

Ako kandidat ne pristupi razgovoru, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj. O vremenu razgovora kandidati će biti obaviješteni putem službene web-stranice javne ustanove: www.np-kornati.hr prilikom kojeg su dužni predočiti na uvid originale dostavljenih isprava. Prije sklapanja ugovora o radu izabrani kandidat je dužan pristupiti utvrđivanju zdravstvene sposobnosti i dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Javna ustanova »Nacionalni park Kornati« zadržava pravo poništenja natječaja bez obrazloženja. Rok za podnošenje prijava je **8 dana** od objave javnog natječaja u Narodnim novinama.

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu: Javna ustanova »Nacionalni park Kornati«, Butina 2, 22243 Murter, s naznakom: »Ne otvarati – natječaj za biologa – stručnog suradnika.

Javna ustanova »Nacionalni park Kornati«, Murter

Urbroj: 7 Su-611/2023-3 od 8. I. 2024. (1568)

Na temelju odredbe članka 160. stavak 1. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 155/23), te članka 2. i 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine br. 78/17 i 89/19), te odobrenja Ministarstva pravosuđa i uprave Republike

Hrvatske, klasa: 119-03/23-04/35 urbroj: 514-08-03-04/03-23-37 od 28. prosinca 2023., Županijski sud u Splitu, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Županijski sud u Splitu
 – ŽUPANIJSKI SUD U SPLITU – SUDSKA PISARNICA

– radno mjesto III. vrste – **administrativni referent – sudski zapisničar/ka** – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske, birotehničke ili grafičke struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit.
- uvjete za raspored na radno mjesto ispunjavaju i službenici koji imaju srednju stručnu spremu, ali nemaju propisanu struku pod uvjetom da su završili gimnaziju ili drugu četverogodišnju srednju školu čiji je nastavni plan i program isti ili u pretežitom dijelu jednak nastavnom planu i programu škola u kojima se obrazuju kadrovi za propisane struke.

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu propisane odredbama članka 52. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Službenici se primaju u državnu službu uz probni rad od tri mjeseca.

Na natječaj se mogu prijaviti i kandidati/kinje koji nemaju položen državni ispit odgovarajuće razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno odredbi članka 99. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj, kandidati/kinje su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- preslik svjedodžbe,
- preslik radne knjižice, odnosno elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovin-

sko osiguranje, te uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima. Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata/kinja predočit će se izvornik.

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj je **8 dana** od objave u Narodnim novinama.

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu: Županijski sud u Splitu, Ured predsjednika suda, Split, Gundulićeva 29A.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju te koja je vlastoručno potpisana.

Kandidat/kinja koja nije podnio pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom u postupku javnog natječaja, o čemu mu/joj se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom/kinjom. Obavijest se u pravilu dostavlja putem elektroničke pošte.

Kandidat/kinja koji/ja može ostvariti pravo prednosti kod prijma u državnu službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) dužan/na su u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo, te je uz prijavu dužan/na priložiti propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, pa ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati/kinje koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo navedeno pravo, izjavu da do

sada nisu koristili pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

Kandidati/kinje pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju na temelju članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, bez obveze dostavljanja dokaza o nacionalnoj pripadnosti.

Izabrani/a kandidati/kinje pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu. U slučaju opravdanog razloga rok za dostavu isprava može se produžiti, ali najviše za tri dana. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Županijski sud u Splitu.

Nakon izbora kandidata/kinje, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, Županijski sud u Splitu provjerit će po službenoj dužnosti nepostojanje ostalih zapreka za prijam u državnu službu iz odredbe članka 49. Zakona o državnim službenicima i o tome pribaviti potrebne dokaze.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje čelnik tijela, predsjednik Županijskog suda u Splitu. Komisija utvrđuje listu kandidata/kinja prijavljenih na javni natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune te kandidate/kinje s te liste upućuje na testiranje i razgovor (intervju) radi utvrđivanja znanja, sposobnosti i vještina te rezultata u dosadašnjem radu.

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještine kandidata (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Kandidat/kinja koji/ja nije pristupio/la testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremu kandidata/kinja za testiranje, objavit će se na web-stranici Županijskog suda u Splitu <http://sudovi.pravosudje.hr/zsst/> istovremeno s objavom javnog natječaja.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se na web-stranici Županijskog suda u Splitu <http://sudovi.pravosudje.hr/zsst/> najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

O rezultatima javnog natječaja kandidat/kinje će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske www.mpu.gov.hr i web-stranici Županijskog suda u Splitu <http://sudovi.pravosudje.hr/zsst/>.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske.

U slučaju da ni jedan kandidat/kinja ne postigne zadovoljavajuće rezultate na provedenom testiranju i intervjuu, predsjednik Županijskog suda u Splitu će donijeti odluku kojom obustavlja provedbu postupka javnog natječaja, koja će se objaviti na web-stranici Ministarstva uprave Republike Hrvatske www.mpu.gov.hr i web-stranici Županijskog suda u Splitu <http://sudovi.pravosudje.hr/zsst/>.

Županijski sud u Splitu

(1569)

Na temelju članka 85. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine 100/2018, 125/2019, 100/2018, 125/2019, 133/2020, 147/2020, 136/2021, 119/2022, 156/2022, 33/2023, 145/2023) i članka 27. i 28. Statuta Zdravstvene ustanove Ljekarne Jadran Rijeka te odluke Upravnog vijeća Ljekarne Jadran Rijeka od 29. prosinca 2023. godine, objavljuje se

NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja Zdravstvene ustanove Ljekarne Jadran Rijeka.

Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij farmacije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij farmacije
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Uz prijavu na natječaj kandidati su obvezni priložiti sljedeće dokaze o ispunjavanju natječajnih uvjeta:

- životopis
- dokaz o državljanstvu – osobna iskaznica ili domovnica

– dokaz o stručnoj spremi – diploma o postignutom stupnju odgovarajuće stručne spreme (u izvorniku ili ovjerenom presliku)

– dokaz o radnom stažu – elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (podaci o radnom stažu i radnom odnosu), ne starije od dana objave natječaja

– dokaz o radnom iskustvu u struci – ugovori o radu ili potvrda dosadašnjih poslodavaca o ostvarenom radnom iskustvu na poslovima traženog akademskog zvanja i akademskog stupnja

– uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest mjeseci do dana objave natječaja – program rada i razvoja Ustanove za sljedeće mandatno razdoblje.

Ravnatelj se imenuje za mandatno razdoblje od četiri godine.

Sukladno odredbi članka 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/2008, 125/2011, 20/2012, 138/2012, 69/2017) na javni natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i/ili urednu prijavu ili za koju se utvrdi da ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom/kandidatkinjom prijavljenim na javni natječaj. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Pisane prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama u zatvorenoj omotnici za pismo, neposredno ili preporučeno poštom na adresu: Zdravstvena ustanova Ljekarna Jadran Rijeka, Vlačićev trg 3, Rijeka – za natječaj za imenovanje ravnatelja.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 30 dana od zaključenja natječaja.

**Zdravstvena ustanova
Ljekarna Jadran Rijeka**

Klasa: 112-02/24-01/03

Urbroj: 2176-72-01-24-01 od 6. III. 2024.
(1567)

Na temelju članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23 – Uredba), članka 40. i 41. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 53. stavak 2. Statuta Dječjeg vrtića Lekenik i Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Lekenik o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Dječjeg vrtića Lekenik, klasa: 112-02/24-01/03, urbroj: 2176-72-01-24-01

od 5. 3. 2024., Upravno vijeće Dječjeg vrtića Lekenik raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ice Dječjeg vrtića Lekenik.

Za ravnatelja/ice dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij ili
- d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s prijašnjim propisima,

– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu položiti stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23 – Uredba),

– najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Na navedeno radno mjesto ne može biti imenovana osoba za čije zasnivanje radnog odnosa postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23 – Uredba).

Za ravnatelja/icu ne može biti imenovana osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Ravnatelj/ica se imenuje na mandat od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana. Upravno vijeće pridržava pravo ne odabrati niti jednog kandidata bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima/kinjama.

Uz pisanu, vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, potrebno je priložiti:

- životopis;
- dokaz o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja;
- razvojni plan s aktivnostima i ciljevima za mandatno razdoblje;
- dokaz o državljanstvu;
- dokaz o radnom iskustvu u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika;
- dokaz o položenom stručnom ispitu ili dokaz o ispunjavanju uvjeta iz čl. 32. Pravilnika

o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 133/97 i 4/98);

– uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak sukladno čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23 – Uredba), ne starije od dana objave natječaja;

– uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ne vodi prekršajni postupak sukladno čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23 – Uredba), ne starije od dana objave natječaja;

– uvjerenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, sukladno čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23 – Uredba), da osobi nije izrečena mjera za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu, ne starije od dana objave natječaja.

Na javni natječaj mogu se prijaviti osobe obaju spolova, sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, broj 82/08 i 69/17).

Ako kandidat uz prijavu na natječaj priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni podacima u prijavi na natječaj, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista i dr.).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a kandidat/kinja koji bude izabran/a u obvezi je dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta u izvorniku ili ovjerenom presliku.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju te koja je vlastoručno potpisana.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/om na natječaj.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema posebnim propisima, dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Upravno vijeće će provoditi razgovor sa svim kandidatima za ravnatelja koji zadovoljavaju propisane uvjete iz natječaja.

Osoba koja može ostvariti pravo prednosti: – sukladno čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne

dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branjitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Informacije o dokazima potrebnim za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na poveznici: <https://branjitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20A11javanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

– sukladno čl. 47. – 50. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branjitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20A11javanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

– sukladno čl. 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo takvo pravo te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca

– sukladno čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na natječaj dužna je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja, dostavljaju se u roku od **10 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Lekenik, u zatvorenoj omotnici s naznakom: »Prijava na javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ice – ne otvarati«, neposredno u tajništvo ili poštom na adresu: Dječji vrtić Lekenik, Ulica Hermanna Gmeina 1, 44272 Lekenik. Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18) prijavom na natječaj smatra se da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka iz natječajne dokumentacije, a koja će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

O rezultatu natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Dječji vrtić Lekenik

Klasa: 112-01/24-01/0001

Urbroj: 2181-198-04-04-24-0002 od 4. III. 2024. (1572)

Sveučilište u Splitu, Medicinski fakultet objavljuje

NATJEČAJ

I. za izbor na slobodno radno mjesto

– jednog nastavnika na znanstveno-nastavno radno mjesto I. vrste – **docent**, za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje temeljne medicinske znanosti, grana neuroznanost, na Katedri za psihološku medicinu i na Zavodu na neuroznanost, na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu, s obavezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Pristupnici za izbor moraju ispunjavati uvjete propisane Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine br. 119/2022, članci 39., 40. i 119), odnosno Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj (NN br. 28/17, 72/19, 21/21 i 111/2022) i Pravilnikom o uvjetima i postupku izbora u zvanja Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Splitu. Potrebna dokumentacija i dokazi koje je potrebno priložiti za izbor na slobodno radno mjesto objavljeni su na mrežnoj adresi Povjerenstva za kadrove (<http://www.mefst.hr/kadrovi>).

– jednog suradnika na suradničko radno mjesto I. vrste – **asistent**, za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje temeljne medicinske znanosti, grana fiziologija, na Katedri za fiziologiju, na određeno vrijeme u punom radnom vremenu.

Pristupnici za izbor moraju ispunjavati uvjete propisane Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine br. 119/2022, članci 39., 40. i 119), odnosno Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj (NN br. 28/17, 72/19, 21/21 i 111/2022) i Pravilnikom o uvjetima i postupku izbora u zvanja Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Splitu. Potrebna dokumentacija i dokazi koje je potrebno priložiti za izbor na slobodno radno mjesto objavljeni su na mrežnoj adresi povjerenstva za kadrove (<http://www.mefst.hr/kadrovi>).

Prednost imaju kandidati koji imaju završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij – medicina.

Prijavi na natječaj za radna mjesta pod točkom I. potrebno je priložiti:

– vlastoručno potpisanu prijavu, životopis s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada, preslik diploma (priložiti potvrđnicu ili uvjerenje o provedenoj nostrifikaciji ako je akademski stupanj postignut izvan Republike Hrvatske), preslik identifikacijske isprave, a strani državljani i dokaz o poznavanju hrvatskog jezika, eventualne nagrade i priznanja i drugo relevantno za natječaj, elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od 1 mjesec), potvrdu o nekažnjavanju (ne stariju od 1 mjesec), druge potvrde kojima se dokazuje ispunjavanje traženih uvjeta. Pristupnici kojima hrvatski jezik nije materinji moraju priložiti i dokaz o poznavanju hrvatskog jezika, razina (C1) prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.

II. za rad na projektu

– jednog **višeg asistenta**, radno mjesto I. vrste – viši asistent za rad na HRZZ projektu »Genetska dijagnostika malformacija bubrega i mokraćnog sustava« – na određeno vrijeme u trajanju od dvije godine, u punom radnom vremenu.

Obvezni uvjeti natječaja:

– završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij iz područja biomedicine i zdravstva (medicina, veterinarska medicina, farmacija, dentalna medicina) ili prirodnih znanosti (biologija, molekularna biologija)

– izvrsno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu

– doktorat iz područja biomedicine i zdravstva.

Prednost:

– položen tečaj za rad s laboratorijskim životinjama.

Prijava na HRZZ projekt treba sadržavati: vlastoručno potpisanu prijavu, životopis, dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice ili osobne iskaznice), motivacijsko pismo u kojem se jasno navodi razlog natjecanja za navedeno radno mjesto te dokumente kojima se dokazuju tražene kvalifikacije i iskustvo, ovjereni preslik diplome, preslik svih ocjena tijekom studiranja, dvije preporuke mentora ili profesora, i druge potvrde kojima se dokazuje ispunjavanje traženih uvjeta, elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od 1 mjeseca), potvrdu o nekažnjavanju (ne stariju od 1 mjesec).

Pravo podnošenja prijave na natječaj imaju ravnopravno osobe obaju spolova.

Fakultet zadržava pravo, da prije donošenja odluke o izboru, s kandidatima koji podnesu

pravovremenu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provede provjeru znanja i vještina testiranjem i/ili intervjuom. O eventualnom održavanju testiranja i/ili intervju-a kandidati će biti pravodobno obaviješteni. Ako kandidat ne pristupi eventualnoj provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj. Fakultet zadržava pravo ne izvršiti izbor nijednog kandidata na predmetni natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge na način kako je navedeno u natječaju. Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete, poslodavac pridržava pravo izvršiti provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i intervju. U slučaju provedbe navedenih provjera kandidati su im obvezni pristupiti, a u protivnom će se smatrati da su odustali od prijave na natječaj.

Prijavom na natječaj pristupnici su izričito suglasni da Medicinski fakultet u Splitu kao voditelj zbirke osobnih podataka može koristiti, prikupljati i obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (Uredba EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016.) i zakonskim propisima.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21 i članku 48. stavku 1. – 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužna je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulaze svi potrebni dokazi (članak 103. st. 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20Al1javanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (članak 49. st. 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>. Kandidat/kinja koja se poziva na pravo prednosti u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koja se poziva na pravo prednosti u skladu s člankom 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje). O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 15 dana od donošenja odluke o izboru.

Rok za podnošenje prijave za radna mjesta pod točkom I. i za rad na projektu pod II. je **30 dana** od objave u Narodnim novinama. Prijave i dokazi o ispunjavanju kriterija s potrebnom dokumentacijom podnose se u elektroničkom obliku Službi kadrovskih poslova Medicinskog fakulteta u Splitu, na e-adresu: kadrovi@mefst.hr.

**Sveučilište u Splitu
Medicinski fakultet**

(1573)

Sveučilište u Zagrebu, Ekonomski fakultet
raspisuje

NATJEČAJ

– za izbor jednog izvršitelja (m/ž) na radno mjesto **stručni suradnik za odnose s javnošću**, na određeno vrijeme od povratka zaposlenice na rad, u punom radnom vremenu.

Pristupnici (m/ž) na natječaj za radno mjesto osim općih uvjeta propisanim Zakonom o radu, mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij,
- dvije godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- znanje rada na računalu,
- znanje engleskog jezika i
- psihofizičke sposobnosti za rad sa strankama.

Pristupnici (m/ž) su dužni uz pisanu prijavu na natječaj priložiti:

životopis

- dokaz o stručnoj spremi, odnosno o odgovarajućoj razini i vrsti obrazovanja
- dokaz o znanju engleskog jezika
- dokaz ili izjavu o poznavanju rada na računalu

– uvjerenje o nekažnjavanju ne starije od šest mjeseci

– osobnu iskaznicu

– potvrdu o radnom stažu – elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati. Urednom prijavom smatra se ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju te koja je vlastoručno potpisana.

S pristupnicima (m/ž) na natječaj obaviti će se testiranje i razgovor.

Pristupnik (m/ž) koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo, te je uz prijavu dužan priložiti propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Pristupnik (m/ž) koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%20C5%A1ljanje//POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20APO%20C5%A0LJAVANJU.pdf>.

Rok za prijavu na natječaj je **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama.

Prijave na natječaj, uz obvezno navođenje naziva radnog mjesta na koje se pristupnik (m/ž) prijavljuje, šalju se poštom preporučeno ili dostavljaju osobno na adresu: Ekonomski fakultet – Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 6, 10000 Zagreb (Urudžbeni ured).

Zakašnjele prijave i prijave bez dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta neće se razmatrati.

Prijavom na natječaj pristupnici (m/ž) pristaju da Ekonomski fakultet – Zagreb koristi i dalje obrađuje osobne podatke navedene u prijavi na natječaj te dokumentaciji dostavljenoj s prijavom u svrhu provedbe natječajnog postupka u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka EU 2016/679.

U svakom trenutku pristupnici (m/ž) mogu zatražiti prestanak daljnje obrade svojih osobnih podataka, odnosno njihovo brisanje slanjem zahtjeva na adresu elektroničke pošte szop@efzg.hr.

Pristupnici (m/ž) će o rezultatima natječaja biti obaviješteni na mrežnoj stranici Fakulteta.

**Sveučilište u Zagrebu
Ekonomski fakultet**

(1574)

Sveučilište u Zagrebu, Ekonomski fakultet
raspisuje

NATJEČAJ

za izbor

1. jednog izvršitelja (m/ž) na radno mjesto **višeg savjetnika 2**, internog naziva viši stručni savjetnik za pripremu i provedbu projekata na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu uz obvezan probni rad (šest mjeseci). Osim općih uvjeta propisanim Zakonom o radu, pristupnik (m/ž) mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij
- najmanje četiri godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- znanje rada na računalu
- izvrsno znanje engleskog jezika
- psihofizičke sposobnosti za rad sa strankama.

2. jednog izvršitelja (m/ž) na radno mjesto **referenta**, internog naziva stručni referent za poslijediplomske studije na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu u Referadi za studente poslijediplomskih studija Ekonomskog fakulteta – Zagreb.

Osim općih uvjeta propisanim Zakonom o radu, pristupnik (m/ž) mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

– završena gimnazija ili srednja škola društvenog smjera u četverogodišnjem trajanju, odnosno završen prijediplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz područja društvenih znanosti

– jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

– znanje engleskog jezika koje omogućava vođenje korespondencije

– poznavanje rada na računalu i

– psihofizičke sposobnosti za rad sa strankama.

Pristupnici (m/ž) na natječaj za radna mjesta (točka 1. i 2.) dužni su uz pisanu prijavu na natječaj priložiti (može u presliku):

– životopis

– dokaz o stručnoj spremi, odnosno o odgovarajućoj razini i vrsti obrazovanja

– dokaz o znanju engleskog jezika

– dokaz ili izjavu o poznavanju rada na računalu

– uvjerenje o nekažnjavanju ne starije od šest mjeseci

– osobnu iskaznicu

– potvrdu o radnom stažu – elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati. Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju te koja je vlastoručno potpisana.

S pristupnicima (m/ž) na natječaj obaviti će se testiranje i razgovor.

Pristupnik (m/ž) koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan se je u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo, te je uz prijavu dužan priložiti propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Pristupnik (m/ž) koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%20C5%A1ljavanje//POPI%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20>

PRAVA%20PRI%20ZAPO%20C5%A0LJAVANJU.pdf.

Rok za prijavu na natječaj je **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama.

Prijave na natječaj, uz obvezno navođenje naziva radnog mjesta na koje se pristupnik (m/ž) prijavljuje, šalju se poštom preporučeno ili dostavljaju osobno na adresu: Ekonomski fakultet – Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 6, 10000 Zagreb (Uruđbeni ured).

Zakašnjele prijave i prijave bez dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta neće se razmatrati.

Prijavom na natječaj pristupnici (m/ž) pristaju da Ekonomski fakultet – Zagreb koristi i dalje obrađuje osobne podatke navedene u prijavi na natječaj te dokumentaciji dostavljenoj s prijavom u svrhu provedbe natječajnog postupka u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka EU 2016/679.

U svakom trenutku pristupnici (m/ž) mogu zatražiti prestanak daljnje obrade svojih osobnih podataka, odnosno njihovo brisanje slanjem zahtjeva na adresu elektroničke pošte szop@efzg.hr.

Pristupnici (m/ž) će o rezultatima natječaja biti obaviješteni na mrežnoj stranici Fakulteta.

**Sveučilište u Zagrebu
Ekonomski fakultet**

Urbroj: 01-531/24 od 6. III. 2024. (1575)

Na temelju Odluke Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Zadar oznake broj: 02-511/24 od dana 5. ožujka 2024. god., Zavod za javno zdravstvo Zadar, 23000 Zadar, Ljudevita Posavskog 7A, objavljuje

NATJEČAJ

za zapošljavanje na određeno vrijeme do povratka radnice s bolovanja na radnom mjestu III. vrste:

– **medicinska sestra u javnom zdravstvu 2**

– 1 izvršitelj/ica u Službi za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti.

Mjesto rada: područje Zadarske županije.

Uvjeti:

– medicinska sestra/medicinski tehničar

– radno iskustvo od 1 godine rada u struci

– položen stručni ispit

ili obveza polaganja istog u roku od tri mjeseca i članstvo u Hrvatskoj komori medicinskih sestara (ako je položen stručni ispit)

– vozački ispit B-kategorije

– opća zdravstvena sposobnost.

Kandidati uz prijavu za zapošljavanje obavezno dostavljaju:

– životopis

– domovnicu

– rodni list

– preslik odgovarajućeg dokumenta kojim dokazuju završeno obrazovanje

– odobrenje za samostalan rad – Hrvatska komora medicinskih sestara (ako je položen stručni ispit)

– uvjerenje o radnom stažu odnosno stečenom iskustvu u struci (izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje)

– uvjerenje da protiv kandidata nije pokrenut istražni ili kazneni postupak (ne starije od 30 dana)

– preslik vozačke dozvole.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine br. 82/08, 138/12 i 69/17) na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova.

Prijave se podnose osobno na uruđbeni zapisnik Zavoda ili dostavljaju poštom na adresu: Zavod za javno zdravstvo Zadar, 23000 Zadar, Ljudevita Posavskog 7A, s naznakom »Za natječaj – zapošljavanje na određeno vrijeme do povratka radnice s bolovanja na radnom mjestu III. vrste: medicinska sestra u javnom zdravstvu 2.«

Sve dokaze o ispunjavanju uvjeta kandidati su dužni dostaviti uz prijavu za zapošljavanje u preslici, s obvezom dostave izvornih dokumenata prilikom potpisivanja ugovora o radu. Osoba koja nije podnijela pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest.

Krajnji rok za podnošenje molbi je **16. 3. 2024. god.**

Kriteriji za odabir:

– kandidati koji ispunjavaju sve uvjete bit će pozvani na selekcijski intervju

– uz ispunjavanje svih uvjeta, sukladno posebnim zakonima, prednost ispred svih kandidata ostvaruju osobe na temelju posebnih zakona, a što obvezno dokazuju preslikom odgovarajućeg dokumenta

– da bi ostvarila pravo prednosti pri zapošljavanju, osoba iz čl. 102. st. 1. – 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) uz prijavu na natječaj dužna je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i sve potrebne dokaze iz članka 103. navedenog zakona. Popis dokaza na temelju kojih se ostvaruje prednost dostupan je na internet-skoj stranici Ministarstva branitelja, poveznica <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. O rezultatima natječaja kandidati/kandidatekinje će biti obaviješteni/obaviještene u roku od 8 dana od dana isteka natječaja.

Zavod za javno zdravstvo Zadar dostavlja ne podatke osoba prijavljenih na natječaj

obrađuje u skladu s odredbama pozitivnih propisa koji uređuju zaštitu osobnih podataka. Dostavljeni podaci obrađivat će se u svrhu provođenja natječaja radi zasnivanja radnog odnosa i u druge svrhe se neće koristiti.

Prije sklapanja ugovora o radu poslodavac je ovlašten izabranog kandidata uputiti na liječnički pregled u medicinu rada radi utvrđivanja odgovarajuće zdravstvene sposobnosti za rad na ovom radnom mjestu s posebnim uvjetima rada.

U slučaju utvrđenja zdravstvene nesposobnosti izabranog kandidata poslodavac će poništiti odluku o izboru te odabrati prvog slijedećeg najbolje ocijenjenog kandidata u ovom postupku.

Ovaj natječaj se u cjelovitom tekstu objavljuje na službenim internetskim stranicama Zavoda za javno zdravstvo Zadar, www.zjz-zadar.hr, te na oglasnim stranicama Narodnih novina, a istovremeno u skraćenom obliku na oglasnoj ploči i internetskim stranicama HZZ-a, te na oglasnim stranicama Zadarskog lista.

**Zavod za javno zdravstvo
Zadar**

(1576)

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Grad Daruvar, Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti, na radno mjesto **viši savjetnik za graditeljstvo** – 1 izvršitelj/izvršiteljica, na neodređeno puno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju tri mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost
 - hrvatsko državljanstvo
 - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.
- Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete:
- sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij – građevinska struka
 - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - položen državni stručni ispit
 - poznavanje rada na PC-ju.

Na javni natječaj (u daljnjem tekstu: natječaj) se mogu javiti osobe obaju spolova sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08, 69/17). Sukladno članku 35. stavku 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 74/10, 125/14 i 48/23), osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spre-

mu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja magistar struke ili stručni specijalist.

Sukladno odredbi članka 14. Zakona, osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od dana prijma u službu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/09, 61/11, 4/18 i 112/19).

U natječaju mogu sudjelovati osobe obaju spolova.

Osim stručnih (posebnih) uvjeta za prijam u službu, kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta).

Detaljan natječaj, opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere općeg znanja kandidata navedeni su na službenoj web-stranci Grada Daruvara www.daruvar.hr.

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja na temelju članka 101., 102. i 103. stavka 3. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaz o invaliditetu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, odluka ili drugi pravi akt o prestanku radnog odnosa). Dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Na web-stranici www.daruvar.hr i oglasnoj ploči Gradske uprave Daruvar objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere, kao i imena kan-

didata koji imaju pravo pristupiti prethodnoj provjeri znanja. Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Kandidati su dužni priložiti:

- vlastoručno potpisanu prijavu
 - životopis
 - dokaz o stručnoj spremi i natječajem traženoj struci (preslik diplome)
 - dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice, osobne iskaznice ili putovnice)
 - dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (preslik svjedodžbe, potvrde ili uvjerenja)
 - uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđivan zbog kaznenih djela iz članka 15. i 16. Zakona (ne starije od tri mjeseca od objave natječaja)
 - vlastoručno potpisana izjava kandidata da u odnosu na njega ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona, odnosno da služba nije prestala u upravnim tijelima lokalne jedinice zbog teške povrede službene dužnosti u razdoblju od četiri godine od prestanka službe te da služba nije prestala u upravnim tijelima lokalne jedinice zbog toga što osoba nije zadovoljila na probnom radu u razdoblju od četiri godine od prestanka službe
 - potvrdu odnosno ispis elektroničkog zapisa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
 - dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje četiri godine (ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca o vrsti poslova koje je osoba obavljala i trajanju radnog odnosa)
 - vlastoručno potpisana izjava kandidata o poznavanju rada na PC-u.
- Kandidat koji će biti izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim se dokazuje ispunjavanje općeg uvjeta zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.
- Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj te se njena prijava neće razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.
- Pisane prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se na adresu: Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, 43500 Daruvar, u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, s naznakom: »Prijava na javni natječaj za prijam u službu – viši savjetnik za graditeljstvo« – ne otvarajte. Prijava se

može dostaviti i u pisarnicu Grada Daruvara, Trg kralja Tomislava 14 (I. kat, ured 6).

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Svi podaci koje dostave kandidati obrađivat će se samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja. Nakon raspisivanja natječaja ne mora se izabrati, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja.

Grad Daruvar

Urbroj: A-34/2024 od 6. III. 2024. (1577)
Sukladno članku 160. stavku 1., članku 175. stavku 3. alineja 4. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 155/2023) te članku 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17 i 89/19), a po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva pravosuđa i uprave, klasa: 119-03/24-04/35, urbroj: 514-08-03-04/02-24-03 od 9. veljače 2024. Državno odvjetništvo, Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam službenika u državnu službu na neodređeno vrijeme

U DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO

Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta

na radno mjesto **upisničar u Državnom odvjetništvu** – u sjedištu Ureda u Zagrebu – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske, birotehničke ili grafičke struke ili završena gimnazija ili druga četverogodišnja srednja škola čiji je nastavni plan i program isti ili u pretežitom dijelu jednak nastavnom planu i programu škola u kojima se obrazuju kadrovi za propisane struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, propisane odredbama članka 52. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne mogu biti primljene osobe za čiji prijam postoje zapreke iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Službenici se primaju u državnu službu uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz obvezu polaganja državnog ispita propisane razine sukladno članku 99. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti naziv tijela kojemu se upućuje prijava, osobne podatke podnositelja/ice prijave (ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te adresa elektroničke pošte), naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje, popis dokumentacije priložene uz prijavu te datum sastavljanja prijave.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice)
- preslik svjedodžbe o završenoj srednjoj stručnoj spremi upravne, ekonomske, birotehničke ili grafičke struke ili završenoj gimnaziji ili drugoj četverogodišnjoj srednjoj školi čiji je nastavni plan i program isti ili u pretežitom dijelu jednak nastavnom planu i programu škola u kojima se obrazuju kadrovi za propisane struke,
- preslik potvrde o položenom državnom ispitu ako je ispit položen
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- preslik potvrde poslodavca ili drugi dokaz o radnom iskustvu na poslovima radnog mjesta za koje kandidat/kinja podnosi prijavu (npr. potvrda poslodavca s naznačenim poslovima i periodom rada, preslika ugovora o radu, preslika rješenja o rasporedu i sl.), koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, u kojoj stručnoj spremi i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove,
- dokaz prava prednosti pri zapošljavanju, ako se kandidat/kinja na njega poziva.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat će predložiti izvornik.

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je **8 dana** od objave u Narodnim novinama. Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu: Državno odvjetništvo, Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, Vlaška ulica 116, 10000 Zagreb, s naznakom: »Za javni natječaj – upisničar u državnom odvjetništvu«.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom

u postupku javnog natječaja, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest na adresu elektroničke pošte koju je naznačila u prijavi.

Osobe koje se u prijavi na javni natječaj pozivaju na pravo prednosti kod prijma u državnu službu prema posebnom zakonu, dužne su uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijma u državnu službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/2017, 98/19, 84/2021 i 156/2023), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužan/a je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom pravu. Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom. Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Izabrani kandidat/kinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od prijma u državnu službu.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija) imenuje ravnateljica Ureda.

Komisija utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i čije su prijave pravodobne i potpune te kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju.

Testiranje se sastoji od provjere znanja (pisani dio testiranja), sposobnosti i vještina kandidata (praktični dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/la testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Opis poslova radnog mjesta i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje objavit će se na web-stranici Državnog odvjetništva, Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta www.uskok.hr. Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje objavit će se na web-stranici Državnog odvjetništva, Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta www.uskok.hr istovremeno s objavom javnog natječaja. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja bit će objavljeni na web-stranici Državnog odvjetništva, Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta www.uskok.hr i web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, mpu.gov.hr, najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kinje ne zadovolje na testiranju, ravnateljica Ureda će obustaviti postupak natječaja.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata/kinje na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, www.uprava.gov.hr i web-stranici Državnog odvjetništva, Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta www.uskok.hr.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od obja-

ve na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Javni natječaj objavit će se u Narodnim novinama, na web-stranici Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta www.uskok.hr, web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave mpu.gov.hr te na web-stranici Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.

Državno odvjetništvo Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta

Klasa: 112-02/24-0006/0001

Urbroj: 2181/1-18-24-0001 od 6. III. 2024. (1578)

Na temelju članka 17. i članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 – u daljnjem tekstu: ZSN), po ovlaštenju pročelnica Upravnog odjela za upravljanje nepokretnom imovinom, izgradnju i imovinsko-pravne poslove Splitsko-dalmatinske županije raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam službenika u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za upravljanje nepokretnom imovinom, izgradnju i imovinsko-pravne poslove Splitsko-dalmatinske županije:

1) Odsjek za izgradnju, na radno mjesto:
– **savjetnik za izgradnju** – 2 izvršitelja (mjesto rada: Split).

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Potrebno stručno znanje:

Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, arhitektonske ili druge tehničke struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit te poznavanje rada na računalu.

2) Odsjek za nekretnine i pravne poslove, na radno mjesto:

– **savjetnik za pravne poslove** – 1 izvršitelj (mjesto rada: Split).

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Potrebno stručno znanje:

Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij

ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit te poznavanje rada na računalu.

3) Odsjek za imovinsko-pravne poslove, na radno mjesto:

– **savjetnik** – 2 izvršitelja (mjesto rada: Split).

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Potrebno stručno znanje:

Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit te poznavanje rada na računalu.

U službu se može primiti i rasporediti osoba koja ima potrebno radno iskustvo, a nema položen državni ispit, pod uvjetom da ga položi u roku od godine dana od prijma u službu.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca sukladno članku 26. stavku 2. ZSN-a.

Uvjet stručnog zvanja (stupnja obrazovanja) ispunjava i osoba koja je po prijašnjim propisima stekla visoku stručnu spremu odgovarajuće struke.

Pod radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti te radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. ZSN-a.

Sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08 i 69/17), na Javni natječaj (u daljnjem tekstu: Natječaj) mogu se prijaviti osobe obaju spolova.

Izrazi koji se koriste u ovom Natječaju, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Za kandidate prijavljene na Natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete Natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na Natječaj.

Na web-stranici Splitsko-dalmatinske županije (www.dalmacija.hr) naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja te će na istoj web-stranici i oglasnoj ploči Splitsko-dalmatinske županije objaviti vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na Natječaj, te joj se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navodi zbog kojih razloga se ne smatra kandidatom prijavljenim na Natječaj.

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Natječaju.

Obrazac prijave može se preuzeti na web-stranici Splitsko-dalmatinske županije (www.dalmacija.hr) koji će biti objavljen uz tekst Natječaja. U prijavi na Natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta/boravišta, broj telefona, e-adresa), naziv Upravnog odjela, radnog mjesta i mjesta rada na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na Natječaj kandidati trebaju priložiti:

- 1) životopis
- 2) dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice)
- 3) dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome)
- 4) rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije (ako je kvalifikacija odnosno stručna sprema i struka stečena u inozemstvu, potrebno je priložiti rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije izdane od ovlaštene institucije u RH);
- 5) dokaz o ukupnom radnom iskustvu i o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (poslovima visoke stručne spreme) od najmanje tri godine (a + b):
 - a) elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, općini rada – prebivališta te trajanju staža osiguranja
 - b) dokaz o postojanju radnog iskustva iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi radno iskustvo

na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke od najmanje tri godine (potvrda poslodavca, ugovor o radu, rješenje o rasporedu ili slično) koji sadrži vrstu poslova, potreban stupanj stručne spreme i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove, a koje radno iskustvo je evidentirano u elektroničkom zapisu/potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a

6) uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela iz članka 15. ZSN-a (ne starije od 6 mjeseci na dan isteka roka za podnošenje prijave)

7) vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSN-a (ne treba ovjeravati)

8) vlastoručno potpisanu izjavu o poznavanju rada na računalu (ne treba ovjeravati)

9) preslik svjedodžbe o položenom državnom ispitu (ako kandidat ima položen državni ispit).

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista).

Ako se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta, potrebno je dostaviti prijavu sa svim traženim prilogima za svako pojedino radno mjesto.

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo za potrebe provedbe Natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) i Uredbi (EU) 2016/679.

Na temelju članka 12. Ustava Republike Hrvatske (Narodne novine broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14), u Republici Hrvatskoj u službenoj je uporabi hrvatski jezik i latinično pismo. Slijedom navedenog, sva dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U protivnom se prijava neće smatrati urednom.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužni su u prijavi na Natječaj pozvati se na to pravo, te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i sve dokaze kojima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Na temelju članka 101. – 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) i članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti dužni su dostaviti sve dokaze iz

citiranih odredbi Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na Natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz da su nezaposleni te dokaz iz kojega je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na Natječaj, dužni su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz iz kojega je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat dostavlja prije donošenja rješenja o prijmu. Prijave na Natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od objave u Narodnim novinama, na adresu: Splitsko-dalmatinska županija, Vukovarska 1, 21 000 Split (»Za Natječaj«).

O rezultatima Natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Splitsko-dalmatinska županija

Klasa: 112-02/24-0006/0002

Urbroj: 2181/1-18-24-0001 od 6. III. 2024. (1579)

Na temelju članka 17. i članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 – u daljnjem tekstu: ZSN), po ovlaštenju pročelnica Upravnog odjela za upravljanje nepokretnom imovinom, izgradnju i imovinskopravne poslove Splitsko-dalmatinske županije raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam službenika u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za upravljanje nepokretnom imovinom, izgradnju i imovinskopravne poslove Splitsko-dalmatinske županije:

1) Odsjek za nekretnine i pravne poslove, na radno mjesto:

– **viši referent za pravne poslove** – 1 izvršitelj (mjesto rada: Split).

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Potrebno stručno znanje:

Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit te poznavanje rada na računalu.

2) Odsjek za nekretnine i pravne poslove, na radno mjesto:

– **referent – 1. vrste za geodetske poslove** – 1 izvršitelj (mjesto rada: Split).

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Potrebno stručno znanje:

Srednja stručna sprema geodetske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit te poznavanje rada na računalu.

3) Odsjek za imovinskopravne poslove, na radno mjesto:

– **referent – 1. vrste** – 1 izvršitelj (mjesto rada: Kaštela).

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Potrebno stručno znanje:

Srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit te poznavanje rada na računalu.

4) Odsjek za imovinskopravne poslove, na radno mjesto:

– **referent – 1. vrste** – 1 izvršitelj (mjesto rada: Trogir).

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Potrebno stručno znanje:

Srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na

odgovarajućim poslovima, položen državni ispit te poznavanje rada na računalu.

U službu se može primiti i rasporediti osoba koja ima potrebno radno iskustvo, a nema položen državni ispit, pod uvjetom da isti položi u roku od godine dana od prijama u službu.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 mjeseca sukladno članku 26. stavku 2. ZSN-a.

Uvjet stručnog zvanja (stupnja obrazovanja), za radno mjesto pod brojem 1) ispunjava i osoba koja je po ranijim propisima stekla višu stručnu spremu odgovarajuće struke.

Pod radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti te radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. ZSN-a.

Sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08 i 69/17), na Javni natječaj (u daljnjem tekstu: Natječaj) mogu se prijaviti osobe obaju spolova.

Izrazi koji se koriste u ovom Natječaju, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Za kandidate prijavljene na Natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete Natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je isti povukao prijavu na Natječaj.

Na web-stranici Splitsko-dalmatinske županije (www.dalmacija.hr) naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja te će na istoj web-stranici i oglasnoj ploči Splitsko-dalmatinske županije objaviti vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na Natječaj, te joj se dostavlja pisana

obavijest u kojoj se navodi zbog kojih razloga se ne smatra kandidatom prijavljenim na Natječaj.

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Natječaju.

Obrazac prijave može se preuzeti na web-stranici Splitsko-dalmatinske županije (www.dalmacija.hr) koji će biti objavljen uz tekst Natječaja. U prijavi na Natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta/boravišta, broj telefona, e-adresa), naziv Upravnog odjela, radnog mjesta i mjesta rada na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na Natječaj kandidati trebaju priložiti:

- 1) životopis
- 2) dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice)
- 3) dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome za radno mjesto pod brojem 1) odnosno svjedodžbe za ostala radna mjesta)
- 4) rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije (ako je kvalifikacija odnosno stručna sprema i struka stečena u inozemstvu, potrebno je priložiti rješenje oprižnavanju inozemne obrazovne kvalifikacije izdane od ovlaštene institucije u RH)
- 5) dokaz o ukupnom radnom iskustvu i o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (poslovima više stručne spreme za radno mjesto pod brojem 1) odnosno srednje stručne spreme za ostala radna mjesta) u trajanju od najmanje jedne godine (a + b):
 - a) elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, općini rada-prebivališta te trajanju staža osiguranja
 - b) dokaz o postojanju radnog iskustva iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi radno iskustvo na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke od najmanje jedne godine (potvrda poslodavca, ugovor o radu, rješenje o rasporedu ili slično) koji sadrži vrstu poslova, potreban stupanj stručne spreme i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove, a koje radno iskustvo je evidentirano u elektroničkom zapisu/potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a
- 6) uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela iz članka 15. ZSN-a (ne starije od 6 mjeseci na dan isteka roka za podnošenje prijave)

7) vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSN-a (ne treba ovjeravati)

8) vlastoručno potpisanu izjavu o poznavanju rada na računalu (ne treba ovjeravati)

9) presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu (ukoliko kandidat ima položen državni ispit).

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista).

Ako se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta potrebno je dostaviti prijavu sa svim traženim prilogima za svako pojedino radno mjesto.

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo za potrebe provedbe Natječaja sukladno Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) i Uredbi (EU) 2016/679.

Na temelju članka 12. Ustava Republike Hrvatske (Narodne novine broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14), u Republici Hrvatskoj u službenoj je uporabi hrvatski jezik i latinično pismo. Slijedom navedenog, sva dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U protivnom se prijava neće smatrati urednom.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužni su u prijavi na Natječaj pozvati se na to pravo, te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i sve dokaze kojima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Na temelju članka 101.-103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) i članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti dužni su dostaviti sve dokaze iz naznačenih odredbi Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na Natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje, odnosno potvrditi iz koje je vidljivo to pravo,

dokaz da su nezaposleni te dokaz iz kojega je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na Natječaj, dužni su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz iz kojega je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Uvjereno o zdravstvenoj sposobnosti kandidat dostavlja prije donošenja rješenja o prijmu.

Prijave na Natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od objave u Narodnim novinama, na adresu:

Splitsko-dalmatinska županija, Vukovarska 1, 21000 Split (»Za Natječaj«).

O rezultatima Natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Splitsko-dalmatinska županija

Klasa: 112-03/24-0005/0001

Urbroj: 2181/1-18-24-0001 od 6. III. 2024.
(1580)

Na temelju članka 17., 19. i 86. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 – u daljnjem tekstu: ZSN), po ovlaštenju pročelnica Upravnog odjela za upravljanje nepokretnom imovinom, izgradnju i imovinskopravne poslove Splitsko-dalmatinske županije raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam vježbenika u službu na određeno vrijeme od 12 mjeseci radi obavljanja vježbeničke prakse u Upravni odjel za upravljanje nepokretnom imovinom, izgradnju i imovinskopravne poslove Splitsko-dalmatinske županije, Odsjek za imovinskopravne poslove, na radno mjesto:

– **samostalni upravni referent** – 1 izvršitelj
– vježbenik (mjesto rada: Split).

Opći uvjeti za prijam u službu su:

– punoljetnost

– hrvatsko državljanstvo

– zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Potrebno stručno znanje:

Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, poznavanje rada na računalu, bez radnog isku-

stva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (12 mjeseci).

U svojstvu vježbenika primaju se osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž. Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. ZSN-a.

Sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08 i 69/17), na Javni natječaj (u daljnjem tekstu: Natječaj) mogu se prijaviti osobe obaja spolova.

Izrazi koji se koriste u ovom Natječaju, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Za kandidate prijavljene na Natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete Natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na Natječaj.

Na web-stranici Splitsko-dalmatinske županije (www.dalmacija.hr) naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja te će na istoj web-stranici i oglasnoj ploči Splitsko-dalmatinske županije objaviti vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na Natječaj, te joj se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navodi zbog kojih razloga se ne smatra kandidatom prijavljenim na Natječaj.

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Natječaju.

Obrazac prijave može se preuzeti na web-stranici Splitsko – dalmatinske županije (www.dalmacija.hr) koji će biti objavljen uz tekst Natječaja. U prijavi na Natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta/boravišta, broj telefona, e-adresa), naziv Upravnog odjela, radnog mjesta i mjesta rada na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati. Uz prijavu na Natječaj kandidati trebaju priložiti:

- 1) životopis
- 2) dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice)
- 3) dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome)
- 4) rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije (ako je kvalifikacija odnosno stručna sprema i struka stečena u inozemstvu, potrebno je priložiti rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije izdane od ovlaštene institucije u RH)
- 5) elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, općini rada-prebivališta te trajanju staža osiguranja, a iz koje je vidljivo da kandidat nema radnog iskustva na poslovima visoke stručne spreme odnosno da ima manje od 12 mjeseci radnog iskustva na poslovima visoke stručne spreme
- 6) uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela iz članka 15. ZSN-a (ne starije od šest mjeseci na dan isteka roka za podnošenje prijave)
- 7) vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSN-a (ne treba ovjeravati)
- 8) vlastoručno potpisanu izjavu o poznavanju rada na računalu (ne treba ovjeravati)
- 9) preslik svjedodžbe o položenom državnom ispitu (ukoliko kandidat ima položen državni ispit).

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista).

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo za potrebe provedbe Natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) i Uredbi (EU) 2016/679.

Na temelju članka 12. Ustava Republike Hrvatske (Narodne novine broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14), u Republici Hrvatskoj u službenoj je uporabi hrvatski jezik i latinično pismo. Slijedom navedenog, sva dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U protivnom se prijava neće smatrati urednom.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužni

su u prijavi na Natječaj pozvati se na to pravo, te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i sve dokaze kojima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Na temelju članka 101.-103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21) i članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti dužni su dostaviti sve dokaze iz citiranih odredbi Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na Natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo to pravo, dokaz da su nezaposleni te dokaz iz kojega je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na Natječaj, dužni su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz iz kojega je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat dostavlja prije donošenja rješenja o prijmu. Prijave na Natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od objave u Narodnim novinama, na adresu:

Splitsko-dalmatinska županija, Vukovarska 1, 21000 Split (»Za Natječaj«).

O rezultatima Natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Splitsko-dalmatinska županija

Urbroj: P-29/2023 od 8. III. 2024. (1581)

Sukladno članku 56. u vezi s člankom 160. stavak 1. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 155/2023.) u vezi s člankom 16. Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za

obračun plaće u državnoj službi (Narodne novine broj 22/2024.) te članku 2. i 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/2017. i 89/2019.), a po prethodno pribavljenom odobrenju Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske, klasa: 119-03/23-04/125, urbroj: 514-08-03-04/04-23-05 od 31. listopada 2023., Županijsko državno odvjetništvo u Vukovaru raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam službenika u državnu službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto **viši informatički tehničar** (ranije: viši informatički tehničar za pravosudni informacijski sustav) – 1 izvršitelj/ica u Županijskom državnom odvjetništvu u Vukovaru, Ured državnog odvjetnika, uz obvezni probni rad od tri mjeseca. Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij informatičkog, elektrotehničkog, tehničkog ili telekomunikacijskog smjera u trajanju od najmanje tri godine
- položen državni ispit
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, propisane odredbama članka 52. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Službenik se prima u državnu službu uz obvezan probni rad od tri mjeseca.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti naziv tijela kojem se upućuje prijava, osobne podatke podnositelja prijave (ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te adresa elektroničke pošte), naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje, popis dokumentacije priložene uz prijavu te datum sastavljanja prijave.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na radno mjesto kandidati/kinje su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice)
- preslik diplome
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, uvjerenje

poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, rješenje o rasporedu na radno mjesto, ugovor o radu ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim je poslovima kandidat radio)

– preslik svjedodžbe o položenom državnom ispitu ako ga je kandidat/kinja položila

– dokaze o pravu prednosti pri zapošljavanju, ako se kandidat/kinja na to pravo poziva.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata/kinje predočit će se izvornik.

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je **8 dana** od dana objave u Narodnim novinama.

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu: Županijsko državno odvjetništvo u Vukovaru, Andrije Hebranga 2, 32000 Vukovar, s naznakom »Za javni natječaj za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme – viši informatički tehničar«.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom u postupku javnog natječaja, a o čemu joj se dostavlja pisana obavijest na elektroničku adresu koju je naznačila u prijavi.

Osobe koje se u prijavi na javni natječaj pozivaju na pravo prednosti kod prijama u državnu službu prema posebnom zakonu, dužne su uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/2017., 98/2019. i 84/2021.), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/1992., 77/1992., 27/1993., 58/1993., 2/1994., 76/1994., 108/1995., 108/1996., 82/2001., 103/2003., 148/2013. i 98/2019.), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/2021.), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/2013., 152/2014., 39/2018. i 32/2020.) i članku 22. stavak 2. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/2002., 47/2010., 80/2010. i 93/2011.), dužan/na se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju uz skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji

i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na javni natječaj dužan/na je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužan/na je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog o pravima nacionalnih manjina, uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/na dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Izabrani kandidat/kinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se ne dostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijama u državnu službu.

Za najboljeg kandidata Županijsko državno odvjetništvo u Vukovaru, sukladno odredbi članka 122. stavka 3. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj 67/2018. i 21/2022.) podnosi zahtjev za provedbu temeljne sigurnosne provjere nadležnoj Sigurnosno-obavještajnoj agenciji. Sigurnosna provjera se provodi sukladno zakonu kojim se uređuje provođenje sigurnosnih provjera. Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje županijski državni odvjetnik.

Komisija utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju.

Testiranje se sastoji od provjere znanja (pisani dio testiranja), sposobnosti i vještina kandidata (praktični dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/ila testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, te sadržaj i način testiranja, kao i pravni izvori za pripremu kandidata/kinja za testiranje, objavit će se na mrežnoj stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske www.dorh.hr i mrežnoj stranici Ministarstva pravosu-

đa i uprave www.mpu.gov.hr istovremeno s objavom javnog natječaja.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja bit će objavljeni na mrežnoj stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske www.dorh.hr i mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa i uprave www.mpu.gov.hr najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidat/kinje ne zadovolje na testiranju, županijski državni odvjetnik će obustaviti postupak po ovom natječaju.

O rezultatima javnog natječaja kandidat/kinje bit će obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu na neodređeno vrijeme na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa i uprave www.mpu.gov.hr i mrežnoj stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske www.dorh.hr.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Javni natječaj objavit će se u Narodnim novinama, mrežnoj stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske www.dorh.hr i mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa i uprave www.mpu.gov.hr, te će o njemu biti obaviještena nadležna služba za zapošljavanje.

Županijsko državno odvjetništvo u Vukovaru

Klasa: 112-02/24-02/02

Urbroj: 2196-4-2-24-1 od 6. III. 2024. (1582)
Gradonačelnik Grada Vinkovaca na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 – u nastavku teksta: ZSN) raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje

– **pročelnika/ce Upravnog odjela za poslove gradonačelnika** – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca. Osim općih uvjeta propisanih u članku 12. ZSN, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, ekonomske ili druge društvene struke
- položen državni ispit
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci

– organizacijske i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje i kreiranje programa i strategija

– visoki stupanj odgovornosti za zakonitost rada i postupanja

– visoki stupanj samostalnosti ograničen nadzorom gradonačelnika.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaja spolova. U službu ne može biti primljena osoba za koju postoji zapreka iz članaka 15. i 16. ZSN. Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na natječaj dužan je priložiti svu dokumentaciju koja omogućuje ostvarivanje navedenog prava (rješenje, uvjerenje, potvrdu i sl.).

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema odredbama čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17 i 98/19), dužni su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i sve potrebne dokaze. Dodatne informacije o dokazima koji su potrebni u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju, dostupne su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: Ministarstvo hrvatskih branitelja Republike Hrvatske – Zapošljavanje u državnoj službi (gov.hr), Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.pdf (gov.hr).

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21.), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti sve dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zapostljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaz o invaliditetu, s tim da se pod tim dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik osoba s invaliditetom iz članka 13. toga Zakona.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos kod privatnog poslodavca, samostalno obavljanje

profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima ili obavljanje poslova u domaćim i međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (osobno ime, adresu stanovanja, broj mobitela/telefona, elektroničku adresu).

Na natječaj se mogu prijaviti kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu polaganja ispita u roku godine dana od prijama u službu (čl. 14. ZSN-a).

Uz prijavu kandidat treba priložiti:

– životopis

– diplomu

– dokaz o hrvatskom državljanstvu

– izvornik uvjerenja da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci)

– vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN (izjavu nije potrebno ovjeravati)

– dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a, uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima ili slično)

– dokaz o položenom državnom stručnom ispitu.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat je dužan predočiti izvornike.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti izabrani kandidat dostavlja nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o rasporedu u službu. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati niti će podnositelj neuredne prijave biti pozvan na dopunu prijave. Osobe koje podnesu nepravodobne ili neuredne prijave na natječaj ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći radnog mjesta, način testiranja i iz kojeg područja, vrijeme održavanja testiranja kandidata te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje objavit će se na internetskoj stranici Grada Vinkovaca (www.grad-vinkovci.hr), nakon objave natječaja u Narodnim novinama, a najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Grad Vinkovci zadržava pravo uvida u originalne dokumente. Podnošenjem prijave na ovaj javni natječaj pristupnici su suglasni i daju priložiti za obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na javni natječaj u svrhu provedbe natječajnog postupka, sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka.

Prijave na natječaj se podnose u roku od **8 dana** od dana objave natječaja u Narodnim novinama, neposredno u pisarnici Gradske uprave ili poštom na adresu: Grad Vinkovci, Bana Jelačića 1, 32100 Vinkovci, s naznakom: »Natječaj za imenovanje pročelnika/ce Upravnog odjela za poslove gradonačelnika«. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Grad Vinkovci

(1583)

Sveučilište u Zagrebu, Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije, 10000 Zagreb, Trg Marka Marulića 19, raspisuje

NATJEČAJ

za izbor na suradničko radno mjesto, na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu

– **viši asistent** (radno mjesto I. vrste):

1. u znanstvenom području tehničke znanosti, znanstveno polje kemijsko inženjerstvo – 1 izvršitelj (m/ž) u Zavodu za elektrokemiju.

Uvjet: doktorat znanosti (tehničke znanosti – kemijsko inženjerstvo).

Prednost: iskustvo u primjeni elektrokemijskih i spektroskopskih tehnika u korozijskim istraživanjima.

2. u znanstvenom području prirodne znanosti, znanstveno polje kemija – 1 izvršitelj (m/ž) u Zavodu za organsku kemiju.

Uvjet: doktorat znanosti (prirodne znanosti – kemija).

Prednost: iskustvo u području sintetske organske i medicinske kemije, u primjeni zelene kemije i naprednih metoda za određivanje struktura organskih spojeva, rad sa staničnim kulturama *in vitro*.

3. u znanstvenom području tehničke znanosti, znanstveno polje kemijsko inženjerstvo – 1 izvršitelj (m/ž) u Zavodu za polimerno inženjerstvo i organsku kemijsku tehnologiju.

Uvjet: doktorat znanosti (tehničke znanosti – kemijsko inženjerstvo).

Prednost: iskustvo u naprednim tehnikama za obradu voda i određivanju ekotoksičnosti. Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku u roku od **30 dana** od objave na adresu (natjecaj@fkit.unizg.hr).

Svi pristupnici moraju ispunjavati uvjete propisane Zakonom o radu te prijavi na natječaj

priložiti: životopis, presliku diploma, potvrdu o državljanstvu, uvjerenje da protiv pristupnika nije pokrenut istražni ili kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci) i ispis staža iz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje. Pristupnici moraju ispunjavati i uvjete propisane Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te prijavi na natječaj priložiti: dopunske isprave o studiju, dokaz o priznanjima, nagradama i sudjelovanju u znanstveno-istraživačkom radu, popis objavljenih radova i osobnih izlaganja na konferencijama.

Pristupnici strani državljani moraju priložiti i dokaz o poznavanju hrvatskog jezika stupanj C2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike i rješenje o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije Agencije za znanost i visoko obrazovanje ili potvrdu o predanom zahtjevu.

Pristupnici koji kod prijma u radni odnos ostvaruju pravo prednosti prema članku 102. i 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, priložiti dokaze o tom statusu pri čemu ostvaruju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Obrada osobnih podataka je nužna za postupak prijave na natječaj. Podaci će se čuvati do završetka natječajnog postupka, odnosno onoliko koliko ih moramo čuvati zbog pravnih obveza.

Rezultati natječajnog postupka objavit će se na službenoj internetskoj stranici Fakulteta (www.fkit.unizg.hr/natjecaji).

Prigovor na rezultat natječajnog postupka može se predati u pismenom obliku putem zemaljske pošte u roku od 15 dana od dana objave na službenoj internetskoj stranici Fakulteta.

Sveučilište u Zagrebu, Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije

Klasa: 112-03/24-01/1

Urbroj: 2176-120-01-24-1 od 6. III. 2024. (1584)

Na temelju članka 23. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Vrbina Sisak, sukladno Odluci o broju pripravnika koji se mogu zaposliti u 2024. godini u domovima socijalne skrbi, Akademiji socijalne skrbi i Obiteljskom centru kojem je osnivač Republika Hrvatska u svezi provedbe mjere aktivne politike zapošljavanja Potpore za pripravnništvo u javnim službama, klasa: 132-03/24-01/01, urbroj: 524-08-01-02/1-24-2 od 6. veljače 2024. godine, ravnateljica Centra za pružanje usluga u zajednici Vrbina Sisak objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za radno mjesto

– **stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 (odgojitelj) – pripravnik** (m/ž), 1 izvršitelj na određeno, puno radno vrijeme (trajanje ugovora 12 mjeseci).

Uvjeti za prijam u radni odnos:

– završen specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, politologije, fonetike, teologije, ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, radne terapije ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili nastavnika u Republici Hrvatskoj ili mu je

– za regulirane profesije – priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije u skladu s propisima kojima se regulira djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore

– za neregulirane profesije – priznata inozemna obrazovna kvalifikacija u skladu s propisima kojima se uređuju način i postupci vrednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Na natječaj se mogu javiti nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba koju vodi Hrvatski zavod za zapošljavanje, a koje nemaju više od šest mjeseci prijavljenog staža osiguranja u stečenom zvanju u obrazovnoj razini iz područja obrazovanja, zdravstva, predškolskog odgoja, socijalne skrbi i kulture – da ne postoji zapreka iz članka 261. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23).

U potpisanoj prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, e-adresa).

Kandidati su uz prijavu dužni dostaviti:

- životopis, potpisan
- preslik osobne iskaznice
- preslik diplome o stečenoj stručnoj spremi
- elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariju od datuma objave natječaja)
- potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje iz koje je razvidno da su kandidati evidentirani u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (ne stariju od datuma objave natječaja)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a osoba je prije sklapanja pisanog ugovora dužna dostaviti na uvid originalne dokumente. Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Na ovaj natječaj mogu se prijaviti osobe obaju spolova.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se u prijavi pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/2017, 98/2019 i 84/2021), uz prijavu na natječaj dužni su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihove obitelji, a koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidati koji se u prijavi pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom (<https://www.zakon.hr/z/493/Zakon-o-profesionalnoj-rehabilitaciji-i-zapostljavanju-osoba-s-invaliditetom>).

Kandidati koji se u prijavi pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze utvrđene u članku 49. navedenog zakona <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

U skladu s uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2016. godine te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18) prijavom na natječaj osoba daje privolu za prikupljanje i obradu podataka iz natječajne dokumentacije, a sve u svrhu provedbe natječaja.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u roku od **8 dana** od objave natječaja, isključivo preporučenom poštom na adresu: Centar za pružanje usluga u zajednici Vrbina Sisak, Ulica lipa 11, 44000

Sisak, s naznakom »Javni natječaj: stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 (odgojitelj) – pripravnik (m/ž)«.

Kandidatom u natječajnom postupku smatra se osoba koja je podnijela urednu, pravovremenu i potpisanu prijavu na natječaj zajedno sa svim traženim prilogima te koja ispunjava uvjete iz natječaja.

Urednom prijavom smatra se samo prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku putem web-stranice Centra za pružanje usluga u zajednici Vrbina Sisak (www.domzadjecuvrbina.hr).

**Centar za pružanje usluga
u zajednici Vrbina Sisak**

Urbroj: HJK-O-70/24 od 6. III. 2024. (1587)
Hrvatska javnobilježnička komora na temelju članka 122. st. 5. Zakona o javnom bilježništvu (NN br. 78/93, 29/94, 16/07, 75/09, 120/2016, 57/2022) objavljuje

NATJEČAJ

za popunu odobrenog javnobilježničkog prisjedničkog mjesta sa službenim sjedištem u **ZAGREBU – 1 javnobilježničko prisjedničko mjesto**.

Kandidat mora ispunjavati uvjete iz članka 13. st.1. točke 1., 2., 3., 4., 6., 7., 8. i st. 2. Zakona o javnom bilježništvu.

Prijava kandidata treba imati u prilogu životopis kandidata.

Prijavi treba priložiti:

1. dokaz o državljanstvu Republike Hrvatske ili druge države članice Europske unije
2. dokaz o završenom sveučilišnom studiju prava na pravnom fakultetu u Republici Hrvatskoj ili dokaz o priznatoj odgovarajućoj inozemnoj visokoškolskoj kvalifikaciji
3. svjedodžbu ili uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu
4. svjedodžbu ili uvjerenje o položenom javnobilježničkom ispitu
5. uvjerenje da nije pokrenut kazneni postupak
6. uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti nadležne zdravstvene ustanove za one kandidate koji nisu u radnom odnosu duže od šest mjeseci do dana podnošenja prijave
7. vlastoručno potpisanu izjavu da će napustiti drugu naplatnu službu ili drugo naplatno zaposlenje, ili članstvo u tijelu pravne osobe koja obavlja neku gospodarsku djelatnost, ako bude postavljen za javnobilježničkog prisjednika
8. izvod iz matične knjige rođenih

9. potvrdu porezne uprave o stanju duga iz čl. 13. stavka 2. podstavka 5. Zakona o javnom bilježništvu.

Kandidati koji su mijenjali osobno ime obvezni su priložiti dokaz o promjeni osobnog imena. Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova. Tražene isprave uz prijavu podnose se u izvorniku ili ovjerenom prijepisu odnosno ovjerenom presliku, osim isprava kojima se dokazuje položen pravosudni i položen javnobilježnički ispit te izvod iz matične knjige rođenih koje je dostatno dostaviti u običnom presliku Hrvatskoj javnobilježničkoj komori, Zagreb, Radnička cesta 34, u roku od **15 dana** od dana objave natječaja u Narodnim novinama s naznakom »Natječaj za popunu mjesta javnobilježničkog prisjednika HJK-O-70/24«.

Hrvatska javnobilježnička komora

Urbroj: HJK-O-71/24 od 6. III. 2024. (1588)
Hrvatska javnobilježnička komora na temelju članka 122. st. 5. Zakona o javnom bilježništvu (NN br. 78/93, 29/94, 16/07, 75/09, 120/2016, 57/2022) objavljuje

NATJEČAJ

za popunu odobrenog javnobilježničkog prisjedničkog mjesta sa službenim sjedištem u **VINKOVcima – 1 javnobilježničko prisjedničko mjesto**.

Kandidat mora ispunjavati uvjete iz članka 13. st. 1. točke 1., 2., 3., 4., 6., 7., 8. i st. 2. Zakona o javnom bilježništvu.

Prijava kandidata treba imati u prilogu životopis kandidata.

Prijavi treba priložiti:

1. dokaz o državljanstvu Republike Hrvatske ili druge države članice Europske unije
2. dokaz o završenom sveučilišnom studiju prava na pravnom fakultetu u Republici Hrvatskoj ili dokaz o priznatoj odgovarajućoj inozemnoj visokoškolskoj kvalifikaciji
3. svjedodžbu ili uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu
4. svjedodžbu ili uvjerenje o položenom javnobilježničkom ispitu
5. uvjerenje da nije pokrenut kazneni postupak
6. uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti nadležne zdravstvene ustanove za one kandidate koji nisu u radnom odnosu duže od šest mjeseci do dana podnošenja prijave
7. vlastoručno potpisanu izjavu da će napustiti drugu naplatnu službu ili drugo naplatno zaposlenje, ili članstvo u tijelu pravne osobe koja obavlja neku gospodarsku djelatnost, ako bude postavljen za javnobilježničkog prisjednika
8. izvod iz matične knjige rođenih
9. potvrdu porezne uprave o stanju duga iz čl. 13. stavka 2. podstavka 5. Zakona o javnom bilježništvu.

Kandidati koji su mijenjali osobno ime obvezni su priložiti dokaz o promjeni osobnog imena. Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova. Tražene isprave uz prijavu podnose se u izvorniku ili ovjerenom prijepisu odnosno ovjerenom presliku, osim isprava kojima se dokazuje položen pravosudni i položen javnobilježnički ispit te izvod iz matične knjige rođenih koje je dostatno dostaviti u običnom presliku Hrvatskoj javnobilježničkoj komori, Zagreb, Radnička cesta 34, u roku od **15 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, s naznakom: »Natječaj za popunu mjesta javnobilježničkog prisjednika HJK-O-71/24«.

Hrvatska javnobilježnička komora

Urbroj: HJK-O-72/24 od 6. III. 2024. (1589)
Hrvatska javnobilježnička komora na temelju članka 122. st. 5. Zakona o javnom bilježništvu (NN br. 78/93, 29/94, 16/07, 75/09, 120/2016, 57/2022) objavljuje

NATJEČAJ

za popunu odobrenog javnobilježničkog prisjedničkog mjesta sa službenim sjedištem u **SOLINU – 1 javnobilježničko prisjedničko mjesto**.

Kandidat mora ispunjavati uvjete iz članka 13. st.1. točke 1., 2., 3., 4., 6., 7., 8. i st. 2. Zakona o javnom bilježništvu.

Prijava kandidata treba imati u prilogu životopis kandidata.

Prijavi treba priložiti:

1. dokaz o državljanstvu Republike Hrvatske ili druge države članice Europske unije
 2. dokaz o završenom sveučilišnom studiju prava na pravnom fakultetu u Republici Hrvatskoj ili dokaz o priznatoj odgovarajućoj inozemnoj visokoškolskoj kvalifikaciji
 3. svjedodžbu ili uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu
 4. svjedodžbu ili uvjerenje o položenom javnobilježničkom ispitu
 5. uvjerenje da nije pokrenut kazneni postupak
 6. uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti nadležne zdravstvene ustanove za one kandidate koji nisu u radnom odnosu duže od šest mjeseci do dana podnošenja prijave
 7. vlastoručno potpisanu izjavu da će napustiti drugu naplatnu službu ili drugo naplatno zaposlenje, ili članstvo u tijelu pravne osobe koja obavlja neku gospodarsku djelatnost, ako bude postavljen za javnobilježničkog prisjednika
 8. izvod iz matične knjige rođenih
 9. potvrdu porezne uprave o stanju duga iz čl. 13. stavka 2. podstavka 5. Zakona o javnom bilježništvu.
- Kandidati koji su mijenjali osobno ime obvezni su priložiti dokaz o promjeni osobnog

imena. Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova. Tražene isprave uz prijavu podnose se u izvorniku ili ovjerenom prijepisu odnosno ovjerenom presliku, osim isprava kojima se dokazuje položen pravosudni i položen javnobilježnički ispit te izvod iz matične knjige rođenih koje je dostatno dostaviti uobičajnom presliku Hrvatskoj javnobilježničkoj komori, Zagreb, Radnička cesta 34, u roku od **15 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama s naznakom: »Natječaj za popunu mjesta javnobilježničkog prisjednika HJK-O-72/24«.

Hrvatska javnobilježnička komora

Urbroj: HJK-O-74/24 od 6. III. 2024. (1590)
Hrvatska javnobilježnička komora na temelju članka 122. st. 5. Zakona o javnom bilježništvu (NN br. 78/93, 29/94, 16/07, 75/09, 120/2016, 57/2022) objavljuje

NATJEČAJ

za popunu odobrenog javnobilježničkog prisjedničkog mjesta sa službenim sjedištem u **ZAGREBU – 1 javnobilježničko prisjedničko mjesto.**

Kandidat mora ispunjavati uvjete iz članka 13. st. 1. točke 1., 2., 3., 4., 6., 7., 8. i st. 2. Zakona o javnom bilježništvu.

Prijava kandidata treba imati u prilogu životopis kandidata.

Prijavi treba priložiti:

1. dokaz o državljanstvu Republike Hrvatske ili druge države članice Europske unije
2. dokaz o završenom sveučilišnom studiju prava na pravnom fakultetu u Republici Hrvatskoj ili dokaz o priznatoj odgovarajućoj inozemnoj visokoškolskoj kvalifikaciji
3. svjedodžbu ili uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu
4. svjedodžbu ili uvjerenje o položenom javnobilježničkom ispitu
5. uvjerenje da nije pokrenut kazneni postupak
6. uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti nadležne zdravstvene ustanove za one kandidate koji nisu u radnom odnosu duže od šest mjeseci do dana podnošenja prijave
7. vlastoručno potpisanu izjavu da će napustiti drugu naplatnu službu ili drugo naplatno zaposlenje, ili članstvo u tijelu pravne osobe koja obavlja neku gospodarsku djelatnost, ako bude postavljen za javnobilježničkog prisjednika
8. izvod iz matične knjige rođenih
9. potvrdu porezne uprave o stanju duga iz čl. 13. stavka 2. podstavka 5. Zakona o javnom bilježništvu.

Kandidati koji su mijenjali osobno ime obvezni su priložiti dokaz o promjeni osobnog imena. Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova. Tražene isprave uz prijavu podnose se

u izvorniku ili ovjerenom prijepisu odnosno ovjerenom presliku, osim isprava kojima se dokazuje položen pravosudni i položen javnobilježnički ispit te izvod iz matične knjige rođenih koje je dostatno dostaviti uobičajnom presliku Hrvatskoj javnobilježničkoj komori, Zagreb, Radnička cesta 34, u roku od **15 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama s naznakom: »Natječaj za popunu mjesta javnobilježničkog prisjednika HJK-O-74/24«.

Hrvatska javnobilježnička komora

Urbroj: HJK-O-75/24 od 6. III. 2024. (1591)
Hrvatska javnobilježnička komora na temelju članka 122. st. 5. Zakona o javnom bilježništvu (NN br. 78/93, 29/94, 16/07, 75/09, 120/2016, 57/2022) objavljuje

NATJEČAJ

za popunu odobrenog javnobilježničkog prisjedničkog mjesta sa službenim sjedištem u **ČAKOVCU – 1 javnobilježničko prisjedničko mjesto.**

Kandidat mora ispunjavati uvjete iz članka 13. st. 1. točke 1., 2., 3., 4., 6., 7., 8. i st. 2. Zakona o javnom bilježništvu.

Prijava kandidata treba imati u prilogu životopis kandidata.

Prijavi treba priložiti:

1. dokaz o državljanstvu Republike Hrvatske ili druge države članice Europske unije
2. dokaz o završenom sveučilišnom studiju prava na pravnom fakultetu u Republici Hrvatskoj ili dokaz o priznatoj odgovarajućoj inozemnoj visokoškolskoj kvalifikaciji
3. svjedodžbu ili uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu
4. svjedodžbu ili uvjerenje o položenom javnobilježničkom ispitu
5. uvjerenje da nije pokrenut kazneni postupak
6. uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti nadležne zdravstvene ustanove za one kandidate koji nisu u radnom odnosu duže od šest mjeseci do dana podnošenja prijave
7. vlastoručno potpisanu izjavu da će napustiti drugu naplatnu službu ili drugo naplatno zaposlenje, ili članstvo u tijelu pravne osobe koja obavlja neku gospodarsku djelatnost, ako bude postavljen za javnobilježničkog prisjednika
8. izvod iz matične knjige rođenih
9. potvrdu porezne uprave o stanju duga iz čl. 13. stavka 2. podstavka 5. Zakona o javnom bilježništvu.

Kandidati koji su mijenjali osobno ime obvezni su priložiti dokaz o promjeni osobnog imena. Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova. Tražene isprave uz prijavu podnose se u izvorniku ili ovjerenom prijepisu odnosno ovjerenom presliku, osim isprava kojima se

dokazuje položen pravosudni i položen javnobilježnički ispit te izvod iz matične knjige rođenih koje je dostatno dostaviti uobičajnom presliku Hrvatskoj javnobilježničkoj komori, Zagreb, Radnička cesta 34, u roku od **15 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama s naznakom: »Natječaj za popunu mjesta javnobilježničkog prisjednika HJK-O-75/24«.

Hrvatska javnobilježnička komora

Klasa: 112-01/24-01/003

Urbroj: 2181-22-03/1-24-01 od 6. III. 2024. (1592)

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Дуѓи Рат расписује

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Jedinствени управни одјел Опćине Дуѓи Рат на радно мјесто:

– **referent komunalno-prometni redar** – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno puno radno vrijeme, uz obavezni probni rad od tri mjeseca. Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
 - hrvatsko državljanstvo,
 - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.
- Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:
- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje,
 - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
 - poznavanje rada na računalu,
 - položen državni stručni ispit,
 - položen vozački ispit B-kategorije.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova.

Natjecati se mogu i osobe koje nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da ga polože u zakonskom roku.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijem postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

Osobe su na javni natječaj, obvezne priložiti:

- prijavu,
- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, domovnice ili putovnice),

– preslik svjedodžbe,

– dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda ili pisana izjava kandidata),

– dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa o radno-pravnom statusu/e-radna knjižica koja se vodi pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (ne starije od mjesec dana),

– potvrdu poslodavca ili drugi odgovarajući dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima za koje se traži odgovarajuće znanje (preslik ugovora o radu, potvrda poslodavca, rješenje o rasporedu i sl. koji sadrže vrstu posla koji je obavljao, uvjet stručne spreme propisan za poslove koje je obavljao i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove),

– preslik svjedodžbe o položenom državnom stručnom ispitu (ako kandidat ima položen državni stručni ispit),

– preslik vozačke dozvole ili uvjerenja,

– uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci),

– vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona (izjavu nije potrebno ovjeravati),

– uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti izabrani kandidat dostavlja po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale osobe samo pod jednakim uvjetima te se moraju u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze u smislu isprava sukladno posebnom propisu kojim je određeno to pravo.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17, 98/19 i 84/21), dužna je dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dužna je dostaviti sve dokaze iz članka 48.f citiranog Zakona.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21), dužna je dostaviti sve dokaze kojim dokazuje svoj status.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14 i 32/20), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti i dokaz o invaliditetu, s tim da se pod tim dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom iz članka 13. citiranog Zakona. Svi prilozi mogu biti u neovjerenom presliku. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. Takvoj osobi dostavlja se pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Protiv navedene obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

Natječajni postupak obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Svaki kandidat bit će evidentiran šifrom koja se sastoji od prvog slova imena i prvog slova prezimena i 5 posljednjih brojeva OIB-a kandidata (npr. Marko Ivić s OIB-om 12345678901 bit će MI78901) te će pod tom šifrom biti pozvan na testiranje.

Na web-stranici Općine Dugi Rat <https://www.dugirat.hr/kategorija/zaposljavanje> i oglasnoj ploči Općine Dugi Rat objavit će se opis poslova i podaci o plaći za radno mjesto, način i vrijeme obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Također će se na web-stranici i oglasnoj ploči Općine Dugi Rat objavit vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz pisanog testiranja.

Prijave na natječaj s traženim dokazima (obavezno navesti i broj telefona/mobitela za kontakt) podnose se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama na adresu: Općina Dugi Rat, Poljička cesta 133, 21315 Dugi Rat, s naznakom: »Ne otvaraj – prijava

na javni natječaj za radno mjesto referent komunalno-prometni redar.«

Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Općina Dugi Rat, kao voditelj obrade, prikupe podatke na temelju ovog javnog natječaja obrađuje samo u obimu i u svrhu provedbe natječaja od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja. Općina Dugi Rat s osobnim podacima postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlorabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Zadržava se pravo poništenja javnog natječaja, u cijelosti ili djelomično.

Općina Dugi Rat

Urbroj: 200-04-171/24. od 6. III. 2024.
(1593)

Na temelju članaka 40. i 41. Zakona o ustanovama, Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22, i članka 204. i 205. Zakona o socijalnoj skrbi, Narodne novine br. 118/22, 46/22, 119/22, 71/23, te članka 19. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Maslina, Vlahu Bukovca 5, 20000 Dubrovnik – Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Maslina na temelju svoje odluke donesene na sjednici 6. 3. 2024. raspisuje i objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Centra za pružanje usluga u zajednici Maslina.

Za ravnatelja/icu može biti imenovana osoba koja zadovoljava sljedeće uvjete:

- završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, politologije, novinarstva, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja predškolske djece, učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti
- najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom
- nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 118/22, 46/22, 119/22, 71/23)
- nepostojanje zapreka iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)
- hrvatsko državljanstvo.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na javni natječaj kandidati trebaju priložiti dokumente o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja u izvorniku ili presliku, i to:

1. životopis, vlastoručno potpisan
2. dokaz o stečenoj stručnoj spremi (diploma)
3. potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o radnom iskustvu u propisanom akademskom zvanju i stupnju, u presliku (npr. ugovor o radu, potvrda poslodavca, rješenje o rasporedu)
4. dokaz o hrvatskom državljanstvu (domovnica, preslik osobne iskaznice ili putovnice)
5. elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje su vidljivi podaci o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja/e radna knjižica)
6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 30 dana
7. izjava o nepostojanju zapreka iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22).

Prije izbora kandidata, kandidat će predočiti izvornik dokumentacije.

Kandidat/kinja koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod spomenutog poslodavca (ugovor, odluku, rješenje i dr.) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Kandidat/kinja koja se u prijavi na natječaj poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na javni natječaj dužan/dužna je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 9. stavak 2. navedenog Zakona.

Kandidati/kinje koji se u prijavi pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj

121/2017, 98/2019 i 84/2021), uz prijavu na natječaj dužni su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapostljavanje//Popis%20Dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zaposljavanju.pdf>.

Kandidati/kinje koji se u prijavi pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze utvrđene u članku 49. navedenog Zakona

(<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>)

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%20Alljavanju-%20Zakon%20%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 2/94, 76/94, 108/95 i 98/19) uz prijavu na natječaj dužni su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo takvo pravo <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. Kandidati/kinje koji ispunjavaju formalno-pravne uvjete iz ovog natječaja, a podnijeli su pravovremene i potpune prijave, bit će pozvani na usmeni razgovor. O vremenu usmenog razgovora, kandidati će biti obaviješteni putem elektroničke pošte nakon isteka roka za dostavljanje dokumentacije.

Kandidati/kinje koji/e ne pristupe usmenom razgovoru smatra se da povukli prijavu i više se ne smatraju kandidatom/kinjom prijavljenim na natječaj.

Ravnatelj/ica imenuje Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Maslina uz prethodnu suglasnost ministra rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike na mandat od četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelj/ica.

Rok za prijavu na natječaj je **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, oglasnoj ploči i web-stranici Centra za pružanje usluga u zajednici Maslina i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u jav-

nom natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Prijavom na natječaj kandidat daje privolu Centru za pružanje usluga u zajednici Maslina za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi povodom ovoga natječaja te dokumentaciji dostavljenoj s prijavom, u svrhu odabira kandidata te privolu za objavu informacije o izabranoj i imenovanoj osobi koja se objavljuje na internetskoj stranici Centra za pružanje usluga u zajednici Maslina (<https://www.dom-maslina.hr>), a koja uključuje ime i prezime odabranog kandidata te struku. Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka je uvjet za prijavu na ovaj natječaj. Kandidat može u svakom trenutku bez objašnjenja odustati od dane privole i zatražiti prestanak aktivnosti obrade svojih osobnih podataka, o čemu će mu se izdati potvrda.

Napomena: Dokaz da kod pojedinog kandidata ne postoji zapreka iz članka 261. Zakona o socijalnoj skrbi pribavit će po službenoj dužnosti Centra za pružanje usluga u zajednici Maslina.

Prijave s traženim dokazima o ispunjenju uvjeta iz natječaja podnose se preporučenom poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici u roku od 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama, oglasnoj ploči i web-stranici Centra za pružanje usluga u zajednici Maslina i Zavodu za zapošljavanje na adresu: Centar za pružanje usluga u zajednici Maslina, Vlahu Bukovca 5, 20000 Dubrovnik s naznakom: »Natječaj za ravnatelj/icu – ne otvarati«.

Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Maslina zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata i pravo poništenja natječaja.

O rezultatu natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku sukladno članku 41. stavku 3. Zakona o ustanovama, na adresu koju navedu u prijavi.

**Centar za pružanje usluga
u zajednici Maslina**

Urbroj: HJK-O-73/24 od 6. III. 2024. (1601)
Hrvatska javnobilježnička komora na temelju članka 122. st. 5. Zakona o javnom bilježništvu (NN br. 78/93, 29/94, 16/07, 75/09, 120/2016, 57/2022) objavljuje

NATJEČAJ

za popunu odobrenog javnobilježničkog prisjedničkog mjesta sa službenim sjedištem u **ZADRU – 1 javnobilježničko prisjedničko mjesto.**

Kandidat mora ispunjavati uvjete iz članka 13. st. 1. točke 1., 2., 3., 4., 6., 7., 8. i st. 2. Zakona o javnom bilježništvu.

Prijava kandidata treba imati u prilogu životopis kandidata.

Prijavi treba priložiti:

1. dokaz o državljanstvu Republike Hrvatske ili druge države članice Europske unije
2. dokaz o završenom sveučilišnom studiju prava na pravnom fakultetu u Republici Hrvatskoj ili dokaz o priznatoj odgovarajućoj inozemnoj visokoškolskoj kvalifikaciji
3. svjedodžbu ili uvjerenje o položenom pravosuđnom ispitu
4. svjedodžbu ili uvjerenje o položenom javnobilježničkom ispitu
5. uvjerenje da nije pokrenut kazneni postupak
6. uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti nadležne zdravstvene ustanove za one kandidate koji nisu u radnom odnosu duže od šest mjeseci do dana podnošenja prijave
7. vlastoručno potpisanu izjavu da će napustiti drugu naplatnu službu ili drugo naplatno zaposlenje, ili članstvo u tijelu pravne osobe koja obavlja neku gospodarsku djelatnost, ako bude postavljen za javnobilježničkog prisjednika
8. izvod iz matične knjige rođenih
9. potvrdu porezne uprave o stanju duga iz čl. 13. stavka 2. podstavka 5. Zakona o javnom bilježništvu.

Kandidati koji su mijenjali osobno ime obvezni su priložiti dokaz o promjeni osobnog imena. Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova. Tražene isprave uz prijavu podnose se u izvorniku ili ovjerenom prijepisu odnosno ovjerenom presliku, osim isprava kojima se dokazuje položen pravosuđni i položen javnobilježnički ispit te izvod iz matične knjige rođenih koje je dostatno dostaviti u običnom presliku Hrvatskoj javnobilježničkoj komori, Zagreb, Radnička cesta 34, u roku od **15 dana** od dana objave natječaja u Narodnim novinama s naznakom »Natječaj za popunu mjesta javnobilježničkog prisjednika HJK-O-73/24«.

Hrvatska javnobilježnička komora

Klasa: 112-01/24-16/04

Urbroj: 251-66-1701-24-15 od 7. III. 2024. (1603)

Na temelju članka 12. Statuta, Sveučilište u Zagrebu, Fakultet strojarstva i brodogradnje raspisuje

NATJEČAJ

za popunu radnog mjesta

– **rukovoditelja/ice plana, analize i kontrolinga** – položaj I. vrste, rukovoditelj pododsjeka u područnoj službi, u Financijskoj službi, dekanat i tajništvo, na neodređeno vrijeme,

u punom radnom vremenu, uz uvjet probnog rada od šest mjeseci – 1 izvršitelj/ica.

Opis poslova:

- rukovodi i organizira centralno financijsko planiranje
- pruža podršku operativnom upravljanju
- sudjeluje u planiranju po organizacijskim jedinicama/mjestima troška
- planira novčani tijek godišnjeg plana poslovanja
- prati i izrađuje projekcije mjesečnih novčanih tijekova
- koordinira i prikuplja podatke za kontinuirano praćenje i analizu troškova i prihoda po mjestima troška
- osigurava ovlaštenim državnim i drugim nadležnim tijelima uvid u financijske planove
- prati propise iz svog područja rada (planiranja, proračuna i sl.)
- obavlja i ostale poslove u skladu s naravi i vrstom radnog mjesta po nalogu tajnika fakulteta i dekana.

Uvjeti:

- završen sveučilišni (do)diplomski studij (VSS/magistar struke) ekonomije
- najmanje tri godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- znanje rada na računalu
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu.

U prijavi na natječaj pristupnici trebaju navesti osobne podatke: osobno ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona i e-adresu te naziv radnog mjesta za koje podnose prijavu. Pristupnici su obvezni uz pisanu prijavu dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja: životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o državljanstvu i druge dokaze o pravu prednosti po posebnim zakonima, ako se pristupnici na njih pozivaju.

Pristupnici, koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj, pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze koje posebni propisi propisuju za ostvarivanje tog prava. Takvi pristupnici ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima. Za pristupnike koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17), popis dokaza potreban za ostvarivanje tog prava dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://gov.hr/moja-uprava/hrvatski-branitelji/zaposljavanje/prednost-pri-zaposljavanju/403>. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Na natječaj se, pod ravnopravnim uvjetima, imaju pravo javiti osobe obaju spolova.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je **21 dan** od objave natječaja.

Prijava na natječaj s traženim dokazima dostavlja se slanjem pošiljke na adresu: Sveučilište u Zagrebu, Fakultet strojarstva i brodogradnje, Zagreb, Ivana Lučića 5, p.p. 102, ili predaje osobno u pisarnicu Fakulteta na adresi Koledovčina ul. 1, Zagreb, III. kat, s naznakom »Za natječaj – rukovoditelj plana analiza i kontrolinga«.

Natječajna dokumentacija odnosno podatci o kandidatima čuvaju se tri mjeseca od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom. Nakon isteka roka čuvanja dokumentacija se uništava, s time da svaki kandidat do isteka roka čuvanja može preuzeti svoju dokumentaciju u pisarnici poslodavca.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

**Sveučilište u Zagrebu
Fakultet strojarstva i brodogradnje**

Klasa: 112-01/24-01/05

Urbroj: 2198-1-128-02-24-1 od 7. III. 2024. (1604)

Na temelju članka 23. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Mocire i Odluke Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike o broju pripravnika koji se mogu zaposliti u 2024. godini u domovima socijalne skrbi, Akademiji socijalne skrbi i Obiteljskom centru kojima je osnivač Republika Hrvatska u svezi provedbe mjere aktivne politike zapošljavanja Potpore za pripravništvo u javnim službama i Plana prijema pripravnika u domovima socijalne skrbi, Akademiji socijalne skrbi i Obiteljskom centru u 2024. godini, klasa: 132-03/24-01/01, urbroy: 524-08-01-02/1-24-2 od 6. veljače 2024., ravnateljica Centra za pružanje usluga u zajednici Mocire objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za zapošljavanje pripravnika na određeno vrijeme – 12 mjeseci putem mjere Potpore za pripravništvo – javne službe za sljedeće zvanje: – **socijalni radnik – pripravnik** – 1 izvršitelj/ica, na određeno, puno radno vrijeme.

Uvjet:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada ili preddiplomski sveučilišni studij socijalnog rada i diplomski sveučilišni studij socijalne politike ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni

radnik u skladu s propisima kojima se regulira djelatnost socijalnog rada i odobrenje za rad nadležne komore

- na natječaj se mogu javiti nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba koju vodi Hrvatski zavod za zapošljavanje, a koje nemaju više od šest mjeseci prijavljenog staža osiguranja u stečenom zvanju u obrazovnoj razini iz područja obrazovanja, zdravstva, predškolskog odgoja, socijalne skrbi i kulture
- da ne postoji zapreka iz čl. 261. Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23).

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis s telefonom za kontakt i e-adresom
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice ili važeće osobne iskaznice)
- preslik diplome
- elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od dana objave javnog natječaja)
- potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje iz koje je razvidno da su kandidati evidentirani u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (ne stariju od dana objave javnog natječaja)
- uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak (ne starije od jednog mjeseca od dana objave javnog natječaja).

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21) uz prijavu na natječaj dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>.

Da bi kandidat ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, osoba iz članka 48. stavaka 1. – 2. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja te ovisno o kategoriji koja se po-

ziva na prednost pri zapošljavanju priložiti sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>. Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju iz članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz ostale dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, dužni su priložiti i odgovarajuće dokaze o ostvarivanju prava prednosti, kao rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nije koristio pravo prednosti prilikom zapošljavanja po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Prijave s potrebnom dokumentacijom, podnose se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, osobno ili poštom s naznakom »Za javni natječaj – pripravnništvo – socijalni radnik«, na adresu Centra za pružanje usluga u zajednici Mocire, Asje Petričić 5, 23000 Zadar.

Podnošenjem prijave na natječaj kandidati daju suglasnost Centru za pružanje usluga u zajednici Mocire da kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti se i dalje obrađivati njihove osobne podatke isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Kandidati koji ispunjavaju sve propisane uvjete iz javnog natječaja bit će pozvani na razgovor.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem web-stranice Centra za pružanje usluga u zajednici Mocire.

Centar za pružanje usluga u zajednici Mocire, Zadar

Urbroj: P-9/2024 od 4. III. 2024. (1606)

Na temelju članka 153. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj: 155/2023, u daljnjem tekstu: Zakon o državnim službenicima) i u svezi članka 166. Zakona o državnim službenicima, uz odobrenje za popunjavanje radnih mjesta Ministarstva pravosuđa i uprave, klasa: 119-03/24-04/64, urbroj: 514-08-03-04/03-24-06 od 27. veljače 2024., Županijsko državno odvjetništvo u Zagrebu, 4. ožujka 2024. raspisuje

OGLAS

za prijam namještenika na neodređeno vrijeme na radno mjesto namještenika III. vrste – **vozač-dostavljač** – 2 izvršitelja/ice.

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema prometne, tehničke struke ili druge odgovarajuće struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen ispit za vozača motornog vozila B-kategorije.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, propisane odredbama članka 52. Zakona o državnim službenicima.

Ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na oglas se mogu javiti osobe obaju spolova. Namještenik/ica se prima u državnu službu uz probni rad od tri mjeseca.

U prijavi na oglas potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, adresu stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela i elektroničku adresu) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje, popis dokumentacije priložene uz prijavu, te datum sastavljanja prijave.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Podnošenjem prijave na oglas, podnositelj je suglasan s načinom prikupljanja i obrade njegovih osobnih podataka.

Uz prijavu kandidati/kinje dužni su priložiti:

- životopis
- dokaz o odgovarajućem stupnju i struci obrazovanja (preslik svjedodžbe o završenoj srednjoj školi prometne, tehničke ili druge odgovarajuće struke)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice)
- dokaz o duljini radnog iskustva (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- preslik vozačke dozvole za vozila B-kategorije

– dokaz prava prednosti pri zapošljavanju, ako se kandidat/kinja na njega poziva.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata/kinje predočit će se izvornik.

Rok za podnošenje prijave na oglas je **8 dana** od objave oglasa u Narodnim novinama.

Prijave s dokazima ispunjavanja uvjeta podnose se neposredno ili poštom na adresu Županijsko državno odvjetništvo u Zagrebu, Savska cesta 41/IV, s naznakom: »Oglas za prijam namještenika – vozač – dostavljač na neodređeno vrijeme«.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/om na oglas, o čemu mu/joj se dostavlja pisana obavijest na elektroničku adresu koju je naznačio/la u prijavi.

Kandidat/kinja koji/a prema posebnim propisima ostvaruje pravo prednosti, mora se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod zapošljavanja prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/013, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/na je u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na oglas dužan/na je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, uz prijavu na oglas dužan/na je,

osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu o priznatom pravu.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na oglas, dužan/na je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom. Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, uz prijavu na oglas, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/na dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Komisiju za provođenje postupka po oglasu (dalje, Komisija) imenuje županijski državni odvjetnik u Županijskom državnom odvjetništvu u Zagrebu.

Komisija utvrđuje listu kandidata/kinja prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate/kinje s te liste upućuje na razgovor (intervju) i provjeru sposobnosti i vještina kandidata u upravljanju motornim vozilom B-kategorije.

Kandidat/kinja koji nije pristupio/la testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Za najboljeg kandidata/kinju Županijsko državno odvjetništvo u Zagrebu, sukladno odredbi članka 122. stavka 3. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj 67/18 i 21/22), nadležnoj sigurnosno-obavještajnoj agenciji podnijet će zahtjev za provedbu temeljne sigurnosne provjere. Sigurnosna provjera provodi se sukladno zakonu kojim se uređuje provođenje sigurnosnih provjera. Izabrani kandidat/kinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaju i načinu provođenja razgovora objavit će se na web-stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske (www.dorh.hr), istovremeno s objavom ovog oglasa.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje 5 dana prije dana određenog za testiranje na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave www.mpu.gov.hr i na web-stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske (www.dorh.hr).

Ako se na oglas ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kinje ne zadovolje na testiranju, županijski državni odvjetnik će obustaviti postupak po ovom oglasu.

O rezultatima oglasa kandidati/kinje bit će obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu namještenika na neodređeno vrijeme na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave www.mpu.gov.hr i na web-stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske www.dorh.hr. Dostava svim kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Oglas će se objaviti u Narodnim novinama, na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave (www.mpu.gov.hr) te na web-stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske (www.dorh.hr), a o njemu će biti obaviještena nadležna služba za zapošljavanje.

**Županijsko državno
odvjetništvo u Zagrebu**

(1615)

NATJEČAJ

za izbor jednog izvršitelja (m/ž) na radno mjesto I. vrste: suradnik, interni naziv: **stručni suradnik za ekonomske poslove**, na određeno vrijeme – zamjena, u punom radnom vremenu, u Službi računovodstva i financija. Sve informacije o uvjetima natječaja objavljene su i nalaze se na službenoj internetskoj stranici Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu <http://www.pharma.unizg.hr/hr/natjecaji/>.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja podnose se u elektroničkom obliku na e-adresu: dekanat@pharma.hr, neposredno ili poštom (preporučena pošiljka), na adresu: Sveučilište u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijski fakultet, Dekanat, Ante Kovačića 1 (privremena adresa Slavenska avenija 22D), Zagreb. Prijave se podnose s naznakom: »Za natječaj – stručni suradnik za ekonomske poslove« u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama.

**Sveučilište u Zagrebu
Farmaceutsko-biokemijski fakultet**

(1609)

Na temelju odredbe članka 30. Statuta Zavođa za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije, a u svezi s odredbom članka 24. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN br. 56/22, 127/22, 58/23, 128/23), ravnateljica Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije raspisuje

**PONOVLJENI JAVNI
NATJEČAJ**

za zasnivanje radnog odnosa za sljedeća radna mjesta:

**1. medicinska sestra/medicinski tehničar/
zdravstveni radnik u sanitetskom prijevozu**

– 3 izvršitelja na neodređeno radno vrijeme, uz uvjet probnog rada od dva mjeseca, mjesto rada Primorsko-goranska županija

2. vozač u sanitetskom prijevozu – 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme uz uvjet probnog rada od dva mjeseca, mjesto rada Primorsko-goranska županija

Cjelovit tekst javnog natječaja (prijave s priložima i dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja) dostupan je na službenoj internet-skoj stranici Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije (www.zzhm-pgz.hr) i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Rok za podnošenje prijava na natječaj je **8 dana** od objave u Narodnim novinama. Pisane prijave na natječaj s obveznim priložima podnose se na adresu: Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije, Rijeka, Franje Čandeka 6/A, s naznakom: »Natječaj za zasnivanje radnog odnosa« ili putem službene adrese elektronične pošte Zavoda: tajnistvo@zzhm-pgz.hr.

Obavijest o rezultatima natječaja objavit će se na internetskim stranicama Zavoda za hitnu medicinu PGŽ-a te kandidati/kandidatkinje neće biti pojedinačno pisano obavješćavani o izboru.

**Zavod za hitnu medicinu
Primorsko-goranske županije**

Klasa: 112-01/23-01/07

Urbroj: 2140-07-03/01-24-8 od 6. III. 2024.
(1585)

Na temelju čl. 19. st. 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), pročelnik Jedinastvenog upravnog odjela Grada Zlatara raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Jedinastveni upravni odjel Grada Zlatara na radno mjesto:

– **viši stručni suradnik za pravne poslove**
– 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu, uz obvezni probni rad od šest mjeseci.

Posebni uvjeti:

- magistar/magistra ili stručni specijalist/specijalistica pravne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Osim posebnih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo i
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Na javni natječaj mogu se javiti osobe obaju spolova, sukladno čl. 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08, 69/17).

Osobama koje su stekle odgovarajući akademski ili stručni naziv prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (NN br. 107/07, 118/12) stečeni akademski ili stručni naziv izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom u skladu s odredbama čl. 14. toga Zakona.

Na javni natječaj mogu se prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz uvjet da ga polože u roku od 1 godine od prijma u službu, sukladno odredbi čl. 92. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijma u službu propisane čl. 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje). Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da na kraju provedenog pismenog testiranja kandidata i provedenog intervjua s istima, kandidati koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i dokazao ga. Uz prijavu na javni natječaj (vlastoručno potpisanu) kandidati su dužni priložiti:

- životopis (vlastoručno potpisan)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (osebna iskaznica, putovnica ili domovnica)
- dokaz o stručnoj spremi: svjedodžba ili diploma

– uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od tri mjeseca od dana objave javnog natječaja)

– uvjerenje o položenome državnom ispitu, ako kandidat/kinja ima položen državni ispit

– dokaz o radnom iskustvu:

a) elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od jednog mjeseca od dana objave javnog natječaja)

b) dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, iz kojeg je vidljivo da je kandidat/kinja obavljao/la poslove u traženoj stručnoj spremi i struci i razdoblje u kojem je obavljao/la te poslove (preslik ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje radno iskustvo je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

– dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, osobno potpisana izjava)

– vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz čl. 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik ili ovjereni preslik.

U prijavi na natječaj obvezno se navode i osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, e-adresa i dr.) isključivo za potrebe postupka te se isti neće upotrijebiti u druge svrhe.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (vjenčani ili rodni list ili sl.).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog natječaja, ne smatra se kandidatom u ovom postupku. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na ovaj natječaj. Osoba nema

pravo podnošenja pravnog lijeka protiv te obavijesti.

Prijavom na javni natječaj kandidati/kandidatkinje pristaju na obradu svojih osobnih podataka u svrhu provođenja selekcijskog postupka. Svi osobni podaci prikupljeni na temelju ovog natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja i obrade natječajne prijave kandidata, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka). Prijavom na natječaj kandidat daje privolu Jedinistvenom upravnom odjelu Grada Zlatara za obradu osobnih podataka u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka u svrhu provedbe natječajnog postupka i rezultata natječaja. S kandidatima prijavljenim na javni natječaj provest će se testiranje i intervju radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz svakog dijela provjere znanja.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web-stranici Grada Zlatara, www.zlatar.hr.

Na web-stranici Grada Zlatara, www.zlatar.hr i na oglasnoj ploči u prizemlju zgrade gradske uprave Grada Zlatara, Park hrvatske mladeži 2, Zlatar, najmanje 5 dana prije održavanja provjere, bit će objavljen poziv i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata te popis kandidata prijavljenih na javni natječaj. Kandidati neće biti pojedinačno pisano obavještavani.

Prijave na javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se preporučeno poštom u roku od **8 dana** od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama, i to na adresu: Grad Zlatar, Jedinistveni upravni odjel, Park hrvatske mladeži 2, 49250 Zlatar, s naznakom: »Za javni natječaj za prijam u službu – viši stručni suradnik za pravne poslove – ne otvaraj«.

Kandidati će o rezultatima javnog natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku dostavom rješenja o prijmu u službu ili dostavom odluke o poništenju javnog natječaja. Protiv odluke

o poništenju javnog natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

Grad Zlatar

Klasa: 112-01/23-01/02

Urbroj: 2140-07-03/01-24-23 od 6. III. 2024. (1586)

Na temelju čl. 19. st. 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela Grada Zlatara raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Jedinistveni upravni odjel Grada Zlatara na radno mjesto:

– **referent – poljoprivredni redar** – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu, uz obvezni probni rad od šest mjeseci, mjesto rada Grad Zlatar i Općina Mače.

Posebni uvjeti:

- srednja stručna sprema poljoprivredne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Osim posebnih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo i
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Na javni natječaj mogu se javiti osobe obaju spolova, sukladno čl. 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08, 69/17).

Osobama koje su stekle odgovarajući akademski ili stručni naziv prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (NN br. 107/07, 118/12) stečeni akademski ili stručni naziv izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom u skladu s odredbama čl. 14. toga Zakona.

Na javni natječaj mogu se prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz uvjet da ga polože u roku od jedne godine od prijma u službu, sukladno odredbi čl. 92. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijma u službu propisane čl. 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima

dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje). Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da na kraju pismenog testiranja kandidata i intervjuu s istima, kandidati koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i dokazao ga.

Uz prijavu na javni natječaj (vlastoručno potpisanu) kandidati su dužni priložiti:

- životopis (vlastoručno potpisan)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (osobna iskaznica, putovnica ili domovnica)
- dokaz o stručnoj spremi: svjedodžba ili diploma
- uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od tri mjeseca od dana objave javnog natječaja)
- uvjerenje o položenome državnom ispitu, ako kandidat/kinja ima položen državni ispit
- dokaz o radnom iskustvu:

a) elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od jednog mjeseca od dana objave javnog natječaja)

b) dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, iz kojeg je vidljivo da je kandidat/kinja obavljao/la poslove u traženoj stručnoj spremi i struci i razdoblje u kojem je obavljao/la te poslove (preslik ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje radno iskustvo je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, osobno potpisana izjava)
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz čl. 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (obrazac izjave nalazi se na web-stranici Grada Zlatara (www.zlatar.hr))

– vlastoručno potpisanu privolu za prikupljanje i obradu podataka u određenu svrhu,

(obrazac izjave nalazi se na web-stranici Grada Zlatara (www.zlatar.hr)).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik ili ovjereni preslik.

U prijavi na natječaj obvezno se navode i osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, e-adresa i dr.) isključivo za potrebe postupka te se isti neće upotrijebiti u druge svrhe.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (vjenčani ili rodni list ili sl.).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog natječaja, ne smatra se kandidatom u ovom postupku. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na ovaj natječaj. Osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv te obavijesti.

Prijavom na javni natječaj kandidati/kandidatkinje pristaju na obradu svojih osobnih podataka u svrhu provođenja selekcijskog postupka. Svi osobni podaci prikupljeni na temelju ovog natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja i obrade natječajne prijave kandidata, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka). Prijavom na natječaj kandidat daje privolu Jedinistvenom upravnom odjelu Grada Zlatara za obradu osobnih podataka u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka u svrhu provedbe natječajnog postupka i rezultata natječaja.

S kandidatima prijavljenim na javni natječaj provest će se testiranje i intervju radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz svakog dijela provjere znanja.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web-stranici Grada Zlatara, www.zlatar.hr.

Na web-stranici Grada Zlatara, www.zlatar.hr i na oglasnoj ploči u prizemlju zgrade gradske uprave Grada Zlatara, Park hrvatske mladeži 2, Zlatar, najmanje 5 dana prije održavanja provjere, bit će objavljen poziv i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata te popis kandidata prijavljenih na javni natječaj. Kandidati neće biti pojedinačno pisano obavještavani.

Prijave na javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se preporučeno poštom u roku od **8 dana** od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama, i to na adresu: Grad Zlatar, Jedinistveni upravni odjel, Park hrvatske mladeži 2, 49250 Zlatar, s naznakom: »Za javni natječaj za prijam u službu – referent – poljoprivredni redar – ne otvaraj«.

Kandidati će o rezultatima javnog natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku dostavom rješenja o prijmu u službu ili dostavom odluke o poništenju javnog natječaja. Protiv odluke o poništenju javnog natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

Grad Zlatar

(1571)

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Odjel za biologiju raspisuje

NATJEČAJ

za izbor i prijem jednog zaposlenika/zaposlenice na suradničko radno mjesto **asistenta** iz znanstvenog područja prirodnih znanosti, znanstvenog polja biologija na Odjelu za biologiju u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na određeno vrijeme u punom radnom vremenu.

Svi kandidati natječaja moraju ispunjavati opće uvjete propisane Zakonom o radu (NN br. 93/14., 127/17., 98/19. i 151/22.) i kriterije propisane čl. 39. st. 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN br. 119/22.), čl. 123. st. 4. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, čl. 45. st. 3. i 4. Pravilnika Odjela za biologiju

i člankom 26. Pravilnika o provedbi postupka izbora/reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Navedeni akti objavljeni su na mrežnoj stranici www.biologija.unios.hr.

Kandidati natječaja za izbor na suradničko radno mjesto asistenta na natječaj se prijavljuju putem Obrasca br. 4. i obvezni su priložiti: životopis, izvornik ili ovjeren preslik diplome o završenom sveučilišnom diplomskom studiju ili sveučilišnom integriranom prije-diplomskom i diplomskom studiju, prijepis ocjena, odnosno dopunsku ispravu o studiju, potvrdu o uspješnosti studenta tijekom studija koju izdaje ovlašteno tijelo visokog učilišta i Privolu. Obrazac br. 4 i Privola objavljeni su na mrežnim stranicama Odjela www.biologija.unios.hr. Za sve kandidate natječaja koji su strani državljanima potrebno je priložiti dokaz o poznavanju hrvatskog jezika prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike (C2).

Svi kandidati natječaja koji ispunjavaju formalne kriterije natječaja i koji su uz prijavu na natječaj priložili svu obvezujuću dokumentaciju, moraju pristupiti II. razini odabira kandidata koja obuhvaća provjeru motivacije i dodatnu provjeru znanja pred stručnim povjerenstvom, a o mjestu i vremenu održavanja te sadržaju, načinu testiranja i izvorima za provjeru znanja, bit će obaviješteni putem mrežne stranice Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Odjela za biologiju www.biologija.unios.hr i e-pošte, navedene u obrascu, najkasnije pet dana prije II. razine odabira kandidata. Kandidati koji ne pristupe II. razini odabira smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj i neće se smatrati kandidatima na natječaj.

Kandidati koji na temelju posebnih propisa Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17., 98/19. i 84/21.), članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21.) i članka 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.), članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju, obvezni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze koje posebni propisi propisuju za ostvarivanje tog prava. Navedeni kandidati ostvaruju prednost pri zapošljavanju u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima.

Za kandidate koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17., 98/19. i 84/21.) i Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21.) popis dokaza potreban za ostvarivanje tog prava dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) u prijavi na natječaj dužni su se pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.

Prijavom na natječaj, kandidat daje privolu da se svi njegovi osobni podaci sadržani u natječajnoj dokumentaciji prikupljaju i obrađuju u svrhu provedbe natječaja u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka). Kandidati natječaja obvezni su priložiti potpisanu privolu, ako ne prilože potpisanu privolu smatrat će se da imaju nepotpunu prijavu na natječaj.

Na natječaj se, pod jednakim uvjetima, mogu prijaviti osobe obaju spolova. Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja. Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju i koja je vlastoručno potpisana od kandidata koji je podnio prijavu na natječaj. Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Svi kandidati natječaja bit će obaviješteni o rezultatima natječaja najkasnije u roku od 15 dana od provedenog postupka izbora kandidata, putem mrežne stranice Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Odjela za biologiju www.biologija.unios.hr.

Prijave s dokazima o ispunjavanju kriterija natječaja podnose se u roku od **30 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama u elektroničkom obliku na info@biologija.unios.hr s naznakom: »Prijava na natječaj-asistent«.

**Sveučilište Josipa Jurja
Strossmayera u Osijeku
Odjel za biologiju**

OBJAVE

Urbroj: 03/2024 od 7. III. 2024. (145)

OBAVIJEST

LD »Jastreba« Popovac obavještava sve zainteresirane za preuzimanje repelenata za zaštitu usjeva od divljači da se jave u prostorije LD »Jastreba« Popovac, Planina 33, u roku od 10 dana od objave oglasa u Narodnim novinama. Uz zahtjev obvezno priložiti dokumente propisane člankom 79. Zakona o lovstvu.

**Lovačko društvo
»Jastreba« Popovac**

OBAVIJESTI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA

(23)

Na temelju odredbe članka 277. Zakona o trgovačkim društvima, Uprava trgovačkog društva NOVI LIST d.d. s registriranim sjedištem u Rijeci, Zvonimirova 20A, upisanog u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci pod matičnim brojem subjekta (MBS): 040000340, OIB: 44110106406 (u daljnjem tekstu: Društvo), a na temelju odluke Uprave Društva o sazivanju Glavne skupštine od 6. ožujka 2024. godine, objavljuje

GLAVNU SKUPŠTINU

Društva koja će se održati 15. travnja 2024. u 12 sati, u Rijeci, u sjedištu Društva.

D n e v n i r e d :

1. Otvaranje Glavne skupštine Društva i utvrđivanje broja nazočnih i zastupanih dioničara
2. Izbor predsjedavajućeg Glavne skupštine Društva
3. Donošenje odluke o opozivu dva člana Nadzornog odbora
4. Donošenje odluke o izboru dva člana Nadzornog odbora
5. Donošenje odluke o stavljanju izvan snage Statuta Društva od 17. kolovoza 2023. i donošenju novog Statuta.

PRIJEDLOZI ODLUKA

Po navedenim točkama dnevnog reda, sukladno odredbi članka 280. stavak 3. Zakona o trgovačkim društvima, Uprava i Nadzorni odbor Društva predlažu Glavnoj skupštini Društva donošenje odluka pod ad 2. i ad 5.,

a samo Nadzorni odbor predlaže donošenje odluke pod ad 3. i ad 4. ovog dnevnog reda. Ad 2. Za predsjedavajućeg Glavne skupštine izabire se Ivica Božan, predsjednik Nadzornog odbora.

Ad 3. Donosi se

ODLUKA

o opozivu dva člana Nadzornog odbora

S funkcije članova Nadzornog odbora opozivaju se:

- Marcel Grega, s prebivalištem u Bratislavi, Košicka 40, Republika Slovačka, (zamjenik predsjednika Nadzornog odbora) i
- Martin Heržo, s prebivalištem u Bratislavi, Valentinianova 1400/10, Republika Slovačka, (član Nadzornog odbora).

Utvrdjuje se da su dva navedena člana Nadzornog odbora Društva podnijela ostavke na funkciju članova Nadzornog odbora Društva, a koje ostavke stupaju na snagu danom izbora novih članova Nadzornog odbora.

Ad 4. Donosi se

ODLUKA

o izboru dva člana Nadzornog odbora

Biraju se sljedeći članovi Nadzornog odbora:

- Tanja Kragulj Mežnarić, s prebivalištem u Kućan Marofu, Zelena ulica 36, diplomirani pravnik i
- Vladimira Lacković – Hrebak, s prebivalištem u Čakovcu, Jurice Muraia 6, diplomirani pravnik.

Mandat izabranim članovima Nadzornog odbora traje četiri godine, počevši od dana donošenja ove odluke i prihvata izbora.

Ad 5. Donosi se odluka o stavljanju izvan snage Statuta Društva od 17. kolovoza 2023. i donošenju novog Statuta.

Stavlja se izvan snage Statut Društva od 17. kolovoza 2023. te se donosi novi potpuni Statut Društva u tekstu koji glasi:

STATUT

društva Novi list d.d.

I. TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 1.

(1) Tvrtka Društva glasi: Novi list, novinsko nakladničko dioničko društvo.

(2) Skraćena tvrtka glasi: Novi list d.d.

Članak 2.

(1) Sjedište Društva je u Rijeci.

(2) Poslovnu adresu Društva u sjedištu Društva određuje Uprava uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora.

Članak 3.

Odluku o promjeni tvrtke, skraćene tvrtke i sjedišta Društva donosi Glavna skupština.

II. PREDMET POSLOVANJA DRUŠTVA

Članak 4.

(1) Društvo obavlja sljedeće djelatnosti:

22.1 Izdavačka djelatnost

22.11 Izdavanje knjiga

22.12 Izdavanje novina

22.13 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija

22.14 Izdavanje zvučnih zapisa

22.15 Ostala izdavačka djelatnost

22.2 Tiskarska djelatnost i s njom povezane usluge

22.21 Tiskanje novina

22.22 Tiskanje, d. n.

22.23 Knjigoveški i završni radovi

22.24 Priprema i izrada tiskarske forme

22.25 Ostale usluge u vezi s tiskanjem

51 Trgovina na veliko i posredovanje u trgovini, osim trgovine motornim vozilima i motociklima

52 Trg. na malo; popravak predmeta za kućanstvo

60.24 Prijevoz robe (tereta) cestom

63.4 Djelatnost ostalih agencija u prometu

64.2 Telekomunikacije

65.2 Ostalo financijsko posredovanje

67 Pomoćne djelatnosti u financijskom posred.

70.1 Poslovanje vlastitim nekretninama

74.13 Istraživanje tržišta i ispit. javnog mnijenja

74.14 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravlj.

74.4 Promidžba (reklama i propaganda)

74.8 Ostale poslovne djelatnosti, d. n.

92.2 Radijska i televizijska djelatnost

* uvoz i izvoz prehrambenih i neprehrambenih proizvoda, osim motornih vozila i motocikla, te osim oružja, strelj., ekspl. i pribora, gotovih lijek., te sredstava za narodnu obranu.

(2) Društvo će bez upisa u trgovački registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu, a koje služe djelatnosti koja je upisana u trgovački registar i koje se uobičajeno obavljaju uz tu djelatnost u manjem opsegu ili povremeno, odnosno koje doprinose potpunijem iskorištavanju kapaciteta koji se upotrebljavaju za obavljanje upisane djelatnosti.

III. PEČAT I ZNAK

Članak 5.

(1) Društvo u svom poslovanju upotrebljava pečat koji sadržava tvrtku i sjedište Društva.

(2) Oblik, veličinu i način upotrebe i čuvanja pečata određuje Uprava Društva.

IV. OBJAVA PODATAKA I PRIOPĆENJA

Članak 6.

Podaci i priopćenja Društva objavljuju se na internetskoj stranici sudskog registra.

V. TRAJANJE DRUŠTVA

Članak 7.

(1) Društvo se osniva na neodređeno vrijeme, a prestaje postojati odlukom Glavne skupštine koja se donosi većinom glasova koji predstavljaju najmanje tri četvrtine temeljnog kapitala zastupljenog na Glavnoj skupštini Društva pri donošenju odluke, a potom brisanjem iz sudskog registra, odnosno na drugi način predviđen Zakonom o trgovačkim društvima.

(2) Društvo ne prestaje samim nastankom razloga za njegov prestanak već provođenjem postupka likvidacije.

VI. TEMELJNI KAPITAL I DIONICE DRUŠTVA

Članak 8.

(1) Temeljni kapital Društva iznosi 2.400.000,00 (dva milijuna četiristo tisuća) EUR i uplaćen je u cijelosti.

(2) Temeljni kapital Društva podijeljen je na 60.000 redovnih dionica na ime, svaka u nominalnom iznosu od 40,00 EUR. Sve redovne dionice daju dioničarima jednaka prava.

(3) Dionice iz st. 2. ovog članka izdane su dijelom kao osnivačke dionice serije »A« (41.810), dok su preostale dionice (18.190) izdane kao dionice serije »B«.

(4) Svaka daljnja serija dionica označava se sljedećim slovom abecede.

Članak 9.

(1) Dionice postoje u obliku elektroničkog zapisa na računu vrijednosnih papira u računalnom sustavu središnjeg depozitorija, u skladu s primjenjujućim propisima, o čemu se središnji depozitorij dioničaru na njegov zahtjev, izdaje odgovarajuća potvrda.

(2) Registar dionica vodi središnji depozitorij.

Članak 10.

(1) Dionice Društva, kao nematerijalizirani financijski instrumenti, slobodno su prenosive u pravnom prometu sukladno pozitivnim propisima i aktima središnjeg depozitorija.

(2) Prijenos dionica provodi se na temelju valjanih pravnih poslova.

(3) Dioničar je obavezan bez odgađanja obavijestiti središnji depozitorij o takvom prijenosu dionica i priložiti podobnu dokumentaciju za prijenos. O promjeni osobnih podataka, vlasničkih pozicija, zaloga ili drugih promjena dioničar je dužan pravodobno izvijestiti središnji depozitorij.

(4) U odnosu prema Društvu, dioničar je samo onaj tko je evidentiran u središnjem depozitoriju kao imatelj dionica.

Povećanje temeljnog kapitala

Članak 11.

(1) Temeljni kapital Društva može se povećati uplatom uloga u novcu, te unosom stvarima ili pravima uz izdavanje novih dionica.

(2) Temeljni kapital može se povećati iz sredstava Društva, i to pretvorbom rezervi kapitala, rezervi iz dobiti i zadržane dobiti u temeljni kapital Društva.

(3) Odluku o povećanju temeljnog kapitala donosi Glavna skupština Društva većinom glasova koji predstavljaju najmanje 2/3 temeljnog kapitala zastupljenog na Glavnoj skupštini pri donošenju odluke.

Smanjenje temeljnog kapitala

Članak 12.

Glavna skupština može, u skladu s pretpostavkama i na način predviđen zakonom, smanjiti temeljni kapital Društva pri čemu se u odluci o smanjenju temeljnog kapitala mora odrediti svrha smanjenja temeljnog kapitala.

Članak 13.

Društvo može stjecati i otpuštati vlastite dionice samo na način i po postupku utvrđenim Zakonom i odredbama ovog Statuta.

VII. ORGANI DRUŠTVA

Članak 14.

Organi Društva su: Uprava, Nadzorni odbor i Glavna skupština.

1. UPRAVA

Članak 15.

(1) Uprava Društva sastoji se od 1 (jednog) do 3 (tri) članova.

(2) Odluku o broju, imenovanju i opozivu, te trajanju mandata članova Uprave donosi Nadzorni odbor običnom većinom glasova.

(3) Mandat članova Uprave traje do pet godina, bez ograničenja broja mandata.

(4) Osim uvjeta predviđenih zakonom, član Uprave mora ispunjavati uvjete koje može utvrditi Nadzorni odbor svojom odlukom.

(5) Nadzorni odbor Društva može opozvati svoju odluku o imenovanju člana Uprave ili njenog predsjednika kada za to postoji važan razlog. Važnim razlogom naročito se smatra gruba povreda dužnosti, nesposobnost za uredno obavljanje poslova Društva ili izglasavanje nepovjerenja u Glavnoj skupštini Društva, osim ako je to učinjeno zbog očito neutemeljenih razloga.

Članak 16.

(1) U slučaju da se Uprava sastoji od jednog člana, on ima funkciju direktora i zastupa pojedinačno i samostalno.

(2) U slučaju da se Uprava sastoji od više članova, jedan član Uprave mora se imenovati predsjednikom.

(3) Predsjednik Uprave vodi poslove u pravnom prometu i zastupa Društvo pojedinačno i samostalno. Članovi Uprave zastupaju Društvo skupno, zajednički s predsjednikom uprave, na način da jedan član Uprave zastupa Društvo skupno s predsjednikom Uprave.

Članak 17.

(1) Uprava Društva vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost, zastupa Društvo te za svoj rad odgovara Društvu, Nadzornom odboru i dioničarima.

(2) Uprava mora voditi poslove Društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvati poslovnu tajnu Društva.

(3) Svi članovi Uprave solidarno su odgovorni za vođenje poslova Društva.

Članak 18.

(1) U slučaju da Uprava Društva ima više članova, odluke Uprave donosit će se većinom glasova svih članova Uprave. U slučaju jednake podijeljenosti glasova, odlučujući je glas predsjednika Uprave.

(2) Prilikom donošenja odluka, predsjednik Uprave ima pravo veta. Svaka upotreba veta od strane predsjednika Uprave, prijaviti će se bez odgode, a najkasnije sljedeći radni dan, Nadzornom odboru.

Članak 19.

(1) Uprava Društva ovlaštena je donositi ili poduzeti sljedeće odluke, poslove i mjere jedino uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora:

1. usvajanje Plana poslovanja, izmjena i dopuna istog, kao i plan investicijskih ulaganja;

2. bilo koje investicije koje u ukupnom iznosu premašuju 150.000,00 EUR, ali isključujući one već odobrene u okviru Plana poslovanja/investicijskih ulaganja i/ili izmjena i dopuna istih;

3. svako zaduživanje ili financiranje putem duga koje u pojedinačnom slučaju prelazi iznos od 150.000,00 EUR, ili na godišnjoj razini ukupno 150.000,00 EUR, osim postojećih financijskih ugovora, ili u slučaju značajnih negativnih promjena u financiranju većim od 150.000,00 EUR;

4. davanje zajmova u iznosu većem od 150.000,00 EUR;

5. preuzimanje mjeničnih obveza ili obveza po jamstvu ili naknadi štete, ako one opsegom nisu uobičajene za tekuće poslovanje Društva;

6. davanje garancija i osiguranja, ako one opsegom nisu uobičajene za tekuće poslovanje Društva;

7. stjecanje, prodaja i terećenje dionica ili poslovnih udjela u trgovačkim društvima,

ili drugih prava koja proizlaze iz njih, drugih financijskih instrumenata, kao i stjecanje i raspolaganje bilo kojim oblikom poslovanja;

8. opterećivanje ili zasnivanje bilo kakvih prava trećih osoba na pokretnoj i nepokretnoj imovini, gospodarskoj cjelini, poduzeću, poslovnim udjelima i/ili financijskim instrumentima koje Društvo drži, kao i na bilo kojoj drugoj imovini Društva;

9. stjecanje, osnivanje i prestanak drugih društava (društva-kćeri), podružnica i predstavništava, otuđenje i/ili opterećenje udjela u drugim društvima, u zemlji i inozemstvu;

10. donošenje odluke o statusnim promjenama društava-kćeri;

11. izmjena osnivačkih akata društava kćeri, uz izuzetak obveznih ili tehničkih izmjena prema primjenjivim zakonskim odredbama;

12. odluka o promjenama u temeljnom kapitalu u društvu kćeri;

13. imenovanje i opoziv članova organa društava pod kontrolom Društva (društva-kćeri);

14. predlaganje glavnoj skupštini Društva brisanje ili promjenu osnovnih djelatnosti Društva/predmeta poslovanja Društva;

15. stjecanje ili raspolaganje imovinom ili uslugama koje nije predviđeno Poslovnim planom, ako vrijednost usluge ili imovine prelazi iznos od 150.000,00 EUR, u jednoj ili više povezanih transakcija;

16. bilo koja transakcija vezana uz nekretnine;

17. svako raspolaganje intelektualnim pravima ili registracija istih, ako navedeno opsegom nije uobičajeno za tekuće poslovanje Društva;

18. sklapanje bilo kojeg ugovora iznad vrijednosti 150.000,00 EUR, u protuvrijednosti HRK;

19. predlaganje glavnoj skupštini Društva postupak izdavanja dionica javnom ponudom ili izvrštavanje dionica Društva na bilo koje uređeno tržište ili promjena trgovinskog segmenta takvog uređenog tržišta;

20. predlaganje Glavnoj skupštini Društva izmjene i dopune Statuta Društva;

21. predlaganje Glavnoj skupštini Društva povećanje ili smanjenje temeljnog kapitala Društva

22. predlaganje Glavnoj skupštini Društva donošenje odluke o likvidaciji Društva, imenovanje i opozivu likvidatora, naknadi likvidatoru i načinu isplate, a u slučaju da je uprava ujedno imenovana kao likvidator, i prijedlog raspodjele imovine;

23. predlaganje Glavnoj skupštini Društva bilo kakvo preoblikovanje Društva, uključujući pripajanje i podjelu Društva, promjenu pravnog oblika ili druge statusne promjene ili značajnu reorganizaciju Društva;

24. stjecanje i raspolaganje vlastitim dionicama Društva;

25. bilo koja regulatorna pitanja i pitanja licenciranja, uključujući zahtjeve za nove licence ili trgovinske dozvole, provedbu bilo kojeg regulatornog pitanja zahtijevanog primjenjivim zakonom, uvođenje ili provedbu bilo koje nove interne politike ili pravilnika koji se odnose na regulatorna pitanja i pitanja licenciranja (ali isključujući pitanja poduzeta u svakodnevnom poslovanju, uključujući, bez ograničenja, softverske licence);

26. sve transakcije koje ne spadaju u redovno poslovanje Društva, ili transakcije koje se ne odvijaju prema uobičajenim tržišnim uvjetima;

27. druge pravne poslove ili odluke određene zakonom, Statutom ili odlukom Nadzornog odbora.

(2) Nadzorni odbor ovlašten je Poslovnikom o radu Uprave ili svojom odlukom odrediti i druge odluke, poslove i mjere koje se mogu donijeti ili poduzeti jedino uz suglasnost Nadzornog odbora.

(3) Uprava je dužna postupati u skladu s navedenim ograničenjima.

Članak 20.

Uz ostale poslove Uprava Društva:

- priprema odluke i opće akte za koje primi zaduženje od Glavne skupštine,
- priprema ugovore koji se sklapaju uz suglasnost Nadzornog odbora,
- izvršava druge odluke Glavne skupštine u okviru njene nadležnosti,
- podnosi izvješća o svom radu Nadzornom odboru.

Članak 21.

(1) O svom radu Uprava društva izvješćuje Nadzorni odbor, u skladu s odredbama Zakona o trgovačkim društvima, najmanje jednom godišnje.

(2) Na zahtjev Nadzornog odbora, Uprava Društva je dužna u svakome trenutku podnijeti Nadzornom odboru izvješća o cjelokupnoj ili dijelu poslovne politike, odnosno pojedinim poslovnim problemima.

(3) Izvješća Nadzornom odboru sastavljaju se u pisanom obliku i moraju sadržavati cjelokupnu i istinitu informaciju.

Članak 22.

(1) Predsjednik i članovi Uprave ne mogu bez suglasnosti Nadzornog odbora za svoj ni za tuđi račun obavljati poslove koji ulaze u predmet poslovanja Društva, ne mogu biti članovi uprave ni nadzornog odbora u drugome Društvu koje se bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva.

(2) Predsjednik i članovi Uprave bez suglasnosti Nadzornog odbora ne mogu biti ni članovi trgovačkog Društva koji osobno odgovara za

obveze tog Društva, ako se ono bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva.

2. NADZORNI ODBORI

Članak 23.

(1) Društvo ima Nadzorni odbor sastavljen od 5 članova.

(2) Jednog člana u Nadzorni odbor imenuje Radničko vijeće, te ga može u svako doba opozvati bez posebnog razloga. Istovremeno s opozivom Radničko vijeće će imenovati novog člana u Nadzorni odbor Društva. Imenovanje i opoziv predstavnika radnika od strane Radničkog vijeća ostvaruje se priopćenjem u pismenom obliku.

(3) Imenovana osoba stječe članstvo u Nadzornom odboru kad prihvati imenovanje.

(4) Imenovani član Nadzornog odbora ima ista prava i obveze kao i članovi Nadzornog odbora koje bira Skupština.

(5) Ostala četiri člana Nadzornog odbora bira Skupština Društva glasovanjem za svakog člana nadzornog odbora pojedinačno ili za listu kandidata, običnom većinom glasova.

(6) Članovi Nadzornog odbora biraju se na vrijeme od 4 godine, s time da mogu biti ponovo birani.

(7) Ako članu Nadzornog odbora prestane članstvo u Nadzornom odboru prije isteka mandata, novoizabranom članu Nadzornog odbora mandat traje od isteka mandata prvotno izabranog člana.

(8) Osobe predložene za članove Nadzornog odbora koje to postaju prvi put, dostavit će Glavnoj skupštini pisanu izjavu kojom izjavljuju da su pripravnici vršiti dužnost člana Nadzornog odbora te da za to ne postoje Zakonom propisane prepreke.

Članak 24.

(1) Nadzorni odbor mora se konstituirati u roku od osam (8) dana od dana izbora na Glavnoj skupštini.

(2) Konstituirajuću sjednicu sazvat će i njome predsjedavati predsjednik, odnosno predsjedavajući Glavne skupštine, sve do trenutka izbora predsjednika Nadzornog odbora.

(3) Na konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora izabranog na Glavnoj skupštini, članovi Nadzornog odbora izabrat će predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora.

(4) Zamjenik predsjednika ima prava i obveze predsjednika samo onda ako je ovaj spriječen u obavljanju svoje funkcije.

Članak 25.

(1) Svaki član Nadzornog odbora ima jedan glas.

(2) Nadzorni odbor donosi svoje odluke običnom većinom glasova. U slučaju jednako podijeljenih glasova, smatra se da je donesena odluka za koju je glasovao predsjednik Nadzornog odbora.

(3) Nadzorni odbor, u pravilu, donosi svoje odluke na sjednicama Nadzornog odbora.

(4) Nadzorni odbor može donositi odluke ako u njegovom radu sudjeluje više od polovice njegovih članova.

(5) Nadzorni odbor može donositi odluke i bez održavanja sjednice, cirkularnim, odnosno korespondentnim putem (primjerice, ali ne ograničavajući se: pisanim putem, e-poštom, telefaksom, telefonski, videopozivom odnosno pozivima putem drugih telekomunikacijskih platformi), ako ni jedan član Nadzornog odbora ne zahtijeva održavanje sjednice.

(6) Nadzorni odbor može u pojedinačne i posebne svrhe imenovati komisije i odbore radi pripreme odluka koje donosi i nadzora njihovog provođenja. Za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga, Nadzorni odbor može ovlastiti svojeg člana ili više njih ili angažirati stručnu osobu (fizičku ili pravnu) izvan Nadzornog odbora.

Članak 26.

(1) Nadležnost Nadzornog odbora:

- nadzire vođenje poslova Društva,
- imenuje i opoziva članove Uprave,
- daje i opoziva prokuru ili trgovačku punomoć jednoj ili više osoba, te pri tome propisuje interna ograničenja prava na zastupanje, koji su se navedene osobe dužne pridržavati,
- utvrđuje godišnja financijska izvješća,
- podnosi Glavnoj skupštini izvješće o obavljenom nadzoru,
- utvrđuje pročišćeni tekst Statuta,
- utvrđuje plan poslovanja i plan investicijskih ulaganja,
- daje suglasnost na ugovore koje član Nadzornog odbora sklapa s Društvom,
- sklapa ugovor s članovima Uprave Društva,
- donosi poslovnik o radu Uprave, po potrebi,
- donosi poslovnik o svom radu, po potrebi,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 27.

(1) Članovima Nadzornog odbora pripada mjesečna nagrada za rad u Nadzornom odboru u iznosima: predsjednik Nadzornog odbora – 1.000,00 (tisuću) eura neto, članovi Nadzornog odbora – 500,00 (petsto) eura neto. Glavna skupština može donijeti odluku o izmjeni visine naknade predsjedniku i članovima Nadzornog odbora.

(2) Prilikom donošenja odluke o upotrebi dobiti, Glavna skupština Društva može odlučiti o sudjelovanju članova Nadzornog odbora u dobiti Društva, a koja može biti određena i u dionicama Društva.

Članak 28.

(1) Predsjednik i član Nadzornog odbora mogu dati ostavku. Za prestanak članstva

u Nadzornom odboru nije potrebna odluka Glavne skupštine.

(2) Ostavka se u pisanom obliku izjavljuje društvu i, ako iz nje ne proizlazi što drugo, djeluje od dana kada je dana. Uprava društva je dužna o tome odmah izvijestiti sve članove Nadzornog odbora.

(3) Dana ostavka može se povući samo uz suglasnost Glavne skupštine.

3. GLAVNA SKUPŠTINA

Članak 29.

(1) Glavnu skupštinu društva čine svi dioničari Društva.

(2) Glavna skupština saziva se u skladu sa zakonom.

(3) Članovi Nadzornog odbora i Uprave Društva sudjeluju u radu Glavne skupštine. U slučajevima opravdane spriječenosti, članovi Nadzornog odbora mogu sudjelovati u radu Glavne skupštine putem prijenosa zvuka i slike.

Članak 30.

(1) Glavna skupština održava se u mjestu sjedišta Društva.

(2) Glavna skupština Društva sastaje se najmanje jednom na godinu (redovita glavna skupština).

(3) Izvanredna glavna skupština održava se uvijek kad to zahtijevaju interesi Društva, a njeno sazivanje mogu zatražiti i dioničari, ako su ispunjeni uvjeti propisani zakonom.

Članak 31.

(1) Na Glavnoj skupštini Društva mogu sudjelovati dioničari u pogledu kojih su kumulativno ispunjene sljedeće pretpostavke:

1. da su evidentirani kao dioničari u središnjem depozitoriju šest dana prije održavanja Glavne skupštine.

2. da dioničari spomenuti u prvoj točki ovog stavka prijave društvu u pisanom obliku, najkasnije šest dana prije održavanja skupštine, svoju namjeru sudjelovanja na Glavnoj skupštini. U taj se rok ne uračunava dan prispjeća prijave Društvu, ni dan kad počinje održavanje Glavne skupštine.

- (2) U pozivu za Glavnu skupštinu navest će se sadržaj odluke Uprave o sazivanju Glavne skupštine i odredit će se pobliže uvjeti koji se moraju ispuniti za sudjelovanje na Glavnoj skupštini i za korištenje pravom glasa kao i drugi uvjeti i podaci propisani pozitivnim propisima. Uz poziv za skupštinu objavljuje se i prijedlog odluka koje na njoj treba donijeti.

- (3) Dioničare mogu zastupati punomoćnici na temelju valjane pisane punomoći koju izda dioničar odnosno u ime dioničara koji je pravna osoba, osoba ovlaštena na zastupanje. Punomoć se mora deponirati najkasnije šestog

dana prije dana održavanja Glavne skupštine u sjedištu Društva.

(4) Svaki dioničar snosi svoje troškove ili troškove svog opunomoćenika koji mu nastaju zbog sudjelovanja na sjednici skupštine, a troškove pripreme i održavanja skupštine snosi Društvo.

(5) Poziv za Glavnu skupštinu mora se objaviti u skladu sa Zakonom. Ako su Društvu poimenično poznati svi dioničari, skupštinu se može sazvati preporučenim pismom pri čemu se dan odašiljanja pisma smatra danom objave poziva.

Članak 32.

(1) Svaka redovna dionica daje pravo na jedan glas na Glavnoj skupštini.

(2) Glasanje na skupštini je javno.

Članak 33.

(1) Glavnom skupštinom predsjedava predsjednik Glavne skupštine ili, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik, a ako je i on spriječen, osoba koju izabere Glavna skupština običnom većinom glasova.

(2) Predsjednika i zamjenika predsjednika Glavne skupštine bira Glavna skupština na četiri godine.

(3) Predsjednik skupštine u okviru svojih dužnosti:

- predsjedava sjednicama Glavne skupštine i rukovodi njezinim radom,
- utvrđuje pravovaljanost sazivanja Glavne skupštine,
- utvrđuje jesu li ispunjeni uvjeti za sudjelovanje i glasovanje dioničara na Glavnoj skupštini,
- vodi brigu je li popis sudionika na Glavnoj skupštini valjano sastavljen,
- utvrđuje redoslijed raspravljanja o pojedinim točkama dnevnog reda,
- odlučuje o redoslijedu glasovanja o pojedinim prijedlozima,
- osigurava red i nesmetano odvijanje rada Glavne skupštine,
- osigurava da dioničari mogu izraziti svoja stajališta i prijedloge u primjerenom roku i na primjereni način,
- vodi i nadzire glasovanje,
- utvrđuje rezultate glasovanja i proglašava ih,
- potpisuje zapisnike i odluke Glavne skupštine,
- vodi brigu o zakonitosti i pravilnosti rada Glavne skupštine,
- u ime Glavne skupštine komunicira s drugim organima Društva i s trećim osobama kada je to predviđeno zakonom i ovim Statutom.

Članak 34.

(1) Samo ako su ispunjeni preduvjeti predviđeni Zakonom o trgovačkim društvima,

Uprava može pozivom za glavnu skupštinu omogućiti dioničarima da:

– elektroničkom komunikacijom ostvaruju sva ili samo neka prava u cijelosti ili djelomično kada dioničari ni osobno ni putem opunomoćenika na njoj ne sudjeluju u mjestu gdje se održava,

– smiju svoje glasove dati pisanim putem ili putem elektroničke komunikacije kada ne sudjeluju na glavnoj skupštini, u kojim slučajevima je Društvo dužno dioničaru koji je dao glas elektronički potvrditi da mu je prispio tako dan glas.

VIII. GODIŠNJI OBRAČUN I UPOTREBA DOBITI

Članak 35.

(1) Uprava sastavlja financijska izvješća u skladu s primjenjujućim propisima o računovodstvu, koja zajedno s izvješćem o stanju Društva bez odgađanja podnosi Nadzornom odboru.

(2) Ako Nadzorni odbor da suglasnost na godišnja financijska izvješća, time su ih utvrdili Uprava i Nadzorni odbor, ako oni ne odluče da se utvrđivanje tih izvješća prepusti Glavnoj skupštini Društva.

(3) Glavna skupština utvrđuje godišnja financijska izvješća ako joj Uprava i Nadzorni odbor prepuste da to učini ili kada Nadzorni odbor odbije dati suglasnost na godišnja financijska izvješća koja mu podnese Uprava.

(4) Pri utvrđivanju godišnjih financijskih izvješća primjenjuju se propisi kojima se uređuje sastavljanje tih izvješća. Glavna skupština smije pri utvrđenju godišnjih financijskih izvješća rasporediti u rezerve Društva samo iznose koje u njih treba unijeti po zakonu i Statutu.

Članak 36.

(1) Glavna skupština nakon usvajanja godišnjih financijskih izvješća odlučuje o upotrebi dobitka. Glavna skupština može odlučiti da se dobitak podijeli dioničarima, ili rasporedi u zakonske, statutarne ili ostale rezerve ili odlučiti da se dobitak upotrijebi u druge svrhe. Ako financijska izvješća utvrdi Glavna skupština Društva, ona je ovlaštena rasporediti iznose iz dobiti tekuće godine u ostale rezerve do polovine dobiti tekuće godine, a ako financijska izvješća utvrdi Uprava i Nadzorni odbor, oni su ovlašteni rasporediti u ostale rezerve i više od polovine dobiti tekuće godine.

(2) Pravo na dividendu imaju dioničari koji su upisani u središnjem depozitoriju na dan donošenja odluke Glavne skupštine Društva o isplati dividende.

Članak 37.

(1) Uprava Društva može po proteku poslovne godine iz predviđivog dijela neto dobiti ispla-

titi dioničarima predjuam na ime dividende. Uprava može isplatiti predjuam samo onda ako privremeni račun dobiti i gubitka za proteklu poslovnu godinu pokazuje dobit. Na ime predjuama može se isplatiti najviše polovina iznosa dobiti umanjenog za iznose koji se po zakonu i Statutu moraju unijeti u rezerve Društva. Uz to isplata predjuama ne može prijeći iznos polovine prošlogodišnje dobiti.

(2) Za plaćanje predjuama potrebna je suglasnost Nadzornog odbora.

(3) U slučaju isplate predjuama dividende, pravo na isplatu predjuama dividende imaju dioničari koji su upisani u središnjem depozitoriju na dan koji je određen u odluci Uprave o isplati predjuama.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 38.

(1) Poslovnom tajnom smatra se svaki dokument ili podatak čije bi priopćavanje trećim osobama moglo nanijeti štetu poslovnom interesu i ugledu Društva, grupe kojoj Društvo pripada ili trgovačkih društava u kojima Društvo ima većinski udio ili većinsko pravo odlučivanja.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se naročito: podaci o financijskom i materijalnom poslovanju Društva, poslovni plan Društva, podaci o poslovnoj politici, podloge za komercijalne ponude, podaci o plaćama, kao i svaki dokument ili podatak koji nadležni organ Društva proglasi poslovnom tajnom.

X. OBVEZA ČUVANJA POVJERLJIVIH PODATAKA

Članak 39.

Članovi organa Društva, dioničari i radnici Društva odnosno druge osobe kojima su vezano za njihov rad u Društvu ili uz pružanje usluga za Društvo na bilo koji način dostupni povjerljivi podaci odnosno informacije, činjenice i okolnosti za koje se saznalo u poslovanju, ne smiju te podatke priopćavati trećim osobama, iskoristiti ih protiv interesa Društva ili omogućiti da ih koriste treće osobe.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Društva (potpuni tekst) od 17. kolovoza 2023. godine.

(2) Autentično tumačenje odredbi ovog Statuta daje Glavna skupština i o tome odlučuje običnom većinom.

Članak 41.

Izvornikom Statuta smatra se onaj tekst Statuta koji je valjano usvojen na Glavnoj skupštini, čije sve stranice parafira predsjednik skupštine i potpiše.

UVJETI ZA SUDJELOVANJE I KORIŠTENJE PRAVOM GLASA

Pravo sudjelovanja i pravo glasovanja na Glavnoj skupštini imaju dioničari upisani kao imatelji dionica Društva u kompjuterskom sustavu Središnjeg klirinškog depozitarnog društva i koji unaprijed prijave svoje sudjelovanje na Glavnoj skupštini pisano Upravi Društva. Prijave moraju prispjeti Društvu na adresu Novi list d.d., Rijeka, Zvonimirova 20A, najkasnije šest dana prije održavanja Glavne skupštine. Dioničari na Glavnoj skupštini sudjeluju osobno ili preko opunomoćenika. Dioničar, opunomoćenik ili zastupnik dioničara koji propusti prethodno navedeni rok za prijavu, može biti nazočan na Glavnoj skupštini, ali bez prava sudjelovanja u radu i bez prava glasovanja. Opunomoćenik dioničara uz prijavu za sudjelovanje na Glavnoj skupštini dužan je priložiti i punomoć koja mora biti u pisanom obliku i mora sadržavati, osim općih dijelova punomoći određenih zakonom, osnovne podatke o dioničaru i opunomoćeniku te broju dionica i glasova kojima raspolaže, ovlaštenje da sudjeluje u radu i odlučivanju u Glavnoj skupštini te vrijeme izdavanja i važenja punomoći. Punomoć treba predati Društvu. Pisana prijava i punomoć, osim poštom, podnose se i neposredno na adresi sjedišta Društva. Ako na Glavnoj skupštini ni 60 minuta nakon proteka vremena naznačenog u pozivu za početak rada skupštine nema kvoruma, sjednica se može održati ako su nazočni dioničari ili njihovi punomoćnici koji imaju dionice čija nominalna vrijednost premašuje 30 % iznosa temeljnog kapitala Društva u vrijeme održavanja navedene ponovljene Glavne skupštine Društva. U tom slučaju mogu se donositi samo one odluke za koje nije potrebna kvalificirana većina.

Ako ni po isteku naznačenog vremena neće biti prisutnih dioničara koji imaju dionice čija nominalna vrijednost premašuje 30 % iznosa temeljnog kapitala Društva ili se trebaju donijeti odluke za koje je propisana kvalificirana većina, predsjednik Glavne skupštine odgoditi će sjednicu, a nova s istim dnevnim redom bez objave posebnog poziva, održat će se 30. travnja 2024. godine u 12 sati.

NOVI LIST d.d.
Rijeka

SUDSKI OGLASI

OPĆINSKI SUD U SPLITU, *Stalna služba u Starom Gradu*, po sucu Ivanu Striniću, u pravnoj stvari tužitelja Luke Roića pok. Ivana iz Dola, Pod Jug 11, kojega zastupa opunomoćenik Branko Bunčuga, odvjetnik u Jelsi, protiv tuženika pod 1) Antice Roić ud. Devlahović ž. Nikole, odsutna nepoznata boravišta, te

pod 2) Stipana Roića pok. Luke, odsutna nepoznata boravišta, radi utvrđenja prava vlasništva, postavio je tuženicima privremenog zastupnika Vinka Peronje, odvjetnika u Jelsi, na temelju odredbe članka 84. stavka 1. i stavka 2. točke 4. Zakona o parničnom postupku (Narodne novine broj 53/91, 91/92, 58/93, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 2/07, 84/08, 96/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13, 89/14, 70/19), budući da su tuženici odsutni i nepoznatog boravišta, nemaju opunomoćenika, a redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika bi trajao dugo da bi zbog toga za stranke mogle nastati štetne posljedice. Privremeni zastupnik zastupati će tuženika kojem je postavljen kao privremeni zastupnik u ovom postupku sve dok se isti ili njihovi opunomoćenici ne pojave pred sudom, odnosno, dok centar za socijalnu skrb ne obavijesti sud da mu je postavio staratelja.

(Broj: P-5166/2023 od 22. II. 2024.) (620)

OPĆINSKI SUD U RIJEČI, *Stalna služba u Opatiji*, po sucu Mileni Ivančević, kao sucu pojedincu, u pravnoj stvari tužitelja Neđada Mustića iz Opatije, Brajdice 3, kojeg zastupa opunomoćenik Željko Vuksanović, odvjetnik iz Rijeke, protiv tuženika Davora Kune iz Luksemburga, Route de Luxemoborug 103, Bereldange, Veliko Vojvodstvo Luksemburg, sada odsutna osoba i osoba nepoznata boravišta, radi isplate, 6. veljače 2024. godine, izvan ročišta riješio je da se tuženom Davoru Kuna, kao odsutnoj osobi i osobi nepoznata boravišta, postavlja privremeni zastupnik Marko Hrštic, odv. iz Rijeke, jer je boravište tuženika nepoznato, a redovni postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika tuženika, trajao bi dugo, tako da bi za stranke mogle nastati štetne posljedice. Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tuženika u postupku sve dok se tuženik ili njegov opunomoćenik ne pojave pred sudom, odnosno dok Hrvatski zavod za socijalni rad ne izvijesti sud da je postavio skrbnika.

(Broj: 74 Poslovni broj: P-2477/2023-14 od 6. II. 2024.) (621)

OPĆINSKI SUD U SLAVONSKOM BRODU, *Stalna služba u Novoj Gradiški*, po sutkinji Jasni Bratek kao sucu pojedincu u pravnoj stvari tužitelja Nevena Jozica iz Donjeg Lipovca 18, kojeg zastupa opunomoćenica Darinka Kaplan, odvjetnica iz Nove Gradiške, protiv 1. tuženika Vatiqvi Toni (Mirashov), Donji Lipovac 35 i 2. tuženika Vatići Toni (Mirašev), Donji Lipovac 36, obojica sada nepoznatog boravišta, radi utvrđenja prava vlasništva, postavio je tuženicima Vatiqvi Toni (Mirashov), Donji Lipovac 35 i Vatići Toni (Mirašev), Donji Lipovac 36, obojica sada nepoznatog boravišta, privremenu zastupnicu Jadranku Jurić, odvjetnicu iz Nove Gradiške, Frankopanska 1A, jer je boravište tuženika nepoznato, nemaju opunomoćenika, a redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika trajao bi dugo te bi za stranke mogle nastati štetne posljedice. Postavljena privremena zastupnica zastupat će tuženike u postupku sve dok se tuženici ili njihov opunomoćenik ne pojave pred sudom, odnosno sve dok Hrvatski zavod za socijalni rad Nove Gradiške ne obavijesti sud da je postavio tuženicima posebnog skrbnika.

(Broj: 13 P-38/2024-7 od 21. II. 2024.) (622)

OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD U ZAGREBU objavljuje da se tuženici Terezi Marin, 753 Day Avenue, Ridgefield N.J., Sjedinjene Američke Države, postavljajući privremeni zastupnik Vedran Hrgović, odvjetnik iz Zagreba, jer je prebivalište i boravište tuženice nepoznato, odnosno ne može joj se izvršiti dostava poziva na zadnju poznatu adresu, a nema opunomoćenika u RH. Sud je, nakon primitka tužbe, službenim putem prikupio podatke MUP-a, pokušao dostavu putem sudskog dostavljača na zadnju poznatu adresu tuženice. Privremeni zastupnik u ovom postupku ima sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, a ta prava vrši sve dok se tužena ili njezin opunomoćenik ne pojave pred sudom odnosno sve dok tijelo za socijalnu skrb ne obavijesti sud da joj je postavilo staratelja.

(Broj: 34 Psp-43/2022-59 od 29. I. 2024.) (623)

OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD U ZAGREBU, po sucu toga suda Ivi Tisanić Vilček, kao sucu pojedincu, u izvanparničnom predmetu predlagatelja Ante Jurića iz Zagreba, Ilica 348 i protustranke Marije Križaj, r. Salonja, Australija, nepoznate adrese prebivališta i boravišta, radi razvrgnuća suvlasničke zajednice, objavljuje da se kod ovog suda pod brojem R1-410/2023 vodi postupak radi razvrgnuća suvlasničke zajednice nekretnina zk.č.br. 2489 – kuća, dvor. Ulica M. Ivanića br. 14, površine 70 čhv ili 251 m² upisanih u zk.ul. br. 3677 k.o. 999901 Vrapče Novo Zemljišnoknjižnog odjela Zagreb Općinskog građanskog suda u Zagrebu da je u navedenom postupku R1-410/2023 pravomoćnim rješenjem poslovni broj R1-410/2023-10 od 7. 12. 2023. protustranci Mariji Križaj, rođenoj 14. 9. 1920., kćeri Josipa i Jele, rođenoj Salonja, na adresi Zagreb, Kustošija 9, sada nepoznate adrese prebivališta i boravišta, postavljen privremeni zastupnik Tomislav Lešić, odvjetnik iz Zagreba, Trg I. Mažuranića 4, a s obzirom na to da je boravište protustranke nepoznato, pa se dostava nije mogla obaviti i redovni bi postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika trajao dugo, tako da bi za stranke mogle nastati štetne posljedice (čl. 84. st. 1. i 2. t. 5. Zakona o parničnom postupku, Narodne novine broj 53/91, 91/92, 112/99, 88/01 i 117/03, 88/05, 02/07, 84/08, 96/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13, 89/14, 70/19, 80/22, 114/22) te da će postavljeni privremeni zastupnik zastupati navedenu protustranku u postupku sve dok se navedena protustranka ili njezin opunomoćenik ne pojavi pred sudom.

(Broj: 68 R1-410/2023-14 od 22. II. 2024.) (624)

OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD U ZAGREBU objavljuje da se kod ovog suda vodi ostavinski postupak iza pok. Plečaš Miroslava, sina Jove, iz Zagreba, Vincenta iz Kastva 5, rođenog 20. srpnja 1950. godine, a umrolog 24. kolovoza 2020. godine, državljanina Republike Hrvatske. Pozivaju se svi nepoznati nasljednici pok. Plečaš Miroslava, sina Jove, iz Zagreba, Vincenta iz Kastva 5, rođenog 20. srpnja 1950. godine, a umrolog 24. kolovoza 2020. godine, državljanina Republike Hrvatske, koji polažu pravo na nasljedstvo da se prijave sudu u roku od šest mjeseci od objave oglasa u Narodnim novinama.

Ako se protekom roka od šest mjeseci ne pojavi ni jedan nasljednik, sud će raspraviti ostavinu na temelju podataka s kojima raspolaže.

(Broj: 60 O-8834/2023-33 od 22. II. 2024.) (625)

KOD OPĆINSKOG GRAĐANSKOG SUDA U ZAGREBU u tijeku je ostavinski postupak iza pok. Nade Lüders, iz Frankfurta, Liedberg str. 52, rođene 25. rujna 1943., a umrla 9. listopada 1998. Pozivaju se svi koji polažu pravo na nasljedstvo u ostavinskom postupku iza pok. Nade Lüders, da se jave ovom sudu u roku šest mjeseci od dana objave oglasa u Narodnim novinama. Ako se protekom navedenog roka ne jave osobe koje polažu pravo na nasljedstvo, ostavina će se dovršiti na temelju stanja spisa. (Broj: 1 O-3004/2023-5 od 22. II. 2024.) (626)

OPĆINSKI SUD U SPLITU, *Stalna služba u Starom Gradu*, u pravnoj stvari tužitelja Miloša Pavlovića i Dušana Pavlovića, koje zastupa opunomoćenik Andro Duboković, odvjetnik iz Jelse, protiv tuženika 1. Stjepan Ivanković, 2. Antica Ivanković, 3. Marija Ivanković, 4. Reparata Ivanković, 5. Ivan Ivanković, 6. Mara Ivanković, ovi ad 1. do 6. odsutni i nepoznata boravišta, koje zastupa privremeni zastupnik Zvonimir Franetović, odvjetnik iz Staroga Grada, 7. Dinka Ivanković, Vrisnik, Vrisnik 70, 8. Ani Kunac, Split, A. Stepinca 14, 9. Ivana Franičević Katavić, Split, Makarska ulica 12, radi stvarnopravog vlasništva nekretnine, postavio je tuženima ad 1. do 6. privremenog zastupnika Zvonimira Franetovića, odvjetnika iz Staroga Grada na temelju čl. 84. st. 1. i 2. t. 4. Zakona o parničnom postupku (NN 53/91, 91/92, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 2/07, 84/08, 96/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13, 89/14, 70/19, 80/22; dalje: ZPP), jer su tuženi ad 1. do 6. odsutni i nepoznata boravišta, a nemaju opunomoćenika, kao i zbog toga što bi redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika trajao dugo, tako da bi zbog toga za stranke mogle nastati štetne posljedice. Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tuženice ad 1. do 6. u postupku sve dok se oni ili njihov opunomoćenik ne pojavi pred sudom odnosno dok Zavod za socijalni rad ne obavijesti sud da mu je postavio staratelja. (Broj: 82: P-3887/2023-9 od 21. II. 2024.) (627)

OPĆINSKI SUD U MAKARSKOJ, *Stalna služba u Imotskom* objavljuje da je pred ovim sudom, pod poslovnim brojem P-1107/2022 u tijeku parnični postupak po tužbi tužiteljice Helene Lažete iz Imotskog, Blajburška 109, koju zastupaju opun. Marko i Mirko Perkušić, odvjetnici iz Imotskog, protiv tuženih: 1. Đure Šarovića pok. Jovana, 2. Mare Knežević ž. Dušana, 3. Vukoslave Marić ž. Jove, 4. Mare Sočivice ž. Mile i 5. Petra Popadića Petrova te da je svim tuženicama ad 1. – ad 5. zbog činjenice što su odsutni i nepoznata boravišta, postavio privremenog zastupnika Tomislava Livajića, odvjetnika iz Omiša. Ujedno, objavljuje da će privremeni zastupnik Tomislav Livajić zastupati navedene tuženike u opisanoj pravnoj stvari sve dok se oni ili njihovi opunomoćenici ne pojave pred sudom, odnosno dok Centar za socijalnu skrb u Imotskom ne obavijesti sud da im je postavljen skrbnik. (Broj: P-1107/2022 od 21. II. 2024.) (628)

OPĆINSKI SUD U BJELOVARU, u pravnoj stvari predlagatelja Steve Žabjačana iz Sasovca 18, kojeg zastupa opunomoćenik Hrvoje Čačić, odvjetnik u Bjelovaru, protiv protustranke Ive Žabjačana iz Sasovca b.b., radi

razvrgnuća suvlasničke zajednice nekretnine, postavio je rješenjem broj R1-99/2023-4 od 5. prosinca 2023. protustranci Ivi Žabjačanu, sada nepoznatog boravišta, privremenog zastupnika Žarka Obradovića, odvjetnika u Bjelovaru, na temelju odredbe čl. 84. st. 1. i 2. t. 4. ZPP-a, jer je boravište protustranke nepoznato, a nema opunomoćenika i jer bi redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika protustranci dugo trajao pa bi za stranke mogle nastati štetne posljedice. Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će protustranku u postupku sve dok se ona ili njezin opunomoćenik ne pojave pred sudom, odnosno sve dok centar za socijalnu skrb ne obavijesti sud da je postavio skrbnika. (Broj: R1-99/2023-7 od 19. II. 2024.) (629)

OPĆINSKI SUD U SUPETRU, po sucu ovog suda Katarini Heinrich, kao sucu pojedincu, u pravnoj stvari tužitelja Ivana Pajića i dr., koje zastupa opun. Dean Rahan, odv. u Supetru, protiv tuženika: Marangunić Petar pok. Ivana, odsutna i nepoznata boravišta, radi stvarnopravog vlasništva nekretnine, na nekretninama označenim kao čest. zem. 133 i čest. zem. 134 z.u. 321 sve k.o. Nerežišća, 29. siječnja 2024. postavio je tuženiku ad 1. Marangunić Petar pok. Ivana, privremenog zastupnika odvjetnika Josipa Anzulovića – Miroševića, odvjetnika iz Supetra u ovom postupku, budući da je tuženik ad 1. nepoznata boravišta, te nema opunomoćenika, a redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika traje dugo da bi za stranke mogle nastati štetne posljedice. Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tuženika ad 1. Marangunić Petar pok. Ivana, u ovom postupku sve dok se tuženik ad 1. ili njegov opunomoćenik ne javi sudu, odnosno dok tijelo starateljstva ne obavijesti sud da mu je postavio staratelja. (Broj: P-4621/23 od 19. II. 2024.) (631)

OPĆINSKI SUD U ZADRU, *Stalna služba u Benkovcu*, po sucu Igoru Berghausu u pravnoj stvari tužitelja ad 1. Jelisavke Volarević, Put Vukovića 3, Benkovac, ad 2. Dragiše Volarevića pok. Todora, 33 Oakhill Height Ellenbrook WA, 6069 Perth, Austrija, ad 3. Ljubomira Volarevića, 18 Haga Parkway, Landsdale WA 6065 Western Perth, Australia, sve zastupa opunomoćenica Elma Predovan, odvjetnica u Benkovcu, Ivana Meštovića 4a, protiv tuženika ad 1. Borisa Kasapa, Zemunik Donji Ulica II. kbr. 49, kao nasljednik uknjižene Kasap Ljubice ž. Jose, ad 2. Slavka Krekića, Sokobanjska 8, 11040 Beograd, R Srbija, kao nasljednik uknjižene Krekić Dmitre ž. Nikole, ad 3. Nevenke Volarević pok. Trivuna, ad 4. Ane Cigić rođene Volarević pok. Trivuna, ad 5. Radomira Kužeta, Priječani 65, Banja Luka, BiH, ad 6. Marije Jakovljević, Priječani 65, Banja Luka, BiH, tuženici ad 5) i ad 6) kao nasljednici uknjižene Zorice Kužet pok. Aleksandra i Volarević Nade pok. Đure, uknjižene i kao Volarević Nadežda, ad 7. Milice Babac, Kralja Dmitra Zvonimira 9, Benkovac, ad 8. Vinke Savić ud. Miloša, A. Kačić Miošića 8, Benkovac, kao nasljednica uknjiženog Miloša Savića i ad 9. Nade Savić, Dr. Đorđa Jovanovića 11, Beograd, Republika Srbija, radi utvrđenja prava vlasništva, objavljuje da je rješenjem poslovnog broja 39 P-1693/2023 od 23. studenoga 2023., na temelju čl. 84. st. 1. i 2. t. 4. Zakona o parničnom postupku

(Narodne novine broj 53/91, 91/92, 112/99, 88/01, 1147/03, 88/05, 2/07, 8/08, 96/08, 123/08 – ispr., 57/11 i 148/11 – proć. tekst, dalje: ZPP), tuženicama ad 3. Nevenki Volarević pok. Trivuna, ad 4. Ani Cigić rođena Volarević pok. Trivuna, postavio privremenog zastupnika Zvonimira Vrkića odvjetnika u Benkovcu, Trg kardinala Alojzija Stepinca 3a. Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će imenovane tuženike u postupku sve dok se oni sami ili njihov opunomoćenik ne pojave pred sudom, odnosno dok centar za socijalnu skrb ne obavijesti sud da je postavio posebnog skrbnika. (Broj: 39 P-1693/2023 od 21. II. 2024.) (632)

OPĆINSKI SUD U ZADRU, *Stalna služba u Benkovcu*, po sucu Igoru Berghausu, kao sucu pojedincu, u pravnoj stvari tužiteljice Marjetke Sekvačnik, Zadar, Krste Odaka 6, s boravištem u Benkovcu, Popovići, Popovići 8a, protiv tuženika: ad 1. Nedeljke Rogić iz Popovića, Benkovac, Popovići 8, ad 2. Stanka Rogića iz Popovića, Benkovac, Popovići 8, kao nasljednici ranijeg tuženika Branka Rogića, ad 3. Juke Brainovića pok. Juke, ad 4. Nikole Šopića Barinog, Rašević, ad 5. Marie Glavić ž. Marka, ad 6. Bare Rakića Antunovog, ad 7. Jose Rogića pok. Mijata, ad 8. Dumice Rogić ž. Luke, upisana i kao Dumica Rogić, ad 9. Jovana Rogića pok. Lovre, ad 10. Ivana Rogića pok. Jandrije, ad 11. Jure Rogića, Popovići, Popovići 47, Benkovac, ad 12. Mile Rogića, Popovići, Popovići 47, Benkovac, ad 13. Mare Čačić, Aleksinica 24, Aleksinica, 53000 Gospić, ad 14. Stojke Bagić, Vladimira Begića 8 10360 Svesete, ad 15. Matije Čirjak, Bibinjska ulica 26, Zadar, ad 16. Nade Ledenko, Franje Tuđmana 16, Benkovac, ad 17. Senke Mijić, 23420 Rodaljice, ad 11. do ad 17. kao nasljednici ranije tuženice Stane Rogić pok. Jandrije iz Popovića, Popovići 47, ad 18. Mijata Rogića pok. Jandrije, ad 19. Grga Rogića pok. Jandrije, ad 20. Simice Rogić ud. Jandrije, sada žena Jakova Nimca upisana i kao Šimica Rogić ud. Jandrije, ad 21. Ante Rogića pok. Miše, ad 22. Juke Mate Marijatić ž. Mijata rođ. Rogić pok. Mijata, ad 23. Jure Čvrlić pok. Nike, i ad 24. Šimuna Miljanića pok. Šimuna, radi utvrđenja prava vlasništva, objavljuje da je rješenjem poslovnog broja 39 P-2912/2023 od 18. siječnja 2024., na temelju čl. 84. st. 1. i 2. t. 4. Zakona o parničnom postupku (Narodne novine broj 53/91, 91/92, 112/99, 88/01, 1147/03, 88/05, 2/07, 8/08, 96/08, 123/08 – ispr., 57/11 i 148/11 – proć. tekst, dalje: ZPP), tuženicama ad 3. Juki Brainoviću pok. Juke, ad 4. Nikoli Šopiću Barinom, ad 5. Mariji Glavić ž. Marka, ad 6. Bari Rakiću Antunovom, ad 7. Josi Rogiću pok. Mijata, ad 8. Dumici Rogić ž. Luke ad 9. Jovanu Rogiću pok. Lovre, ad 10. Ivanu Rogiću pok. Jandrije, ad 18. Mijatu Rogiću pok. Jandrije, ad 19. Grga Rogiću pok. Jandrije, ad 20. Simici Rogić ud. Jandrije ad 21. Anti Rogiću pok. Miše, ad 22. Jeki Mate Marijatić ž. Mijata rođ. Rogić pok. Mijata, ad 23. Juri Čvrlić pok. Nike, i ad 24. Šimunu Miljaniću pok. Šimuna, postavio privremenog zastupnika Zvonimira Vrkića, odvjetnika u Benkovcu, Trg kardinala Alojzija Stepinca 3a. Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će imenovane tuženike u postupku sve dok se oni ili njihov opunomoćenik ne pojave pred sudom, odnosno dok centar za socijalnu skrb ne obavijesti sud da je postavio posebnog skrbnika. (Broj: 39 P-2912/2023 od 21. II. 2024.) (633)